



# Bestämmelser om skolplacering

## - i grundskolan

*Barn- och utbildningsnämnden  
Uddevalla kommun*

<b>Dokumenttyp:</b>	Bestämmelser
<b>Dnr:</b>	BUN/2023:172
<b>Antagen av:</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Antagen:</b>	2023-12-07 § 273
<b>Dokumentansvarig:</b>	Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen
<b>Senast reviderad:</b>	2024-02-15



## Innehåll

Syfte .....	3
Inledning.....	3
Vad säger skollagen och rättspraxis? .....	4
Vilka omfattas av dessa regler?.....	5
Ansökan om skolplacering .....	6
Elev som saknar giltig skolansökan .....	6
Elev som flyttar in till Uddevalla kommun.....	7
Elev som flyttar inom Uddevalla kommun .....	7
Elev som vill byta från en fristående skola .....	7
Elev folkbokförda i en annan kommun.....	7
Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun .....	8
Om vårdnadshavare inte ansöker om skola.....	8
Elev med skyddade personuppgifter .....	8
Tidigare skolstart – förskoleklass .....	8
Tidigare skolstart – grundskolan.....	8
Uppskjuten skolstart.....	9
Antagningsregler .....	9
Närhetsprincipen .....	9
Närhet utifrån avstånd mellan hemmet och skolenheten .....	9
Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser .....	9
Prioriteringsordning - Urvalsgrupper .....	10
Skolspår .....	10
Syskonförtur .....	10
Relativ närhet.....	10
Absolut närhet.....	11
Lottning .....	11
Kartor & Mätning .....	11
Önska skola .....	12
Skolbytesperioder.....	12
Löpande placeringar .....	13
Skolskjuts .....	13
Överklagande .....	14

## Syfte

Dessa bestämmelser syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för skolplacering i kommunal förskoleklass och grundskola inom Uddevalla kommun. Syftet är även att bestämmelserna för skolplacering ska bidra till så bra skolplaceringar som möjligt för elever i Uddevalla. Bestämmelserna utgör en viktig utgångspunkt vid handläggning av skolplaceringar. Bestämmelserna ska vara konkreta och tydligt ange hur placeringsförfarandet går till och på vilka grunder en elev placeras vid en specifik skolenhet.

Ambitionen är att bestämmelserna ska bidra till en bättre handläggning och ökad förutsägbarhet för så många elever som möjligt. Bestämmelserna kommer däremot inte att bidra till att alla får den skolplacering som de önskar eller att alla elever garanteras plats på en särskild skolenhet.

Även när det finns fastställda bestämmelser inom området sker det handläggning och olika former av bedömningar löpande. Handläggningen ska utgå från nämndens bestämmelser och de gäller tillsvidare men förvaltningen kommer årligen att behöva se över förutsättningar och rättslig praxis. Bestämmelserna kommer därför aktualitetsprövas regelbundet.

## Inledning

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt vilken inträder höstterminen det kalenderår som barnet fyller sex år och upphör vid utgången av vårterminen det tionde året efter att eleven har börjat fullgöra skolplikten. I Uddevalla kommun är det Barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för att alla skolpliktiga barn får en skolplacering och fullgör sin skolplikt. En grundläggande princip för skolplacering är det fria skolvalet som innebär att vårdnadshavare har rätt att önska skolenhet för sitt barn i hela kommunen. Det är Barn- och utbildningsnämnden som beslutar om vilka regler som ska gälla för skolplacering utöver de lagstadgade reglerna i skollagen.

Rätten till skolskjuts kan påverkas av om en elev väljer en annan skola än den anvisade skolan.

I Uddevalla kommun genomförs skolval till de kommunala skolorna inför förskoleklass och årskurs 7. Det förekommer även skolval inför årskurs 4 i det fall att eleven går på en skola som endast erbjuder F-3.

## Vad säger skollagen och rättspraxis?

Enligt skollagen ska ett barn placeras vid den kommunala skola där vårdnadshavare önskar att barnet ska gå om inte detta innebär att ett annat barns rätt till skola nära hemmet åsidosätts (närhetsprincipen). Denna bestämmelse syftar till att värna rätten till en skolplacering nära hemmet även för barns vars vårdnadshavare inte har framfört något önskemål om placering vid en viss skola. Det är kommunen som avgör hur många elever som får plats vid varje skolenhet. När det finns fler elever som vill gå på en skola än vad det finns platser för måste kommunen bedöma vilka elever som har bäst rätt till plats på skolan med beaktande av närhetsprincipen.

Enligt rättspraxis är innebörden av skollagens formulering ”nära hemmet” beroende av lokala förhållanden. Varje kommun har rätt att bestämma vilka kriterier som ska gälla med beaktande av faktorer som exempelvis avstånd mellan hemmet och tillgängliga skolor.

I skollagen (2010:800) regleras det hur skolplaceringar ska gå till. De återfinns i 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap. 30 § (grundskolan).

De första styckena i de aktuella paragraferna anger att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevens berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Enligt de andra styckena i samma paragraf framgår det att kommunen annars endast får frånga elevens vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Det sägs också i 11 kap. 30 § att den som har blivit placerad vid en viss skolenhet har rätt att gå kvar där om inte något annat följer av 29 § andra stycket. Detsamma ska gälla den som har tagits emot vid en skolenhet med förskoleklass och som ska fortsätta sin utbildning i anpassad grundskola vid samma skolenhet.

En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i anpassad grundskola kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan, 7 kap. 9 §.

## Vilka omfattas av dessa regler?

Reglerna gäller tillsviðare för elev som:

- Har skolplikt och önskar skolenhet till förskoleklass.
- Går i förskolan eller förskoleklass och ska börja i anpassad grundskola nästkommande läsår.
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten.
- Går på en kommunal skolenhet och önskar byta till en annan kommunal skolenhet.
- Önskar byta från en fristående till en kommunal skolenhet.
- Byter skolform och behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång.
- Önskar få sin utbildning som integrerad elev.
- Önskar byta från integrerad elev i grundskoleklass till placering eller mottagande i anpassad grundskoleklass.
- Flyttar till eller inom Uddevalla kommun.
- Är folkbokförd i en annan kommun och som önskar skolplacering i Uddevalla kommun.

## Ansökan om skolplacering

Vårdnadshavares önskemål om skolplacering är vägledande och utgångspunkten är att önskemålen kommer prövas mot respektive skolenhet i enlighet med den rangordning som vårdnadshare angett i ansökan. De önskemål som vårdnadshavare har angett i ansökan kommer ses som önskemål och i det fall att eleven placeras på någon av de önskade alternativen anses eleven ha fått en önskad skola, oavsett den skolans avstånd från elevens folkbokföringsadress.

En ansökan om skolplacering ska signeras av barnets samtliga vårdnadshavare. Det kan finnas situationer där detta av någon anledning inte är möjligt exempelvis då en av vårdnadshavarna inte är folkbokförd i Sverige. I dessa situationer begärs en fullmakt från den vårdnadshavare som finns utomlands.

För att ansökan ska kunna behandlas behöver den vara komplett och innehålla barnets namn, personnummer, önskad kommunal skola och samtliga vårdnadshavares underskrifter. En komplett ansökan med ett senare datum ersätter en tidigare komplett ansökan. I det fall att vårdnadshavare vill ändra i en tidigare inlämnad ansökan om skolplacering är detta möjligt så länge ansökan inte är behandlad.

I det fall att en ansökan om skolplacering inte är komplett kommer grundskolekontoret ta kontakt med vårdnadshavare och begära komplettering. Elever med skyddade personuppgifter hanteras i särskild ordning.

Alla ansökningar som kommer in till grundskolekontoret granskas och hanteras utifrån olika beslutsprocesser (se önska skola, skolbytesperioder och löpande placeringar).

### Elev som saknar giltig skolansökan

Elev som behöver en skolplacering men där det saknas en giltig ansökan, kommer placeras utifrån skolplikt.

Grundskolekontoret fattar då självständigt beslut om skolplacering för barn i skolpliktig ålder folkbokförda i Uddevalla kommun. Det kan handla om omständigheter såsom att:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare har lämnat in en inkomplett ansökan
- vårdnadshavare inte har gjort någon skolansökan och det inte är klarlagt att skolplikten fullgörs hos en annan huvudman

I de ovanstående fallen tilldelas eleven en skolplacering utifrån att eleven har en absolut rätt till utbildning och att en skolplacering är absolut nödvändig för att uppfylla detta. Eleven placeras utifrån Uddevalla kommuns bestämmelser om skolplacering och kommer i första hand att prövas mot en skola nära hemmet.



## **Elev som flyttar in till Uddevalla kommun**

Elev som är folkbokförda i annan kommun eller bosatt utomland och ska flytta till Uddevalla kommun jämställs med barn folkbokförda i kommunen om vårdnadshavare kan styrka att eleven kommer att vara bosatt i Uddevalla kommun vid tidpunkten för önskad skolstart. Detta kan ske genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan. Barn som flyttar utanför ordinarie ansökningsperioder placeras löpande av grundskolekontoret. Vårdnadshavares önskemål beaktas så långt det är möjligt i mån av plats. I det fall att plats inte kan erbjudas på önskad skola bereds barnet plats vid en annan skola nära hemmet.

## **Elev som flyttar inom Uddevalla kommun**

Elev som är folkbokförda inom Uddevalla kommun och ska flytta inom kommunen har rätt till en skolplacering nära hemmet.

Om flytten medför att elevens nuvarande skolplacering överskrider Uddevalla kommuns definition av närhetsprincipen har eleven rätt till en ny skolplacering.

Vårdnadshavare behöver styrka att eleven kommer vara folkbokförd på sin nya adress. Detta kan ske genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan. Vårdnadshavare måste alltid aktivt ansöka om ett skolbyte eftersom eleven har rätt att behålla sin nuvarande skolplacering även efter flytten.

## **Elev som vill byta från en fristående skola**

Fristående skolor har ansvar för de Elev som har valt att gå på den fristående skolan. I det fall att en elev, av olika anledningar, vill gå på en kommunal skola i stället så har de eleverna en lagstadgad rätt till en skolplacering nära hemmet i sin hemkommun. Vårdnadshavare behöver i detta fall ansöka om en ny skolplacering.

## **Elev folkbokförd i en annan kommun**

Elev från annan kommun kan erbjudas skolplacering i Uddevalla kommun i mån av ledig plats. Dessa elever placeras först efter att alla elever i Uddevalla kommun har fått en skolplacering.

En elev kan ha rätt att bli mottagen i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skolenhet. En bedömning om det finns förutsättningar att ta emot en elev på grund av särskilda skäl görs efter utredning. Det är Uddevalla kommun som genomför utredningen och fattar beslut om eleven ska tas emot eller inte. Innan Uddevalla kommun fattar beslut om mottagande ska yttrande inhämtas från elevens hemkommun.



## **Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun**

Ansökan om skolplacering i annan kommun eller på en fristående skola görs som huvudregel direkt till den huvudman som ansökan avser. I det fall att vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering inom Uddevalla kommun förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan då inte garanteras en plats på samma skolenhet.

För vissa fristående skolor görs ansökan till dem genom Uddevalla kommuns e-tjänst för skolplacering. Beslut om tilldelning av plats och kommunicering kring mottagande görs av den fristående skolan.

De fristående skolor som för närvarande är ansluta till Uddevalla kommuns ansökningstjänst för skolplacering är: Stenbackeskolan F-9, Bäckaforsskolan F-9 (*tidigare Hällebergsskolan*) och Fridaskolan F-9.

## **Om vårdnadshavare inte ansöker om skola**

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet med ledig plats.

## **Elev med skyddade personuppgifter**

Elev med skyddad identitet som ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavare söker i stället om skolplacering via blankett. Grundskolekontoret tar kontakt med vårdnadshavare och bjuder in till skolval.

## **Tidigare skolstart – förskoleklass**

Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i förskoleklass till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I Uddevalla kommun kan en femåring antas i förskoleklass i mån av plats och om det bedöms att eleven har förutsättningar för det. Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskad skola. Barn som ansöker om tidigarelagd skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavares önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

## **Tidigare skolstart – grundskolan**

Ett barn får börja fullgöra sin skolplikt i grundskolan och anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet gått ut förskoleklassen alternativt om vårdnadshavaren begär det. Om vårdnadshavaren begär det, och barnet bedöms ha förutsättningar kan rektor, om det avser grundskolan, fatta beslut om att barnet får börja direkt i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklass. Om det gäller anpassade grundskolan är det barnets hemkommun som fattar beslutet.



## Uppskjuten skolstart

Om det finns särskilda skäl kan ett barn medges uppskjuten skolplikt med ett år. Uppskjuten skolplikt är ett ingripande beslut eftersom man fråntar eleven rätten till utbildning. Bedömning av om särskilda skäl föreligger måste därför göras väldigt restriktivt.

Beslut om uppskjuten skolplikt fattas av elevens hemkommun.

## Antagningsregler

### Närhetsprincipen

Utifrån skollagen har ett barn rätt till den skolplacering som vårdnadshavare önskar, om det inte innebär att ett annat barns rätt till en skola nära hemmet åsidosätts (närhetsprincipen). Hemkommunen får i annat fall bara frånga elevens vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Grundskolekontoret fastställer varje år ett kapacitetsmått, hur många elever som ryms, för respektive årskull och skola vilket är utgångspunkten vid bedömningen om hur många platser det finns på varje skola.

Uddevalla kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om en placering på en viss skola får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras på en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Uddevalla kommun en skola som ligger inom ett visst antal meters skolväg från hemmet beroende på barnets ålder. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd räknas någon av de närmaste kommunala skolorna som en skola nära hemmet.

Att en elev har rätt till en skolplacering nära hemmet betyder dock inte att en elev har en absolut rätt till en plats på den skola som ligger närmast hemmet. Det kan vara så att flera skolor anses ligga nära hemmet.

### Närhet utifrån avstånd mellan hemmet och skolenheten

- Årskurs F-3, max 3 000 meter
- Årskurs 4-6, max 4 000 meter
- Årskurs 7-9, max 5 000 meter

Avståndet avser skolväg mellan hemmet och skolenhet inom Uddevalla kommun. Om det inte finns en skola inom angivet avstånd försäkras elevplats på den närmsta skolan.

### Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har önskat för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör ett aktivt önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavare inte lämnat in något önskemål under skolvalsperioden.

Uddevalla kommun får dock frångå vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I det fall att antalet sökande till en skola är *färre* än antalet tillgängliga skolplatser kommer alla sökande elever att beredas plats på skolan utifrån vårdnadshavares önskemål. Skulle det vara så att antalet sökande är *fler* än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån en förutbestämd prioriteringsordning.

Högsta förvaltningsdomstolen har slagit fast att ett sådant urval ska ske på ett sakligt, objektivet och icke-diskriminerande sätt med hänsyn till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever.

### **Prioriteringsordning - Urvalsgrupper**

1. Skolspår (gäller endast elever som påbörjat en skolplacering)
2. Syskonförtur
3. Relativ närhet
4. Absolut närhet
5. Lottning

### **Skolspår**

En elev som har en placering på en skolenhet ska ges möjlighet att fortsätta på den skolenhet som följer av skolspåret. Exempelvis om en elev går åk 3 på en F-3 skola ska denne ha företräde att följa med till den skola som följer av skolspåret, t.ex. i aktuellt exempel följande 4-6 skola.

I Uddevalla kommun omfattar det för närvarande följande skolspår:

Hovhultsskolan F-3 → Ramnerödsskolan F-6  
Sandersdalsskolan F-3 → Unnerödsskolan 4-6  
Ljungskileskolan F-3 → Ljungskileskolan 4-6  
Källdalsskolan F-3 → Källdalsskolan 4-6

### **Syskonförtur**

Med syskonförtur avses att en elev har ett äldre syskon inskrivet på den aktuella skolenheten den termin eleven ska börja. Som syskon räknas barn som bor i samma hushåll oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. I det fall att antalet barn med syskonförtur är större än antalet tillgängliga platser görs en prioritering bland dessa barn utifrån principen om relativ närhet. Syskonförtur tillämpas endast vid val till förskoleklass.

### **Relativ närhet**

Urvalsmetoden relativ närhet säkerställer att skolplaceringar inte leder till orimligt långa resvägar. Relativ närhet räknas ut genom att avståndet till en alternativ

närliggande kommunal skola subtraheras med avståndet till den sökta skolan. Ett högre värde i differensen har företräde framför ett lägre värde.

Med relativ närhet avses skillnaden i avstånd mellan den önskade skolan och andra alternativa skolor.

*Relativa närheten beräknas på följande sätt:*

1. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och kommunens skolenheter beräknas
2. Avståndet till den önskade skolan jämförs med avståndet till den alternativa skolan. Den alternativa skolan är elevens närmaste skola. Om den närmaste skolan är den önskade skolan, är istället den alternativa skolan den näst närmaste skolan
3. Den relativa närheten till önskad skola är differensen mellan avstånden till den alternativa skolan och den önskade skolan
4. Den relativa närheten jämförs för alla som sökt samma årskurs på samma skolenhet
5. Sökande rangordnas utifrån högst relativa värde

Det kan finnas fall där elever har hög relativ närhet till flera av de skolenheter som vårdnadshavare har önskat. Eleven kanske utifrån det har rätt till en plats på flera skolenheter. Eleven placeras då i den skolenhet som vårdnadshavare har placerat högst bland sina önskemål.

### **Absolut närhet**

Om två, eller fler, elever har exakt samma relativa närhet till önskad skola så görs urvalet utifrån absolut närhet. Absolut närhet innebär det faktiska avståndet mellan hem och önskad skola. Eleven som bor närmast önskad skola har då förtur.

### **Lottning**

Som sista urvalskriterium används lottning. Lottning genomförs i de fall där det är flera elever som önskat placering på samma skola och som inte fått placering utifrån någon av de andra prioriteringsgrunderna. Lottning kan exempelvis bli aktuellt när två elever bor i olika lägenheter i samma flerfamiljshus.

### **Kartor & Mätning**

För att kunna räkna ut närheten för en elev behöver grundskolekontoret veta avståndet från elevens folkbokföringsadress till kommunens skolenheter. Det beräknas genom att mäta den kortaste skolvägen. Det betyder att man räknar utifrån gång- och cykelvägar, gator samt mindre vägar på landsbygden, men inte större vägar och trafikleder.

- Avståndet mellan hemmet och skolan mäts i ett GIS-system (geografiskt informationssystem). Avståndet, som är den kortaste vägen enligt det fastställda skolvägnätet, mäts mellan elevens folkbokföringsadress och skolans adress

- Kartunderlaget för vägarna hämtas från kommunens egna kartor
- Vid tillfälliga förändringar av skolväg på grund av exempelvis ombyggnation räknas skolvägens avstånd utifrån den ordinarie skolvägen. Grundskolekontoret har dock möjlighet att i vissa situationer frångå denna princip exempelvis om ombyggnation pågår under mycket lång tid eller liknande

## Önska skola

Det genomförs inom Uddevalla kommun varje år skolplaceringar inför nästkommande läsår. Inför varje nytt läsår fastställer grundskolekontoret vilka datum som gäller och publicerar dem på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av processen för att önska skolplacering inför nytt läsår delges information om detta.

I det fall att en elev har en aktuell skolplacering men av någon anledning vill byta till en annan skolenhet finns möjlighet att ansöka om ett skolbyte. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

I Uddevalla kommun bjuds man in att önska skola inför nytt läsår om man

- Har skolplikt och önskar skolenhet till förskoleklass (gäller även barn som fyller sex år under innevarande läsår och ska flytta till kommunen)
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten

## Skolbytesperioder

I Uddevalla kommun genomförs inför varje terminsstart en skolbytesperiod. Grundskolekontoret fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida. Alla skolbyten sker i mån av plats.

Under skolbytesperioder tillämpas ”skarpa byten”. Det innebär att ansökan är bindande och att vårdnadshavare inte får ett erbjudande att besvara som man kan tacka nej till. Om man placeras på någon av skolenheterna i sin ansökan förlorar man automatiskt platsen på den nuvarande skolenheten.

I det fall att eleven beviljas den sökta skolplaceringen träder placeringen som huvudregel i kraft vid närmsta terminsskifte. Syftet med dessa bytesperioder är att handläggningstiden för bytesansökningarna ska kunna kortas ner samt att handläggningen blir mer likvärdig eftersom alla ansökningarna behandlas samtidigt. En annan konsekvens är att mottagande och avlämnande skola i god tid kan förbereda sig inför bytet för att på så sätt göra övergången så bra som möjligt för eleven.



## Löpande placeringar

Vissa ansökningar behöver handläggas utanför kommunens ordinarie bytesperioder för byte eller önska skola. En bedömning görs i det enskilda fallet om en ansökan om skola kan handläggas utanför fastställd ansökningsperiod.

Situationer där behovet av ansökan eller byte behöver hanteras utanför de fastställda ansökningsperioderna handlar typiskt sett om:

- en elev flyttar till Uddevalla kommun och behöver en ny skolplacering
- en elev flyttar inom Uddevalla kommun och behöver en ny skolplacering nära hemmet (bedömning görs i det enskilda fallet)
- en elev önskar byta från en fristående skolenhet och behöver en ny skolplacering
- rektor bedömer att en elev har särskilda skäl att förflyttas från sin nuvarande skolenhet. Verksamhetschef för grundskolan fattar beslut om skolbyte kan ske

## Skolskjuts

Val av skola kan påverka rätten till skolskjuts. För mer information om skolskjuts hänvisas till Uddevalla kommuns bestämmelser om skolskjuts som återfinns på kommunens hemsida.

För elever som saknar en skolenhet nära hemmet erbjuds skolskjuts till den skola som kommunen anger är elevens skolskjutsskola.



## Överklagande

Vårdnadshavare som inte är nöjd med ett skolplaceringsbeslut kan överklaga beslutet. Beroende på vilken typ av beslut som fattats skiljer det sig åt hur överklagan ska ske.

- *Laglighetsprövning enligt kommunallagen*  
Beslut om skolplacering enligt 9 kap. 15 § 1 st samt 10 kap. 30 § 1 st skollagen kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Genom laglighetsprövning prövas endast om beslutet varit lagligt – inte om beslutet är lämpligt eller skäligt. Överklagandeskriften skickas direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg.
- *Skolväsendets överklagandenämnd*  
Beslut om skolplacering enligt 9 kap. 15 § 2 st samt 10 kap. 30 § 2 st skollagen får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN) enligt 28 kap. 12 § skollagen. Beslutet överklagas skriftligt och det ska anges vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska ställas till Skolväsendets överklagandenämnd men skickas till:

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Stadshuset  
Varvsvägen 1  
451 81 Uddevalla