



Bidrag till friluftslivet

Innehåll

Syfte	2
Noder för friluftslivet	2
Vem kan söka?	3
Kategorin Friluftsföreningar	3
Bidrag till noder för friluftsliv.....	3
Driftsbidrag	4
Kategorier inom Driftsbidrag:.....	6
Upprustningsbidrag	6
”Levande friluftsliv” – Projektbidrag inom friluftsliv	7
Ansökningsförfaranden	7
Ansökan om driftsbidrag.....	8
Ansökan om upprustningsbidrag.....	8
Ansökan om bidrag inom ”Levande friluftsliv”	9
Driftsbidrag till noder för friluftsliv	10
Syfte	10
Utformning.....	10
Ansökan.....	13
Utbetalning.....	13

Dokumenttyp:	Bestämmelser
Dnr:	KFN/2022:139 samt KFN/2024:35
Antagen av:	Kultur och fritidsnämnden
Antagen:	2022-11-23 § 182, 2024-02-29 § 26
Dokumentansvarig:	Nämndsekreterare
Senast reviderad:	

Syfte

Syftet med bidragen är att skapa långsiktiga lösningar för att skapa samarbeten mellan kommunen och civilsamhället som gynnar såväl båda parter som allmänheten. Genom denna typ av samarbeten kan styrkorna hos de olika aktörerna stärka olika delar av utbudet av friluftsliv inom kommunen som inte hade kunnat uppnås annars. Bidragen skall stå för delar av de kostnaderna civilsamhället har för att allmänheten skall erbjudas ett rikt friluftsliv. Alla samarbeten, aktiviteter eller liknande som delfinansieras av kommunen skall vila på följande principer:

- Ska ha ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i fokus
- Ska verka för jämlikhet och jämställdhet
- Skall genomföras i Uddevalla kommun
- Vila på en demokratisk grund
- Ska ha fokus på att skapa förutsättningar för att barn och unga ska kunna ta del av friluftslivet
- Ska vara gratis
- Ska vara fritt från droger

Noder för friluftslivet

Friluftslivet använder sig i större utsträckning av kontaktytor, eller noder, som användaren utgår från för att finna platser anpassade till deras färdigheter och behov. Noderna för friluftsliv ser väldigt annorlunda ut jämfört med noder för övrig föreningsverksamhet. Friluftsliv utövas på många fler platser då varje del av naturen kan utgöra en plats för välbefinnande och naturupplevelse. Det finns även ett behov av större arealer för att upplevelsen av frid och rekreation ska infinna sig utan att ha inslag av störningar.

Noderna kan utgöras av fysiska objekt så som byggnader, stugor, motionsspår eller liknande. De kan även utgöras av mer abstrakta noder så som kartor, naturreservatsgränser eller muntliga berättelser om platser som är värda att besöka. Nodernas primära uppgift är att vara hänvisande och vägleda användaren till friluftslivet. Därför behöver krav ställas på tillgängligheten, kvalitet och attraktivitet för noderna så att de inte utgör en falsk trygghet

Vem kan söka?

Samtliga bidrag kan sökas av hela civilsamhället, dock ställs det krav på att den sökande vilar på en demokratisk grund och har möjlighet att skapa förutsättningar för långsiktighet och hållbarhet. Detta kan innebära att den sökande behöver inkomma med dokumentation, stadgar eller liknande för att stärka detta.

Ansökningarna prioriteras enligt följande:

1. Föreningar inom kategorin Friluftsföreningar
2. Övriga ideella organisationer så som föreningar, stiftelser, förbund och samfund.
3. Privatpersoner
4. Övriga aktörer som ingår i civilsamhället

Kategorin Friluftsföreningar

En friluftsförening är en förening som antingen utövar friluftsliv eller skapar förutsättningar för utövande av friluftsliv. Föreningen kan självfallet ägna sig åt andra aktiviteter med så som barn- och ungdomsverksamhet, tävlingar eller idrott men kommunens mål med bidraget är att förbättra allmänhetens förutsättningar för friluftsliv enligt Naturvårdsverkets definition av friluftsliv. För att föreningen skall ingå i kategorin Friluftsföreningar ställs krav på att föreningen årligen upprätthåller sitt bidragsberättigande hos kommunen.

Alla föreningar som uppfyller dessa krav kan kategoriseras som Friluftsförening.

Bidrag till noder för friluftsliv

Noder för friluftslivet skiljer sig från noder och anläggningar för andra aktiviteter då de ofta används mer av allmänheten genom oorganiserad aktivitet än vad de används av föreningen själva. Anläggningar för friluftslivet kan utgöras av alla konstruktioner som tillgängliggör friluftslivets miljöer för användaren. Målet med bidraget är att skapa en långsiktig hållbarhet där värdefulla anläggningar och ytor för friluftsliv hålls i gott skick från generation till generation. Bidraget skall därför alltid bygga på, och lägga stor vikt vid, att den ansvariga organisationen har kapacitet att driva anläggningen.

Driftsbidrag

Syftet med bidraget är att underlätta drift och underhåll av olika typer av noder för att säkra långsiktig tillgång till noder för friluftsliv och hållbarhet. Bidraget delas upp i flera kategorier baserat på vilken typ av nod det rör sig om. Alla bidrag utgår från att de ska täcka del av de kostnaderna föreningarna har för att driva och underhålla noden och hålla den på en nivå som anses lämpligt. Många nodkategorier har två typer av bidrag "eget ansvar" och "tillsynsansvar" för att tydligt särskilja de anläggningar där kommunen har ansvaret, och där övriga aktörer har ansvaret. Eget ansvar innebär, som namnet antyder, att aktören bär hela ansvaret för löpande drift och underhåll och erhåller således ett högre bidrag men förväntas då vara självgående i större utsträckning. Med tillsynsansvar menas att kommunen ansvarar för noden medan aktören utför tillsyn löpande under året och rapporterar avvikelser eller fel till kommunen som sen kan göra åtgärder.

Bidraget bygger på att noderna skall upprätthålla eller sträva mot följande standarder:

- Tydlig skyltning som är navigerbar utan karta i båda riktningar
- Inget skräp på och runt noden
- Ledytan skall hållas i lämpligt skick
- Noder skall hållas fria från vegetation som påverkar noden negativt
- Byggnationer och installationer skall vara hela, säkra och välfungerande
- Användaren skall uppmuntras till att göra rätt, i stället för att bestraffas när den gör fel
- Information på skyltar skall vara aktuell, uppdaterad och lättillgänglig
- Skyltar skall vara anpassad till sitt syfte, ha tydlig avsändare, innehålla kontaktuppgifter till ledansvarig och vara tydlig läsbara
- Noder skall kunna marknadsföras på kommunens hemsida eller liknande
- Nodens hållbarhet (social, ekonomisk och ekologiskt) skall säkerställas och förbättras över tid
- Det skall eftersträvas att noder har skriftliga överenskommelser, arrenden, hyreskontrakt eller liknande med markägare eller motsvarande
- Noden skall i övrigt ge ett gott helhetsintryck

Specifik lista över respektive aktörs ansvar återfinns i respektive avtal men årlig drift innefattar uppgifter så som:

- Drift och underhåll
- Märkning
- Röjning av vegetation
- Skräpplockning
- Drift och underhåll av dass
- Iläggning och upptagning av bryggor
- Säkerhetsutrustning
- Tillsyn
- Enklare insatser
- Fisketillsyn/Bevakning
- Tillgängliggöra stugan och dess närområde för allmänheten
- Spårning
- Försäljning av fiskekort
- Utsättning av ved

Vid nytecknande av Driftsbidrag eller vid införande av nya noder i tidigare avtal skall noden gemensamt gås igenom av sökande samt kommunen för att besiktiga nodens standard. Aktören kan vid detta tillfälle behöva komplettera noden för att den skall kunna erhålla Driftsbidrag eller så görs en gemensam plan för att nå en tillfredställande standard. Av denna anledning bör kommunen informeras i ett så tidigt skede som möjligt för att förenkla handläggningen och arbetet.

Kategorier inom Driftsbidrag:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Badplats<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (kr/st)• Belyst motionsspår<ul style="list-style-type: none">○ Tillsynsansvar (kr/st)• Fiskesjö<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (kr/st)○ Tillsynsansvar (kr/st)• Karta för friluftsliv<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (kr/km²)• Spår och leder<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (Bas + kr/km)○ Tillsynsansvar (Bas) | <ul style="list-style-type: none">• Raststuga<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (kr/st)• Skidspår<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (Bas + kr/km)• Vindskydd<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (kr/st)• Eldstad<ul style="list-style-type: none">○ Eget ansvar (kr/st)○ Tillsynsansvar (kr/st) |
|--|---|

Upprustningsbidrag

Har till syfte att höja kvaliteten och attraktiviteten på redan befintliga anläggningar som ingår i anläggningsbidraget. Detta för att flytta fokus från att anlägga nya objekt till att göra det som redan finns bättre och för att koncentrera resurser i stället för att sprida ut dem än mer.

- Upprustning och utveckling av befintliga anläggningar som erhåller driftsbidrag
- Skall utgå från de 6 utpekade områdena i friluftsplänen
- Arbetet får inte ha påbörjats
- Upp till 100% av kostnaden vid *eget ansvar*
- Utbetalning vid godkänd ansökan
- Alla ansökningar inkommer och fördelas samtidigt i början på året
- Inget krav på återrapportering
- Ersätter kostnader, inte arbetstid

"Levande friluftsliv" – Projektbidrag inom friluftsliv

Projektbidraget "Levande friluftsliv" har till syfte att skapa bättre förutsättningar för att civilsamhället och allmänheten skall kunna mötas för att sprida entusiasm, kunskap och färdigheter inom friluftslivet. "Levande friluftsliv" ska verka för att friluftslivet ska bli levande genom att fler upplever friluftslivet och så att noderna fylls med aktivitet.

- Aktiviteter, evenemang, insatser eller produkter
- Projektform
- Gärna för barn och unga, direkt eller indirekt
- Skall vara till nytta för allmänheten och vara tillgängligt för alla
- Utgår från de 6 utpekade områdena i friluftsplänen
- Arbetet får inte ha påbörjats
- Utbetalning sker vid godkännande
- Alla ansökningar inkommer och fördelas samtidigt under hösten
- Upp till 100% av kostnaden
- Ska vara lätta att samordna med, eller få in i kommunens etablerade strukturer
-

Ansökningsförfaranden

Alla ansökningar bör innefatta, men inte begränsas till, följande punkter:

- Beskrivning av vad som ska göras, med fokus på det rent praktiska: mått, upplägg, omfattning, förutsättningar.
- En budget eller kalkyl med offerter. Hur mycket är totalkostnaden, hur mycket kan den sökande gå in med, finns finansiering från annan part, vad är de faktiska kostnaderna osv.
- Vilka effekter får detta för den sökandes organisation. Fokus på barn och ungdomar är alltid bra, men andra aspekter är även viktiga så som folkhälsa, återväxt inom föreningen m.m.
- Vilka effekter, långsiktiga och kortsiktiga, får detta för allmänheten

Alla ansökningar skall sträva efter att vara så digitala som möjligt för att effektivisera handläggningen samt för att samla all dokumentation på ett ställe. Detta kommer även vara positivt för spårbarhet och sökbarhet.

Maxbelopp eller tak fastställs årligen vid budgetfördelning och finns tillgängligt via kommunens hemsida, verksamhetsprogram eller liknande.

Ansökan om driftsbidrag

Ansökan för driftsbidrag kan skickas in under hela året och avtal tecknas så snart noden är inspekterad av den sökande samt representant för kommunen, förutsatt att den sökande uppfyller kraven för att kunna söka bidraget. Inspektionen skall säkerställa att noden uppfyller kommunens standarder kopplat till bidraget.

Ansökan skall innehålla en beskrivning av noden, eventuella bilder, kartmaterial samt andra bilagor som beskriver noden. Den sökande kan uppmanas till att komplettera ansökan om så anses krävas.

Ansökan om upprustningsbidrag

Ansökan om upprustningsbidrag kan skickas in till kommunen under hela året men handläggning, fördelning och utbetalning sker i början på året så att de sökande kan genomföra sina upprustningar under våren. Stoptid för ansökan bör dock vara runt november-december. Syftet med att fördela pengarna vid ett tillfälle är för att säkerställa att så mycket som möjligt av pengarna kommer till användning och att inga bidragspengar "brinner inne". Ansökan skall innehålla en beskrivning av vad som ska göras, en budget med tillhörande offerter, eventuella ritningar, kartor, bilder eller andra bilagor som kan behövas för att på ett tydligt och transparent sätt beskriver vad som skall göras. Den sökande kan uppmanas till att komplettera ansökan om så anses krävas.

***Ansökan om bidrag inom "Levande friluftsliv"***

Bidraget "Levande friluftsliv" kommer kräva betydligt mer omfattande ansökningar än övriga två bidragsformer. Ansökan skall här ses mer initiering av dialog mellan den sökande och kommunen så att idén och samarbetet kan utvecklas i samråd mellan de två parterna. Ansökan kan skickas in under hela året men handläggning, fördelning och utbetalning sker under hösten varför stopptid för ansökan bör vara juni-juli. Ansökan skall innehålla en beskrivande del av vad som ämnas göra, en budget med tillhörande offerter samt andra bilagor som kan behövas för att på ett tydligt och transparent sätt beskriver projektet. Den sökande kan uppmanas till att komplettera ansökan om så anses krävas.

Driftsbidrag till noder för friluftsliv

Syfte

Syftet med bidraget är att med utgångspunkt i Uddevalla kommuns friluftsplän skapa samarbeten mellan kommunen och civilsamhället för att säkra långsiktig tillgång till noder för friluftsliv för allmänheten och besökare. Bidraget skall utgöra en ekonomisk avlastning för att underlätta drift och underhåll för långsiktighet och hållbarhet.

Utformning

Bidraget delas upp i flera kategorier baserat på vilken typ av nod det rör sig om. Alla bidrag utgår från att de ska täcka del av de kostnaderna föreningarna har för att driva och underhålla noden som är tillgängliga för allmänheten och hålla den på en nivå som anses lämpligt av båda parter. Noder kan antingen gå under "eget ansvar" eller "tillsynsansvar" för att tydligt särskilja de noder där kommunen har ansvaret, och där övriga aktörer har ansvaret.

Eget ansvar innebär, som namnet antyder, att aktören bär hela ansvaret för löpande drift och underhåll och erhåller således ett högre bidrag men förväntas då vara självgående i större utsträckning. Med tillsynsansvar menas att kommunen ansvarar för noden medan aktören utför tillsyn löpande under året och rapporterar avvikelser eller fel till kommunen som sen kan göra åtgärder. Aktören kan även behöva utföra enklare insatser vid tillsynstillfällena.

Bidraget bygger på att noderna skall upprätthålla eller sträva mot följande standarder:

- Tydlig skyltning som är navigerbar utan karta i båda riktningar
- Inget skräp på och runt noden
- Ledytan skall hållas i lämpligt skick
- Noder skall hållas fria från vegetation som påverkar noden negativt
- Byggnationer och installationer skall vara hela, säkra och välfungerande
- Användaren skall uppmuntras till att göra rätt, i stället för att bestraffas när den gör fel
- Information på skyltar skall vara aktuell, uppdaterad och lättillgänglig

- Skyltar skall vara anpassad till sitt syfte, ha tydlig avsändare, innehålla kontaktuppgifter till ledansvarig och vara tydlig läsbara
- Noder skall kunna marknadsföras på kommunens hemsida eller liknande
- Nodens hållbarhet (social, ekonomisk och ekologiskt) skall säkerställas och förbättras över tid
- Det skall eftersträvas att noder har skriftliga överenskommelser, arrenden, hyreskontrakt eller liknande med markägare eller motsvarande
- Noden skall i övrigt ge ett gott helhetsintryck

Specifik lista över respektive aktörs ansvar återfinns i respektive avtal men årlig drift innefattar uppgifter så som:

- Drift och underhåll
- Märkning
- Röjning av vegetation
- Skräpplockning
- Drift och underhåll av dass
- Iläggning och upptagning av bryggor
- Säkerhetsutrustning
- Tillsyn
- Enklare insatser
- Fisketillsyn/Bevakning
- Tillgängliggöra stugan och dess närområde för allmänheten
- Spårning
- Försäljning av fiskekort
- Utsättning av ved

Bidragsnivåer

Beteckning	Enhet	Bidragstal
	Bas	1000
Spår och leder		
Tillsynsansvar	[kr/st]	1000
Eget ansvar	[Bas + kr/km]	350
Belyst motionsspår		
Tillsynsansvar	[kr/st]	1000
Badplatser		
Eget ansvar	[% av anmäld driftskostnad]	75%
	Max tak	30 000
Fiskesjö		
Eget ansvar	[kr/st]	2500
Tillsynsansvar	[kr/st]	2000
Preparerade Skidspår		
Eget ansvar	[Bas + kr/km]	500
Vindskydd		
Eget ansvar	[kr/st]	1000
Stuga		
Eget ansvar	[% av anmäld driftskostnad]	65%
	Max tak	90 000
Karta för friluftsliv		
Eget ansvar	[kr/km ²]	550
Eldstad		
Eget ansvar	[kr/st]	1000
Tillsynsansvar	[kr/st]	1000

Ansökan

Ansökan eller uppdateringar av befintligt bidrag skall inkomma till Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram innan årsskiftet året innan för utbetalning nästkommande år. Aktören ansvarar för att meddela eventuella justeringar i de noder som avtalet avser till kommunen, för att driftsbidraget skall kunna uppdateras. Ansökan behöver vara komplett för att kunna handläggas.

Om en aktör har för avsikt att anlägga en ny nod som skall inkluderas i ett befintligt avtal, eller om aktören ansöker om driftsbidrag för första gången skall aktören kontakta förvaltningen så tidigt som möjligt i sin process. Nya noder skall besökas gemensamt av aktören och kommunen för att besiktiga nodens standard. Aktören kan vid detta tillfälle behöva komplettera noden för att den skall kunna erhålla Driftsbidrag eller så görs en gemensam plan för att nå en tillfredställande standard. Av denna anledning bör kommunen informeras i ett så tidigt skede som möjligt för att förenkla handläggningen och arbetet. Frågor som är centrala vid tillskapande eller nyskapande är:

- Allmänhetens tillgång till noden
- Aktörens idé och planerade ändamål för noden
- Öppenhet och möjlighet att samverka med annan förening om verksamheter i eller runt noden
- Nodens koppling till de sex utpekade områdena i Uddevalla kommuns friluftspan
- Nodens tillgänglighet och säkerhet

För att skapa långsiktighet bör eventuellt bidrag som inte används under ett år sparas för att skapa utrymme för större investeringar kommande år.

Utbetalning

Utbetalningen av beviljat bidrag verkställs XXX.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.