



## Uddevalla kommuns författningssamling

### Bestämmelser för ekonomiskt stöd till studieförbunden i Uddevalla kommun från och med 2024.

#### Innehållsförteckning

Definition .....	2
Villkor .....	2
Ändamål .....	2
Prioriteringar .....	2
Arrangemangsstöd.....	4
Ändamål .....	4
Villkor .....	4
Stöd.....	4
Ansökan.....	4
Utbetalning .....	5
Projektstöd.....	6
Ändamål .....	6
Definition .....	6
Villkor .....	6
Stöd.....	6
Ansökan.....	6
Utbetalning .....	7

<b>Dokumenttyp:</b>	Bestämmelse
<b>Dnr:</b>	KFN 2023:124
<b>Antagen av:</b>	Kultur och Fritidsnämnden
<b>Antagen:</b>	2023-09-28 § 118
<b>Dokumentansvarig:</b>	Avdelningschef Stöd och utveckling, Kultur och fritid
<b>Senast reviderad:</b>	

## **Definition**

Stöd kan endast beviljas till studieförbund som är godkända av Folkbildningsrådet.

Med kultur avses: dans, musik, teater, film, foto och konst samt författar-, arkiv-, musei-, hembygd-, hantverk- och lokalhistorisk verksamhet.

## **Villkor**

Stöd beviljas med utgångspunkt från avsatta medel i Kultur och fritidsnämndens budget. Vid beviljande av stöd kan Kultur och fritidsnämnden prioritera viss verksamhet framför annan och därmed helt avslå vissa ansökningar. Stöd som beviljats för en viss verksamhet ett år garanterar inte fortsatt stöd för samma verksamhet ett annat år. Stödbeloppet kan komma att ändras om intentioner och genomförande inte överensstämmer med ansökan.

## **Ändamål**

Kultur och fritidsnämnden kan bevilja stöd till av folkbildningsrådets godkända studieförbund med aktiv verksamhet i Uddevalla kommun för verksamhet som äger rum i Uddevalla kommun. Ambitionen är att Uddevalla kommun ska ha ett rikt och aktivt kulturliv och att fler barn och ungdomar ska kunna delta i kulturaktiviteter och att uppmuntra och stödja studieförbunden i skapandet av kulturell verksamhet.

## **Prioriteringar**

Stöd till Studieförbund är uppdelat i två delar:

Arrangemangsstöd

Projektstöd

## **Vid beviljande av stöd prioriterar Kultur och fritidsnämnden kulturverksamhet:**

Som riktar sig till allmänheten i Uddevalla kommun, d.v.s. har ett publikt allmänintresse.

Som avser jämställdhet, inkludering, stärker folkhälsan och främjar en meningsfull fritid.

Som genomförs av, med eller för barn och unga.

Som har ett professionellt inslag – medverkande artister eller föreläsare bör vara yrkesverksamma inom det konstnärliga område som de engageras i.

Där det finns annan finansiering.

## **Stöd beviljas inte till:**

Verksamhet med övervägande politisk eller religiös inriktning.

Verksamhet där välgörenhetsinsatser eller insamlingar till olika ändamål ingår.

Firande av högtider, t ex. valborg, första maj, och liknande.

Intern verksamhet eller interna arrangemang.

Kurser, konferenser, studieresor, utbyten eller liknande aktiviteter.

Verksamhet som arrangeras av, eller på uppdrag av företag, institutioner, stiftelser, ekonomiska föreningar, kommunala förvaltningar eller liknande, ej heller till samarbetsverksamhet där dessa är huvudarrangörer.

## Arrangemangsstöd

### Ändamål

Stöd ska bidra till att studieförbund kan utöka utbudet av offentliga kulturarrangemang i Uddevalla kommun.

### Villkor

Studieförbundet ska följa Kultur och fritidsnämndens värdegrund.

Arrangemanget ska äga rum i Uddevalla kommun.

Sökande studieförbund ska vara huvudansvarig/projektägare för den verksamhet som stöd söks för.

Arrangemanget skall i största möjliga mån vara tillgänglighetsanpassat. Dialog med förvaltningen bör ske i detta ärende.

Studieförbundet bör arbeta hållbart och eftersträva kommunens miljömål. Läs mer på: [Bygga Bo och Miljö - Uddevalla kommun](#)

Studieförbundet har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.

Arrangemanget ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.

Studieförbundet ska i all marknadsföring i text ange ” med stöd av Uddevalla kommun, kultur och fritid.”, Uddevalla kommuns logotyp ska användas när det är möjligt.

### Stöd

En ansökan ska göras för varje enskilt arrangemang – eller för en arrangemangsserie på samma ansökan, som ett vår- eller höstprogram.

Stödberättigade kostnader: är vissa grundläggande kostnader för att arrangemanget ska kunna genomföras, i första hand till arvode till externa och professionella medverkande inklusive reseersättning till dessa, hyra av arrangemangslokal, teknik, ljud och ljus, marknadsföring, mat till arrangemangspersonal och artist, polistillstånd och vaktkostnader.

Icke stödberättigade kostnader: arvoden/lönekostnader till det egna studieförbundets personal, administration eller kostnader för förbrukningsmaterial.

Beviljat stöd avser endast den verksamhet (datum, plats och innehåll) och de kostnader som angivits i ansökan. Var därför noga med att i ansökan så korrekt som möjligt beräkna alla kostnader och intäkter. Studieförbund som mottager stöd ska meddela förvaltningen förändringar.

### Ansökan

Ansökan skall inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Det kommer att finnas två ansökningsperioder:

Ansökningsperiod 1: Okt– Nov, besked under december månad. För arrangemang under vår/sommar.

Ansökningsperiod 2: Feb– Mars, besked under april månad. För arrangemang under höst/vinter (alternativt sommar vid behov.)

För att ansökan ska kunna handläggas ska den vara komplett.

### **Utbetalning**

Stödet utbetalas i förskott, eller vid annat tillfälle i samråd med studieförbundet. Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram senast två månader efter genomfört arrangemang.

- Redovisa statistik: antal arrangemang, antal publik- och könsuppdelad statistik för målgrupperna barn, ungdom och vuxna.
- Ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall.

Om redovisning inte inkommer inom redovisningstiden eller om genomförd verksamhet inte överensstämmer med ansökan kan beviljat stödbelopp återkrävas.

## Projektstöd

### Ändamål

Stödet ska stödja kulturprojekt som genomförs i Uddevalla kommun.

### Definition

Med projekt menas en tillfällig verksamhet som är avgränsad. Verksamheten har en början och ett slut. Projektet ska ha en egen budget.

### Villkor

Studieförbundet ska följa Kultur och fritidsnämndens värdegrund.

Sökande studieförbund ska vara huvudansvarig/projektägare för den verksamhet som stöd söks för. Stöd beviljas inte för medverkan i andra arrangörers projekt.

Studieförbundets verksamhet ska vara tillgänglighetsanpassad efter verksamhetens behov. Dialog med förvaltningen bör ske i detta ärende.

Studieförbundet bör arbeta hållbart och eftersträva kommunens miljömål. Läs mer på: [Bygga Bo och Miljö - Uddevalla kommun](#)

Studieförbundet har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under projektet ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.

Projektet ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.

Studieförbundet ska i all marknadsföring i text ange ”med stöd av Uddevalla kommun, kultur- och fritid. Uddevalla Kommuns logotyp ska användas när det är möjligt, vid till exempel printat material.

### Stöd

Studieförbundets särskilda satsningar på att få fler aktiva inom kulturens verksamhetsområde.

Stödberättigade kostnader: vissa grundläggande kostnader för att projektet ska kunna genomföras till exempel arvode till externa och professionella medverkande/projektledare inklusive reseersättning, materialkostnader, mat för personal och medverkande inom projektet samt produktionskostnader.

Icke stödberättigade kostnader: arvoden/lönekostnader till det egna studieförbundets personal, administration eller kostnader för förbrukningsmaterial.

Beviljat stöd avser endast den verksamhet (datum, plats och innehåll) och de kostnader som angivits i ansökan. Var därför noga med att i ansökan så korrekt som möjligt beräkna alla kostnader och intäkter. Studieförbund som mottager stöd ska meddela förvaltningen förändringar.

### Ansökan

Ansökan skall inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram. Det kommer att finnas två ansökningsperioder:

Ansökningsperiod 1: Okt– Nov, besked under december månad. För arrangemang under vår/sommar.

Ansökningsperiod 2: Feb– Mars, besked under april månad. För arrangemang under höst/vinter (alternativt sommar vid behov.)

För att ansökan ska kunna handläggas ska den vara komplett.

### **Utbetalning**

Stödet utbetalas i förskott, eller vid annat tillfälle i samråd med studieförbundet. Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram senast två månader efter genomfört arrangemang.

- Redovisa statistik: antal arrangemang, antal publik- och könsuppdelad statistik för målgrupperna barn, ungdom och vuxna.
- Ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall.

Om redovisning inte inkommer inom redovisningstiden eller om genomförd verksamhet inte överensstämmer med ansökan kan beviljat stödbelopp återkrävas.