

**Ansökan om ledighet för elev**

Ansökan lämnas till klassföreståndare

Information

Enligt 7 kap. 18§ skollagen får skolan bevilja en elev kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara familjehögtid eller religiös högtid. Bara om det finns synnerliga skäl får en längre ledighet beviljas av skolan. Begreppet ”synnerliga skäl” innebär att skolan ska använda bestämmelsen med stor restriktivitet. Det är rektor som beslutar om ledighet och får inte ge i uppdrag till någon annan på skolan att fatta beslut om ledighet som gäller längre tid än tio dagar.

Skolans beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. De omständigheter som skolan tar hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven.

Har ni som vårdnadshavare önskemål om en längre, mer permanent, utlandsvistelse ska ni i stället inkomma med en ansökan om att ert barn ska få beslut om att fullgöra skolplikt på annat sätt, alternativt att skolplikten upphör. Mer info och ansökningsblanketter finns på uddevalla.se

Uppgifter om eleven

För och efternamn	Födelsedatum
Skola	Klass
Ansöker om ledighet för perioden	Antal skoldagar

Anledningen till ledigheten

Anledning till den önskade ledigheten

Möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen

Hur kommer ni som vårdnadshavare hjälpa eleven att inte komma efter i skolarbetet?

Längre ledighet - synnerliga skäl – ledighet från och med dag 11

Vilka synnerliga skäl för eleven finns det för den önskade ledigheten?

Beskriv varför eleven inte kan utföra aktiviteten under lov dagar

Underskrift vårdnadshavare **Enskild vårdnadshavare**

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar personuppgifter på uddevalla.se/personuppgifter**Blanketten lämnas till:** Klassföreståndare



Fylls i av skolan – Bedömning av ledigheten. Blanketten inkom datum ___/___-20___

Kortare ledighet (den totala ledigheten har inte överstigit 10 dagar under läsåret) Kan delegeras från rektor till annan vid skolenheten. Avser enskilda angelägenheter, exempelvis familjehögtid eller religiös högtid.
Längre ledighet – ledighet från och med dag 11 under läsåret. Avser enskilda angelägenheter. Det ska föreligga synnerliga skäl. Beslutas av rektor och kan inte delegeras.

Utredning frånvaro

Antal skoldagar under läsåret som eleven varit ledig	Sammanlagd frånvaro i % under läsåret
--	---------------------------------------

Elevens studiesituation - måluppfyllelse

Yttrande från ansvarig lärare/mentor

Bedömning av skälen till ansökan

Skäl som väger in i bedömningen av ansökan

Möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen

Hur kan skolan och vårdnadshavaren samverka kring elevens möjlighet att inte komma efter i skolarbetet?

Synnerliga skäl

Vid längre ledighet – det ska föreligga synnerliga skäl ur elevens perspektiv för beviljande. Hur bedömer rektor de synnerliga skälen enligt skollagens kriterier?

Beslut

Ledighet under 10 dagar (beslutet får delegeras) <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Underskrift
Ledighet över 10 dagar (beslut av rektor) <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Rektors underskrift
Avslagsmotivering		