



Planen upprättad: 2017-12-01

Kartläggning, risker och hinder samt åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling

Enhetens namn: Blekets naturförskola

Gäller läsåret: 2017-2018



Vår kommunala förskola och pedagogiska omsorg ger EKO
• Engagemang • Kvalitet • Omsorg

Innehåll

1. Inledning	3
2. Förskolans värdegrund	3
3. Förskolans främjande arbete	4
4. Förskolans förebyggande arbete	6
5. Upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och dokumentera.....	10
6. Framtagande och spridning av planen	11
7. Upptäcka, anmäla, utreda, vidta åtgärder och följa upp	12
Bilagor	15

1. Inledning

Förskolan har ett uppdrag att skapa bästa möjliga förutsättningar för alla barns utveckling och lärande. Förskolan ska aktivt främja alla barns lika rättigheter och möjligheter.

Planen beskriver vilka åtgärder som skall genomföras för att vi ska uppnå målen att:

- främja alla barns lika rättigheter samt motverka diskriminering utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.
- förebygga och förhindra att trakasserier och annan kränkande behandling sker.

Planen beskriver också vilka rutiner vi har för att utreda trakasserier och kränkande behandling samt vilka åtgärder vi vidtar vid förekommande fall. Beskrivning av de olika *diskrimineringsgrunderna* och definition av begreppen *trakasserier*, *likabehandling* samt *kränkande behandling* se bilaga 1. Hänvisning till relevanta lagar och styrdokument se bilaga 2.

2. Förskolans värdegrund

Tre ord som beskriver vår värdegrund:

- ★ **Öppenhet** - På Blekets naturförskola ska alla känna sig välkomna, trygga och lika mycket värda.
- ★ **Respekt** - Vi respekterar varandra och våra olikheter och ser det som en tillgång.
- ★ **Professionalitet** - Vi ger alla ett trevligt bemötande och delar med oss av våra kunskaper.

Ingen på Blekets naturförskola skall känna sig diskriminerad, trakasserad eller bli utsatt för kränkande behandling.

3. Förskolans främjande arbete

Förskolans främjande arbete ska skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det utgår från förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. ”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.” (Lpfö 98/10, s.4)

Kön

Mål och insats

“Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.” Lpfö 98/16

Vi vill stärka barnens självkännet och självkänsla. Vi vill arbeta för att barnen ska få en förståelse för allas lika värde. Alla barn ska få möjlighet att utvecklas och få inflytande över sin vardag och få sina behov och intressen tillfredsställda oavsett kön. Vi organiserar och anpassar vår miljö utefter alla barns intressen och behov. Samtidigt som barnen ska få en förståelse för allas lika värde är vi pedagoger förebilder. Vi behöver reflektera och diskutera i arbetslaget och bli medvetna över vårt egna förhållningssätt. Vi diskuterar med varandra om hur vi bekräftar och tilltalar barnen likvärdigt oberoende av kön.

Uppföljning och ansvariga: vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger är ansvariga.

Etnisk tillhörighet

Mål och insats

Vi vill arbeta för att barnen ska få förståelse för allas lika värde. Alla barn ska känna sig som en i gruppen, alla barn är en tillgång. Vi vill att barnen ska utveckla en stolthet över sitt modersmål. Vi vill att modersmåls lärarna ska vara delaktiga i de aktiviteter vi har med barngruppen. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som kan förbereda barnen för ett liv i ett alltmer internationaliserat samhälle. (Lpfö 98/16).

Uppföljning och ansvariga

vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger på förskolan är ansvariga.

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och insats

“Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns

behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas.”

Vi vill att alla ska få samma bemötande oavsett religion eller trosuppfattning. Vi som pedagoger är närvarande i barns lek och samtal och verkar för att varje barns åsikter, uppfattningar och livsfrågor respekteras.

Uppföljning och ansvariga:

Vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger är ansvariga.

Funktionsnedsättning

Mål och insats

För att skapa goda förutsättningarna för alla barn organiserar vi vår miljö och vår verksamhet efter den barngrupp vi har. Vi pedagoger är närvarande och skapar förutsättningar för att alla barn själva kan klara olika typer av utmaningar.

Vi stöttar vid av- och påklädning, vi ändrar i grupsammansättning för att gynna alla barn, vi tar tillvara på barnens nyfikenhet och lust att lära och vi stärker barnens tillit till den egna förmågan.

Uppföljning och ansvariga:

Vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger är ansvariga.

Sexuell läggning

Mål och insats

“Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.”

Lpfö 98/16

I Förskolan använder vi oss av till exempel böcker som belyser olika typer av familjebildningar. Vi är närvarande i barnens lek och samtalar med barnen om funderingar och frågor kring olika levnadssätt. Vi vill stärka barnens självkännet och självkänsla och hjälpa dem att identifiera och sätta namn på sina känslor. Vi bekräftar och tilltalar barn och vårdnadshavare på lika villkor oavsett sexuell läggning. Vi som pedagoger ska sträva efter att vara goda förebilder och arbeta för att barnen ska få en förståelse för allas lika värde.

Uppföljning och ansvariga:

Vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger är ansvariga.

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och insats

“Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar

ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.” Lpfö 98/16

Vi är en naturförskola och vår pedagogiska miljö är till största delen utomhus. Skogen är en könsneutral plats för barnen att vistas i. Vi förändrar och anpassar även våra miljöer inomhus efter barnens behov och intressen. Vi behöver reflektera och diskutera i arbetslaget och bli medvetna över vårt egna förhållningssätt. Vi diskuterar med varandra om hur vi bekräftar och tilltalar barnen likvärdigt oberoende av kön.

Uppföljning och ansvariga:

Vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger är ansvariga.

Ålder

Mål och insats

“Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg.”

Oavsett ålder ska alla få komma till tals och bli lyssnade på. Allas åsikter är viktiga. Vi bekräftar och tilltalar barnen likvärdigt oberoende av ålder. Vår miljö är tillåtande där vi ändå är tydliga med var gränserna går för vad man får säga och göra mot varandra. Vi vill få barnen att förstå att man får känna hur som helst men inte göra vad som helst. I vår verksamhet vill vi ge barnen redskap till att själva lösa en konflikt.

Uppföljning och ansvariga:

Vi ska följa upp vårt likabehandlingsarbete 3 gånger per år. Alla pedagoger är ansvariga.

4. Förskolans förebyggande arbete

Förskolans förebyggande arbete handlar om att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Det förebyggande arbetet inriktas på risk- eller problemområden som identifierats genom en kartläggning av verksamheten.

Utvärdering av föregående läsårs mål och insatser

Våra mål förra läsåret var att:

- Stärka barnens självkännet och självkänsla
- Ge barnen olika strategier att använda vid konflikter

Våra planerade insatser för att uppnå målen förra läsåret var att:

- Ha en tillåtande miljö där vi är tydliga med vart gränserna går för vad man får säga och göra mot varandra.
- Bekräfta barnens känslor och arbeta med deras empatiska utveckling.

- Vara nära barnen för att kunna vara steget före och undvika att konflikter uppstår.
- Hjälpa barnen att öva sin empatiska förmåga genom att prata med barnen om känslor och hur man är en bra kompis.

Vi arbetade aktivt och medvetet med dessa mål under förra läsåret. Vi genomförde insatserna både på individ och på gruppnivå. Vi delade in barnen i grupper efter deras intresse och dagens behov. Vi hade särskilda insatser kring några enskilda barn som behövde extra utmaningar och stimulans för att deras lek inte skulle spåra ut och barnen riskera att bli för hårdhänta mot varandra. Åtgärderna var att erbjuda barnen motoriska och intellektuella utmaningar, inspirerande material och aktiviteter. Vi såg också till att vara särskilt nära de barn som behövde extra hjälp med socialt samspel och att komma in i leken.

Vi har varit noga med att bekräfta barnen och uppmärksammat dem när de gjort något bra. När det uppstått meningsskiljaktigheter har vi varit noga med att lyssna på alla parter.

Vi pedagoger på Bleket förskola har inställningen att värdegrundsarbetet ska ske hela tiden och genomsyra hela verksamheten. Vi är noga med att alla barn ska kunna känna: Jag är bra! Jag duger!

Beskrivning av innevarande läsårs kartläggning

Våra kartläggningar är genomförda genom observationer och diskussioner i arbetslagen.

Slutsatser av kartläggningen

Vi har uppmärksammat att barnen ibland uttrycker att de bara ska leka med killar och att tjejer inte får vara med. Detta är något som vi upplever att vi behöver arbeta vidare med. Det ska inte bero på vilket kön man har som avgör om man får vara med i leken eller inte.

I början av höstterminen skapades nya barngrupper, vilket bidrog till nya gruppkonstellationer. Många av de vänner som man tidigare haft har börjat skolan osv, nu ska barnen få nya "roller" vilket medverkar till konflikter mellan barnen. Barn från yngre avdelningen har kommit till vargen och det är även för dem en omställning att komma in i en större barngrupp. På vargungarna har det kommit många nya barn.

Om/när det sker kränkningar och konflikter i verksamheten märker vi att det kan starta i olika situationer, t.ex. en plötslig händelse eller en livlig lek.

Vi som vuxna försöker vara närvarande i leken så mycket som möjligt för att styra upp den på ett positivt sätt.

I allmänhet tycker vi att vi kan lösa de flesta konflikter genom vuxennärvaro och att reda ut konflikterna tillsammans med barnen. Ibland gör vi förändringar i miljön, i personalscheman och ser över gruppindelningarna för att det ska gynna barngrupperna på ett så bra sätt som möjligt.

Mål och insatser för innevarande läsår

Arbetet med likabehandling beskrivs i dokumentet *Kartläggning, risker och hinder samt åtgärder*, vilken ersätter *Plan mot diskriminering och annan kränkande behandling*. Både det främjande och det förebyggande arbetet skall kontinuerligt följas upp och dokumenteras. Uppföljningarna görs i anslutning till tertiälerna, med början i T3, vilket är bokslutet, eftersom planerna upprättas läsårsvis. Uppföljningarna samlas på enheten, men dokumenteras också kortfattat i SKA (Stratys). Uppföljningarna sammanfattas sedan i verksamhetsberättelsen.

Förebyggande

Grund	Åtgärd	Uppföljning	Analys	Vidare arbete
Kön	<p>Vi har gruppstärkande lekar/aktiviteter.</p> <p>Ger alla barn oavsett kön möjlighet att få sina behov och intressen tillfredsställda.</p> <p>Vi som vuxna är förebilder- spegeleffekten. Vi som pedagoger behöver reflektera och bli medvetna om vårt eget förhållningssätt.</p> <p>Skapa en vi-känsla i barngruppen. Alla ska ges samma möjligheter oavsett kön.</p>	3 gånger per år. Mars, juni och oktober.		
Etnisk tillhörighet				
Religion eller annan				

trosuppfattning				
Funktions- nedsättning				
Sexuell läggning				
Könsidentitet eller könsuttryck				
Ålder	<p>Att vara nära barnen för att vara steget före och kunna avvärja ev. konflikter. Ge barnen olika strategier att använda vid konflikter.</p> <p>Vi hjälper barnen att öva sin empatiska förmåga genom att vi pratar mycket med barnen om känslor och hur man är mot varandra.</p> <p>vid konfliktlösning är vi tydliga med att det är handlingen som är felaktig, men att vi tycker om barnet. ”Jag tycker om dig, men det du gjorde blev fel.”</p> <p>Vi har en tillåtande miljö där vi ändå är tydliga med vart gränserna går för vad man får säga och göra mot varandra</p> <p>Vi planerar och organiserar för en så bra lärandemiljö</p>	3 gånger per år. mars, juni och oktober.		

	som möjligt (både utomhus och inomhus) beroende på vad som för tillfället fungerar bäst för barngruppen. Delar upp barngruppen i mindre grupper under tema arbeten.			
Annan kränkning				

5. Upptäcka, anmäla, utreda, åtgärda och dokumentera

Förskolans anställda tar alla signaler om trakasserier och annan kränkande behandling på allvar. Vid minsta misstanke om att ett barn utsätts för kränkning av något slag startar en utredning av händelsen genom en anmälan till huvudman.

Att upptäcka

Vi arbetar nära barnen och observerar gruppen dagligen.

Att anmäla

Minsta misstanke om att ett barn utsätts för kränkning av något slag ska anmälas till förskolechef. Förskolechef anmäler omgående misstanken om kränkning till huvudman och utredning startar. Om du som vårdnadshavare är orolig över att en kränkning kan ha skett ta omgående kontakt med pedagogerna eller förskolechef. Vid anmälan använd Blankett 1, *Anmälan till förskolechef/huvudman om att barn kan anses vara kränkt/trakasserat/diskriminerat* (Bilaga 3).

Att utreda och åtgärda

Utredning påbörjas så snart det kommer till verksamhetens kännedom. Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Ansvarsfördelning för utredningen och åtgärder se Blankett 2, *Utredning vid kränkande behandling/trakasserier/diskriminering* (Bilaga 4).

Att dokumentera och följa upp

För att säkerställa att kränkningar upphör och inte upprepas så följs de upp och utvärderas. Vidtagna åtgärder och uppföljning ska systematiskt dokumenteras. Se bilaga 4.

6. Framtagande och spridning av planen

Tidsplan

Kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna ska genomföras under augusti och september. Främjande och förebyggande arbete ska genomföras regelbundet. Insatser och åtgärder ska utvärderas under juni och september/oktober.

Ny plan mot diskriminering och kränkande behandling ska upprättas i oktober varje år.

Delaktighet och inflytande vid upprättande av planen

Samtliga pedagoger ska vara delaktiga i upprättande av planen. Alla pedagoger ska genomföra kartläggningsarbetet och delta i reflektioner och diskussioner i arbetslaget på sin pedagogiska utvecklingstid. Likabehandlingsarbetet ska genomföras regelbundet och tas upp på APT.

Alla vårdnadshavare ska göras delaktiga i likabehandlingsarbetet t ex vid inskolningar, utvecklingssamtal och vid regelbundna samtal med pedagogerna. Vi som pedagoger ser till att planen finns tillgänglig på avdelningen och på förskolans hemsida. Pedagogerna ansvarar för att föräldrarnas synpunkter beaktas vid upprättandet av planen

Barnen ska göras delaktiga i upprättandet av planen genom regelbundna samtal med pedagogerna och deras synpunkter ska beaktas.

Åtgärder för att planen ska bli känd i verksamheten

Planen mot diskrimineringen och kränkande behandling ska presenteras på förskolans hemsida och anslås på varje avdelning och i vikariepärrmen.

All ny personal, vikarier, praktikanter och VFU-studenter ska läsa igenom planen och få muntlig information när de börjar.

Vårdnadshavare ska informeras om planen vid inskolningen av sitt barn samt vid varje utvecklingssamtal och vid föräldramöte ges möjlighet att komma med synpunkter kring förskolans likabehandlingsarbete.

Pedagogerna ska involvera barnen genom att vara lyhörda för deras åsikter och intressen och föra samtal kring hur man är en god kamrat. Alla barn på Blekets förskola ska veta att vi arbetar för att de ska må bra och kunna känna trygghet.

Kontaktuppgifter

Förskolechef: Rose-Marie Kinnander

Johannisson

Telefon: 0522-69 51 59

E-post: rose-

marie.kinnanderjohannisson@uddevalla.se

Verksamhetschef förskola: Lena-Maria

Vinberg

Telefon: 0522-69 72 01

E-post: Lena-Maria.Vinberg@uddevalla.se

7. Upptäcka, anmäla, utreda, vidta åtgärder och följa upp

7.1 Dessa rutiner har enheten för att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier

Enheten ska ha väl fungerande rutiner för att upptäcka och utreda – vilka rutiner har enheten?
Forum som finns för att upptäcka trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling – vilka forum har enheten?

God uppsikt över utrymmen där barn/elever befinner sig – hur får personalen uppsikt?

Hur definieras en kränkning?

OBS!! Följande utgångspunkt gäller alltid:

Om barnet/eleven anser att den blivit utsatt för en kränkning och detta kommer till verksamhetens kännedom måste alltid en utredning göras – oavsett hur personalen ser på situationen.

Händelser som alltid bedöms som kränkningar:

- Barnet/eleven deltar i lek där det förekommer våld eller verbala kränkningar
- Barnet/eleven blir utsatt för kroppsligt våld som inte är av ringa art (ringa art kan exempelvis vara en knuff som inte upplevs som särskilt allvarligt menad)
- Barnet/eleven är utsatt för hot
- Barnet/eleven kan identifieras på bilder som sprids på sociala medier och som upplevs som kränkande
- Barnet/eleven är utsatt för att kränkande texter sprids som handlar om barnet/eleven
- Barnet/eleven är utsatt för sexuella övergrepp av elev eller personal
- Barnet/eleven är utsatt för kränkningar av personal där personalen utnyttjar sin maktbefogenhet och behandlar barnet/eleven på ett kränkande sätt
- Barnet/eleven är utsatt för utfrysning
- Barnets/elevens tillhörigheter utsätts för skadegörelse
- Barnet/eleven är utsatt för ryktesspridning av negativ art
- Barnet/eleven är utsatt för mobbning (form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag)

Händelser där personalen ska vara observant:

- Det finns misstanke om kränkningar – men barnet/eleven har själv inte sagt något
- Barnet/eleven visar tecken på att vara utsatt för kränkningar
- Kamrater till barnet/eleven/vårdnadshavare/andra i omgivningen uttrycker oro
- Barnet/eleven har frånvaro som kan bero på kränkningar
- Barn/elev som kränker andra kan i sin tur vara utsatt för kränkningar

Händelser som normalt inte ska betraktas som kränkningar:

- Normala lekar där det kan uppkomma situationer där barn/elever kommer i konflikt med varandra men där situationen reds ut relativt omgående och där det objektivt kan konstateras att någon kränkning inte skett
- Normala tillsägelser från personal till barn/elever att exempelvis följa ordningsreglerna
- Personal som handgripligen tar tag i barn/elever där situationen kräver det och ingreppet är befogat (ej mer handgriplighet än vad situationen kräver)
- Disciplinära åtgärder i enlighet med skollagen

Hur definieras diskriminering/trakasserier?

- Barn/elev missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med diskrimineringsgrunderna
- Förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen
- Barn/elever kan inte diskriminera varandra

Exempel

- Nedsättande tilltal
- Ryktesspridning
- Förlöjligande
- Rasism
- Homofobi
- Elev utestängs från aktiviteter på grund av funktionshinder
- Lokaler är inte handikappanpassade
- Hänsyn tas inte till elevs allergi
- Alternativa maträtter erbjuds inte till elever som på grund av religion avstår viss mat
- Klädregler som kan upplevas diskriminerande

OBS!! Följande utgångspunkt gäller alltid:

Om barnet anser att det blivit utsatt för en kränkning /trakasserier och detta kommer till verksamhetens kännedom måste alltid en utredning göras – oavsett hur personalen ser på situationen.

7.2 Dessa rutiner har enheten för att anmäla

Förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen.

Förskolechef som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

7.2.1 Vad gör jag som barn om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Berättar för den vuxne som är närmast eller den vuxna som jag känner mest förtroende för.

7.2.2 Vad gör jag som barn, vårdnadshavare eller anhörig om jag upp-lever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och vill anmäla det?

Som vårdnadshavare ska du omgående kontakta antingen förskolläraren på förskolan eller förskolechef.

7.2.3 Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till förskolechef

Skriftlig anmälan görs och lämnas till förskolechef.

Använd blankett ”Anmälan till chef-huvudman vid kränkning”

7.2.4 Så här anmäler förskolechef utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen
Förskolechef kompletterar den anmälan som inkommit från personalen och skickar till huvudman.

7.3 Dessa rutiner har verksamheten för att utreda

Utredning påbörjas så snart det kommer till verksamhetens kännedom.

Använd blankett ”Utredning vid kränkande behandling/trakasserier/diskriminering”

7.4 Åtgärda och sätta stopp för kränkningarna och trakasserier (när de inträffat)

Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna eller trakasserier ska upphöra. Vilka åtgärder verksamheten genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar.

7.4.1 Så här arbetar enheten med att bedöma vilka åtgärder som behövs:

Både det främjande och det förebyggande arbetet följs kontinuerligt upp och dokumenteras. Uppföljningarna görs i anslutning till tertiälerna, med början i T3, vilket är bokslutet, eftersom planerna upprättas läsårsvis. Uppföljningarna samlas på enheten, men dokumenteras också kortfattat i SKA (Stratys). Uppföljningarna sammanfattas sedan i verksamhetsberättelsen.

Använd blankett ”Uppföljning diskriminering och annan kränkande behandling”.

7.4.2 Så här informeras berörda barn/vårdnadshavare om enhetens åtgärder:

Grunden är samtal med berörda barn och vårdnadshavare. Hur och när är beroende av händelsernas art.

Definitioner och begrepp

”Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling” (Skolverket, 20112).

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som kan kopplas till någon av diskrimineringsgrunderna (Skolverket, 2012). ”Om ett barn eller elev utsätter en annan elev för trakasserier räknas det inte som diskriminering. Däremot måste en huvudman som fått kännedom om att någon känner sig trakasserad utreda om det är så och i så fall sätta stopp för det. Det är huvudmannens ansvar att se till att trakasserier inte förekommer.” (*Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda*, Skolverket 2014).

Kränkande behandling

Enligt skolverket (2012) är en kränkande behandling ett uppträdande som innebär att barns värdighet kränks, utan att ha samband med någon utav diskrimineringsgrunderna. Kränkningar kan handla om att exkludera eller hota någon och kan inträffa vid enstaka tillfällen, eller vara systematiska och återkommande. Vid kränkande behandling kan det förekomma fysiskt våld, t.ex. slag och knuffar. Det kan även handla om verbala kränkningar såsom nedsättande tilltal, skällsord, ryktesspridning, förolämpningar, etc. Även social utfrysning genom blickar och miner kan vara ett uttryck för kränkande behandling. Den kan vara riktad mot en eller flera personer samt utövas av en eller flera personer. Kränkande behandling kan ske dolt eller på ett synligt sätt.

Diskriminering och diskrimineringsgrunderna

De i diskrimineringslagen sju angivna diskrimineringsgrunderna *kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck*, ligger till grund för det skydd en person har mot diskriminering. Diskriminering handlar om att någon, mot bakgrund i en eller flera av diskrimineringsgrunderna, missgynnas direkt eller indirekt (Skolverket, 2012).

Diskriminering utförs endast av den som har makt att missgynna med utgångspunkt i diskrimineringsgrunderna. I juridisk bemärkelse kan inte barn diskriminera varandra. Det innebär att det endast är personalen eller huvudmannen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Direkt diskriminering innebär att bli behandlad sämre än någon annan utifrån någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Indirekt diskriminering handlar om att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som kan kopplas till en viss diskrimineringsgrund.

Likabehandling

Begreppet likabehandling innebär inte att alla barn ska behandlas lika, utan om att alla barn oavsett någon diskrimineringsgrund ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter (Skolverket, 2012).

Lagar och styrdokument

1. DISKRIMINERINGSLAGEN (2008:567)

1 Kap. Inledande bestämmelser

Syftet med denna lag är att främja lika rättigheter och möjligheter och motverka diskriminering mot bakgrund i kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

<http://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/>

2. SKOLLAGEN (2010:800)

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Syftet med bestämmelserna i skollagen om kränkande behandling handlar om att motverka kränkande behandling av barn och elever.

https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/#K6

3. LÄROPLAN FÖR FÖRSKOLAN 98/10

1. Förskolans värdegrund och uppdrag

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling”.

http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D2442

4. BARNKONVENTIONEN OM BARNETS RÄTTIGHETER, Artikel 2:

”Alla barn har lika värde och lika rättigheter. Inget barn ska diskrimineras.

Det innebär bland annat att barn inte får diskrimineras på grund av exempelvis härkomst, funktionsnedsättning eller religion. Vidare får inte barn diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra barn.”

<http://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>

**Anmälan till förskolechef/rektor om att barn/elev anser sig vara kränkt/trakasserad/diskriminerad****Uppgifter samt beskrivning av händelsen**

Enhetens namn:	Anmälare:
Barnets/elevens namn:	Ålder/årskurs:
Datum för händelsen:	

<input type="checkbox"/> Utredning om kränkning enligt skollagen ska genomföras
<input type="checkbox"/> Utredning om trakasserier enligt diskrimineringslagen ska genomföras
Kort beskrivning av händelsen:

Underskrift

Datum då anmälan lämnas till förskolechef/rektor:
Underskrift anmälare

Anmälan lämnas till förskolechef/rektor skyndsamt (i direkt anslutning till händelsen)

Förskolechefs/rektors anmälan till huvudman om att barn/elev anser sig vara kränkt/trakasserad/diskriminerad**Utredning**

Utredning inleds (datum):	Ansvarig för utredningens genomförande:
---------------------------	---

Underskrift

Datum då anmälan lämnas till huvudman:
Underskrift förskolechef/rektor

Anmälan lämnas till huvudman skyndsamt (i direkt anslutning till att förskolechef/rektor får kännedom om händelsen) genom att denna blankett skickas till Barn och utbildningsförvaltningen, registrator, Stadshuset, 451 81 Uddevalla



Utredning vid kränkande behandling/trakasserier/diskriminering

Enhetens namn:	Anmälare:
Barnets/elevens namn:	Ålder/årskurs:
Datum för händelsen:	Ansvarig handläggare/utredare i ärendet:

Utredarens beskrivning av händelsen samt bedömning

Beskrivning av händelsen:
Samtal med berörd elev och andra uppgiftslämnare: (datum och vad som framkommit)
Samtal med vårdnadshavare (datum och vad som framkommit)
Utredaren gör följande bedömning av händelsen:

Utredarens åtgärder	Datum
Verksamheten har vidtagit följande åtgärder för att lösa situationen och undvika att den upprepas:	
<input type="checkbox"/> Händelsen har registrerats som tillbud eller skada	
<input type="checkbox"/> Händelsen är utredd och avslutas. Handlingarna överlämnas till förskolechef/rektor.	
<input type="checkbox"/> Händelsen är utredd och kräver uppföljning på följande sätt:	
<input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till förskolechef/rektor för vidare handläggning	
Förskolechefs/rektors åtgärder	Datum
<input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till elevhälsa för vidare handläggning	
<input type="checkbox"/> Ärendet överlämnas till trygghetsgruppen för vidare handläggning	
<input type="checkbox"/> Anmälan görs till polismyndighet	
<input type="checkbox"/> Anmälan görs till socialförvaltningen	
Förskolechefs/rektors uppföljning	
Uppföljning sker på följande sätt:	