



Anpassad gymnasieskola

Uddevalla

Elevhälsoplan

Reviderad ht 24

Fastställd av ledningsgruppen

Gäller till: juni 25

1. Inledning.....	2
1.1. Syfte och målsättning.....	2
1.2. Mål - läsåret 2024/2025.....	2
1.3. Skolans uppdrag.....	3
2. Elevhälsans organisation.....	3
3. Ansvarsområden.....	4
3.1. Rektor.....	4
3.2. Specialpedagog.....	4
3.3. Skolkurator.....	5
3.4. Socialpedagog.....	6
3.5. Drogförebyggande samordnare.....	6
3.6. Skolsköterska.....	7
3.7. Studie- och yrkesvägledare.....	8
3.8. APL-samordnare.....	8
3.9. Skolläkare.....	9
3.10. Skolpsykolog.....	9
3.11. Undervisande lärare.....	9
3.12. Mentor.....	10
3.13. Habiliteringspersonal.....	11
3.14 Logoped.....	11
4. Dokumentation.....	12
4.1. Prorenata.....	12
4.2. Vklass.....	12
4.3. Edlevo.....	12
5. Sekretess.....	12
6. Övergång från anpassad grundskola/grundskola.....	13
7. Elever i behov av stödinsatser.....	14
7.1. Extra anpassningar.....	14
7.2. Särskilt stöd.....	15
8. Skolnärvaro/frånvaro.....	17
9. Utvärdering av elevhälsoplan.....	17
10. Rutin för att främja närvaro.....	18
11. Rutin för att förebygga frånvaro.....	18
12. Utvärdering av elevhälsoplan.....	18
13. Material.....	18
14. Bilagor.....	18

1. Inledning

1.1 Syfte och målsättning

Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva elevhälsoarbetet inom Uddevalla Anpassad gymnasieskola. Elevhälsoarbetet skall främst bedrivas förebyggande och främja lärande och hälsa. Elevhälsans förebyggande arbete avser att minska risker för att elever hamnar i fysiska-, psykiska-, sociala- och studiemässiga svårigheter utifrån identifierade riskfaktorer. Elevhälsans främjande arbete fokuserar på att öka elevernas fysiska-, psykiska-, sociala- och studiemässiga välbefinnande.

Uddevalla anpassad gymnasieskola har som övergripande mål att skapa trygghet och studiero för eleverna. Elevhälsans arbete syftar till att vara en del av detta arbete.

Målsättningen för arbetet är att utveckla och fokusera på nedanstående områden inom elevhälsoarbetet tillsammans med rektor, elevhälsoteam och lärarlag:

- Tillgängliga lärmiljöer
- Stärka det fysiska, psykiska och sociala välbefinnandet
- Stärka självkänslan hos eleven

1.2 Mål - läsåret 2024/2025

Föreliggande mål för Uddevalla anpassad gymnasieskolas elevhälsoteam.

För att stärka elevens fysiska-, psykiska- och sociala välbefinnande ska elevhälsan läsåret 2024/2025 fokusera på att utveckla det främjande och förebyggande arbetet kring trygghet och studiero, tillsammans med övriga arbetslag på den anpassade gymnasieskolan.

Förtydligande av utvecklingsområden finns i *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

På IP har Specialpedagog, socialpedagog digitala morgonmöten varannan vecka på varje program. Följande punkter tas upp:

- Elevfrånvaro, någon elev som behöver lyftas på EHT.
- Trygghet/kränkningar? Grupp/individer?

- Ärenden som ska nämnas och beslutas om det ska vidare till EHT för formellt ärende/eller endast "bollning"?

På NP har Specialpedagog, kurator, skolsköterska, socialpedagog deltar på digitala morgonmöten varannan vecka på varje program. Följande punkter tas upp:

- Elevfrånvaro, någon elev som behöver lyftas på EHT.
- Trygghet/kränkningar? Grupp/individer?
- Ärenden som ska nämnas och beslutas om det ska vidare till EHT för formellt ärende/eller endast "bollning"?

1.3 Skolans uppdrag

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag vilket innebär att alla ungdomar ska ges goda förutsättningar för lärande och utveckling genom en god lärmiljö. Elevhälsan ska inom detta kompensatoriska uppdrag vara en del av att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa. Lärmiljön skall utgå från en helhetssyn på hälsa, lärande och arbetsmiljö.

För att skapa goda förutsättningar för alla elever i skolan, eftersträvas att eleverna ska vara delaktiga i sin utbildning samt att skolan ska ha en god kontakt med vårdnadshavare. Skolan samverkar också med övriga resurser i samhället när behov av övergripande samarbete uppstår.

2. Elevhälsans organisation

I Skollagen (SFS 2010:800, 1 kap. 25§) framgår att elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För att tillgodose detta ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare skall det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Uddevalla anpassad gymnasieskola består av ett tillhörande elevhälsoteam med skolsköterska, skolkurator, specialpedagog, socialpedagog och studie- och yrkesvägledare. På Anpassad gymnasieskola finns tillgång till logoped 20%.

Skolpsykolog och skolläkare är gemensam för hela Uddevalla gymnasieskola.

Rektorsenheten innefattar flera arbetslag där mentorer för eleverna ingår. Arbetslaget är en viktig del i arbetet med att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa, tillsammans med elevhälsoteamet. Mentor är den som har ansvar för en helhetsbild kring elevens anpassad gymnasieskolans studier. Eleven möter dagligen lärare, habiliteringspersonal inom arbetslagen genom undervisningen. Inom arbetslaget sker ett samarbete för att tillsammans utveckla undervisningen med fokus på trygghet och studiero. Elevhälsoteamet finns till för alla elever och samarbetar med mentor och lärarlag kring enskilda elever, grupper/klasser eller hela program utifrån behov.

Specialpedagog, skolkurator, socialpedagog samt skolsköterska är anställda av rektor på anpassad gymnasieskolan för att skapa ett nära samarbete med lärarlagen på programmen. Tillsammans utgör dessa professioner rektorsenhetens elevhälsoteam. Utöver dessa professioner samarbetar varje rektorsenhet vid behov med drogförebyggande samordnare, skolpsykolog och skolläkare.

3. Ansvarsområden

3.1 Rektor

Det övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet i skolan ligger hos rektorn. Rektor organiserar elevhälsoteamets arbete utifrån de behov som finns inom enheten. Tillsammans med övrig personal skall rektor planera och samordna undervisning, elevhälsoarbetet och SYV-verksamheten så att elever som behöver hjälp och särskilt stöd erbjuds detta. Ett helhetsperspektiv gällande elevhälsoarbetet är en utgångspunkt för att eleven ska kunna ta del av de olika professionerna i elevhälsan. Rektor ansvarar också för att samverka med samhället i övrigt sker när behov förekommer. Aktuella samverkanspartners kan exempelvis vara socialtjänst, polis, habilitering, vuxenpsykiatri och vårdcentral.

3.2 Specialpedagog

Specialpedagog tillför specialpedagogisk kompetens till skolan. Utgångspunkten för arbetet är bland annat Skollagen samt Skolverkets allmänna råd. Specialpedagogens huvudsakliga

uppgift är att arbeta för att skapa en tillgänglig lärmiljö som tillgodoser elevernas behov med elevens bästa i fokus. Specialpedagogens arbetsuppgifter är bland annat:

Att vara ett stöd till lärare och rektor för att skapa en tillgänglig lärmiljö samt ett övergripande ansvar tillsammans med rektor att identifiera, analysera och utveckla elevers lärmiljö.

Pedagogiska utredningar (kartläggning och pedagogisk bedömning/analys) på organisations-, grupp- och individnivå, för bedömning av elevers behov av särskilt stöd och eventuellt behov av fördjupad utredning.

Kvalificerad samtalspartner till lärare/arbetslaglag i pedagogiska frågor. Kvalificerad samtalspartner till elev och vårdnadshavare.

Samverkan med rektor, övriga professioner i elevhälsan samt pedagogisk personal.

Mottagare av överlämningar från anpassad grundskolan/grundskolan om elevers behov och därefter förbereda lärare och annan relevant personal på nya elevers behov och hur dessa kan tillgodoses i anpassad gymnasieskolans lärmiljöer.

3.3 Skolkurator

Skolkurator tillför psykosocial kompetens till skolan och är sakkunnig när det gäller socialt arbete och sociallagstiftning. Skolkuratorns huvudsakliga uppgift är att samtala med elever, vårdnadshavare samt lärare för att främja elevers lärande och utveckling. I det skolsociala arbetet ingår att skapa möjlighet till förändring och utveckling utifrån en helhetssyn, både i det enskilda elevarbetet och i det övergripande förebyggande arbetet. Skolkurator främjar måluppfyllelsen genom samarbete och samverkan inom och utom organisationen.

Skolkuratorns arbetsuppgifter är bland annat:

genomförande av stöd-, motivations-, kris- och konfliktsamtal med grupper, enskilda elever och vårdnadshavare kartläggning och bedömning av elevens levnadssituation utifrån ett psykosocialt perspektiv att ge stöd och konsultation till skolpersonal samverkan med samhällets resurser och hjälper eleven i kontakten med exempelvis socialtjänst, psykiatri, habilitering, polis, ungdomsmottagning att vara rektor behjälplig vid orosanmälan till socialtjänsten (se Rutin gällande orosanmälan till socialtjänsten vid misstanke att ett barn/ungdom på något sätt far illa:

<https://inblicken.uddevalla.se/download/18.1d586db182a4685c2a33aa/1693380524683/Rutin%20barn%20som%20far%20illa%20-%20orosanm%C3%A4lan.pdf>)

3.4 Socialpedagog

Socialpedagogen arbetar nära eleverna i verksamheten med företrädesvis främjande och förebyggande arbete i sociala frågor. Socialpedagogen ska finnas som ett socialt stöd i elevens skolvardag och stärka elevens självkänsla. Socialpedagog har en aktiv roll i arbetet med trygghet och studiero.

Professionen verkar i arbetet på organisation, grupp och individnivå med sexualitet, samtycke och relation.

Socialpedagogen verkar tillsammans med bl.a. kurator kring arbetet mot diskriminering och kränkningar. Genom elevnära arbete fungerar socialpedagogerna som en viktig länk mellan elever och personal, liksom länk mellan elev och andra viktiga samhällsaktörer.

3.5 Drogförebyggande samordnare

Drogförebyggande samordnare är sakkunnig i det drogförebyggande arbetet på gymnasiet men även i kommunen. Drogförebyggarens huvudsakliga uppgift är att möta elever, vårdnadshavare samt skolpersonal för att förebygga droganvändning samt vara ett stöd vid misstanke om drogbruk. I det förebyggande arbetet ingår att förmedla kunskap utifrån forskning och beprövad erfarenhet, både i det enskilda elevarbetet och i det övergripande förebyggande arbetet. Det finns en rutin för vad som gäller vid drogtestning av elever och för elevens medgivande (se Skriftlig rutin för drogtest till elev att underteckna inför utförande) samt en blankett som alla elever på Uddevalla gymnasieskola ombeds fylla i vid starten av sin gymnasietid (se Godkännande av frivilliga drogtest under gymnasietiden som är gemensamt för gymnasieskolans alla program och/eller Godkännande av frivilliga drogtest under gymnasietiden för elev vid transportprogrammet för elever som läser just Transportprogrammet). Drogförebyggarens arbetsuppgifter är bland annat:

- droginfo årligen (tillsammans med övriga professioner i EHT)
- uppdatera policy- och handlingsplaner gällande droger, hot och våld (se Interna länkar)

- att vara behjälplig i utbildning av elevskyddsombud samverka med friskolorna och övriga förvaltningar, polisen, BUP, UMO, Kompassen öppenvårdsmottagning m.fl. och delta i kommunens drog- och våldsförebyggande arbete såsom MBU (Människan bakom uniformen), SIG (Sociala insatsgruppen) och andra samverkansformer

3.6 Skolsköterska

I skolhälsovården ingår både skolsköterska och skolläkare. Den viktigaste arbetsuppgiften för skolhälsovården är att främja en god hälsa och psykosocial arbetsmiljö för elever.

Skolhälsovården är en del av samhällets insatser för barn, ungdom och familjer och ingår som en integrerad del av samhällets hälsovårdsprogram. Skolhälsovården kan ses som elevernas företagshälsovård. Den skall främst vara förebyggande och omfatta hälsobesök i form av hälsokontroller, hälsosamtal, enkla sjukvårdsinsatser och vara den medicinska delen av skolans elevhälsa.

Utgångspunkten för allt arbete är förutom skolans egna styrdokument Hälsa- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) och Arbetsmiljölagen (SFS 2019:614).

Skolhälsovårdsjournaler hanteras, bevaras och arkiveras enligt riktlinjer (HSLF-FS 2016:40). Information om elev som är relevant för den övriga elevhälsan, som inte omfattas av skolsköterskans sekretess, skrivs in i elevens elevakt.

Skolsköterskans arbetsuppgifter är bland annat:

- hälsokontroller enligt Skollagen, kommunalt basprogram samt Hälsa- och sjukvårdslagen
- enklare sjukvård, skolrelaterade undersökningar och provtagningar samt vid behov hänvisa vidare
- hälsosamtal som stärker elevens självkänsla, stimulerar till egna medvetna val och egenvård
- hälsoupplýsning för att öka elevens kunskap och medvetenhet om risk- och friskfaktorer
- vaccinationer enligt Socialstyrelsen fastställt nationellt program
läkarkontakter

- att verka för att Smittskyddslagen och lokala riktlinjer följs organisera och medverka vid läkarmottagning
- att vara delaktig i kommunens drogförebyggande verksamhet
- arbetet dokumenteras i EMI-akten (Elevhälsans Medicinska Insatser) i Prorenata

3.7 Studie- och yrkesvägledare

Enligt Skollagen är studie- och yrkesvägledning en rättighet för alla elever. För att skolan ska kunna stödja varje elev är det viktigt att eleverna erbjuds professionella vägledningssamtal, där eleven får möjlighet att reflektera över sig själv och sin valprocess, samt får stöd att gå vidare i den. Studie- och yrkesvägledarens arbetsuppgifter är bland annat:

- vägledning till enskilda elever och grupper
- information i olika sammanhang när det gäller studier, yrken och arbetsliv
- samtal med elever om nuvarande och framtida utbildnings- och yrkesval
- motivationshöjande och klarläggande samtal, där man hittar nya perspektiv på sig själv och sina möjligheter, hjälp med att formulera konkreta och uppnåeliga mål samt en plan för hur målen ska nås
- att vidga elevens perspektiv som en del av det kompensatoriska uppdraget för skolan, det vill säga att sträva efter att uppväga skillnader i elevens förutsättningar att förstå och tillgodogöra sig sin utbildning
- samordna kontakten med LSS och andra berörda myndigheter i utslussningsprocessen
- ansvara för dokumentation av studieplansförändringar

3.8 APL-samordnare

- samordna anpassad gymnasieskolans APL-verksamhet
- samordna anpassad gymnasieskolans integrerade elever
- uppföljningsansvar för elever som har lämnat anpassad gymnasieskolan efter två år
- samordna kontakten med arbetsförmedling och andra myndigheter i utslussningsprocessen
- samarbetar med mentorer angående elev och APL

3.9 Skolläkare

Skolläkaren skall vara ett stöd för elever inom elevhälsans uppdrag och ge vägledning i medicinska frågeställningar. Skolläkarens arbetsuppgifter är bland annat:

- utreda och diagnostisera samt vid behov ge enklare behandling eller remittera
- skriva ut aknebehandling och remittera vidare till hudmottagning
- uppföljning av elever med kroppslig psykosomatisk eller neuropsykiatrisk problematik
- intygsgivare i samband med elevers ansökan om aktivitetsersättning
- genomförande av medicinsk kartläggning i samband med allsidig elevutredning
- intygsgivare för god man

3.10 Skolpsykolog

Skolpsykolog arbetar på uppdrag av rektor och i samverkan med elevhälsoteamet. Gällande samarbete mellan skola och skolpsykolog finns en arbetsgång i bilaga Rutin för skolpsykologisk utredning. Skolpsykologens arbetsuppgifter är bland annat:

- bedöma och i förekommande fall utreda elever vars svårigheter uppmärksammas i skolan eller i kontakten med elevhälsan
- lämna rekommendationer för anpassning av den pedagogiska situationen efter vad som framkommit vid bedömning eller utredning (i samråd med specialpedagog)
- handledning av skolpersonal
- vara en del av skolans främjande och förebyggande arbete
- vid behov remittera elev till vidare utredning/behandling/vård vid lämplig instans utanför skolan
- samverka med aktuella instanser utanför skolan

3.11 Undervisande lärare

Undervisande lärare ansvarar för följande utifrån ett elevhälsoperspektiv:

- anpassning av lärmiljön utifrån elevers behov

- informerar skyndsamt mentor vid studieproblematik samt upprepad frånvaro för att tidigt kunna stödja eleven i fortsatt skolarbete
- dokumentation i Vklass och Edlevo
- elevens resultat på enskilda uppgifter utifrån kursens kunskapskrav och måluppfyllelse/bristande måluppfyllelse samt kommunicerar detta med elev
- registrerar frånvaro vid lektionsstart
- extra anpassningar och överenskommelser med elev vid behov

3.12 Mentor

Alla elever i skolan har rätt till en mentor som följer elevens kunskapsutveckling och studiesituation i sin helhet (SFS 2010:800, 15 kap. 19a§). Att vara mentor innebär att:

- ha huvudansvaret för sina elever i skolan genom att:
- ha välkomstsamtal med ny elev snarast, dock senast inom en månad
- (detta gäller även nya elever som kommer under år 2 ,3 och 4)
- gå igenom skolans handlingsplaner och regler
- gå igenom elevens studieplan så den är aktuell
- kontrollera och korrigera registrerad frånvaro en gång i veckan inför veckans mentorstid
- förbereda, delta i och dokumentera möten med elever samt delge alla berörda undervisande lärare beslut som tas kring elevens skolgång.
- tidigt samverka med EHT angående:
- bristande måluppfyllelse och eventuella stödinsatser
- frånvaro (skolkurator och/eller skolsköterska)
- övergångsinformation som sedan förs vidare till undervisande lärare (specialpedagog)
- eventuella ändringar av studieplan (SYV)
- anmäla misstanke om droganvändning (rektor, skolkurator och drogförebyggare)
- samverka med hemmet gällande
- frånvaro genom att kontakta vårdnadshavare vid upprepad ogiltig och/eller giltig frånvaro och vid behov informera om eventuella konsekvenser för

skolsituationen och familjesituationen (t.ex. att andra bidrag som familjen har kan påverkas)

- föräldramöten år 1
- att vårdnadshavare registrerar e-postadress och/eller mobiltelefonnummer i Edlevo alternativt registrerar mentorn vårdnadshavares kontaktuppgifter.
- erbjuda elev och vårdnadshavare utvecklingssamtal en gång per termin

3.13 Habiliteringspersonal

Habiliteringspersonal arbetar både i skola och fritidsverksamhet. Under skoldagen ingår denne i ett arbetslag som är knutet till eleven/elevernas klass. Arbetet leds av lärare/speciallärare.

Habiliteringspersonal kommer att arbeta elevnära. Både individuellt, i grupp och i klass som stöd i lärande, kommunikation och sociala situationer samt hygien som toalettbesök, med mera. Trygghet och närvaro är centralt i arbetet för att bygga och stärka relation till eleven/elever.

Habiliteringspersonal arbetar med förförståelse, struktur och förhållningssätt på det sätt som är planerat för eleven/eleverna. Det kan även förekomma utåtagerande beteende hos eleverna som denne då arbetar med.

3.14 Logoped

Logoped finns tillgänglig på Anpassad gymnasieskola 20%, förlagt till en dag per vecka. Tjänsten erhålles från logopedbemanningen inom Grundskolans centrala elevhälsa.

Logopeden bidrar i elevhälsan med kompetens inom områdena kommunikation, språk och tal. Arbetet är inriktat på att främja goda lärmiljöer för elever med kommunikativa nedsättningar, språkstörning och/eller talstörning, i syfte att minska den språklig sårbarhet som uppstår i mötet med undervisningens krav. Detta görs genom fortbildning och konsultation till personal samt deltagande vid elevhälsoteamsmöten vid behov. Logoped kan även på uppdrag från rektor samverka med externa instanser t.ex. habilitering.

Logopedens arbete är reglerat av Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) och Arbetsmiljölagen (SFS 2019:614). All dialog mellan logoped och skola sker antingen

avidentifierat eller med medgivande från vårdnadshavare, elev eller god man. Eventuell dokumentation på individnivå förs i journalsystemets Logopedakt. Information om elev som är relevant för den övriga elevhälsan och som inte bedöms vara menlig dokumenteras i elevens Elevakt.

4. Dokumentation

Alla professioner i elevhälsan dokumenterar arbetet med elever i journalsystemet Prorenata (PRN). I elevakten kan rektor följa arbetet som pågår kring en elev. Lärare dokumenterar på lärplattformen Vklass. Det finns också en kommunikations- och systemmatris för vilket program som ska användas för olika typer av dokumentation.

4.1 Prorenata

Alla professioner inom elevhälsan samt rektor har tillgång till journalsystemet PRN. Riktlinjen för dokumentation i PRN är att rektor ska kunna följa elevhälsans arbete gällande elever. Dokumentationen ser olika ut för professionerna i elevhälsan, vilket specificeras i bilagan Rutin för dokumentation i Prorenata.

4.2 Vklass

Rektor, elevhälsa och lärare har tillgång till skolans lärplattform Edlevo. Lärare dokumenterar elevernas måluppfyllelse i respektive kurser.

4.3 Edlevo

Edlevo är ett system där läraren registrerar resultat och elevernas närvaro/frånvaro.

5. Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagens (SFS 2019:400) syfte är att skydda den enskildes integritet. En menprövning (om det är till skada för elev) görs av rektor i samråd med elevhälsan inför beslut om utlämnande av elevers handlingar.

En del uppgifter i skolan är offentliga som t.ex. elevernas betyg, resultat på skriftliga prov, närvaro och frånvaro. Dock kan alla uppgifter som rör elevens personliga förhållanden sekretessbeläggas. Ett dokument kan innehålla både offentliga och sekretessbelagda uppgifter.

Den del av elevhälsan som motsvarar dagens skolhälsovård ska vara självständig i förhållande till resten av elevhälsan. Skolläkaren och skolsköterskan har därför en sträng sekretess och får inte lämna uppgifter om en elev de behandlar, om det inte står klart att eleven eller de närstående inte lider men av att uppgifterna lämnas ut. Om det är nödvändigt att lämna en sådan uppgift för att eleven ska kunna få det stöd hen behöver, får skolhälsovården ändå lämna uppgiften till elevhälsan. Sträng sekretess gäller också inom den del av elevhälsan som rör uppgifter hos kurator och psykolog. För specialpedagoger och studie- och yrkesvägledare gäller svag sekretess, det vill säga sekretessen gäller bara om man kan anta att eleven eller någon anhörig till eleven lider men om uppgiften lämnas ut.

6. Övergång från anpassad grundskola/grundskola

Inför skolstart sker överlämningar från anpassad grundskola till anpassad gymnasieskola via specialpedagog. I nästa steg sker överlämning från avlämnande lärare till mottagande lärare och habiliteringspersonal samt från elevhälsoteam till elevhälsoteam.

Medicinsk överlämning - För skolsköterskor sker överlämning i augusti genom ett personligt möte mellan grundskolans skolsköterskor och gymnasieskolans skolsköterskor.

Kranskommuner och fristående grundskolor lämnar över journal. För Uddevalla kommuns grundskolor sker detta automatiskt via ProReNata.

Byte eller avbrott på anpassad gymnasieskoleprogram/utbildning

Innan byte av utbildningsprogram sker bör samråd med rektor och elevhälsoteamet ske för att undersöka alternativen för eleven för att elevens fortsatta utbildning kan tillgodose elevens behov.

Innan avbrott av anpassad gymnasiekolestudier sker bör även här samråd med rektor och elevhälsoteamet ske. Om det inte finns annan utbildning planerad skall SYV kontakta KAA (kommunala aktivitetsansvaret).

Vid byte av program har SYV en nyckelroll i den processen. För att minimera risken att viktig övergångsinformation går förlorad ansvarar programmets studie- och yrkesvägledare för att programbyten tas upp på elevhälsoteam möten.

7. Elever i behov av stödinsatser

Enligt Skollagen (SFS 2010:800, 3 kap. 2§, 3§, 6 - 9§) ska alla elever ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling, för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Detta är det arbete som lärare genomför dagligen i elevernas lärmiljöer.

Anpassad gymnasieskola utgår från Skolverkets allmänna råd gällande extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram i arbetet med elever i behov av stödinsatser, vilket beskrivs nedan. Målet är att utveckla tillgängliga lärmiljöer för alla elever.

7.1 Extra anpassningar

Extra anpassningar ses som en individriktad stödinsats för de elever som är i behov av stöd, som är möjligt att ge inom ramen för elevens ordinarie undervisning. Extra anpassningar behöver inget rektorsbeslut för att genomföras.

Extra anpassningar dokumenteras i Vklass. De kopplas inte till specifik kurs, dels för att anpassningarna ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning som helhet, dels för ett kollegialt lärande i lärarlaget så att alla undervisande lärare kan ta del av de extra anpassningarna i Vklass. Specialpedagog kan vara stöd till lärare i utformningen av lämpliga extra anpassningar. Exempel på extra anpassningar är:

- Överenskommelser med eleven om lämpliga arbetssätt och läromedel
- Alternativa redovisnings-/undervisningsformer
- Hjälpa eleven att planera och strukturera skolarbetet
- Ge eleven extra tydliga instruktioner eller stöd för att sätta igång arbetet
- Ledning i att förstå texter, förklaring av ett arbetsområde

Om extra anpassningar inte är tillräckliga för att eleven ska utvecklas mot minst de lägsta kunskapskraven kan ytterligare eller andra anpassningar vara relevanta. Därför är det viktigt att anpassningarna utvärderas. Om det visar sig att anpassningarna fortfarande inte är tillräckliga behöver mentor anmäla till rektor att eleven är i behov av särskilt stöd. Varje rektorsenhet ansvarar för att utarbeta en rutin för hur anmälan om bristande måluppfyllelse genomförs inom respektive rektorsenhet.

7.2 Särskilt stöd

När anmälan inkommit till rektor tar rektor beslut, med stöd av elevhälsoteamet, om vem som ska genomföra utredningen. Under utredningen ska samråd ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Utredningens första del utgörs av en kartläggning av elevens skolsituation på organisations-, grupp- och individnivå. Elevens och vårdnadshavarens synpunkter bör också framkomma i utredningen, då eleven själv bör ses som expert på sin egen situation. Andra delen av utredningen består av en pedagogisk bedömning som innebär en analys av elevens behov av särskilt stöd. Fokus ligger på att analysera hur skolan kan anpassa lärmiljöer för att skapa förutsättningar för elevens lärande utifrån elevens behov.

Utredningen utgör underlag för rektorsbeslut om särskilt stöd och om åtgärdsprogram ska utarbetas eller till exempel om extra anpassningar bedöms som tillräckligt. Om eleven inte anses vara i behov av särskilt stöd beskrivs hur eventuellt behov av stödinsatser kan ske med hjälp av förändringar i lärmiljön genom till exempel organisationsförändringar eller extra anpassningar.

Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd utarbetas ett åtgärdsprogram. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Av åtgärdsprogrammet ska elevens behov av särskilt stöd framgå. Det ska också framgå vilka åtgärder som kopplas till elevens behov samt dess omfattning och vem som är ansvarig för åtgärden.

Rätt att gå om en kurs en gång om elev från anpassad gymnasieskola inte nått minst lägsta kunskapskrav

Individuellt anpassat program som innebär att elev från anpassad gymnasieskola kan avvika från ett nationellt programs kurser om särskilda skäl förefaller

Reducerat program innebär att elev från anpassad gymnasieskola kan befrias från undervisning i en eller flera kurser, eller gymnasiesärskolearbetet, om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt (åtgärdsprogram krävs)

Studiehandledning på modersmålet som innebär att den elev på anpassad gymnasieskola som behöver studiehandledning ska få det

Förlängd undervisning som innebär att utbildningen kan förläggas på längre tid än fyra år om det finns särskilda skäl eller om elev läst reducerat program

Ovanstående stödåtgärder beslutas av rektor. Beslut om förlängd undervisning är dock ett huvudmannabeslut.

Om utredningen visar att eleven inte är i behov av särskilt stöd utarbetas inget åtgärdsprogram. Ett beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram tas av rektor. Utredningen bifogas beslutet om att inte utarbeta åtgärdsprogram.

När åtgärdsprogrammet utvärderas kan det resultera i olika alternativ:

- Åtgärderna fungerar bra och ska fortsätta utan förändringar - ny utvärdering planeras in
- Åtgärderna fungerar bra men behöver fortsätta under längre tid än vad som tidigare beslutats - rektor fattar beslut om nytt åtgärdsprogram som ersätter tidigare åtgärdsprogram
- Åtgärderna revideras för att bättre passa elevens behov – eventuellt behöver en ny utredning göras, rektor fattar beslut om ett nytt åtgärdsprogram som ersätter tidigare åtgärdsprogram
- Om särskilt stöd inte anses tillräckligt kan det finnas behov av extraordinär stödinsats, se checklista för extraordinär stödåtgärd
- Åtgärderna behövs inte längre – rektor fattar beslut om avslut av åtgärdsprogram

Följande beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd av elev över 16 år och/eller vårdnadshavare:

- Beslut att utarbeta åtgärdsprogram
- Beslut att inte utarbeta åtgärdsprogram
- Beslut att avsluta av åtgärdsprogram
- Handläggning av överklagande

8. Skolnärvaro/frånvaro

Rektor har skyldighet att utreda upprepad och längre frånvaro, såväl giltig som ogiltig. Omfattande frånvaro är en varningssignal om att en elev riskerar att inte klara av sin utbildning. Det är viktigt att utreda orsaker till frånvaro så att eleven kan få det stöd som behövs för att uppnå utbildningsmålen. Utredningens omfattning och form bör avgöras i det enskilda fallet men det är viktigt med dokumentation och uppföljning. Om det finns behov av att göra fler utredningar, t.ex. vad gäller behov av särskilt stöd eller kränkande behandling, är det bra om dessa samordnas i en utredning. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevers frånvaro.

Om en elev i gymnasieskolan uteblir från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att det beror på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avslutat utbildningen. Om det finns synnerliga skäl får rektor besluta att eleven inte ska anses ha avslutat utbildningen. Innan utskrivning ska samtal med studie- och yrkesvägledare ske.

Rutin: [Rutin för att främja närvaro och uppmärksamma frånvaro 23/24 - Google Dokument](#)

Arbete mot diskriminering och kränkningar (länk).

9. Utvärdering av elevhälsoplan

Elevhälsoplanen utvärderas och uppdateras i juni månad.

- 10. Rutin för att främja närvaro**
- 11. Rutin för att förebygga frånvaro**
- 12. Utvärdering av elevhälsoplan**
- 13. Material**
- 14. Bilagor**