

INFORMATION TILL SKOLPERSONAL

Molntjänster

och digitala verktyg i förskola och skola



Molntjänster för effektivare kommunikation

Användningen av molntjänster ger dig som personal i förskola och skola möjligheter till nya arbetssätt, samarbeten och enklare och mer effektiv kommunikation med elever och vårdnadshavare.

I denna broschyr kan du läsa vad en molntjänst är och vad som gäller kring användning samt hantering av personuppgifter. Du får även en översikt av de system vi har i kommunen som ska fungera som ett flexibelt stöd för både administration och pedagogik.



Molnet – vad är det?

Allt fler kommuner, myndigheter och företag använder sig av molntjänster idag, eftersom användaren är oberoende av tid, plats och specifik dator för att komma åt sitt arbete. Molntjänster innebär att tjänster och verktyg levereras över Internet, i molnet, utan att särskild programvara behöver installeras på datorn.

För skolans del betyder det att allt skolarbete finns tillgängligt för elever och

lärare oavsett vid vilken tid, eller från vilken plats man loggar in för att arbeta, så länge det finns en tillgänglig internetuppkoppling i dator, surfplatta eller mobiltelefon. Google Apps for Education, Unikum och Vklass är alla exempel på molntjänster som vi använder i vår kommun. Avtalet med Google följs upp regelbundet av Barn- och utbildningsförvaltningen, för att stämma av såväl efterlevnad som eventuella förändringar.



Personuppgifter och pul

All information som går att koppla till en specifik individ räknas som en personuppgift. Hur personuppgifter får behandlas anges i Personuppgiftslagen (PuL), som är till för att skydda den personliga integriteten. Skolan behandlar på olika sätt elevernas personuppgifter i databaser, register och IT-system. Det är nödvändigt för att såväl myndighetsutövning (tex betyg), pedagogisk administration (tex närvaro) och pedagogik (tex GAFE) ska fungera.

Skolans personal får utbildning och information om PuL och vilka riktlinjer som gäller när vi behandlar personuppgifter. För att skolan ska kunna använda olika molntjänster krävs att en del information om användare lämnas över till molntjänstleverantören. Detta regleras i et biträdesavtal, som enligt Personuppgiftslagen (PuL) tydligt anger vilka uppgifter som lämnas ut, var de lagras och hur länge uppgifterna sparas.

Uddevalla kommun har ett biträdesavtal med Google för att kunna skapa användarkonton och en skolorganisation i vår GAFE-domän @gapp.uddevalla.se. Vi har även biträdesavtal med Unikum och Vklass för att hantera individuella utvecklingsplaner (IUP), skriftliga omdömen, närvaro och kunskapskrav.

För detta ändamål lämnas uppgifter om användarnas namn, personnummer samt klass/grupptillhörighet ut från vår elevdatabas Extens (Vuxenutbildningen använder Lifecare för elevadministration). Dessa personuppgifter lämnas inte vidare till annan part utan har som enda syfte att skapa användarkonton och en organisationsstruktur på grupp och klassnivå för skolorna. När elev slutar skolan eller flyttar från kommunen eller anställning för personal upphör, avslutas användarkontot och personuppgifterna raderas.

När du slutar din anställning

När du avslutar din anställning i Barn- och utbildningsförvaltningen, avslutas också ditt GAFE/gapp.uddevalla.se-konto och innehållet raderas. Om du har arbetsmaterial, bilder eller

annat lagrat på din Drive/Classroom/Mail etc måste du föra över dem till ett privat konto innan du slutar! Detta gäller även Vklass och Unikum.

Strukturerat och ostrukturerat material

All hantering av personuppgifter som hanteras i skolans databaser och IT-system (Extens, Dexter, PMO, Unikum, Vklass, GAFE) räknas som strukturerat material och lyder strikt under PuL. För att underlätta så kallad vardaglig hantering av personuppgifter som inte medför integritetsrisker enligt PuL infördes 2007 viss lättnad i hanteringsreglerna.

Lättnaden gäller ostrukturerat material till exempel löpande text i ordbehandling och på internet, ljud- och bildupptagning-

ar och korrespondens per e-post. Det gäller även på sociala medier löpande text och otaggade bilder på Facebook, bloggar eller Twitter räknas som ostrukturerat material. Innan du publicerar bilder eller text på hemsidor, bloggar eller andra socialamedier bör du alltid göra en samlad bedömning av hur känsliga uppgifterna är, i vilket sammanhang de förekommer, vilket syftet är, hur stor spridning de kan få och vad det kan leda till. Du får aldrig publicera någonting alls kring barn/elever med skyddade personuppgifter.



Digitalatjänster och verktyg

Vi använder flera olika system för olika syften i skolan. Som tankemodell kan det vara bra att skilja på myndighetsutövning, pedagogisk administration och pedagogik, så att vi lägger rätt information i rätt verktyg.

Generellt sett ska det som kategoriseras som myndighetsutövning aldrig hamna i molntjänster som GAFE. För pedagogisk administration kan molntjänster som Unikum och Vklass användas. Viss pedagogisk administration får även förekomma i GAFE. Huvuddelen av det pedagogiska arbetet bör ske inom de



tjänster som förvaltningen erbjuder, tex GAFE, Unikum, Vklass etc.

| Myndighetsutövning | Pedagogisk administration | Pedagogik |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------|
| PMO | UNIKUM | |
| CICERON | VKLASS | |
| EXTENS (DEXTER, HYPERNET), LIFECARE | | GAFE |

OBS! Skriftliga omdömen om elever ska alltid skrivas med hänsyn till PuL. Värderingar, åsikter eller känsliga uppgifter om person är inte tillåtet, omdömen ska förhålla sig till styrdokumentens uppdrag och kopplas till kunskapskrav och centralt innehåll. Undvik värderande ord och uttryck som lat, duktig osv. Formuleringar skrivs alltid med hänsyn till individens integritet.

PMO

I PMO-systemet hanteras integritetskänsliga uppgifter kring elevvårdsarbetet myndighetsutövning i form av beslut om särskilt stöd, åtgärdsprogram, utredningar, orosanmälningar mm. Systemet har hög säkerhetsnivå och endast ett fåtal användare, som rektor, socionom/kurator och specialpedagoger har behörighet dit. En del av dessa dokument är allmänna handlingar men sekretessgranskas innan de lämnas ut. PMO omfattar även skolhälsovårdens journalsystem, men den delen omfattas av hälso- och sjukvårdens högre sekretess och dit har ingen skolpersonal behörighet.

EXTENS (DEXTER, HYPERNET), LIFECARE

För skolans del hanteras en del myndighetsutövning i Dexter, som exempelvis betygssättning och omdömen i samband med detta. I grundskolan använder vi Dexter för pedagogisk administration som schema,

närvarorapportering och betygssättning. I gymnasieskolan används Dexter endast för betygssättning samt inrapportering av resultat vid nationella prov. På Vuxenutbildningen används Procapita för betygssättning och för elevers individuella studieplaner (ISP). Vårdnadshavare med elever på grundskolan har inloggning till Dexter för att se uppgifter om närvaro och hantera frånvaroanmälan för sin elev. I Hypernet kan vårdnadshavare ansöka om plats i förskola, grundskola och fritidshem. Vårdnadshavare loggar även in i Hypernet för att göra schema- och inkomständeringar.

UNIKUM

Unikum hjälper grundskolan att hantera pedagogisk administration som individuella utvecklingsplaner, skriftliga omdömen, kunskapsbedömningar och enskilda anpassningar och särskilt stöd. I Unikum finns också stöd för utvecklingsamtal. I systemet finns också verktyg för att skapa pedagogiska planeringar kopplade till

målen i läroplan och kursplaner.

VKLASS

Vklass är gymnasieskolans lärplattform. Vklass används för att hantera pedagogisk administration samt skapa pedagogiska planeringar. Vklass används som stöd i lärprocessen där lektionsmaterial, provkalender, skriftliga omdömen och kunskapsbedömningar samlas. Vklass används också i kommuniaktionen med elever och vårdnadshavare. Vårdnadshavare har inloggning i Vklass och kan där frånvaroanmäla samt följa elevens skolgång. Vårdnadshavare som angett sin e-postadress i Vklass får varje vecka en veckorapport skickad till sig med nyheter, resultat samt kommande uppgifter/prov för eleven.

GAFE

Verktygen i GAFE är ett stöd i lärprocessen och gynnar all form av kommunikation, samarbete och gemensamt lärande

för lärare och elever. Dessutom kan GAFE användas som en del av ett formativt arbetssätt i undervisningen. Viss form av pedagogisk administration finns även här till exempel kommunikation via e-post och Google Classroom. Vi använder inte verktygen i GAFE för personkänslig dokumentation, som till exempel pedagogiska utredningar.

OUTLOOK @UDDEVALLA.SE

E-post och kalender används i din roll som tjänsteman i Uddevalla kommun. Outlook används för kommunikation med kommuntjänstemän, allmänheten och externa kontakter. Alla anställda i Uddevalla kommun har adresser på formen för-efternamn@uddevalla.se. Din e-post kan komma att utgöra allmän handling.

CICERON

Kommunens diariesystem heter Ciceron.



Har du frågor?

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor kring molntjänster. Du kan också läsa mer på vår webbplats.

Sökväg www.uddevalla.se - Utbildning och barnomsorg - IT i skolan



Uddevalla kommun,
451 81 Uddevalla
Telefon: 0522-69 60 00
www.uddevalla.se