

## BESTÄMMELSER FÖR BETALKORT

**Godkända av kommunstyrelsen den 29 maj 2001, § 81, anmälningsärende 21 december 2005, § 314 och fastställda av kommunstyrelsen den 28 mars 2012, § 84**

Uddevalla kommun har tecknat avtal med leverantörer om leverans av varor och tjänster. Dessa varor och tjänster betalas mot faktura.

När varor och tjänster anskaffas, där avtal **ej** finns, kan dessa betalas med betalkort. Alternativt kan anskaffning ske genom personliga utlägg, som regleras via lönen. För användande av betalkort gäller inom Uddevalla kommun dessa bestämmelser.

Förvaltningar medges att använda betalkort vid lågvärdesköp. Dessa kort benämns inköpskort och kännetecknas av att inköpsbelopp kan begränsas, att begränsning kan ske till vissa branscher etc.

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunalråd, nämndsordföranden, kommunchef och förvaltningschef medges i och med denna anmälan rätt att inneha ett s.k. betalkort utan begränsningar, ofta benämnda företagskort. Dessa lämpar sig mer vid tjänsteresor utomlands, för att betala konferenser etc.

Betalkorten har det gemensamt att betalning sker i efterskott mot faktura.

Beslut om framtida ändringar i bestämmelserna har delegerats till kommunens ekonomichef.

Användande av betalkort ska ske med beaktande av nedanstående anvisningar.

Bestämmelserna dokumenteras i kommunens författningssamling eller motsvarande regelsamling.

Styrelse/nämnd, som ansvarar för den interna kontrollen, ansvarar vid behov för framtagandet av närmare anvisningar.

- Fullmäktigeordförande och nämndsordförande ska godkänna vilka övriga förtroendevalda inom sina resp. ansvarsområden, som ska inneha betalkort (kommunalråd är enligt ovan på förhand "beviljade" att inneha betalkort).
- Förvaltningschef ska besluta om vilka anställda som ska ha tillgång till betalkort samt för inköpskort beloppsgränser för varje kort/anställd.
- Ett specifikt inköp ska alltid kunna kopplas till en enskild person.

- Innehavare av betalkort ska ej beslutsattestera inköp som denne själv genomfört.
- Attestant ska ha en sådan insikt i verksamheten att denne kan göra en faktisk bedömning av ändamålet med utgiften.
- De anställda som använder inköpskort ska informeras om gällande bestämmelser samt om innebörden av att vara användare av betalkort.
- Kort som använts ovarsamt eller felaktigt ska dras in omedelbart.  
Detsamma gäller om den anställde inte följer uppgjorda rutiner kopplade till kortet. Nämndsordförande resp. förvaltningschef äger i sådana fall rätt att dra in utlämnat kort.
- Upphandlingschef och finanschef i förening utser de tjänstemän som skall ha behörighet att för kommunens räkning beställa kort.