

BESTÄMMELSER FÖR REPRESENTATION OCH UPPVAKTNING FÖR ANSTÄLLDA OCH FÖRTROENDEVALDA

Fastställda av kommunstyrelsen den 30 maj 2007, § 166

Bilaga regler för minnesgåvor – uppvaktningar för anställd i Uddevalla kommun biläggs

1. Representation

Representation är en del i kommunens relationer med i första hand utomstående, men också med den egna personalen. Representation kan utövas på många sätt i olika sammanhang, men vanligtvis avses kostnader för mat, dryck, hotellrum, teaterbiljetter eller liknande.

Extern representation

Extern representation innebär att kommunen är värd för en måltid eller motsvarande med utomstående som kommunen har affärsförbindelser eller annat utbyte med. Även sammankomster med enbart kommunens tidigare anställda/förtroendevalda, numera pensionärer, är att betrakta som extern representation, jmf med intern representation.

Vid extern representation bör normalt deltagarna från kommunen inte vara fler än deltagarna utanför kommunen.

Kommunen kan även representera med en gåva i samband med t.ex. studiebesök och speciella händelser hos intressenter till kommunen.

Bestickning

Observera reglerna för bestickning som gäller vid tjänsteutövning, t.ex. vid upphandlingssituationer. Bestickning är inte endast gåvor utan kan även vara t.ex. middagar, teaterbesök etc. Det finns inga beloppsgränser utan det som avgör om det är bestickning är om det kan påverka tjänsteutövningen.

Intern representation

Intern representation riktar sig till personal inom den egna enheten eller förvaltningen eller till personal från annan enhet eller förvaltning inom kommunen. Samtliga deltagare representerar kommunen.

De vanligaste exemplen på intern representation är personalfester, informationsmöten samt enklare förtäring vid t.ex. nämndsammanträde. För personalfester medges momsavdrag för maximalt 2 fester per år (julbord eller jullunch för de anställda betraktas i detta fall som personalfest). Bland deltagarna får ingå, förutom anställda, även familjemedlemmar och tidigare anställda.

Kontrollera mot Skatteverkets information eller förvaltningens ekonom/ekonomer vid osäkerhet.

Observera att måltid i samband med längre intern kurs eller ett internt utbildningsprogram normalt räknas som en del i utbildningskostnaden och inte som representation. För att räknas som kurs/konferens skall programmet omfatta minst 6 timmar/dag.

Repräsentationsrätt

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens ordförande har ett övergripande ansvar för kommunens externa representation. Beslut skall fattas enligt gällande delegationsordningar.

För övrigt avgör gällande delegationsordningar inom kommunen vem som har rätt att besluta om extern representation.

För intern representation fattar ansvarig chef beslut utifrån grundprinciperna i dessa regler.

När skall kommunen representera

Kommunens representation skall utgå från ett gott omdöme om vad som är rimligt och skäligt i varje situation. Det gäller såväl den externa som den interna representationen. Avsikten med representationen skall ha ett klart samband med den verksamhet som bedrivs, både ifråga om ändamålet med representationen och tidpunkten för den.

Representation är tillåten endast i direkt anslutning till Uddevalla kommuns ordinarie verksamhet. Den skall vara motiverad av verksamheten och vara av rimlig omfattning. Exempel på situationer där representation kan vara lämplig är när kommunen inleder, eller vill bibehålla, viktiga förbindelser eller vid invigningar av kommunala verksamheter.

Ofta återkommande representation med en och samma person eller grupp skall undvikas. Representationen skall inte vara lyxbetonad. Den får inte heller vara av karaktären att den kan äventyra kommunens goda rykte.

Alkoholhaltiga drycker

Allmänt gäller stor restriktivitet för servering av alkoholhaltiga drycker vid representation i Uddevalla kommun och dess stiftelser/bolag.

Om det är särskilt motiverat med hänsyn till omständigheterna får, efter respektive värds bedömning, öl och vin serveras i normal måltidsomfattning.

Intern kontroll

Den som ansvarar för ett representationstillfälle skall se till att:

- verifikationen är specificerad
- syftet till representationen anges
- deltagare vid representationen namnges
- underskriften är läsbar (namnförtydligande vid behov)

2. Minnesgåva

Personaldelegationen har antagit regler för minnesgåvor för lång tjänstgöring (25 år), uppvaktning vid födelsedagar, uppvaktning i samband med pensionsavgång och hedrande vid begravning gällande anställd personal (se bilaga). Dessa regler antogs av personaldelegationen den 30 augusti 2004, § 19.

Dessa regler skall också tillämpas för förtroendevald med undantag för minnesgåva för lång tjänstgöring, vilket inte utgår för förtroendevald.

Observera att vid gåvor till anställda eller förtroendevald skall förmånsbeskattning ske om gåvans värde överstiger ett särskilt belopp. För aktuella belopp skall kontroll ske mot Skatteverket eller förvaltningens ekonom/ekonomier.

BILAGA TILL REGLER FÖR REPRESENTATION OCH UPPVAKTNING**REGLER FÖR MINNESGÅVOR – UPPVAKTNINGAR FÖR ANSTÄLLDA I UDDEVALLA KOMMUN**

Antagna av personaldelegationen den 30 augusti 2004, § 19, med ändring 17 oktober 2011, § 31, fastställda av kommunstyrelsen den 30 maj 2007, § 166

Minnesgåvor

Arbetstagare som uppnår 25 års sammanlagd anställningstid enligt nedan skall er-hålla minnesgåva.

Anställningar som tillgodoräknas för minnesgåva:

- anställning med en fastställd sysselsättningsgrad motsvarande minst 40 % av heltid hos Uddevalla kommun
- anställning med en fastställd sysselsättningsgrad motsvarande minst 40 % av heltid hos annan kommun vilken har sammanlagts med Uddevalla kommun
- anställning med en fastställd sysselsättningsgrad motsvarande minst 40 % hos Bohuslandstinget/Västra Götalandsregionen för arbetstagare vars anställning har överförts till Uddevalla kommun i samband med övertagande av verksamheterna Särskilda omsorger, Ädel, Särskola, Psyk-Ädel, Primärvård samt Bohusläns vårdskola

Tillgodoräkning av ledigheter:

- Sjuk- och föräldraledigheter tillgodoräknas fullt ut
- Övriga ledigheter tillgodoräknas i högst 6 år

Gåva

Uppvaktning sker med någon av nedanstående minnesgåvor. Den anställde väljer själv gåva

- Valfri vara hos juvelerare som kommunen upphandlat och anvisar
- Valfri klocka hos urmakare/juvelerare som kommunen upphandlat och anvisar
- Konstverk hos valfri konstnär, konstnären fakturerar Uddevalla kommun
- Värdecheck hos resebolag som kommunen anvisar
- Kungliga Patriotiska Sällskapets medalj för lång och trogen tjänst, andra storleken

Samtliga minnesgåvor skall, där så är möjligt, vara försedda med Uddevalla kommuns stadsvapen.

Administrationns personalavdelning ansvarar för arrangemangen beträffande minnesgåvorna och överlämnandet sker en gång per år i samband med en middag. Kommunen representeras av kommunfullmäktiges presidium och förvaltningscheferna, som överlämnar minnesgåvorna till sina arbetstagare.

Värdet på 2006 års minnesgåvor fastställs till 4 750 kronor. Värdet räknas därefter upp årligen genom anknytning till förändringen av basbeloppet.

Kostnaden skall täckas av medel i härför avsett förslag.

Uppvaktningar

Pension

Vid avgång med pension uppvaktas pensionärer på lämpligt sätt, exempelvis genom blomstergåva eller dylikt. Vid detta tillfälle skall också arbetstagare, som tidigare **inte** har erhållit minnesgåva, uppvaktas med litografi (rekvireras från kultur och fritid). Respektive förvaltning ansvarar för och bekostar uppvaktningen.

Vid annan avgång

Arbetstagare som slutar sin anställning och har haft månadsavlönad anställning i 10 år eller mer erhåller litografi (rekvireras från kultur och fritid). Respektive förvaltning ansvarar för och bekostar uppvaktningen.

Födelsedagar

Kommunen uppvaktar arbetstagare på dennes 50- och 60-årsdag med blomstergåva eller dylikt. Respektive förvaltning ansvarar för och bekostar uppvaktningen.

Dödsfall

Om anställda inom kommunen avlider, representeras kommunen av berörd förvaltning.

Representation sker genom personlig närvaro av arbetsledning samt kondoleans eller blomsterarrangemang.

Flaggning sker på begravningsdagen utanför Rådhuset och Stadshuset och om så är möjligt utanför berörd arbetsplats. Berörd förvaltning beställer flaggning vid Rådhuset och Stadshuset.