

**RIKTLINJER FÖR DEN CENTRALA PERSONALENHETEN**

**Antagen av kommunfullmäktige den 18 mars 1975, § 89 samt  
anmälningsärende den 10 november 2004, § 198**

Den centrala personalenhetens verksamhetsområde omfattar följande uppgifter:

**Personaladministration**

- utarbeta förslag till mål, program och riktlinjer för kommunens personaladministration
- medverka i kommunens planeringsverksamhet genom att biträda förvaltningarna och vid behov själv utarbeta personaladministrativa planer av olika slag (bemanningsplaner, rekryteringsplaner, utbildningsplaner etc)
- biträda kommunstyrelsen och dess personaldelegation (tidigare personal- och organisationsutskottet) samt fackorganen med planering, genomförande, uppföljning och utveckling av personaladministrativa åtgärder, i vilket bl.a. ingår att

biträda lönemyndigheten vid löne- och avtalsförhandlingar

tolka avtal, reglementen och andra bestämmelser på löne- och avtalsområdet

bearbeta och analysera personalstatistik

biträda förvaltningarna i introduktions-, utbildnings- och övriga personalutvecklingsfrågor

biträda förvaltningarna i rekryterings-, omplacerings- och personalavvecklingsfrågor

biträda förvaltningarna i frågor rörande arbetsförhållanden och miljö (företagshälsövård inkl. arbetarskydd, personalsocial verksamhet, företagsnämndsverksamhet etc).

**Rationalisering**

- utarbeta förslag till mål, program och riktlinjer för kommunens rationaliseringsverksamhet
- medverka i kommunens planeringsverksamhet genom att utarbeta planer för organisationens utveckling, rationaliseringsinsatser på kort och lång sikt etc
- biträda förvaltningarna med råd och anvisningar, utredningar, genomförande och uppföljning avseende rationaliseringsprojekt
- svara för samordning och styrning av konsulter inom rationaliseringsområdet

### Övrigt

- biträda kommunstyrelsen och dess personaldelegation (tidigare personal- och organisationsutskottet) med beredning och verkställighet inom delegationens (tidigare utskottets) kompetensområde samt därvid svara för sekreterarskapet i delegationen (tidigare utskottet), samt slutligen
- i övrigt svara för de allmänna expeditionella göromål, som sammanhänger med kontorets verksamhet.