

**BESTÄMMELSER FÖR SKOLBARNSOMSORG I UDDEVALLA KOMMUN**

Antagna av barn och utbildningsnämnden den 29 mars 2007, § 40 (tidigare regler utgår)

**Välkommen!****Ditt barn är välkommet till skolbarnsomsorg och fritidsklubb**

I denna broschyr vill vi berätta om vad skolbarnsomsorg och fritidsklubb är och lite om vad det innebär för barnet att lära känna en ny miljö. Vi vill också informera om vilka rutiner som gäller för verksamheten på ett fritidshem och på fritidsklubb. Verksamheten benämns även skolbarnsomsorg.

Det är meningen att Du och personalen skall gå igenom den här broschyren tillsammans.

På näst sista sidan i denna information finns en förteckning över alla fritidshem och fritidsklubbar och telefonnummer till ansvarig rektor.

**Ytterligare information****1. Vad är fritidshem ?**

Fritidshemmet vänder sig till skolbarn från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år till och med barnet fyller 13 år.

De viktigaste uppgifterna inom skolbarnsomsorgen är att ge barnen en lugn och ordnad tillvaro, att stödja dem i deras utveckling, att hjälpa dem att bli självständiga så att de så småningom kan klara sig själva samt att ge dem möjlighet till samvaro med andra barn.

Tiden på fritidshemmet kan användas på olika sätt. Vissa fritidshem har en egen inriktning t.ex. musik och drama, bild/form och hantverk, friluftsliv eller natur och miljö. I verksamheten ingår också utflykter till t.ex. bibliotek, simhall eller ut i naturen. Barnen har egna önskemål och intressen och sysselsätter sig ofta själva. Det är viktigt att det finns möjlighet till detta efter en arbetsam skoldag.

Personalen som arbetar här består av fritidspedagoger, förskollärare, fritidsledare och barnskötare.

Barnen skall ha med sig inneskor och en omgång byteskläder, liksom regnkläder och stövlar. Kläderna skall vara märkta med barnets namn. Se till att både ute och innekläder är oömma. Godis och värdesaker lämnas hemma. Har barnen med egna leksaker kan fritidshemmet inte ansvara för dessa.

## 1.2 Öppettider

Fritidshemmet är öppet före och efter skolan samt skolediga dagar. Öppettiderna är normalt mellan 06.30 - 18.30.

För den som behöver barnomsorg på obekvämt arbetstid finns en nattöppen avdelning (nattis). Kontakta förvaltningen för ytterligare information.

## 2. Vem erbjuds fritidshemsplats?

De som bor i Uddevalla kommun eller kommer att flytta till Uddevalla inom en snar framtid och som på grund av arbete eller studier har behov av en fritidshemsplats för sitt barn, har rätt till en plats.

Vår strävan är att erbjuda en plats senast fyra månader efter det att föräldrarna anmält behov av plats för sitt barn.

### 2.1 Fritidshemsplats vid föräldraledighet

I samband med syskons födelse har barnet rätt att ha platsen kvar en månad efter det nya barnets födelsedatum. Efter ansökan kan rektor, då särskilda skäl föreligger, medge att barnet får behålla sin plats även under den resterande delen av föräldraledigheten. Av rektors beslut framgår hur många timmar per dag som platsen får utnyttjas.

### 2.2 Fritidshemsplats vid förälders sjukdom eller arbetslöshet

Vid förälders sjukdom eller vid arbetslöshet har barnet rätt att behålla sin plats på fritidshemmet sex månader. Efter ansökan kan rektor, då särskilda skäl föreligger, medge att barnet får behålla sin plats även efter sex månader. Av rektors beslut framgår hur många timmar per dag som platsen får utnyttjas.

### 2.3 Flyttning från Uddevalla kommun till annan kommun

Vid flyttning till annan kommun får platsen behållas under uppsägningstiden. Uppsägning skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är **två månader** och räknas från det att blanketten har kommit in till barn och utbildning. Avgift måste betalas under hela uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas. Om skolgången ska fullgöras i Uddevalla kommun, trots annan folkbokföringskommun får platsen nyttjas oavsett uppsägningsreglerna, under förutsättning att vistelsekommunen betalar ersättning till Uddevalla kommun.

### 2.4 Behov av fritids endast under skollov

Om föräldrarna till ett barn, som annars inte har någon fritidshemsplats, har behov av plats endast under skollov kan en anmälan göras.

Anmälan till lovfrutids skall göras senast dag 10 månaden innan lovet infaller. Avgift uttas (se nedan).

### 3. Hur anmäler jag mitt barn?

Ansökningsblanketter för skolbarnsomsorg finns på [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se) När information om förskoleklass skickas ut, bifogas också ansökan om skolbarnsomsorg.

### 4. Föräldraavgift

För fritidshemsverksamheten uttas avgift enligt reglerna om maxtaxa. Du betalar en månadsavgift som är beräknad efter familjens gemensamma bruttoinkomst. I Uddevalla kommun tillämpas förskottsbetalning och avgift tas ut tolv månader/år.

För den månad Ditt barn börjar respektive slutar, betalar Du för de dagar barnet är inskrivet under månaden. Barnet är inskrivet vid fritidshemmet fr.o.m. den dag som anges i placeringsbeslutet.

I samband med att barnet anmäls till skolbarnsomsorgen måste en anmälan om föräldrarnas inkomster lämnas in till Barn och utbildning, Stadshuset.

Under pågående placering sänds inkomstförfrågan ut till samtliga föräldrar en gång per år, för att avgiften skall bli rätt beräknad.

#### 4.1 Avgiftsberäkning

Avgiften för en fritidshemsplats är:

- För barn ett: 2 % av familjens bruttoinkomst, dock högst 840 kr/mån.
- För barn två: 1 % av familjens bruttoinkomst dock högst 420 kr/mån.
- För barn tre: 1 % av familjens bruttoinkomst dock högst 420 kr/mån.
- Det fjärde barnet är avgiftsfritt.

Det yngsta barnet som är placerat inom barnomsorgen räknas som barn nr 1. Om familjen har barn både i förskola, hos dagbarnvårdare, i kooperativ förskola och på fritidshem, samordnas/reduceras familjens avgifter för dessa.

Ändrade inkomstförhållanden skall anmälas på blankett till Barn och utbildning, Stadshuset. Telefon 0522-69 60 00 växel.

#### 4.2 Avgift för fritidshemsplats under endast skolloven (lovfritids)

Minsta debiteringstid är 1 kalendervecka. Om du till exempel behöver omsorg under lov som infaller måndag-fredag v 1, + måndag och tisdag vecka 2 debiteras du för 2 kalenderveckor.

### 4.3 Kravavgifter m.m.

I de fall då avgiften för skolbarnsomsorgen betalas efter förfallodagen, och krav sänds ut, uttages en avgift för inkassokrav med 160:- kronor. Till detta kommer också dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Vid upprepade försummelse att betala avgiften för skolbarnsomsorgen kan avstängning av platsen ske och ny placering kan inte fås förrän den gamla skulden är betald.

### 4.4 Avgiftsbefrielse

Om det finns särskilda skäl kan avgiften reduceras helt eller delvis. Tala med ansvarig rektor så kan en ansökan göras.

## 5. Uppsägning

Om barnet skall sluta på fritidshemmet skall en skriftlig uppsägning inlämnas till Barn och utbildningsförvaltningen senast *två månader* innan den skall träda i kraft. Blankett för uppsägning finns på [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se) samt hos Barn och utbildning, Stadshuset och på fritidshemmen. Avgift måste betalas under hela uppsägningstiden, även om platsen inte utnyttjas.

## 6. Övrigt

### 6.1 Vistelsetid

Vistelsetiden skall bestämmas utifrån föräldrarnas arbetstider eller studietider inklusive tid för hemarbete samt utifrån barnets behov. I vistelsetiden skall ingå skälig tid för resor till och från arbetet eller platsen för utbildning. Vid inskolningen bestämmer föräldrar och personal tillsammans barnets vistelsetid på fritidshemmet.

### 6.2 Hämtning

Om någon annan än Du som är förälder skall hämta barnet, måste Du meddela personalen. Vi lämnar inte Ditt barn till en okänd person.

### 6.3 Måltider

Frukost serveras varje morgon i god tid före skolan börjar. Mellanmål serveras efter skoldagens slut. Under skolloven serveras dessutom lunch.

### 6.4 Inskolning

Inskolning sker i samråd mellan föräldrar och personal. Tiden för inskolning kan variera från några dagar till en vecka.

Inskolning är den tid då föräldrar och barn i lugn och ro kan bekanta sig med personalen, med de andra barnen och fritidshemmets rutiner. Efter inskolningen är det viktigt att samarbetet fortsätter att utvecklas. En god kontakt mellan hemmet och fritidshemmet är grunden för ett gott samarbete.

### **6.5 Samarbete föräldrar - personal**

För att barnet skall ha det så bra som möjligt på fritidshemmet är ett gott samarbete mellan föräldrar och personal nödvändigt.

Det är viktigt att man delger varandra de kunskaper och erfarenheter som man har om barnet på ömse håll. Vi vill att Du som förälder skall känna Dig välkommen och gärna ta del av verksamheten.

Prata med personalen om Du tror att Ditt barn inte har det bra, eller om Du funderar över annat som rör fritidshemmet. Vi som arbetar med barn uppskattar det. All personal på fritidshemmet har tystnadsplikt.

### **6.6 Sjukdom**

Anmäl snarast till fritidshemmet om Ditt barn är sjukt. På vissa skolor sker sjukanmälan på annat sätt. Tänk också på att även anmäla om barnet inte skall vara på fritids under lov eller semester.

### **6.7 Ny adress**

När Du ändrar adress/telefonnummer hem eller till arbetet, måste du meddela detta till personalen på fritidshemmet.

### **6.8 Begränsad verksamhet (sommartid och vid utbildning)**

Under tiden juni - augusti skall all personal på fritidshemmet ta ut sin semester. Det innebär att de flesta fritidshemmen stänger helt under fyra veckor i juli-augusti. De barn som behöver tillsyn under denna period, erbjuds plats på ett fritidshem som har öppet.

Fritidshemmen hålls stängda tre dagar/år för personalutbildning. För barn som är i behov av skolbarnsomsorg dessa dagar erbjuds annan omsorg.

### **6.9 Rätt till skolskjuts**

Enligt gällande skolskjutsreglemente har elever som har fritidshemsplats ingen rätt att åka skolskjuts utan föräldrarna ansvarar själv för resan till och från fritids.

För de elever som endast har fritids del av vecka eller bara morgon- eller eftermiddagsfritids gäller att de har rätt till skolskjuts de tider de ej nyttjar fritids, d.v.s. *resa till/från skolan i direkt anslutning till skoldagens början och slut.*

För att få rätt skolskjutskort måste föräldrar ansöka om skolskjuts på behovsblankett som finns på [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se)

### **6.10 Resor i samband med NATTIS**

De fritidsbarn som nyttjar NATTIS får vid behov taxiskjuts till och från fritidshemmet och NATTIS på Skansens förskola.

## 7. Vad är en fritidsklubb?

En fritidsklubb är en barnomsorgsform som passar de lite större barnen (10-12 år) som "vuxit ur" fritids. Fritidsklubb finns i Ljungskile. Öppen fritidsverksamhet finns på Dalabergs- och Skogslyckans fritidsgårdar.

### 7.1 Vad gör vi på klubben

Barnen får i stor utsträckning själva välja bland alla de aktiviteter en fritidsgård kan erbjuda.

### 7.2 Vad kostar det?

Att gå i klubben kostar en procent av bruttolönen, max 420:-/månad och då ingår mellanmål. På lovdagar serveras också lunch.

### 7.3 Hur anmäler vi oss?

Anmälningsblanketter finns på fritidsgården. Ansökningsblanketter finns också på [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se)

### 7.4 Uppsägning

Om barnet skall sluta på fritidsklubben skall en skriftlig uppsägning inlämnas till barn och utbildningsförvaltningen senast *två månader* innan den skall träda i kraft. Blankett för uppsägning finns på [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se) samt hos Barn och utbildning, Stadshuset och på fritidsklubben. Avgift måste betalas under hela uppsägningstiden, även om platsen inte utnyttjas.

## 8. Våra fritidshem och fritidsklubbar

### *Hovhultsskolan*

Rektor 69 66 20

### *Dalabergsskolan*

Rektor 69 66 55

### *Norrskolan*

Rektor 69 66 18

### *Sandersdalsskolan*

Rektor 69 71 03

### *Unnerödsskolan*

Rektor 69 71 02

### *Sommarhemsskolan*

Rektor 69 66 22

<i>Söderskolan</i>	
Rektor	69 71 56
<i>Ljungskile skolan</i>	
Rektor	69 71 57
<i>Forshällaskolan</i>	
Rektor	69 71 54
<i>Äsperödsskolan</i>	
Rektor	69 71 59
<i>Lane-Ryrs skola</i>	
Rektor	69 71 95
<i>Norgårdens skolan</i>	
Rektor	69 72 55
<i>Herrestadsskolan</i>	
Rektor	69 72 52
<i>Hogstorps skola</i>	
Rektor	69 72 53
<i>Bokenäs skola</i>	
Rektor	69 72 54
<i>Ljungskile fritidsgård</i>	292 79
<i>Dalabergs fritidsgård</i>	734 06
<i>Skogslyckans fritidsgård</i>	315 22

**Anteckningar**

Mitt barns avdelning heter:

---

Personalen på mitt barns avdelning heter:

---

---

---

Telefonnummer till fritidshemmet:

---

---

**Kom ihåg att meddela personalen om**

- Ditt barn är sjukt
- Du blir försenad när Du skall hämta eller lämna Ditt barn
- Barnets tider på fritidshemmet behöver ändras
- Du ändrar adress eller telefonnummer till bostaden eller arbetet
- Meddela fritidshemmet om någon skall hämta barnet