



Upphandlingsavdelningen

Bilaga till upphandling:

IT-stöd personal rekrytering

DiarieNr: Dnr 1-2010

Ansvarig upphandlare: Karin Sundsmyr

Krav/utvärderingskriterier

1. A) ÖVERGRIPANDE

1.1. Förutsättningar

Krav:

A01

IT-systemets uppbyggnad och kapacitet skall motsvara det behov av digitalt stöd i den omfattning som en organisation av kommunens storlek kräver för att genomföra professionella rekryteringar på ett tidseffektivt sätt.

IT-systemet skall stödja kommunens målsättning och arbetssätt i rekryteringsprocessen.

MÅLSÄTTNING

Att arbeta enligt en kompetensbaserad rekryteringsmodell med fokus på rätt kompetens och gedigna kravspecifikationer

Att hantera rekryteringsarbetet på ett sätt som säkerställer en god kvalitet samt ett professionellt bemötande av sökanden

Att ha en balans mellan långt gående delegering och ett enhetligt strukturerat arbetssätt

Att ha en gemensam överblick över resursbehov och resurstillgång inför rekrytering av personal

Att tillämpa gemensamma systemverktyg för en effektiv hantering av rekryteringar

Att minska pappershanteringen vid ansökningsförfarande till tjänster i kommunen.

ARBETSSÄTT

Kompetensbaserad rekrytering där basen i arbetet är behovsanalys och kravspecifikation. Kompetensmodellens gemensamma begrepp och innehåll vävs in i rekryteringsens alla steg och utgör fokus i processens olika delar.

STÖD FRÅN IT-SYSTEM

Skall krav

Dessa obligatoriska krav är formulerade efter kommunens behov vilka funktioner systemet skall kunna tillhandahålla.

Bör krav

Dessa krav är formulerade utefter vilka funktioner det är bra om offererat system kan erbjuda.

Poängsättning

För merparten av de formulerade bör kraven kan frågeställningen besvaras med ett ja eller nej och poäng erhålls för ja svar.

För några av kraven är satt en poängtrappa ju större kravuppfyllelse ju mer poäng.

För fem av kraven kommer en värdering av anbudssvar att ligga till grund för poängsättning. Olika system kan uppfylla kraven på olika sätt och värderingen kommer att utgå ifrån hur och i vilken omfattning systemet stödjer kommunens arbetsätt och rutiner. Se även information vid respektive krav.

Det är mycket viktigt att anbudsgivare text mässigt beskriver i anvisad svarsruta hur och på vilket sätt systemet stöder kommunens arbetsätt i de olika delarna av rekryteringsprocessen. Svarsruta rymmer 4000 tecken om ytterligare utrymme behövs så kan bilaga bifogas anbudet. Märk bilagan och ange till vilket krav nummer texten hör.

Anbudssvar skall gälla funktioner som finns och fungerar vid anbudstillfället. Angiven funktionalitet i anbudet kommer att föras över till avtalet.

1.2. Kapacitet

Krav:

A02

System skall kunna stödja rekryteringsprocessen i en organisation av Uddevalla kommuns storlek.

Beskriv i svarsruta systemets kapacitet.

Tex. hur många ansökningar som kan registreras per tjänst.

1.3. Översikt

Utvärderas:

A03

Ger systemet möjlighet till en sammanställning av händelser och historik gällande samtliga kandidater till en tjänst?
Dvs. ger översikt var i processen kandidaten befinner sig.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

A04

Ger systemet möjlighet att överskåda samtliga annonser som är publicerade och aktiva?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

2. B) IT SYSTEMKRAV

2.1. IT förutsättningar

Krav:

B05

Den tekniska lösningen skall vara webbaserad och driftas av leverantör.

Systemet ska kunna hantera överföringar, import/export i XML-format

Inför och under installationen av det webbaserade Rekryteringssystemet skall anbudsgivaren samarbeta med Uddevalla kommuns IT-avdelning om teknik och IT-säkerhetsfrågor.

Utvärderas:

B06

Systemet bör stödja standardportar för krypterad kommunikation.

Självdeklaration:

1 : ja
0 : nej

Krav:

B07

Systemet skall fungera enligt förutsättningar i bilaga 2, Uddevalla kommuns datatekniska miljö Version 1.5.62

2.2. Ägare av data

Krav:

B08

All data som hänger samman med Uddevalla kommuns konton i systemet ska ägas av Uddevalla kommun.

2.3. Upphörande av tjänst

Krav:

B09

Kommunen har rätt att vid avtalsperiodens slut eller vid avtalets upphörande få all lagrad information exporterat i sådant format att den kan konverteras och importeras till annat IT-system/tjänst.

2.4. Integrering

Utvärderas:

B10

Kan systemleverantör erbjuda SSO, Singel Sign On?

Självdeklaration:

1 : ja
0 : nej

Krav:

B11

Ange om systemet kräver någon form av installation på klientdatorn (t.ex. ActiveX, plug-ins eller Java applets).

Kravet gäller att redovisa uppgifter i svarsruta

Utvärderas:

B12

Rekryteringssystemet bör kunna integreras med kommunens portal i intranätet.

Självdeklaration:

1 : ja
0 : nej

Krav:

B13

Systemet skall kunna visa webbpublicerade annonser på kundens intranät i syfte att nå internsökanden.

Beskriv i svarsruta hur systemet möjliggör detta.

2.5. Tillgänglighet

Krav:

B14

Lägsta faktiska tillgänglighet på ett kalenderår skall vara 99.0%

Regleras i bilaga 1, tjänsteavtal, pkt 3.3.3 Tillgänglighet

2.6. Behörighetssystem

Krav:

B15

I systemet skall det finnas ett väl fungerande behörighetssystem anpassat till kommunens organisationsstruktur.

Behörighetssystemet skall vara rollbaserat med minst tre roller.

Utvärderas:

B16

Kan kommunen, inom systemets olika roller, styra behörigheten per användare.

Exempelvis skall en rekryteringsadministratör kunna delta i ett rekryteringsärende på olika sätt/mandat.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

2.7. Spårning övervakning

Krav:

B17

Varje användare skall ha en unik identitet.

Alla ändringar i systemet skall lagras med uppgift om vem som gjort ändringen och tidpunkten (logg).

2.8. Flexibilitet

Utvärderas:

B18

Systemet bör erbjuda systemadministratören en valmöjlighet att aktivera eller välja bort funktioner som systemet kan tillhandahålla.

Besvara enligt poängtrappa. Med moment avses rekryteringsprocessens olika moment. Tex.annonsering, urval, kommunikation med sökande.

Beskriv även i svarsruta vilka funktioner som avses i svaret.

Självdeklaration:

3 : ja, funktioner inom alla moment kan valfritt aktiveras

2 : ja, funktioner inom två moment kan valfritt aktiveras

1 : ja, funktion inom ett moment kan valfritt aktiveras

0 : nej, alla funktioner är fasta

2.9. Användarvänlighet

Krav:

B19

Systemet skall ha ett användarstöd och hjälpfunktion på svenska.

Utvärderas:

B20

Det bör gå att navigera sig fram enkelt i systemet med få kommandon både för arbetssökande och användare.

Beskriv i svarsruta systemets uppdelning av momenten i rekryteringsprocessen översiktligt både ur perspektivet ansökare och rekryterare.

Bifoga användar manual eller likvärdig information med både bild och text instruktion hur systemet fungerar.

Vid utvärdering

Användarvänligheten kommer att bedömas utifrån rekryterares och ansökares perspektiv genom rekryteringsprocessens olika moment.

Bedömning kommer att göras utifrån anbudets information samt i förekommande fall vid anbudspresentation (se förutsättningar angivna i anbudsinvitan). Fem personer kommer att bilda en utvärderingsgrupp där vardera person sätter poäng utifrån en femgradig skala. Slutpoängen kommer att räknas fram från ett genomsnitt av dessa poäng.

2.10. Support

Utvärderas:

B21

Kan systemet automatiskt tillhandahålla nytt lösenord via e-post direkt till användare?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Krav:

B22

Leverantör skall tillhandahålla support.

I anbudets månadskostnad skall ingå att leverantör tillhandahåller support till ett begränsat antal av systemadministratörerna (ca 3 personer).

I anbud anges option om möjlighet till avrop av ytterligare support. Kostnad anges för support till ytterligare 10 personer under avtalsperioden. Kostnaden anges som en månadskostnad (pos. 4 i prisformulär)

Distansstöd och felanmälan

All support som beror på felaktigheter i systemet skall ingå i ordinarie månadskostnad.

3. C) STÖD TILL REKRYTERARE

3.1. Rekryteringsprocess som helhet

Krav:

C23

Rekryteraren skall i systemet kunna bifoga filer samt importera data genom att klippa och klistra in text och bilder från andra datafiler tex. word, excel och pdf.filer.

Krav:

C24

Rekryteraren skall i systemet kunna använda sig av mallar.

Utvärderas:

C25

Beskriv i svarsruta mallhanteringsstrukturen i systemet.

I utvärdering och poängsättning kommer en sammanvägd bedömning göras utifrån anbudssvar.

Vikt kommer att fästas vid:

Tex. kan systemet stödja kommunens arbetssätt och centralt upprättade mallar?

Rekryterarens egna mallar?

Möjlighet att hämta upp tidigare dokument ur en #databank#?
Finns möjlighet att spara dokument skapade i systemet?

Krav:

C26

Det skall gå att genom systemet skapa utskrifter på data för såväl rekryterare som kandidat.

Utvärderas:

C27

Samtliga inkomna ansökningshandlingar för en tjänst bör gå att skriva ut samtidigt.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

C28

Det bör även gå att välja vilka man vill skriva ut.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

C29

Stöder systemet att skapa en behovs och kravspecifikation utifrån kommunens arbetssätt med kompetensbaserad rekrytering. Se beskrivning av kommunens arbetssätt i bilaga 1.

Med syftet att ge rekryteraren stöd att gå igenom bit för bit utifrån följande punkter:

Verksamhetens mål

Befattningens mål

Befattningens arbetsuppgifter

Formell utbildning

Erfarenhet

Kunskap

Kompetenser/förmågor

På vilket sätt kan kravspecifikationen lyftas in i annonsen?

Beskriv utförligt hur systemet kan stödja kommunens arbetssätt i svarsruta.

I utvärdering och poängsättning kommer en sammanvägd bedömning gällande ovanstående punkter göras utifrån anbudssvar.

Utvärderas:

C30

På vilket sätt kan systemet stödja rekryteraren i det fortsatta arbetet med kompetensbaserad rekrytering i momenten

annons

intervju

referens

skattning

Beskriv utförligt hur systemet kan stödja kommunens arbetssätt i svarsruta.

I utvärdering och poängsättning kommer en sammanvägd bedömning gällande ovanstående punkter göras utifrån anbudssvar.

3.2. Förberedelsefas

Utvärderas:

C31

Ger systemet möjlighet till guidning utifrån kommunspecifika checklistor och kontrollfrågor.

Tex.

Identifiering av rekryteringsbehovet.

Har du gjort en behovs och kravspecifikation?

Har du kollat LAS, företrädesrätt, omplacering?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

3.3. Sökfás - annonsering

Utvärderas:

C32

Ger systemet möjlighet att ge rekryteraren en förhandsvisning samt utskrift av annonsen innan annonspublicering?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

3.4. Sökfás - publicering

Krav:

C33

Vid digital publicering skall annonsen ha en länk direkt till ansökningsformuläret i rekryteringssystemet.

Utvärderas:

C34

Har systemet möjlighet att förlänga sista publiceringsdatumet i befintlig annons vid digital publicering?

Svaret skall gälla de digitala publiceringsplatser kommunen angett i krav C38.

Svara på frågorna och ange i svarsruta vilka annonseringsplatser svaret gäller.

Självdeklaration:

3 : ja, på samtliga annonseringsplatser

2 : ja, på två annonseringsplatser

1 : ja, på en annonseringsplats

0 : nej

Utvärderas:

C35

Kan den digitalt utformade annonsen skickas för publicering till tryckt media utan att användaren behöver skriva om eller genomföra någon förändring.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

C36

Kan systemet avpublicera annonsen om användaren så önskar.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Krav:

C37

Efter sista publiceringsdatum skall annonsen avpubliceras automatiskt.

Krav:

C38

Systemet skall kunna erbjuda ett basutbud ur vilket Uddevalla kommun själva kan välja annonsplatser.

Basutbudet skall minst bestå av

Arbetsförmedlingen, digitalt

Kommunens hemsida, digitalt

Kommunens intranät, digitalt

Göteborgs Posten

Bohusläningen

TTELA

Monster, digitalt

Utvärderas:

C39

Ger systemet möjlighet till differentierade datum för publicering tex. internt och externt?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

3.5. Sökfase - ansökningsformulär

Krav:

C40

I ansökningsformuläret skall det vara möjligt att lägga till och förändra utformningen. T.e.x. att lägga in urvalsfrågor.

Antal ifyllningsfält skall finnas i erforderligt antal.

Utvärderas:

C41

Det bör finnas möjlighet att i ansökningsformuläret skapa enklare arbetsprov. Ange i svar om denna möjlighet finns.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

3.6. Sökfase - urval

Krav:

C42

Det skall kunna gå att söka och sortera utifrån skapade villkor i ansökningsformuläret.

Krav:

C43

Systemet skall som standardrapport kunna sammanställa en lista på de sökande till en viss befattning.

Systemet skall kunna ge en översikt på kandidater som uppfyller kraven och urvalsfrågor utifrån behovs och kravspecifikationen.

Listorna skall kunna sorteras och skrivas ut.

Utvärderas:

C44

Systemet bör automatiskt rangordna de sökande utifrån uppfyllelsegrad av de ställda kraven för den aktuella tjänsten. Tex. antal år av erfarenhet

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

C45

Kan systemet uppmärksamma rekryteraren när det har kommit in nya ansökningar?

Är den i så fall valfri att aktivera.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Krav:

C46

Systemet skall som standardrapport kunna sammanställa en lista på de sökandes meriter.

Tex. sammanställning från annonserad tjänst och från #databank# med spontanansökningar.

Listan skall kunna sorteras och skrivas ut.

Utvärderas:

C47

Det bör vara möjligt för rekryterare att numeriskt rangordna ansökningarna.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

3.7. sökfás - kommunikation

Utvärderas:

C48

Ger systemet stöd för kommunikation mellan rekryterare och kandidat.

Beskriv utförligt i svarsruta hur systemet kan göra detta exempelvis utifrån skicka ut tider för intervju, be om kompletterande uppgifter, informera om förändringar i processen.

Stöder systemet gruppmail till ett urval av de sökande och till alla sökande samtidigt

I utvärdering och poängsättning kommer en sammanvägd bedömning gällande smidiga och tidseffektiva kommunikationsmöjligheter göras utifrån anbudssvar.

Utvärderas:

C49

Ger systemet stöd för kommunikation mellan olika rekryterare i samma rekrytering.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Krav:

C50

Standardiserade #nej tack brev# skall finnas, och innehållet skall också kunna påverkas och redigeras av användare.

4. D) STÖD TILL SÖKANDE

4.1. Användarfunktion

Krav:

D51

Ansökningsformulär i systemet skall ha utrymme för personligt brev.

Krav:

D52

Sökande skall kunna lämna in en spontanansökan.

Utvärderas:

D53

Kan systemet erbjuda sökande att söka flera tjänster utan att behöva skriva en ny ansökan

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Krav:

D54

Sökande skall av systemet få en direkt bekräftelse på att ansökan registrerats.

Utvärderas:

D55

Kan systemet automatiskt efter en viss tid lämna ett e-postmeddelande till sökande inlagda i databasen med en fråga om de fortfarande önskar stå kvar?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

5. E) HANTERING AV DATA

5.1. Funktioner

Krav:

E56

Annonskostnader från angivna annonseringsplatser skall debiteras i efterhand direkt till respektive rekryterande förvaltnings kostnadsställe.

Utvärderas:

E57

Manuell inmatning

Systemet bör ge möjlighet till manuell inmatning av ej digitala ansökningar.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

E58

Sökfunktion

Går det att söka och spåra kandidater utifrån namn eller personnummer?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

E59

Sökfunktion

Kan systemet sortera ut ansökningar där e-post saknas tex. för hantering av svarsbrev.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

Utvärderas:

E60

Radering

Kan radering ske automatiskt av sökande som ej önskar stå kvar som sökande, eller som ej svarat på förfrågan inom föreskriven tid?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

5.2. Arkivering

Krav:

E61

Systemet skall spara all data i systemet i enlighet med gällande lagkrav.

Utvärderas:

E62

Kan systemet hantera differentierad arkiveringstid för olika data?

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

5.3. Gallring - radering

Krav:

E63

Systemet skall ge möjlighet att söka fram data efter satta parametrar för att sedan kunna radera data.

Utvärderas:

E64

Systemet bör ha en automatisk funktion för radering av data enligt satta parametrar.

D.v.s automatisk radering efter i förväg satta parametrar.

Självdeklaration:

1 : ja

0 : nej

5.4. Statistik

Utvärderas:

E65

Kan systemet ge statistik över:

- # Hur många ansökningar per tjänst och totalt
- # Hur många tjänster som har varit annonserade
- # Uppdelat internt / externt
- # Vilka förvaltningar som har annonserat
- # Var ansökningarna har publicerats.

Besvara ja/nej fråga om ovanstående uppgifter går att få statistik på, samt beskriv systemets möjligheter till statistik och rapporter i svarsruta.

Självdeklaration:

- 1 : ja
- 0 : nej

Utvärderas:

E66

Systemet bör kunna ge möjlighet att exportera data till Word och Excell.

Självdeklaration:

- 1 : ja
- 0 : nej

6. F) UPPSTART IMPLEMENTERING

6.1. Implementering

Krav:

F67

Antagen leverantör skall implementera IT-systemet genom ett organiserat införandeprojekt. Implementeringen skall ske i samråd med beställarens systemansvarig med ett arbetssätt i enlighet med bilaga 4 Införandeprojekt.

Kostnad för detta inkluderas i engångskostnad (position 1 i prisformulär)

Krav:

F68

Anbudsgivare skall i samråd med Uddevalla kommuns personalavdelning färdigställa mallar med bland annat kommunens logga. Aktuella mallar för systemet skall vara färdiga att användas vid avtalad leveransdag. Mallarna skall kunna ha olika utseende och textmassa.

Kostnad för detta inkluderas i engångskostnad (position 1 i prisformulär)

6.2. Utbildning

Krav:

F69

UTBILDNING

Inom införandeprojektet skall leverantör utbilda personer med följande roller:

Systemadministratörer (ca 5 st)

Rekryteringsadministratörer (ca 37 st)

Uppdragsgivare dvs. samtliga chefer med personal och budgetansvar ges möjlighet att läsa och delta i de rekryteringar de själva tillsätter (ca 200 st)

Omfattning av utbildningsbehov inom införandeprojektet:

1 heldags praktisk utbildning för systemadministratörer (om systemadministration) totalt vid ett tillfälle.

1 heldag praktisk utbildning för rekryteringsadministratörer och systemadministratörer (om rekryteringsadministration) totalt vid tre tillfällen.

3 timmarsutbildning i föreläsningsform till uppdragsgivare, totalt vid två tillfällen.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Utbildningarna skall ske på plats i Uddevalla. Beställaren står för lokal och den utrustning som krävs för utbildningens genomförande. Leverantör står för erforderlig dokumentation.

FÖRSTÄRKT SUPPORT

Leverantör skall under perioden från avtalad leveransdag till 2010-06-30 tillhandahålla support för ca 10 personer. Därefter övergår avtalssupporten att gälla enligt krav B22.

I anbuds engångskostnad vid inledande leverans skall ovanstående utbildningstillfällen samt support inkluderas. Alla leverantörs kostnader skall inkluderas, inga kostnader får debiteras utöver i anbudet angiven engångskostnad. (position 5 i prisformulär)

SLUT
