



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Anpassad gymnasieskola,
Uddevalla kommun**

Läsåret: 2024-2025



Rektor: Ulf Nilsson

Upprättad: 2024-10-30

Tel: 0522 – 69 74 10

Mail: ulf.nilsson@uddevalla.se

Innehåll

1. Inledning
2. Värdegrund
 - 2.1 Beskrivning av verksamhetens värdegrund
3. Beskrivning av enhetens specifika förutsättningar för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
 - 3.1 Nationella program
 - 3.2 Individuella programmet
 - 3.3 Fritids
4. Beskrivning av framtagande, samverkan, spridning, utvärdering och dokumentation av planen
 - 4.1 Tidplan – beskrivning av åtgärder under året
 - 4.2 Beskrivning av elevernas medverkan
 - 4.3 Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen och dokumentation
 - 4.4 Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd i verksamheten
 - 4.5 Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd hos vårdnadshavare
 - 4.6 Beskrivning av hur uppföljning, utvärdering, dokumentation och sammanställning av arbetet enligt planen sker
5. Förebyggande och främjande åtgärder
 - 5.1 Verksamhetens övergripande arbete
 - 5.2 Undersöka risker - kartläggning
 - 5.3 Verksamhetens analys utifrån kartläggningen/undersökningen
 - 5.4 Åtgärder och mål
 - 5.5 Utvärdera och följa upp
 - 5.6 Åtgärder för att motverka trakasserier och sexuella trakasserier (Diskrimineringslagen)
 - 5.7 Åtgärder/aktiviteter för att motverka kränkande behandling (6 kap Skollagen)
6. Riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier
 - 6.1 Förhållningssätt
 - 6.2 Syfte
 - 6.3 Vad menas med trakasserier och sexuella trakasserier?
 - 6.4 Förebyggande åtgärder
 - 6.5 Ansvar

Rektors ansvar:

7. Upptäcka, anmäla, utreda, vidta åtgärder och följa upp
 - 7.1 Dessa rutiner har enheten för att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier
 - 7.2 Dessa rutiner har enheten för att anmäla
 - 7.3 Dessa rutiner har verksamheten för att utreda
 - 7.4 Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserier (när de inträffat)
8. Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs

1. Inledning

6 kapitlet i Skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Diskrimineringslagen ska skydda mot att någon missgynnas eller kränks utifrån diskrimineringsgrunderna. **Diskriminering och kränkande behandling är förbjudet.** Förbuden är avsedda att motverka konkreta handlingar i individuella fall. Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Verksamheterna måste bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att kränkande behandling sker. Detta arbete dokumenteras i plan mot kränkande behandling.

Utbildningsanordnaren har en skyldighet att jobba med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med aktiva åtgärder menas ett förebyggande och främjande arbete.

Aktiva åtgärder ska verka pådrivande och mana till ökade ansträngningar för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter på en mer generell och strukturell nivå. I diskrimineringslagen finns krav på att utbildningsanordnaren varje år skriftligen ska dokumentera arbete med aktiva åtgärder, åtgärder som vidtas och planeras, ange riktlinjer och rutiner samt redovisa hur samverkansskyldigheten fullgörs.

Om det trots allt inträffar händelser som uppfattas som kränkningar har verksamheterna en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. I detta dokument redogörs för hur enheten arbetar både med att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förebygga och förhindra att trakasserier och kränkande behandling sker.

Detta dokument ska upprättas varje år. Ansvarig för att detta genomförs är rektor. Arbetet kring att motverka diskriminering och kränkande behandling ska dessutom dokumenteras löpande.

2. Värdegrund

Anpassad gymnasieskolas hela verksamhet skall verka för att samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa sju diskrimineringsgrunder är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Dessa skall beaktas i processer och beslut som har en avgörande betydelse för verksamheten. Arbetet med att aktualisera värdegrundsfrågorna skall vara knutet till det systematiska kvalitetsarbetet genom kvartalsvis uppföljningar.

2.1 Beskrivning av verksamhetens värdegrund

Alla elever ska utifrån deras behov och förutsättningar möjliggöras av en utbildning som verkar mot självständighet och utveckling i en trygg miljö.

- Alla elever ska känna sammanhang och gemenskap på skolan, APL-plats och fritids.
- Skolan skall upplevas som meningsfull, hanterbar och begriplig för eleverna.
- Verksamheten ska utformas på ett sätt som främjar goda relationer och miljöer.
- Alla, såväl personal som elever har rätt att bli behandlade med respekt och värdighet.
- Det är viktigt att alla ska känna sig trygga.
- Vi visar omtanke och hänsyn mot varandra.
- Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

3. Beskrivning av enhetens specifika förutsättningar för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Anpassad gymnasieskola bedriver verksamhet riktad mot nationella program och individuella programmet. Skolan erbjuder också möjlighet till fritids (förlängd skolbarnsomsorg). Under läsåret 2023-2024 har det varit ca 90 elever inskrivna.

3.1 Nationella program

På de nationella programmen går det 62 elever uppdelat på 8 programinriktningar varav två lärlingsutbildningar. Fördelningen är 36 pojkar och 27 flickor. Programmen är belägna på Agneberg och Östrabo Y. För flera elever ingår APL (arbetsförlagt lärande), där är arbetsplatser och elevernas handledare är informerade om skolans värdegrund och hantering kring kränkande behandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

På Agneberg finns följande program:

- Hälsa, Vård och Omsorg (HVO)
- Hotell, Restaurang och Bageri (HRB),
- Samhälle, Natur och Språk med digital inriktning (SNS),
- Skog, Mark och Djur (lärlingsprogram) (SMD)
- Administration, Handel och Varuhantering (lärlingsprogram) (AHV)

På Östrabo Y finns följande program:

- Fastighet, Anläggning och Byggnation (FAB)
- Fordonsvård och Godshantering (FOG)

- Hantverk och Produktion (HVP)

Anpassad gymnasieskolas nationella program erbjuder yrkesutbildningar. Undervisningen sker i ett lugnt tempo, anpassat efter varje elevs förmåga. Det är också möjligt att vara inskriven och läsa vissa kurser på ett 3-årigt gymnasieprogram, under förutsättning att eleven har de förutsättningar som behövs. I åk 3 och 4 utgörs minst 22 veckor av arbetsplatsförlagd utbildning (APL). I samtliga program ingår de ämnena svenska, engelska, matematik, idrott och hälsa, estetisk verksamhet, samhällskunskap, religionskunskap, historia och naturkunskap. Alla elever i åk 4 har kursen Hem- och konsumentkunskap som ger eleverna förberedelse för vuxenlivet. Utöver detta gör varje elev ett individuellt val.

3.2 Individuella programmet

På individuella programmet läser 24 elever varav 15 pojkar och 9 flickor. Här läser elever med ett större stödbehov. Programmet är uppdelat på fyra arbetslag, AG 1-4. AG 1-3 befinner sig på Agneberg, AG5 befinner sig på Malögården. Utifrån att elevernas behov varierar stort, finns hög personaltäthet samt har vissa elever extra stöd utifrån omsorgsbehov av personliga assistenter som är med under skoldagen. Eleverna har undervisning i grupp, men också vid behov enskilt och lektionerna är anpassade med fokus på att de ska utvecklas utifrån sina förutsättningar och förmågor. Undervisning sker delvis utanför skolans fysiska område. Eleverna läser utifrån ämnesområdena estetisk verksamhet, hem-och konsumentkunskap, idrott- och hälsa, natur- och miljö, individ- och samhälle samt språk- och kommunikation. Istället för betyg utvärderas och bedöms kunskaperna utifrån ”grundläggande kunskaper” och ”fördjupade kunskaper”.

3.3 Fritids

Anpassad gymnasieskola bedriver LSS-verksamheten förlängd skolbarnomsorg som i skolan kallas för fritids. I fritidsverksamheten finns företrädesvis elever från det individuella programmet och under höstterminen var det 13 elever inskrivna på fritids, varav 5 pojkar och 8 flickor.

4. Beskrivning av framtagande, samverkan, spridning, utvärdering och dokumentation av planen

4.1 Tidplan – beskrivning av åtgärder under året

- **Augusti/ september:** Arbete med att introducera planen hos all personal och i alla elevgrupper på skolan samt att föräldrar informeras om planen på föräldramöten.
- **September/oktober:** Elevenkät/samtal gällande skola, APL och fritids på alla enheter. Beslut tas om reviderad plan innehållande nya mål för läsåret. Ny plan presenteras på hemsidan.
- **Oktober/ mars:** Arbete enligt planens direktiv.

- **Januari:** Planen följs upp med personal.
- **Mars/ april:** Elevenkät/samtal utifrån trygghet och trivsel. Utvärdering av innevarande läsårs plan.
- **Maj/juni:** Analys och utvärdering samt utarbetande av reviderad plan.

4.2 Beskrivning av elevernas medverkan

Eleverna medverkar vid upprättandet av enkäten, genom att delta i samtal vid klassråd. Genom att svara på trygghet- och trivselenkäten, får de senare återkoppling kring vilka behovsområden som framkommit och därefter diskutera i grupperna, tillsammans med mentor och personal. Elevhälsopersonal deltar också på olika sätt i elevgrupperna utifrån värdegrundsarbete och samtalar med eleverna kring behovsområden kopplat till planen mot kränkningar, diskriminering och sexuella trakasserier. Anpassad gymnasieskolas elever har också möjlighet att delta på skolråd där elever från alla program på Agneberg tillsammans med elevhälsa, rektorer och fackliga representanter, får vara delaktiga i sin arbetsmiljö.

Genom utvecklingssamtalen får eleverna möjlighet att samtala om trivsel och trygghet kopplat till sin arbetsmiljö.

4.3 Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen och dokumentation

Vid terminsuppstart introduceras planen mot diskriminering och kränkande behandling för all personal inom verksamheten. Utifrån att det är flera nya inom personalgruppen kommer upprättande av planens innehåll att ske löpande under höstterminen, med syfte att skapa förståelse för nuvarande verksamhet och dess behov.

Verksamheten har skapat nya enkäter utifrån planen, för att kartlägga elevernas upplevelser av kränkningar, diskriminering och sexuella trakasserier. Kurator har anpassat materialet och digitaliserat detta, för att möjliggöra en högre svarsfrekvens. Dessa genomförs en gång per termin. Resultatet av enkäterna analyseras och diskuteras med personal, med ledning av elevhälsoteamet.

Resultaten av inkomna kränkingsanmälningar och utredningar hanteras löpande av skolans personal och elevhälsoteamet. Trygghetsarbetet och planen ska finnas som en del i verksamhetsmöten som en stående punkt om skolans trygghetsarbete. Dokumentation av arbetet sker enligt rådande rutin i elevhälsoteamet, på verksamhetsmöten och i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

4.4 Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd i verksamheten

Planen finns publicerad på arbetsplatsens intranät Inblicken och nås också via Uddevalla Gymnasieskolas hemsida. Ledningen går igenom planen vid varje läsårsstart med all personal och lyfter vikten av att göra eleverna delaktiga. Varje nyanställd

personal ska läsa in sig på denna plan i sin introduktion och har också möjlighet att ställa frågor i sitt uppföljningssamtal i introduktionen samt vid medarbetarsamtal. Elevernas mentorer går grundligt igenom planen och dess innebörd i inledningen av varje läsår under introduktionsveckan i augusti. Skolan har utarbetat två olika korta varianter riktat till eleverna för ökad möjlighet till delaktighet och förståelse. Dessa arbetas med kontinuerligt på klassråd under läsåret. Det arbetas med olika filmer, dilemman och övningar i värdegrundsarbetet på programmen när det är klassråd.

4.5 Åtgärder för att planen och dokumentationen av arbetet mot diskriminering ska bli känd hos vårdnadshavare

Vid varje föräldramöte som hålls under höstterminen visas planerna upp och hur man hittar till dem på hemsidan samt att vårdnadshavare får en kortare sammanfattning av planen under mötet. Mentorer och personal ska hänvisa vårdnadshavare till planen vid behov.

4.6 Beskrivning av hur uppföljning, utvärdering, dokumentation och sammanställning av arbetet enligt planen sker

Uppföljning sker tertialvis i samband med uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvärdering av utförande och efterlevnad görs årligen vid elevhälsans utvärdering i juni månad. Detta dokumenteras i journalsystem Prorenata.

5. Förebyggande och främjande åtgärder

Förebyggande arbete: Innebär ett arbete för att minimera risker för kränkningar, diskriminering och trakasserier och utgår från identifierade riskfaktorer.

Främjande arbete: Innebär ett arbete för att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling, lika rättigheter och möjligheter. Arbetet behöver inte utgå från identifierade problem.

Både förebyggande och främjande arbete sker i form av aktiva åtgärder.

5.1 Verksamhetens övergripande arbete

- All personal skall vara förebilder för elever och grunden är att skapa goda och respektfulla relationer till eleverna.
- Personalen behandlar varandra med respekt.
- Samtal kring skolans värdegrund sker löpande i vardagen.
- Ordningsregler samt trivselregler skapas i varje klass.
- Personalen arbetar aktivt med anpassningar för elever, där elevhälsoteamets tvärprofessioner bidrar.

- Återkommande diskussioner förs i arbetslagen om bemötande, normer och pedagogens ledarskap i klassrummet.
- Elevhälsoteamet med ledning av kurator går igenom planen och inkomna enkätsvar, för gemensam analys och översyn av genomförda och planerade åtgärder.

5.1.1 Så här medverkar elever/personal i det förebyggande och främjande arbetet:

Personalens medverkan:

- Vid terminsuppstart går personal igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling samt skolans värdegrund och ordningsregler samt trivselregler med sin klass/grupp.
- Vid första föräldramötet på hösten informerar personal om planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Planen i sin helhet samt en förkortad version finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Personalen arbetar kontinuerligt med eleverna kring värderingar och attityder genom bland annat konflikthantering, samarbetsövningar och dialog kring språkbruk.
- Personalen är lyhörd för elevernas uttalade och outtalade behov genom t.ex. samtal och observation.
- Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt i personalgruppen.
- Skolan arbetar aktivt för att personalen upprätthåller ett salutogent förhållningssätt samt en strävan att bygga trygga relationer till eleverna.
- Personalen reagerar genast på kränkande tilltal och handlingar.
- Personalen håller i gruppstärkande aktiviteter.
- Personalen utför en kvalitativ undersökning med syfte att utreda hur eleverna upplever sin skolmiljö och om där förekommer diskriminering eller kränkningar i mars och oktober månad.
- Personal analyserar elevenkätens resultat.
- Hög personaltäthet i verksamheten över hela skoldagen inkl. fritids.
- Personal arbetar med att kartlägga och utveckla elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö utifrån elevernas specifika behov.
- Skolans elevhälsopersonal handleder vid behov personal gällande hantering av trygghetsarbetet eller ämnen kopplade till planen.
- Skolsköterska genomför hälsosamtal med eleverna i åk 1.

Elevernas medverkan:

- Eleverna deltar i enkätundersökningar och samtal kopplat till skolans trygghetsarbete.
- Eleverna deltar i analys av enkätresultat.
- Alla elever i åk1 hälsosamtal med skolsköterska där frågor om trygghet och kränkningar ingår. Frågorna anpassas utifrån elevernas förmågor och behov.
- Eleverna deltar i arbetet att kartlägga den fysiska och psykiska arbetsmiljön genom trygghetsvandringar.
- Klassråd arbetar aktivt med värdegrundsarbete utifrån elevernas förmåga.
- Eleverna uppmuntras att prata med en vuxen om de får kännedom om kränkande tilltal och handlingar.
- Elevmedverkan på skyddsron (AG) så att också elevskyddsombuden kan framföra synpunkter och delta i det förebyggande arbetet.
- Skolhusens husmöten/HSG för eleverna/personal fungerar ytterligare som en möjlighet för eleverna att framföra olika synpunkter.

5.2 Undersöka risker – kartläggning

Verksamheten har utarbetat enkätfrågor för att undersöka och kartlägga risker i skolan. För läsåret 2024-2025 kommer anpassad gymnasieskolans elever genomföra undersökningen i oktober månad 2024 samt i mars månad 2025. För de elever som ej klarar att genomföra enkäten, kommer kartläggning att genomföras anpassat utifrån enskilt behov.

5.2.1 Vad som framkommer vid kartläggningen/undersökningen

Bakgrund

Vid tidigare kartläggningar har det framkommit att det varit svårförståeligt för eleverna, då enkäterna ej varit anpassade tillräckligt samt att det sett olika ut i varje elevgrupp, kring hur aktivt mentorer och personal arbetat med begreppsförståelse utifrån planen mot kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering. Under läsåret 2021/2022 påbörjades ett aktivt arbete i verksamhet och genom dialog med personal och elever skapade kurator digitala enkäter samt att ett mer aktivt värdegrundsarbete påbörjades i verksamheten.

Fritidsverksamheten har tidigare kartlagts av socialpedagog, men p.g.a. dennes frånvaro, har verksamheten ej kartlagt elevernas upplevelse av trygghet- och trivsel utifrån planen, men varje mentor och personal, har tillsammans ordningsregler och värdegrundsarbete.

Inkomna kränkingsanmälningar och utredningar

Under höstterminen 2023 inkom ???. Samtliga utredningar kopplade till anmälningarna landade i goda åtgärder varpå kränkningarna upphörde.

Under vårterminen 2024 inkom 3 kränkingsanmälningar på Individuella programmet. Ett fåtal bedömdes ej vara av karaktären kränkning utan missförstånd i kommunikation. De anmälningar som lett till utredning ledde till åtgärder som fortsatt arbetas med få kränkningar fortfarande förekommer.

Trygghet- och trivselenkät

Under höstterminen 2023 genomfördes de digitala enkäterna med uppdelningen Nationella och Individuella programmen.

Under vårterminen 2024 genomfördes en gemensam digital enkät, då den utformats än mer användarvänlig, utifrån önskemål från elever och personal.

Höstterminens enkät visar:

Individuella programmet (IP):

15 av 26 elever har svarat på enkäten samt har 5 elever kommunicerat på annat sätt sina svar, vilket är en svarsfrekvens på 77 %.

På frågan om könstillhörighet, definierar sig 9 elever som kille och 6 elever som tjej. Ingen elev definierar sig som "annat".

87 % av eleverna upplever sig trygga i skolan, de trivs, har kompisar samt studiero.

Nationella programmet (NP):

47 elever av 62 har svarat, vilket är en svarsfrekvens på 67 %.

På frågan om könstillhörighet, definierar sig 26 elever som kille och 21 elever som tjej. Ingen elev definierar sig som "annat".

Mellan 90-98% upplever sig trygga i skolan, de trivs, har kompisar samt studiero.

3 elever från IP svarar att de blivit utsatta på internet av andra elever på skolan denna termin och 1 elev på NP. Samtliga svarar att de fått hjälp av personalen i samband med händelserna.

Otrygga platser nämner tre elever rast på NP, 4 elever omklädningsrum, klassrum/lektionssal 1 elev, matsal 1 elev. På IP svarar 2 elever matsal, 2 elever gymnastiksal, 2 elever omklädningsrum/dusch, 1 elev toalett, 1 elev lektionssal/klassrum och 1 elev matsal.

5 elever på NP svarar att de blivit kränkta av annan elev på skolan denna termin, men att de fick hjälp av personalen när det hände. På IP svarar 5 elever att de blivit kränkta av annan elev på skolan denna termin, varav två nämns utifrån funktionsnedsättning och två kön. De fick hjälp i samband med händelsen av personalen. Ingen elev har svarat att de blivit kränkta av personal.

5 elever på NP svarade att de blivit utsatta för sexuella trakasserier av andra elever på skolan. Ingen elev har svarat att de blivit sexuellt trakasserade av vuxna på skolan.

Vårterminens enkät visar:

13 av 26 elever har svarat på individuella programmet, låg svarsfrekvens under vårterminen. Killar= 46%, 6 elever, tjejer= 46%, 6 elever, annat = 8%, 1 elev.

77% (10) svarar att de är trygga i skolan. 92%(12) svarar att de trivs i skolan. 85% (11) svarar att de upplever god studiero och 100% svarar att de har kompisar i skolan. 38% (5 elever), svarar att det finns otrygga platser i skolan. 3 elever svarar idrottshall, Ag1, Ag5 samt solen på fritids.

92% (12) svarar att de inte blivit kränkt av andra elever på skolan denna termin. 8% svarar ja (1), men samtliga elever svarar att de i samband med händelsen fått hjälp av personalen.

8% (1elev) uppger att de blivit kränkt av personal denna termin.

På frågan kring utsatthet kopplat till diskrimineringsgrunderna, svarar 16% (2 elever) att de blivit utsatta utifrån funktionsnedsättning. 16% (2 elever) utifrån kön, 8% (1 elev) utifrån könsöverskridande identitet, 8%(1 elev) utifrån sexuell läggning 8%(1 elev) utifrån ålder. 1 elev uppger att de inte fått hjälp av personalen.

Ingen elev har blivit kränkt på internet av andra elever på skolan.

1 elev har svarat att de blivit sexuellt trakasserad av andra elever på skolan.

Ingen elev uppger att de blivit sexuellt trakasserad av vuxna på skolan.

Kartläggning genom dialog mellan personal och elever:

Svårigheter att hitta sätt att förklara svåra begrepp för elever på tidig utvecklingsnivå. Anpassad gymnasieskolas individuella program tror på att jobba mer i tvärgrupper för att kunna stötta upp och stärka varandra i arbetet med våra elever. Önskan om att det ska finnas en likvärdighet mellan skola och fritids ser personalen att det skulle gynna samtliga.

5.3 Verksamhetens analys utifrån kartläggningen/undersökningen

Styrkor:

De flesta elever känner sig trygga i skolan och trivs. På grund av låg svarsfrekvens är det svårt att säga för mycket av resultatet

Få elever svarar att de upplevt sig kränkta under vårterminen och att samtliga fått hjälp av personal. Det är positivt att man i verksamheten har ökat sin kunskap och uppmärksammar kränkningar i högre grad. Det syns också ett mönster av att utredningarna tycks leda till goda åtgärder där kränkningarna upphör. Vidare verkar det finnas en tillit och trygghet till personal att söka stöd, samt att de inte upplevt sig kränkta/utsatta av personal.

Samtliga elever svarar att de ej blivit utsatta för kränkningar av något slag via sociala medier/internet under vårterminen kopplat till andra elever på skolan. Under vårterminen svarade en elev att den blivit sexuellt trakasserad av en annan elev men samtliga elever att de ej hade blivit utsatta för sexuella trakasserier av andra vuxna på skolan.

Utvecklingsområden:

Personalen behöver arbeta kontinuerligt med eleverna och samtal om planen och skolans värdegrund. Klassrådets vikt för elevernas delaktighet behöver betonas och

förstärkas, där de får möjlighet att påverka sin arbetsmiljö. Även tydliggörande av ordningsregler/trivselregler i varje elevgrupp behövs.

Eleverna upplever relativt hög grad av trygghet, men 23% (3) svarar ändå att det finns otrygga platser på skolan. Verksamheten behöver aktivt arbeta med trygga vuxna på, som fungerar som socialt stöd och erbjuder guidning och aktiviteter.

I enkäterna framkommer att några elever upplevt sig utsatta/kränkta utifrån funktionsnedsättning. Utifrån att elevgruppen är en utsatt grupp i samhället, behöver skolan arbeta aktivt med samverkan med övriga gymnasieprogram för att förebygga och förhindra kränkningar.

Frånvarorutinen behöver arbetas aktivt med, med syfte att uppmärksamma och förebygga kränkningar.

5.4 Åtgärder och mål

- Alla program har utarbetat punkter för dagordning tillsammans med eleverna och dokumenterar klassråden på driven.
- Skolan har utarbetat två versioner av Plan mot diskriminering och kränkande behandling som är mer förståelig för eleverna. En version för elever på tidig utvecklingsnivå med mycket bildstöd samt en med lättläst text för de elever som har behov av det.
- Förenklad och förtydligande elevenkät har upprättats och genomförts varje termin.
- Kurator har haft värdegrundsarbete i grupp och stöttat personal med att upprätta ordningsregler/trivselregler i grupperna.

5.5. Utvärdera och följa upp

Utifrån elevenkäten, som genomfördes höstterminen 2023 samt vårterminen 2024 framkommer att eleverna känner hög grad och trygghet i skolan, men att det främst är i matsalen eleverna upplever otrygghet. Skolan behöver också arbeta mer strukturerat med klassråd och elevdemokrati på samtliga program. Det behövs också tätare uppföljning av mentor i elevgrupperna för kontinuerlig uppföljning och utvärdering, för att öka elevernas delaktighet i att kartlägga samt ta fram förslag på åtgärder.

5.6 Åtgärder för att motverka trakasserier och sexuella trakasserier (Diskrimineringslagen)

Utvärdering av FÖREGÅENDE läsårs mål och åtgärder/aktiviteter 23/24

Åtgärd	Uppföljning	Utvärdering	Ansvarig	Slutsatser/ sammanfattande redogörelse

Skydds rond Oktober	November månad	APT december	Rektor	Har det genomförts 23–24? Behöver kvarstå.
APT	månadsvis	Terminsvis	Rektor	Löpande
Klassråd månadsvis	Kontinuerlig a uppföljninga r under läsåret.	Kontinuerlig utvärdering under läsåret.	Mentor	Det varierar i grupperna, där det tycks vara beroende på mentors prioritering av tid gällande arbete med planen tillsammans med eleverna. Detta behöver kvarstå som åtgärd och utvecklas.
Temagrupper	I SKA- arbetet	Terminsvis i eht	Socialpedago g, kurator, skolsköterska	Socialpedagog har genomfört detta på IP.
Skolsköterska är ute i alla elevgrupper och samtalar om sexualitet, samtycke och gränser.	december månad, terminsslut	Juni månad, terminsslut	Rektor, samordning Skolsköterska	Eleverna uppger i samtal med skolsköterska att de får mer information. Elevhälsans analys är att behovet av upprepningar är stort gällande vår elevgrupp och arbetet behöver ske kontinuerligt och kvarstå som åtgärd:
Mentor arbetar med värdegrundsfrågorna genom klassråd	Löpande i SKA-arbetet	Augusti månad, terminsuppstart	Rektor, samordning Mentor	Augusti, terminsuppstart.

och dialog med eleverna				
Frågor om sexuella trakasserier i trygghet- och trivselenkäten	Terminsvis	December och juni månad	Rektor, samordning kurator	Under hösten framkom att fåtalet blivit utsatta av andra via sociala medier. Under våren inkommer inga svar om utsatthet. Skolan behöver fortsatt kartlägga frågan, genom enkäten.

5.6.1 Mål och åtgärder/aktiviteter INNEVARANDE läsår

24/25

Åtgärder för att motverka trakasserier och sexuella trakasserier (Diskrimineringslagen)

Mål	Åtgärd/ aktivitet	Ansvarig	Hur ska åtgärden/ aktiviteten genomföras och följas upp?	Hur ska åtgärden/ aktiviteten utvärderas?
Förebygga och främja god hälsa	Arbeta aktivt med sexualitet, samtycke och relationer Stopp min kropp Orange week	Elevhälsa, mentor	Grupptillfällen eller i klass.	EHT utvärdering i juni samt senast 1 månad efter med mentor.
Förebygga och främja god hälsa	Arbeta med ord och begrepp i elevenkäten med fokus att förtydliga diskrimineringsgrunderna tillsammans med eleverna	Kurator i samråd med socialpedagog	Grupptillfällen eller i klass.	EHT

--	--	--	--	--

5.7 Åtgärder/aktiviteter för att motverka kränkande behandling (6 kap Skollagen)

5.7.1 Utvärdering av FÖREGÅENDE läsårs mål och åtgärder/aktiviteter 23/24

Åtgärd	Uppföljning	Utvärdering	Ansvarig	Slutsatser/ sammanfattande redogörelse
Skydds rond Oktober	November månad	APT december	Rektor	Oklart om den genomfördes
APT	månadsvis	Terminsvis	Rektor	Genomförts enligt SAM-kalender
Klassråd månadsvis	Kontinuerlig a uppföljningar under läsåret.	Kontinuerlig utvärdering under läsåret.	Mentor	Det varierar i grupperna, där det tycks vara beroende på mentors prioritering av tid gällande arbete med planen tillsammans med eleverna.
Temagrupper	I SKA- arbetet	Terminsvis i eht	Socialpedagog, kurator, skolsköterska	Socialpedagog har genomfört detta på IP. Mycket uppskattat med personal som inte jobbar i klass
Skolsköterska är ute i alla elevgrupper och samtalar om sexualitet, samtycke och gränser.	december månad, terminsslut	Juni månad, terminsslut	Rektor, samordning Skolsköterska	Eleverna uppger i samtal med skolsköterska att de får mer information. Elevhälsans analys är att behovet av

				upprepningar är stort gällande vår elevgrupp och arbetet behöver ske kontinuerligt och kvarstå som åtgärd:
Mentor arbetar med värdegrundsfrågorna genom klassråd och dialog med eleverna	Löpande i SKA-arbetet	Augusti månad, terminsuppstart	Rektor, samordning Mentor	Augusti, terminsuppstart.
Frågor om sexuella trakasserier i trygghet- och trivselenkäten	Terminsvis	December och juni månad	Rektor, samordning kurator	Under hösten framkom att fåtalet blivit utsatta av andra via sociala medier. Under våren inkommer inga svar om utsatthet. Skolan behöver fortsatt kartlägga frågan, genom enkäten.

5.7.2 Mål och åtgärder/aktiviteter för att motverka kränkande behandling

INNEVARANDE läsår 24/25

Mål	Åtgärd/ aktivitet	Ansvarig	Hur ska åtgärden/ aktiviteten genomföras och följas upp?	Hur ska åtgärden/ aktiviteten utvärderas?
Trygghet och studiero	Ordningsregler/ Trivselregler, med konsekvens, i varje elevgrupp	Mentor	Arbetslagsmöten	I samband med SKA-utvärderingar
Trygghet och studiero	Revidera elevenkäten för ökad tillgänglighet och förtydliga områden att arbeta med tillsammans med eleverna	Kurator i samråd med socialpedagog		Oktober
Förebygga och främja god hälsa	Arbeta aktivt med sexualitet, samtycke och relationer Stopp min kropp Orange week	Elevhälsa, mentor	Grupptillfällen eller i klass.	EHT utvärdering i juni samt senast 1 månad efter med mentor.

6. Riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

6.1 Förhållningssätt

Uddevalla kommun som utbildningsanordnare accepterar inte någon form av trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla barn och elever har rätt att mötas med öppenhet, respekt och professionalitet och vistas i en miljö som är fri från trakasserier.

Riktlinjerna är ett stöd till chefer och medarbetare och den ska tydliggöra de olika personernas ansvar. Alla chefer och medarbetare ska känna till innehållet i dessa riktlinjer.

6.2 Syfte

Inom Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter ska:

- ett förebyggande och främjande arbete planeras, organiseras, genomförs och följas upp
- det finnas rutiner som gör det möjligt att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om trakasserier och sexuella trakasserier
- om trakasserier eller sexuella trakasserier upplevs, de utredas snabbt och på ett respektfullt sätt, och eventuella åtgärder ska vidtas omgående för att få situationen att upphöra

6.3 Vad menas med trakasserier och sexuella trakasserier?

Diskrimineringslagen definierar vad trakasserier och sexuella trakasserier innebär, nämligen följande:

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

6.4 Förebyggande åtgärder

Följande generella åtgärder är viktiga för att förebygga trakasserier och sexuella trakasserier:

- Informera och utbilda personal i hur man förebygger, identifierar och hanterar fall av trakasserier och sexuella trakasserier. Chefer har ett särskilt ansvar att förebygga.
- Alla medarbetare på enheten ska involveras i arbetet samt barn/elever (samverkansskyldighet)
- Riktlinjerna ska regelbundet följas upp och utvärderas.
- Chefen ansvarar för att nyanställda informeras om riktlinjernas innehåll

6.5 Ansvar

Rektors ansvar:

- Rektor har det yttersta ansvaret för att informera barn, elever och medarbetare att trakasserier och sexuella trakasserier inte accepteras.
- Arbetsmiljölagen omfattar den som genomgår utbildning, med undantag av barn i förskola och elever i fritidshem. Rektor har ansvaret för arbetsmiljön och har fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade sig i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Det är enligt diskrimineringslagen utbildningsanordnaren som har ansvar för att barn och elever inte diskrimineras i sina verksamheter. Diskrimineringslagen beskriver även att utbildningsanordnare ska arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn, elever och studenter, så kallade aktiva åtgärder. Utbildningsanordnare har även ett ansvar att förebygga och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.
- Rektor har ansvar att upprätta plan mot kränkande behandling, att säkerställa att rutiner finns på enheten och dokumentera arbetet i enlighet med diskrimineringslagen. Rektor har även ett ansvar att se till att planer och rutiner följs, analysera, vidta åtgärder och följa upp.
- Rektor får en anmälan från personal, elev, vårdnadshavare eller annan att händelse inträffat, där barn eller elev upplever sig trakasserad/sexuellt trakasserad, ska en anmälan omgående ske till huvudmannen. Utredningen behöver inte vara klar innan anmälan sker. Blankett finns på Inblicken.
- Rektor har ett ansvar att se till att utredningen genomförs sakligt och noggrant och så långt det är möjligt ger en god bild av vad som inträffat. Utredning ska inte genomföras av någon som är direkt berörd av händelsen.
- Rektor har ett ansvar att se till att åtgärder vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar igen.
- Rektor har ett ansvar att se till att elevhälsan samt eventuellt andra aktörer medverkar för råd och stöd när så behövs. Om det är personal som utpekats som den som utsatt barnet/eleven ska kontakt tas med kommunens HR-avdelning för konsultation.

- Rektor har ett ansvar att se till att berört barn/elev samt vårdnadshavare informeras om enhetens arbete och vilka åtgärder som vidtas samt hur uppföljning ska ske.
- Rektor har ett ansvar att se till att dokumentation av händelsen, utredningen, anmälningar samt åtgärder sker på ett korrekt sätt.

Medarbetarnas ansvar:

- Ingen medarbetare får utsätta barn och elever för trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Alla anställda har ett ansvar att påtala arbetsmiljöbrister till sin chef och bidra till att upprätthålla en miljö fri från trakasserier och sexuella trakasserier. Om medarbetare får kännedom om att barn/elever upplever trakasserier eller sexuella trakasserier ska följande åtgärder vidtas:
- Anmäla till rektor att du fått kännedom om händelsen. Blanketter för detta finns på Inblicken. Anmälan ska ske omgående och utredningen behöver inte vara klar.
- Dokumentera händelsen så noggrant som möjligt.
- Rektor informerar om vem som är ansvarig att utreda, såvida det inte finns antagna rutiner för detta.

7. Upptäcka, anmäla, utreda, vidta åtgärder och följa upp

7.1 Dessa rutiner har enheten för att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier

All personal på skolan ska i sitt arbete på skola och fritids vara uppmärksamma på och fånga upp alla händelser och incidenter på skolan som kan befaras vara en kränkning, diskriminering eller sexuella trakasserier.

Personal på skolan ska vid varje enskilt tillfälle hantera situationen och utreda situationen i anslutning till det inträffade.

Om eleven är omyndig ska vårdnadshavare kontaktas av personal och informeras om det befaras eller har skett en kränkning, diskriminering eller sexuella trakasserier kopplat till elevens skolgång, fritids samt APL.

Personalens anmälningskyldighet till rektor är absolut utan undantag.

Personalen i gymnasiesärskolan är delaktiga under elevernas hela skoldag inklusive raster, lektioner och fritids.

7.1.1 Hur definieras en kränkning?

Följande utgångspunkt gäller alltid:

Om eleven anser att den blivit utsatt för en kränkning och detta kommer till verksamhetens kännedom måste alltid en utredning göras – oavsett hur personalen ser på situationen.

Händelser som alltid bedöms som kränkningar:

- Eleven deltar i lek där det förekommer våld eller verbala kränkningar
- Eleven blir utsatt för kroppsligt våld som inte är av ringa art (ringa art kan exempelvis vara en knuff som inte upplevs som särskilt allvarligt menad)
- Eleven är utsatt för hot
- Eleven kan identifieras på bilder som sprids på sociala medier och som upplevs som kränkande
- Eleven är utsatt för att kränkande texter sprids som handlar om eleven
- Eleven är utsatt för sexuella övergrepp av elev eller personal
- Eleven är utsatt för kränkningar av personal där personalen utnyttjar sin maktbefogenhet och behandlar eleven på ett kränkande sätt
- Eleven är utsatt för utfrysning
- Elevens tillhörigheter utsätts för skadegörelse
- Eleven är utsatt för ryktesspridning av negativ art
- Eleven är utsatt för mobbning (form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag)

Händelser där personalen ska vara observant:

- Det finns misstanke om kränkningar – men barnet/eleven har själv inte sagt något
- Eleven visar tecken på att vara utsatt för kränkningar
- Kamrater till eleven/vårdnadshavare/andra i omgivningen uttrycker oro
- Eleven har frånvaro som kan bero på kränkningar
- Elev som kränker andra kan i sin tur vara utsatt för kränkningar

Händelser som normalt inte ska betraktas som kränkningar:

- Normala lekar där det kan uppkomma situationer där elever kommer i konflikt med varandra men där situationen reds ut relativt omgående och där det objektivt kan konstateras att någon kränkning inte skett
- Normala tillsägelser från personal till barn/elever att exempelvis följa ordningsreglerna
- Personal som handgripligen tar tag i barn/elever där situationen kräver det och ingreppet är befogat (ej mer handgriplighet än vad situationen kräver)

- Disciplinära åtgärder i enlighet med skollagen

Hur definieras diskriminering/trakasserier?

- Elev missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med diskrimineringsgrunderna
- Förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen
- Elever kan inte diskriminera varandra

Exempel

- Nedsättande tilltal
- Ryktesspridning
- Förlöjligande
- Rasism
- Homofobi
- Elev utestängs från aktiviteter på grund av funktionshinder
- Lokaler är inte handikappanpassade
- Hänsyn tas inte till elevs allergi
- Alternativa maträtter erbjuds inte till elever som på grund av religion avstår viss mat
- Klädregler som kan upplevas diskriminerande

Följande utgångspunkt gäller dock alltid:

Om eleven anser att den blivit utsatt för en kränkning /trakasserier och detta kommer till verksamhetens kännedom måste alltid en utredning göras – oavsett hur personalen ser på situationen.

7.2 Dessa rutiner har enheten för att anmäla

Anmäla:

Information till barn/elever/vårdnadshavare hur de går tillväga när de vill anmäla att de upplever eller får kännedom om diskriminering eller kränkande behandling.

7.2.1 Bestämmelser enligt Skollagen

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. I samband med verksamheten betyder INTE att upplevelsen behöver ha

inträffat under verksamhetstid. Verksamhetens skyldighet omfattar även sådant som händer på icke verksamhetstid men som kan hänföras till barn/elever som finns i verksamheten.

OBS: anmälan ska ske redan när ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Utredningen behöver inte vara klar. Även om personalen inledningsvis bedömer att det inte är en kränkning är det barnets/elevens upplevelse som medför att en anmälan ska ske.

7.2.2 Vad gör jag som elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Kontakta alltid en personal som du känner förtroende för, berätta vad som har hänt och hur du känner det. Ni kan då tillsammans fylla i en blankett som finns på gymnasiets hemsida. Den blanketten är en anmälan till rektor som kommer starta en utredning kring det inträffade.

Om du trots skolans insatser fortfarande känner dig diskriminerad, kränkt eller är utsatt för trakasserier, kan du vända dig till BEO, barn – och elevombudet på Skolverket.

E-post: beo@skolverket.se Telefon: 08-52733200.

7.2.3 Vad gör jag som elev, förälder eller anhörig om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Kontakta en personal på skolan eller använd direkt blanketten på gymnasiets hemsida och sänd den till rektor. Via post till Östergatan 12 45130 Uddevalla, märk kuvert "Rektor Gymnasiesärskolan" eller skicka den via mejl marcus.uppström@uddevalla.se

7.2.4 Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor

Ta direkt kontakt med rektor och/eller någon i elevhälsan så hanteras ärendet skyndsamt.

7.2.5 Så här anmäler rektor utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen

Blankett fylls i av rektor eller av rektor utsedd personal i elevhälsan därefter skickas den via Prorenata till huvudman.

7.3 Dessa rutiner har verksamheten för att utreda

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor ansvarar alltid ytterst för att verksamheten utreder kränkningar, diskriminering och trakasserier enligt gällande rutin.

När det kommer till verksamhetens kännedom att kränkning skett ska personalen som tog emot informationen eller som var med vid inträffad händelse fylla i "Anmälan till chef-huvudman" digitalt via Inblicken. Detta ska ske skyndsamt.

Utredning ska påbörjas efter att anmälan skickats in digitalt. Mall till utredning finns digitalt på Inblicken. Den personal som tog emot informationen om händelsen ska i största möjliga månansvara för att utreda kränkningen. Varje elev har rätt att enskilt ge sin egen bild av det inträffade. Visar det sig att det är många inblandade och/eller händelsen är så omfattande att det behövs fler vuxna som undersöker kopplas elevhälsan in.

Ansvarig utredare följer skolans riktlinjer för dokumentation av utredning gällande kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier. All dokumentation sker genom digitala formulär på Inblicken eller i journalsystemet Prorenata.

Den som är ansvarig för utredningen gör en bedömning tillsammans med rektor och elevhälsoteamet om anmälan till andra myndigheter krävs (socialtjänst, polis, arbetsmiljöverket) Utredning avslutas när kränkningarna/trakasserier/sexuella trakasserier har upphört helt.

Om eleven är omyndig ska kontakt tas med inblandade vårdnadshavare kontinuerligt under utredningens gång.

7.3.1 Denna skyldighet är delegerad till rektor

Enligt Diskrimineringslagen är en utbildningsanordnare som får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

Denna skyldighet är delegerad till rektor.

Vid kännedom om befarad kränkning, diskriminering eller sexuella trakasserier behöver verksamhetsansvarig se till att:

- Anmälan och utredning ska påbörjas genast när det kommer till verksamhetens kännedom
- Tydlig ansvarsfördelning för utredningen
- Allsidig utredning – belysa vad som inträffat och analys av orsakerna
- Bedöma om anmälan till andra myndigheter krävs (socialtjänst, polis, arbetsmiljöverket)

7.4 Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserier (när de inträffat)

Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna eller trakasserier ska upphöra. Vilka åtgärder verksamheten genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar.

Då anmälan och utredning sker utifrån den som känner sig utsatt, är det ändå viktigt

att den elev som befaras utsätta ses som ett enskilt ärende, där elevhälsoteamet vid behov kan bidra tvärprofessionellt för att se över om/vilka åtgärder som skulle kunna bidra till att ev. kränkningar/trakasserier upphör.

7.4.1 Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:

Rektor eller den som rektor utser gör en allsidig utredning med tillgång till elevhälsans samtliga funktioner, socialtjänst och andra relevanta myndigheter. Att genomföra en utredning och följa upp den är i vissa fall en tillräcklig åtgärd för att få stopp på kränkningar. Skolans elevhälsoteam träffas varje vecka och har skolans aktuella kränkningsärenden som en punkt på dagordningen. Vidare åtgärder i individuella ärenden lyfts vid behov. Rektor är alltid slutgiltigt ansvarig för att rätt åtgärd sätts in och beslut kring vidare åtgärder utöver utredning och uppföljningar sker i skolans elevhälsoteam.

7.4.2 Så här arbetar enheten med dokumentation av åtgärderna:

Anmälan om kränkning till huvudman och utredning samt uppföljning dokumenteras i formulär som finns via Inblicken. Anmälan och utredning hamnar därefter i journalsystemet

Prorenata på aktuell elev. Vid vidare arbete i ett kränkingsärende ansvarar personal i elevhälsoteamet för att dokumentation förs i Prorenata.

7.4.3 Så här arbetar enheten med uppföljning av åtgärderna

Uppföljning av åtgärderna utvärderas tillsammans med skolans elevhälsoteam.

7.4.4 Så här arbetar enheten med utvärdering av åtgärderna

Aktuella åtgärder utvärderas med skolans elevhälsoteam. Helheten kring skolans trygghetsarbete och åtgärder utvärderas varje läsår i april i samband med att Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i elevhälsoteamen samt med all personal kopplat till utvärdering av SKA-arbetet.

Övergripande utvärdering sker av elevhälsan i SKA-arbetet.

7.4.5 Så här informeras berörda elever/vårdnadshavare om enhetens åtgärder

Den som utreder en kränkning **skall** alltid skyndsamt informera målsman om det inträffade och beskriva hur skolan valt att hantera situationen samt inhämta synpunkter från målsman kring hanteringen.

8. Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning eller diskriminering ska du i första hand vända dig till rektorn. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen. Ytterligare information om detta återfinns på kommunens hemsida.

Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). De har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs.

Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Kontaktuppgifter:

Rektor: Ulf Nilsson

Telefon: 0522 - 69 74 10

E-post: ulf.nilsson@uddevalla.se

Verksamhetschef: Stefan Einarsson

Telefon: 0522 - 69 68 53

E-post: stefan.einarsson@uddevalla.se

Barn och elevombudet (BEO)

E-post: beo@skolinspektionen.se

Telefon: 08-586 080 00

- BEO informerar om lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling och ger råd om hur lagen skall användas.
- BEO hjälper barn och elever tillrätta så att de kommer till rätt ombudsman i de fall ombudet själv inte kan ta hand om ärendet.
- BEO följer upp ärendet.
- BEO företräder barnet eller eleven i domstol i en skadeståndstvist.

Skolinspektionen

E-post: skolinspektionen@skolinspektionen.se

Telefon: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen

Box 3686 103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Telefon: 08-12020700

Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter. Det gör myndigheten främst genom att se till att diskrimineringslagen följs.

Målet för arbetet är ett samhälle där människors lika rättigheter och möjligheter respekteras – oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.