



# ABC

## 2025–2026



**Agneberg**

Uddevalla Gymnasieskola

## Välkommen till Agneberg!

Du har blivit antagen som elev vid Uddevalla Gymnasieskola, och nu börjar du dina tre år hos oss på Agneberg. Det är under dessa år du kommer att lägga grunden till ditt framtida yrkesliv eller till dina vidare studier. Vårt gemensamma mål är att du ska ha framgång i ditt arbete, och att du ska vara klar med din gymnasieutbildning efter 3 år.

Ditt arbete här på Agneberg kommer att ställa stora krav på dig. Studier på gymnasiet är ett heltidsjobb. Om du ställer upp med din förmåga, lovar vi från skolans sida att göra det vi kan för att hjälpa dig att lyckas.

Vi på Agneberg vill gärna tro att det är något visst med vår skola. Något som liksom sitter i väggarna. En del kallar det för trivsel. Andra använder ordet ”Agnebergsandan”. Om den andan ska kunna leva vidare, så måste vi alla tillsammans arbeta för att hålla den vid liv. Då är ditt bidrag också viktigt.

## Agnebergsandan

### Alla vi på Agneberg:

- respekterar varandras arbete, åsikter och ägodelar
- visar respekt för vår skola och vår arbetsmiljö
- ansvarar för att skapa och upprätthålla en anda där alla känner att de är delaktiga och värdefulla.
- strävar efter att göra ett gott arbete och att hjälpa andra att göra detsamma.
- Agneberg bemöter varandra på ett vänligt, värdigt och respektfullt sätt.
- Vi önskar dig en bra tid här på Agneberg. Lycka till med dina studier!

## Hälsar personalen på Agneberg



**Agneberg**

Uddevalla Gymnasieskola

## Trivselregler för Agneberg

Trivselreglerna förtydligar vad Agnebergsandan innebär. Reglerna gäller på hela skolan d.v.s. i klassrum, korridorer, skolgård, café, Agnebergshallen mm.

### Bemötande

- Vi skrattar inte när någon svarar fel.
- Vi respekterar och lyssnar på lärare.
- Vi följer den gyllene regeln – vi behandlar andra som vi själv vill bli behandlade.
- Vi peppar och bjuder in varandra, i stället för att trycka ner.
- Vi hälsar på varandra och tilltalar varandra med god ton.
- Vi ser till att alla har någon att vara med.
- Vi tar inte kort eller filmar varandra i skolan och vi lägger inte ut varandra på sociala medier om vi inte kommit överens om det.

### Arbetsro

- Vi håller tider.
- Vi strävar efter att göra ett gott arbete och hjälper andra att göra detsamma.
- Vi respekterar när andra vill jobba och är därför lågmälda.
- Vi är lugna och tysta i klassrum, bibliotek och i korridorer.
- Vi pratar inte med personer långt från i klassrummet och i korridoren utan går i stället närmare dem för att inte störa andra.
- Vi låter våra mobiler vara avslagna, eller på ”tyst läge”. Läraren bestämmer om insamling av mobiler, eller om de får användas i undervisningen.
- Vi fuskar inte vid prov, plagierar inte och använder inte AI på ett felaktigt sätt vid bedömningar.
- Läraren avgör när och vad vi får äta och dricka i klassrummen.

### Aktsamhet

- Vi är försiktiga med skolans och andras saker.
- Vi har med oss rätt material till lektionerna.
- Vi ger tillbaka pennor till läraren (vid lån).
- Vi är nog med renlighet/hygien på toaletter och i andra gemensamma utrymmen.
- Vi lämnar klassrummet med stolar och bänkar i ordning.

### Tillägg och förtydliganden till ovanstående regler

- FUSK av alla slag (t.ex. kopiering från internet, lån av kamrats arbete eller fusk vid prov) får inte förekomma. All användning av mobiltelefoner under prov betraktas som fusk.

### Konsekvenser om du bryter mot trivselreglerna:

Skolan agerar utifrån den regel som bryts. Det kan innebära följande åtgärder:

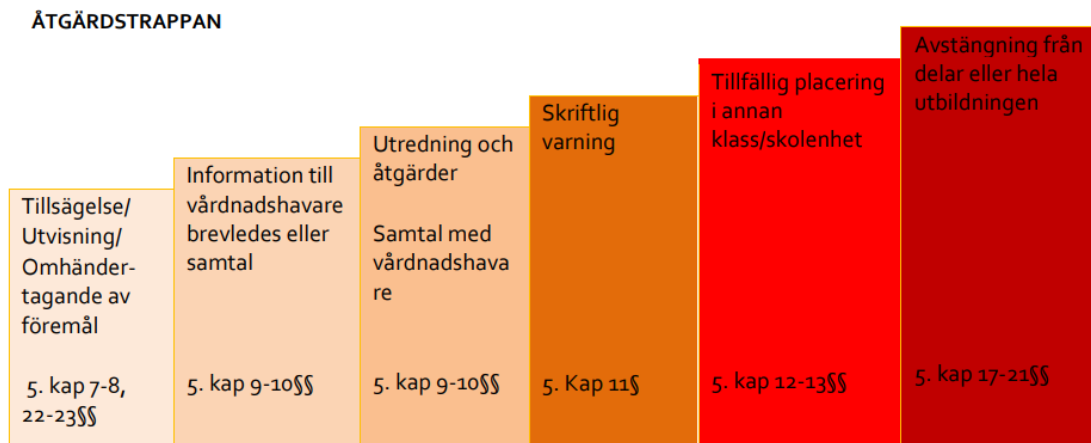
I enlighet med handlingsplaner exempelvis:

vid misstanke om drogmisbruk

vid trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering

I enlighet med Skollagen 5. Kapitlet:

*Rektor eller en lärare får vidta disciplinära åtgärder mot en elev om trivselreglerna inte följs:*



*Åtgärdstrappa visas i olika färger, ljust mot mörkare.*

## Det kan innebära bl. a. följande:

- Din lärare kan uppmana dig att ändra ditt uppförande. Läraren kan visa ut dig från klassrummet för återstoden av pågående undervisningspass. Den tiden noteras som ogiltig frånvaro och mentor informeras.
- Vid upprepade förseelser eller fortsatt olämpligt uppträdande kan din mentor komma att kalla dig till ett samtal. Är du inte myndig kommer skolan dessutom att ta kontakt med din vårdnadshavare.
- Vid upprepade förseelser eller allvarligare förseelse, kan rektor kalla dig och, om du inte är myndig, din vårdnadshavare till ett samtal. Företrädare för elevhälsan kan komma att medverka vid utredningen, liksom lärare och mentor.
- Rektor kan besluta om att ge dig en skriftlig varning.
- Du bli avstängd från undervisningen helt eller delvis.

Om det du har gjort strider mot svensk lag (t.ex. stöld, våld, hot, skadegörelse) kommer skolan att polisanmäla dig.

## Agneberg – kontaktinfo

Besöksadress: Östergatan 12

Postadress: Östergatan 18A, 451 81 Uddevalla

Telefon: Receptionen 0522-69 68 68

## Frånvar oanmälan

Sjukanmälan ska göras samma dag som insjuknandet **före kl. 08.30** av vårdnadshavare eller av den sjuke om han/hon fyllt 18 år.

**Frånvar oanmälan sker främst i appen Edlevo. Vårdnadshavare – fyll i mobilnummer och epostadress för att få information om er elevs frånvaro i appen Edlevo. Myndig elev går in på Edlevo via vklass.**

Det finns även en SMS tjänst, tel.nr 010-333 42 47. Se länk nedan för att få info om hur sms ska formuleras.

[www.uddevalla.se/utbildning-och-barnomsorg/uddevalla-gymnasieskola/om-skolan/digitala-resurser/edlevo.html](http://www.uddevalla.se/utbildning-och-barnomsorg/uddevalla-gymnasieskola/om-skolan/digitala-resurser/edlevo.html)

## Läsårstider

Höstterminen: onsdag 20 augusti – fredag 19 december

Vårterminen: onsdag 8 januari – fredag 12 juni

Lovdagar HT: 25 september, 27 oktober – 31 oktober (vecka 44)

Lovdagar VT: 16 februari - 20 februari (vecka 8), 18 mars (K-dag), 7 april – 10 april (vecka15), 13 april (K-dag), 15 maj (klämdag)

Student: torsdag 11 juni

## Program på Agneberg

**ANGY** - Anpassade gymnasieskolan

**EK** - Ekonomiprogrammet

**GLU** - Gymnasial Lärlingsutbildning

**HT** - Hotell och turismprogrammet

**IM**- Introduktionsprogram

**RL** - Restaurang- och livsmedelsprogrammet

**SA** - Samhällsvetenskapsprogrammet

## Kontaktlista personal Agneberg

### Skoladministration

#### Rektorer

Gunnar Axelsson **GLU, HT, RL** 0522-69 75 51 [gunnar.axelsson@uddevalla.se](mailto:gunnar.axelsson@uddevalla.se)

Christina Bergstrand **SA** 0522-69 68 62 [christina.bergstrand@uddevalla.se](mailto:christina.bergstrand@uddevalla.se)

Martin Kunz **EK** 0522-69 68 64 [martin.kunz@uddevalla.se](mailto:martin.kunz@uddevalla.se)

Ulf Nilsson **ANGY NP** 0522-69 74 10 [ulf.nilsson@uddevalla.se](mailto:ulf.nilsson@uddevalla.se)

Karin Olsson **IM** 0522-69 69 30 [karin.olsson@uddevalla.se](mailto:karin.olsson@uddevalla.se)

Marcus Uppström **ANGY IP** 0522-69 72 13 [marcus.j.uppstrom@uddevalla.se](mailto:marcus.j.uppstrom@uddevalla.se)

#### Bitr.rektor/schema

Caroline Borg **EK, GLU, HT, RL, SA** 0522-69 64 44 [caroline.borg@uddevalla.se](mailto:caroline.borg@uddevalla.se)

Annika Rydén **ANGY** 0522-69 69 86 [annika.ryden@uddevalla.se](mailto:annika.ryden@uddevalla.se)

Niklas Sjöborg Olsson **IM** 0522-69 69 93 [niklas.sjoborg-olsson@uddevalla.se](mailto:niklas.sjoborg-olsson@uddevalla.se)

#### Administratörer

**Elevregistrering EK, HT, RL** Monica Larsson 0522-69 68 65  
[monica.br.larsson@uddevalla.se](mailto:monica.br.larsson@uddevalla.se)

**Elevregistrering GLU** Monica Lindbom 0522-69 68 67 [monica.lindbom@uddevalla.se](mailto:monica.lindbom@uddevalla.se)

Agneberg ABC  
2025–2026

**Elevregistrering ANGY, SA** Marina Näverå 0522–69 69 69 marina.navera@uddevalla.se

**Elevregistrering IM** Kristina Selberg Rutgersson 0522-69 74 72 kristina.selberg-rutgersson@uddevalla.se

**Reception/IT-administration** Tobias Ohlson 0522-69 68 68 tobias.ohlson@uddevalla.se

### **Elevhälsa, Specialpedagog, Studievägledare**

**Drogförebyggande samordnare** Gunnar Söderberg 0522-69 68 48  
gunnar.soderberg@uddevalla.se

**Kurator GLU, SA** Katarina Björketun 0522-69 58 36 katarina.bjorketun@uddevalla.se

**Kurator EK, HT, RL** Sabina Johansson 0522-69 75 40 sabina.johansson@uddevalla.se

**Kurator IM** Lina Larsson 0522-69 68 89 lina.larsson@uddevalla.se

**Kurator ANGY** Linda Sköld 0522-69 72 11 linda.skold@uddevalla.se

**Skolsköterska EK** Jennie Axelsson 0522-69 69 16 jennie.axelsson@uddevalla.se

**Skolsköterska GLU, HT, RL** Birgit Hansson 0522-69 68 71 birgit.hansson@uddevalla.se

**Skolsköterska ANGY** Katarina Nielsen 0522-69 68 70 katarina.nielsen@uddevalla.se

**Skolsköterska SA/IM** Lisa Olsson 0522-69 69 94 lisa.olsson@uddevalla.se

**Skolläkare AG** Joakim Olofsson Bokas via skolsköterskan

**Socialpedagog ANGY** Sabiha Dahlqvist 0522-69 69 70 sabiha.dahlqvist@uddevalla.se

**Specialpedagog EK** Maria Andersson 0522-69 69 70 maria.andersson@uddevalla.se

**Specialpedagog IM** Camilla Bengtsson 0522-69 75 84 camilla.bengtsson@uddevalla.se

**Specialpedagog SA** Louise Hand 0522-69 69 45 louise.hand@uddevalla.se

**Specialpedagog GLU, HT, RL** Anette Isaksson 072-4663591 anette.isaksson@uddevalla.se

**Specialpedagog ANGY** Elin Sahlbring 0522-69 72 50 elin.sahlbring@uddevalla.se

**Studievägledare SA** Åsa Andersson 0522-69 71 62 asa.andersson@uddevalla.se

**Studievägledare ANGY** Jasmin Berlin, 0522-69 68 73 jasmin.berlin@uddevalla.se

**Studievägledare IM** Sara Jonsson 0522-68 84 85 sara.jonsson@uddevalla.se

**Studievägledare EK, GLU, HT, RL** Kajsa Årebo Balsanius 0522-69 68 72 kajsa.arebo-balsanius@uddevalla.se

### **Vaktmästare**

**Vaktmästare:** Martin Front, 0522-69 69 33 martin.front@uddealla.se

**Vaktmästare:** Johan Krylberg, 0522-69 69 32 johan.krylberg@uddevalla.se

### **Bibliotek**

**Bibliotekarie:** Desirée Wedin, 0522-69 66 68 desiree.wedin@uddevalla.se

**Biblioteksassistent:** Bylent Pirqe, 0522-69 66 50, bylent.pirqe@uddevalla.se

### **IT**

**IT Administratör:** Susanne Grönvall, 0522-69 68 77 susanne.gronvall@uddevalla.se

**IT Pedagog/vklass ansvarig:** Alma Jonsson 0522-69 68 46, alma.jonsson@uddevalla.se

**IT Samordnare:** Conny Holm, 0522-69 69 44 conny.holm@uddevalla.se

### **Skolvårdar**

**Skolvård** Ammar Mayo, 0522-69 68 68 (rec) ammar.mayo@uddevalla.se

**Skolvård** Shaswar Mahmoud, 0522-69 68 68 (rec) shaswar.mahmoud@uddevalla.se

### **Ungdomskonsulenter IM /Lärlingskoordinatorer GLU**

**Ungdomskonsulent** Arber Plava 0522-69 75 47 arber@plava@uddevalla.se

**Ungdomskonsulent** Niklas Sjöborg Olsson, 0522- 69 69 93 niklas.sjoborg-olsson@uddevalla.se

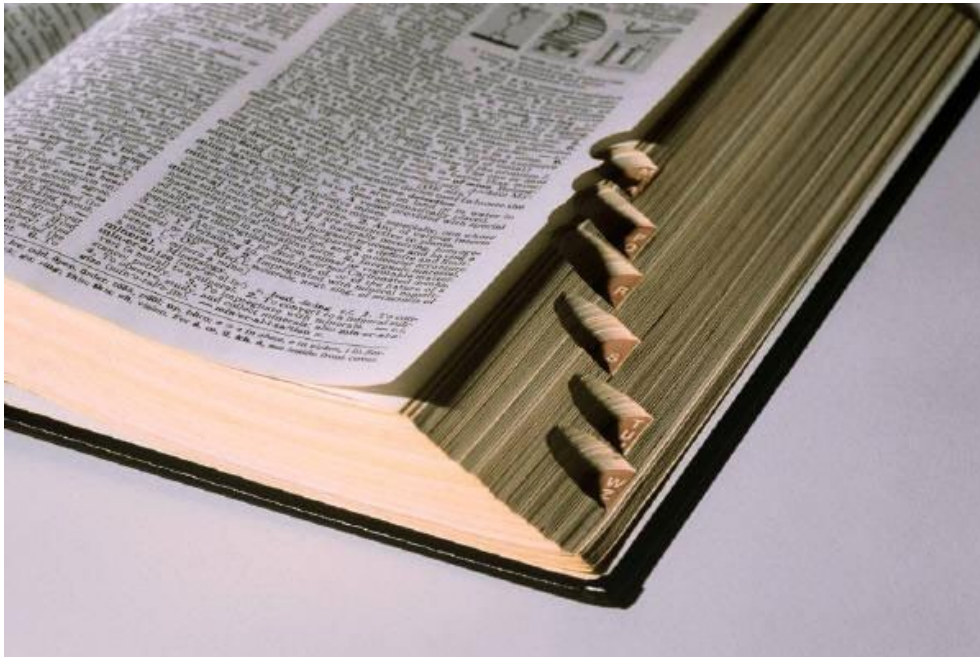
**Ungdomskonsulent** Anna Wall 072-466 35 87 anna.wall@uddevalla.se

**Lärlingskoordinator** Synnöve Alfredsson 0522-69 75 58 synnove.alfredsson@uddevalla.se

**Lärlingskoordinator** Lena Eriksson 0522-69 56 75 lena.eriksson@uddevalla.se

**Lärlingskoordinator** Robert Larsson 0522-69 75 57 robert.larsson@uddevalla.se

## Uppslagsboken



### Anslagstavlor

Det krävs rektors tillstånd för att få sätta upp något på skolans anslagstavlor. Det är bara där affischer och annat får sättas upp.

### APL – Arbetsplatsförlagt lärande

APL finns på de flesta av Agnebergs program. Mest APL har de yrkesförberedande programmen, där ungefär 15 % av den totala undervisningstiden är APL.

### Betyg

Alla kurser i elevernas individuella studieplan betygssätts. Varje kurs har ett slutdatum, och då sätts betyget.

Betygsskalan är (F), E, D, C, B och A, där A är högsta betyget och F är icke godkänt.

För elever på yrkesprogram gäller att eleven ska ha 2500 poäng varav 2250 ska vara godkända. Eleven ska också ha godkänt i Svenska 1/Nivå 1, alternativt Svenska som andraspråk 1/Nivå 1, Engelska 5/Nivå 1 och Matematik 1/Nivå 1. Ett krav är också att eleven har godkänt i 400 poäng på kurserna i de programgemensamma ämnena och ett godkänt gymnasiearbete.

För högskoleförberedande examen ska eleven ha 2500 poäng varav 2250 godkända. Eleven ska också vara godkänd i Svenska, alternativt Svenska som andraspråk 1, 2 och 3/Nivå 1, 2 och 3, Engelska 5/Nivå 1 och 6/Nivå 2 samt Matematik 1/Nivå 1 och ha gjort ett godkänt gymnasiearbete.

Om det vid kursens slutdatum saknas underlag för att sätta betyg sätts inget betyg alls. Du får i stället markeringen – ”betygsunderlag saknas” – i kursen, och det betyder att du inte får ett fullständigt betyg. Då är du inte behörig att studera vid högskolan.

Om du vill ha mer information om detta kan du fråga SYV.

## **Bibliotek**

Som elev på Agneberg har du tillgång till Agnebergs bibliotek, som nämns som ett av de allra bästa skolbiblioteken i landet. Biblioteket har öppet alla skoldagar: måndag-torsdag klockan 8.00 -16.00, fredag klockan 08.00 -15.00.

Du kan söka information i böcker och databaser, läsa tidskrifter, låna böcker och allt annat som hör till i ett modernt bibliotek.

## **Buskort**

Har du långt till skolan kan du ansöka hos din hemkommun om att få gratis buskort. Ditt kommunkontor har regler och ansökningsblanketter. Du som har Uddevalla som hemkommun får buskortet via din mentor.

## **Byte av program, klass, grupp eller kurs**

Om du önskar byta program, val av kurs, grupp eller klass kontakta din syv för programmet. Ändringen syns på schemat och på din studieplan.

## **Böcker och andra läromedel**

Om inget annat meddelas är allt material du får av skolan ett lån. Som regel ska alltså allt lämnas tillbaka, och måste då vara i sådant skick att det går att använda igen. Om du inte kan lämna tillbaka saker du har lånat måste du ersätta dem med det belopp som skolan anger. Exempel på kostnad: Läromedelsbok: 300 kr, biblioteksbok: 200 kr, id-kort: 100 kr.

## **Caféteria**

Agnebergs caféteria är öppen måndag-torsdag mellan kl. 8.00 och 15.30 och fredag kl. 08.00-15.00.

## Datorer

På Agneberg får du låna en bärbar dator eller chromebook under din studietid, den ska användas i undervisningen. I samband med att du kvitterar ut din bärbara lånedator/ chromebook kommer du och dina vårdnadshavare att få skriva på ett avtal för lånet och användandet av datorn/ chromebooken, där du godtar Uddevalla gymnasieskolas regler för datoranvändning. Bryter du mot reglerna i kontraktet kan du stängas av från undervisningsnätet, vilket kan ge dig stora problem med ditt skolarbete.

Har du problem med din bärbara dator, vänd dig till våra datatekniker se mottagningstider på dörren till rum 421.

Om du är oaktsam om datorn/chromebooken så att den skadas kommer du att behöva betala en avgift som uppges när datorn är inlämnad för att få den lagad/ersatt med annan dator/chromebook.

## Drogförebyggare

Samordnare för drogfri ungdom på Uddevalla Gymnasieskola är Miranda Gjelseth som kan nås på telefon 0522-69 68 48 [miranda.gjelseth@uddevalla.se](mailto:miranda.gjelseth@uddevalla.se).

## Edlevo

Frånvaro och ledighetsansökan hanteras i appen Edlevo som är skolans elevregistrerings-system. Se rubrik Frånvaro.

Edlevo är också det system där elever väljer kurser till individuellt val, fördjupningskurser och språk och det system där lärare registrerar betyg. Du kan läsa mer om Edlevo på Uddevalla gymnasieskolas hemsida.

## Elevinflytande

På Agneberg finns flera mötesplatser för elever, personal och skolledning. I ditt klassråd tar man upp alla frågor som är av gemensamt intresse för eleverna i din klass. Representanter för klasserna träffas i programråd – ett för varje program. Det finns också ”råd” för hela Agneberg, Skolrådet. Möten sker regelbundet under läsåret.

## Elevskåp

Under läsåret har du tillgång till ett elevskåp. För att få låna ett elevskåp behöver du godkänna skolans riktlinjer för lån av utrustning. Du ansvarar för ditt skåp och saker förvarade i det. Skolan har rätt att öppna ditt skåp vid behov.

Om du vill ha ett elevskåp kommer du att få skriva på ett lånekontrakt. Där står bland annat att det är du själv som ansvarar för skåpet. Du måste själv skaffa ett hänglås till ditt skåp, och du får bara sätta lås på det skåp du har kvitterat. Om du tappat din nyckel kan vaktmästaren klippa ditt hänglås, men du måste legitimera dig för att visa att det är du som ”äger” skåpet.

Förvara inte dyrbara saker i ditt skåp.

## Expeditionen

Expeditionen finns på första våningen i A-huset, under Aulan.

## Extra anpassningar

Om din lärare befarar att du inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås (betyg E) ska din lärare samtala med dig och försöka hjälpa dig med extra anpassningar som är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen.

## Frånvaro

Edlevo är en app som gymnasieskolan använder för närvaro. Appen Edlevo laddas ned via Google Play eller App Store och användare loggar in med bankID. Vårdnadshavare och myndig elev kan anmäla frånvaro i Edlevo App. Vid behov av ledighet (ledig en del av dagen för exempelvis tandläkarbesök), meddelas detta i Edlevos app. Heldagsfrånvaro kan läggas in för två dagar i taget. Frånvaron kan anmälas för idag eller i morgon samt idag + i morgon. Om ditt barn är ogiltigt frånvarande under en lektion, eller har sen ankomst, skapas ett meddelande via sms till dig som vårdnads-havare. Den dag eleven fyller 18 år försvinner inloggningen för vårdnads-havare.

Det är obligatoriskt att gå på alla lektioner eller aktiviteter som skolan anordnar.

Om du är förhindrad att närvara måste din vårdnadshavare – eller du själv om du är myndig – anmäla detta. Sjukanmälan ska göras samma dag som insjuknandet **före klockan 08.30** av vårdnadshavare eller av den sjuke om han/hon har fyllt 18 år. **Frånvarooanmälan sker i Edlevo.**

Är du sjuk under din APL skall du också på morgonen anmäla detta till din APL-plats.

*Giltig frånvaro* är det när du är frånvarande på grund av sjukdom eller annat hinder, som efter redovisning godtas av din mentor. Om du har fått ledighet beviljad av skolan är det också giltig frånvaro.

All annan frånvaro från skolarbetet är *ogiltig frånvaro*. Den kommer också att registreras i Edlevo.

Bedömningarna ”giltig – ogiltig” gäller även när du kommer sent till en lektion.

Är du sjuk längre tid än två veckor krävs läkarintyg, annars kan studiebidraget dras in.

Om du varit frånvarande från skolarbetet är du skyldig att själv ta reda på vad du har missat i din undervisning. I samråd med dina lärare kan ni på ditt initiativ planera hur du skall arbeta för att ta igen det du missat.

Om du har ogiltig frånvaro kan ditt studiebidrag dras in av Centrala Studiestödsnämnden, CSN. Detta påverkar samtidigt andra bidrag du och din familj eventuellt har. Skolan är skyldig att rapportera ogiltig frånvaro till CSN.

## **Fusk**

All användning av otillåtna hjälpmedel under prov är fusk. Att använda mobiltelefon/smarta klockor under provtillfälle betraktas som fusk oavsett i vilket syfte de används.

Kommunikation som viskningar, tal och gester med andra än läraren under provtillfället kan komma att betraktas som fusk.

Användning av AI utan tillstånd under prov eller bedömningsuppgifter är fusk. Använd AI för att stödja ditt lärande och bearbeta information, men citera och hantera alltid källor korrekt samt visa ditt eget kritiska tänkande.

När det gäller inlämningsuppgifter och liknande är alla avskrifter som inte är redovisade med källhänvisning att betrakta som fusk. Det är alltså inte tillåtet att i eget namn lämna in eller framföra sådant andra har skrivit eller sagt, oavsett om det är hämtat från tidningar, böcker, andras arbeten, Internet eller någon annan källa. Detta gäller också översättningar.

Om du ertappas med fusk kommer provet eller uppgiften inte att betygssättas. Det är alltså stor risk att ditt betyg på hela kursen kommer att påverkas. Det är den undervisande lärare som bedömer vad som räknas som fusk i den aktuella situationen.

Din mentor kommer att kontakta dina vårdnadshavare om du inte är myndig. Vid upprepat fusk kommer din rektor att kalla dig och dina vårdnadshavare till möte. Vid allvarligare fall riskerar du i enlighet med skollagen avstängning från skolan. Det är den undervisande lärare som bedömer vad som räknas som fusk i den aktuella situationen.

## **Försäkring**

Du som är elev på Agneberg är försäkrad mot olycksfall. Försäkringen gäller dygnet runt, året runt. Mer information om försäkringen finns på Barn och Utbildnings hemsida [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se)

## Hemsidan

Ta för vana att ofta läsa vad som står på Uddevalla Gymnasieskolas hemsida [www.gymnasiet.uddevalla.se](http://www.gymnasiet.uddevalla.se).

## Hissar

Hissarna får du bara använda om du har särskilt tillstånd. Vänd dig till din skolsköterska om du behöver hissnyckel.

## Hot

Alla former av hot är oacceptabla. Direkta eller indirekta hot om våld är att anse som allvarliga lagbrott och kommer alltid att polisanmälas. Detta kan också vara skäl till avstängning från undervisningen.

## Hållbar miljö

Vi ska alla visa respekt för vår arbetsmiljö. Därför är nedskräpning inte acceptabelt – inte någonstans. Papper ska du lägga till återvinning och övrigt skräp i skräpkorgar. Ett bra sätt att visa respekt är också att, när det behövs, ta vara på skräp som någon annan har ”glömt”.

## Informationsmöte

När du går i årskurs 1 kommer dina vårdnadshavare och du att inbjudas till ett informationsmöte under september månad. Din rektor, mentor och representanter för elevhälsan kommer då att informera och svara på frågor om Agneberg, ditt program och arbetet i klassen.

## Intern-TV

Du bör göra till en vana att läsa vad som visas på de internTV-apparater som sitter i entrén och i caféet Där får du information du behöver känna till om aktuella händelser.

## Inrymning

När det blå ljuset blinkar ta dig ut så fort det går eller stanna kvar i klassrummet med läraren beroende på situationen.

## Kameraövervakning

Delar av Agneberg är kameraövervakade (t ex entrén, matsalen, elevskåp, korridorer). Syftet med kamerorna är att förhindra stölder och skadegörelse, samt att hindra att obehöriga vistas

på skolan. Filmen sparas endast i ca 10 dagar, det är därför viktigt att du genast anmäler om det hänt något. Det är endast rektorerna som får titta på filmerna efter anmälan.

## **Klotter**

Vi ska alla visa respekt för vår arbetsmiljö. Klotter är en typ av skadegörelse som gör vår miljö tråkigare. Allvarligare fall kommer att polisanmälas.

## **Krishanteringsgrupp**

Vid en krissituation, exempelvis dödsfall eller olyckor som rör elever eller personal, kommer rektor att sammankalla Agnebergs krishanteringsgrupp, som beslutar om fortsatta åtgärder.

## **Kurator**

Du kan vända dig till din kurator om du behöver någon att tala med om din studiesituation eller dina personliga förhållanden. Det kan gälla allt från studieekonomi till relationsproblem.

## **Ledighet**

Skolan beviljar inte ledighet för semesterresor och är restriktiv med andra ledigheter. Måste du ändå söka ledigt från skolarbetet gäller följande:

Ledighet för högst en lektion, t ex för att besöka SYV eller skolsköterska, begär du hos den lärare du har den lektionen.

Skolan får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för exempelvis enskild angelägenhet, mönstring och uppkörning. Ansökan görs i appen Edlevo.

## **Låsta Entrédörrar**

Alla ytterdörrar är låsta. Elev har tillgång till skolan under skoltid via huvudentrén med hjälp av sin skollegitimation.

## **Läromedel**

Se Böcker och andra läromedel.

Elever ska lämna in läroböcker som lånats från biblioteket till biblioteket. Läroböcker som man har lånat via undervisande lärare lämnas tillbaka till läraren.

## **Läs- och skrivsvårigheter**

Vet du eller tror du att du har problem av det här slaget bör du ta kontakt med din mentor som tar kontakt med specialpedagogerna.

## **Matkö**

Eftersom vi Agnebergare är många, kan kön till matsalen bli lång ibland. För allas trevnad är det viktigt att du uppför dig ordentligt i matkön och inte tränger dig före i kön.

## **Meddelande Vklass**

Under den datorintroduktion du får i början av årskurs 1 får du lära dig hur du använder meddelandefunktionen i Vklass.

Du kommer att få meddelanden från skolan och dina lärare till Vklass, därför måste du varje dag titta på dina meddelanden.

## **Meritpoäng**

Om du söker till högskolan får du från och med hösten 2010 lägga till meritpoäng till ditt jämförelsetal (ditt medelbetyg). Du kan få max 2,5 meritpoäng. Om du har ett jämförelsetal (medelbetyg) på 16,5 och 1,5 meritpoäng får du alltså 18 poäng när du söker.

Studievägledarna kommer att informera dig i årskurs 1 och 2. Annars kan du fråga SYV om de exakta bestämmelserna.

## **Mobbing**

Se ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”

## **Mobiltelefoner – mobilfri undervisning**

Telefonen lämnas i av läraren anvisad låda i klassrummet vid lektionsstart. Mobiltelefoner ska vara avslagna och får inte användas under lektionstid, om inte läraren har bestämt annat.

## **Närvaro**

Du är skyldig att delta i alla lektioner du har på ditt schema, liksom vid andra aktiviteter som skolan anordnar för dig. Se också frånvaro och betyg.

## **Parkering**

Avgiftsbelagda parkeringsplatser finns i skolans närhet. Det är förbjudet att köra in och att parkera på skolgården.

Parkering för cyklar, mopeder och motorcyklar finns innanför tegelmurarna i skolgårdens östra ände. Mopeder får ej parkeras mot idrottshallen.

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

På Agneberg ska vi, elever och personal, ha en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde. Alla former av diskriminering eller trakasserier på grund av könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder skall motverkas och förebyggas. En trygg och utvecklande miljö skall erbjudas alla elever. Alla som verkar inom verksamheten skall aktivt arbeta för att uppfylla detta och därmed verka för de lagar som reglerar individens skydd och rättigheter inom skolan. Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas rektorsvis. Denna plan samt blankett för anmälan av kränkande behandling finns på hemsidan.

## **Prövningar för högre betyg**

Om du har fått betyget F på någon kurs, har du, utan att det kostar dig något, möjlighet att göra prövning för högre betyg. Samma sak gäller om du inte fått betyg alls i en kurs som passerat slutdatum. Den möjligheten har du två gånger per läsår så länge du går kvar på Agneberg. Du kan anmäla dig till prövning i högst två kurser vid varje tillfälle.

Har du inte kursen i din studieplan, eller om du vill ”tenta av” en kurs i förväg, kan du också göra en prövning, men då kostar den dig 500 kr.

Vid en prövning är det möjligt att ta alla betygsgraderna – det är ditt resultat som avgör.

Anmälan görs på hemsidan i september och februari månad.

## **Reception**

Receptionen vid huvudentrén öppnar klockan 8.00 och är öppen större delen av skoldagen. Om du hittar saker någon glömt i skolans lokaler är det en bra idé att lämna dem till receptionen.

## **Rökning**

Enligt svensk lag är all form av rökning förbjuden inom skolans område. Den som vill röka måste göra det utanför skolans område. Detta gäller även e-cigarett.

## **Schema**

Klassernas scheman finns i Vklass. Schemat kan vara detsamma under långa perioder, men kan på vissa program växla från vecka till vecka. Du är skyldig att hålla reda på vilket schema som gäller dig. Du har ett personligt schema i Vklass/Edlevo.

## **Sen ankomst**

Om du kommer sent till lektion eller annan aktivitet i skolan måste du vara beredd att meddela anledningen till detta till den lärare du har. Tiden och anledningen kommer att noteras i Edlevo. Det gäller samma regler för ”giltig – ogiltig” som vid annan frånvaro.

## **Skadegörelse**

Om du gör skador på skolans byggnader eller inredning kallas ditt brott: skadegörelse. Detta är straffbart enligt svensk lag. Skolan polisanmäler brott. Du är dessutom skyldig att ersätta skolan för den skada du gjort.

## **Skollegitimation**

Alla elever ska ha en skollegitimation och bära den synlig.

Den behöver du i skolans entré, för att få skollunch och i kontakt med t.ex. IT-support och vid nationella prov.

## **Skolmat**

Skolmatsalen är öppen kl. 10.30 – 13.00. Skolmaten är gratis.

Matsedeln hittar du på hemsidan, Interntvn eller i appen Skolmaten. Varje dag kan du välja ett vegetariskt alternativ om du vill.

Vid vissa tider kan kön till matsalen vara lång. Tänk på att uppträda civiliserat i matkön. Tänk också på att hålla så snyggt och städat du kan i matsalen. Då smakar maten ännu bättre.

## **Skolsköterska**

På Agneberg finns skolsköterska varje skoldag. Vem som är ”din” skolsköterska kan du se i början av det här häftet. Mottagningstider står vid mottagningen, som finns i 210-korridoren.

## **Skrivmaterial finns att köpa i café**

Det är du själv som köper ditt skrivmaterial. Det är också du själv som ansvarar för att du har det material som behövs när du börjar dina lektioner. Du får inte ta lektionstid till att låna ihop det du borde haft med dig.

Om du inte har rätt material med dig kan läraren avvisa dig från lektionen, och du noteras för ogiltig frånvaro.

## **Snus**

Snusning under lektion är inte tillåten. På raster får den som vill snusa, men gör du det måste du vara noga med att lägga snusresterna i en skräpkorg och ingen annan stans!

## **Specialpedagog**

På Agneberg finns specialpedagog varje skoldag. Här kan du få råd och hjälp om dina studier.

## **Stipendier**

Det finns flera stipendier du har möjlighet att söka. Håll utkik på hemsidan och på intern-TV.

## **Studiebidrag CSN**

Om du har fyllt 16 år och studerar på heltid får du studiebidrag – just nu är det 1250 kronor i månaden – under 10 månader per år. Du behöver inte själv söka. Bidraget betalas ut automatiskt varje månad till och med vårterminen det år du fyller 20 år. Fram till din 18-årsdag betalas det ut till vårdnadshavare.

Från och med höstterminen det år du fyller 20 får du i stället ansöka om studiemedel. Blankett finns att hämta hos din kurator.

Det finns också ett par andra bidrag som du kan ansöka om att få. Din kurator kan ge dig mer information om detta.

## **Studiehallen har öppet**

Måndag kl. 08-16, Tisdag kl. 08-17, Onsdag kl. 08-17, Torsdag kl. 08-16, Fredag kl. 08-15

## **Studieplan**

Du har en individuell studieplan. Där står alla dina kurser och vilka betyg du fått i de kurser du är klar med. Du hittar din studieplan i Vklass. Kontrollera noga att du kommer upp till de 2500 poäng du måste ha för att få ut ditt slutbetyg. Vid ev. oklarheter kontakta din studievägledare.

## **Stödundervisning**

Varje vecka finns det studiepass du kan gå på. Det finns även tillgång till en studiehall där du kan få möjlighet att sitta i och lugn och ro och studera.

## **SYV – Studie- och yrkesvägledare**

Studie- och yrkesvägledarna ger dig information om utbildningar efter gymnasiet, om arbetsliv och om arbetsmarknad. Under din gymnasietid kommer du att möta ”din” SYV flera gånger. SYV hjälper dig att ta fram fakta och är din samtalspartner under din nuvarande utbildning och i din beslutsprocess inför kommande studie- och yrkesval. Vem som är ”din” SYV kan du se i början av det här häftet. På hemsidan under studie- och yrkesvägledning finns mer information öppettider.

## **Upphittade saker**

Hittar du saker ska du lämna dem i receptionen, så att ägaren mot beskrivning kan få tillbaka dem.

## **Utrymning**

### **När larmsignal ljuder gäller:**

- Gå snabbt – spring inte – till närmaste utgång utan att först hämta ytterkläder etc.
- Använd trapporna. Hissar får inte användas.
- Gå genast till återsamlingsplatsen som är fotbollsplanen på Prostängen. Där kommer du att ropas upp.
- Gå ingenstans innan du är uppropad och har fått tillåtelse att lämna återsamlingsplatsen.
- Håll koll på röd flagg = stå kvar, grön flagga = gå tillbaka till skolan/lektion.

## **Utvecklingssamtal**

Din mentor kommer en gång per termin att samla in information om din studiesituation från klassens lärare. Sedan kommer du och dina vårdnadshavare att inbjudas till ett utvecklingssamtal med mentor. Under samtalet kan din situation diskuteras och planer för framtiden dras upp.

## **Vklass**

Vklass är en lärplattform för elever, vårdnadshavare och lärare. I Vklass kan du bland annat följa utbildningen, se schema, få information om provdatum och få nyheter om utbildningen. Du kan skicka och få meddelanden. Gå därför in på Vklass varje dag!

Alla elever samt vårdnadshavare får inloggning till Vklass. Den dag eleven fyller 18 år försvinner inloggningen för vårdnadshavare.

## Värdesaker

Du ska aldrig lämna pengar eller värdesaker obevakade i ytterkläder, väskor, omklädningsrum etc. Du kan tyvärr inte heller lita helt på att dina saker ligger säkra i ditt skåp. Om du skulle bli bestulen så anmäl stölden till polisen och till din rektor. Skolan har ingen möjlighet att ersätta dig för stulna saker.

## Åtgärdsprogram

Till skillnad från stöd i form av extra anpassningar är särskilt stödinsatser av mer ingripande karaktär. Särskilt stöd beslutas av rektorn i ett åtgärdsprogram. Särskilt stöd ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning som helhet.

Formerna för särskilt stöd i gymnasieskolan är reglerat i skollagen och gymnasieförordningen. Det finns skillnader mellan stöd i grundskolan och det stöd som gymnasiet erbjuder.

Elev och vårdnadshavare – om eleven inte själv är myndig – ges möjlighet att vara med när programmet utformas. Beslut om åtgärdsprogram kan överklagas.



Uddevalla  
Gymnasieskola

## TRYGG & SÄKER BRAND



Nödutgångarna  
är märkta med:



se utrymningsplan.

Det är ditt ansvar att känna till  
nödutgångarna och utrymnings-  
planen samt att bekanta dig  
med lokalen.



Följ alltid  
personalens  
instruktioner  
vid fara!

Brand-  
släckare  
finns på  
utmärkta  
platser.



## ••• BRAND •••

1 Rädda dem  
som är i fara.



2 Varna andra.



3 Larma rädd-  
ningstjänsten.



4 Släck branden  
om det bedöms  
möjligt.



5 Utrym via  
nödutgångarna.



Gå aldrig ut i rök-  
fyllt trapphus.



Undvik rök,  
håll låg  
ställning.



Lämna skor,  
väskor, jackor  
osv.



Använd  
trappor,  
inte hiss.



Återsamlingsplats:

Uddevalla Gymnasieskola, Telefon: 0522-69 60 00  
Östergatan 18A, 451 81 Uddevalla



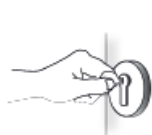


Uddevalla  
Gymnasieskola

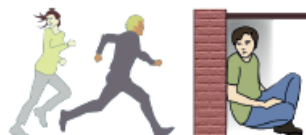
# TRYGG & SÄKER PÅGÅENDE DÖDLIGT VÅLD

**FLY**  
**SÖK SKYDD**  
**LARMA**

Om möjligt  
**STÄNG UTE** fara.



Annars  
**FLY** eller **SÖK SKYDD**.



**LARMA**.



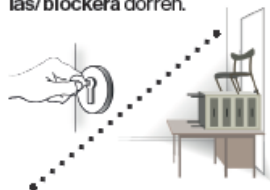
## 1 • FLY

Fly och lämna skor, väskor, jackor osv.

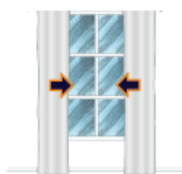


## 2 • SÖK SKYDD

Stäng in dig i ett rum och  
lås/blockera dörren.



Förhindra insyn, täck för fönster, släck lampor.



Undvik glasytor, tunna  
väggar, dörrar.



Mobilen på tyst läge.



## 3 • LARMA

Larma 112 och om möjligt varna andra.

Larma 112

- Följ larmoperatörens anvisningar.

Vad behöver polisen veta?

**Var och när** såg du senast angriparna?  
Beskriv angriparna, antal, vapen  
och klädsel.



!!!  
Som sista åtgärd  
har du alltid rätt att  
använda nödvärn  
(självförsvar) för att  
skydda dig själv och  
andra.



Lyssna alltid på polis-  
ens instruktioner.

Undvik att ha föremål  
i händerna.

Håll händerna  
synliga.



Uddevalla Gymnasieskola, Telefon: 0522-69 60 00  
Ostergatan 18A, 45181 Uddevalla

