



Uddevalla kommuns författningssamling

Bestämmelser om skolplacering

- i grundskolan

*Förskole- och grundskolenämnden
Uddevalla kommun*

Dokumenttyp:	Bestämmelser
Dnr:	FGN/2026:97
Antagen av:	Förskole- och grundskolenämnden
Antagen:	2026-01-29 § 14
Dokumentansvarig:	Avdelningschef Kvalité & utveckling
Senast reviderad:	



Innehåll

Syfte.....	1
Inledning.....	1
Vad säger skollagen och rättspraxis?.....	2
Vilka omfattas av dessa regler?.....	3
Ansökan om skolplacering	4
Elev som saknar giltig skolansökan.....	4
Elev som flyttar in till Uddevalla kommun	5
Elev som flyttar inom Uddevalla kommun.....	5
Elev som vill byta från en fristående skola.....	5
Elev folkbokförd i en annan kommun	5
Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun	6
Om vårdnadshavare inte ansöker om skola	6
Elev med skyddade personuppgifter	6
Tidigare skolstart – förskoleklass	6
Tidigare skolstart – grundskolan	6
Uppskjuten skolstart	7
Antagningsregler.....	7
Närhetsprincipen.....	7
Närhet utifrån avstånd mellan hemmet och skolenheten	7
Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser.....	7
Prioriteringsordning - Urvalsgrupper	8
Elever med skyddade personuppgifter.....	8
Skolspår	8
Syskonförtur	9
Relativ närhet	9
Absolut närhet	9
Lottning	9
Kartor & Mätning.....	10
Önska skola	10
Skolbytesperioder	10
Löpande placeringar	11



Skolskjuts	11
Överklagande.....	12
Särskilt om placering i Resursskola.....	13
Inledning.....	13
Målgrupp	13
Kriterier för placering vid resursskola.....	14
Antal platser.....	14
Ansökan till resursskolan.....	14
Urvalsgrunder	16
Barnets röst.....	16
Uppföljning och utvärdering	16
Överklagande.....	17



Syfte

Dessa bestämmelser syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för skolplacering i kommunal förskoleklass och grundskola inom Uddevalla kommun. Syftet är även att bestämmelserna för skolplacering ska bidra till så bra skolplaceringar som möjligt för elever i Uddevalla. Bestämmelserna utgör en viktig utgångspunkt vid handläggning av skolplaceringar. Bestämmelserna ska vara konkreta och tydligt ange hur placeringsförfarandet går till och på vilka grunder en elev placeras vid en specifik skolenhet.

Ambitionen är att bestämmelserna ska bidra till en bättre handläggning och ökad förutsägbarhet för så många elever som möjligt. Bestämmelserna kommer däremot inte att bidra till att alla får den skolplacering som de önskar eller att alla elever garanteras plats på en särskild skolenhet.

Även när det finns fastställda bestämmelser inom området sker det handläggning och olika former av bedömningar löpande. Handläggningen ska utgå från nämndens bestämmelser och de gäller tillsvidare men förvaltningen kommer årligen att behöva se över förutsättningar och rättslig praxis. Bestämmelserna kommer därför aktualitetsprövas regelbundet.

Inledning

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt vilken inträder höstterminen det kalenderår som barnet fyller sex år och upphör vid utgången av vårterminen det tionde året efter att eleven har börjat fullgöra skolplikten. I Uddevalla kommun är det Förskole- och grundskolenämnden som ansvarar för att alla skolpliktiga barn får en skolplacering och fullgör sin skolplikt. En grundläggande princip för skolplacering är det fria skolvalet som innebär att vårdnadshavare har rätt att önska skolenhet för sitt barn i hela kommunen. Det är Förskole- och grundskolenämnden som beslutar om vilka regler som ska gälla för skolplacering utöver de lagstadgade reglerna i skollagen.

Rätten till skolskjuts kan påverkas av om en elev väljer en annan skola än den anvisade skolan.

I Uddevalla kommun genomförs skolval till de kommunala skolorna inför förskoleklass och årskurs 7. Det förekommer även skolval inför årskurs 4 i det fall att eleven går på en skola som endast erbjuder F-3.

Vad säger skollagen och rättspraxis?

Enligt skollagen ska ett barn placeras vid den kommunala skola där vårdnadshavare önskar att barnet ska gå om inte detta innebär att ett annat barns rätt till skola nära hemmet åsidosätts (närhetsprincipen). Denna bestämmelse syftar till att värna rätten till en skolplacering nära hemmet även för barns vars vårdnadshavare inte har framfört något önskemål om placering vid en viss skola. Det är kommunen som avgör hur många elever som får plats vid varje skolenhet. När det finns fler elever som vill gå på en skola än vad det finns platser för måste kommunen bedöma vilka elever som har bäst rätt till plats på skolan med beaktande av närhetsprincipen.

Enligt rättspraxis är innebörden av skollagens formulering ”nära hemmet” beroende av lokala förhållanden. Varje kommun har rätt att bestämma vilka kriterier som ska gälla med beaktande av faktorer som exempelvis avstånd mellan hemmet och tillgängliga skolor.

I skollagen (2010:800) regleras det hur skolplaceringar ska gå till. De återfinns i 9 kap. 15 § (förskoleklass) och 10 kap. 30 § (grundskolan).

De första styckena i de aktuella paragraferna anger att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevens berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Enligt de andra styckena i samma paragraf framgår det att kommunen annars endast får frångå elevens vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Det sägs också i 11 kap. 30 § att den som har blivit placerad vid en viss skolenhet har rätt att gå kvar där om inte något annat följer av 29 § andra stycket. Detsamma ska gälla den som har tagits emot vid en skolenhet med förskoleklass och som ska fortsätta sin utbildning i anpassad grundskola vid samma skolenhet.

En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i anpassad grundskola kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan, 7 kap. 9 §.

Vilka omfattas av dessa regler?

Reglerna gäller tillsviðare för elev som:

- Har skolplikt och önskar skolenhet till förskoleklass.
- Går i förskolan eller förskoleklass och ska börja i anpassad grundskola nästkommande läsår.
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten.
- Går på en kommunal skolenhet och önskar byta till en annan kommunal skolenhet.
- Önskar byta från en fristående till en kommunal skolenhet.
- Byter skolform och behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång.
- Önskar få sin utbildning som integrerad elev.
- Önskar byta från integrerad elev i grundskoleklass till placering eller mottagande i anpassad grundskoleklass.
- Flyttar till eller inom Uddevalla kommun.
- Är folkbokförd i en annan kommun och som önskar skolplacering i Uddevalla kommun.
- Önskar söka plats i kommunens resursskola (se särskilt avsnitt)

Ansökan om skolplacering

Vårdnadshavares önskemål om skolplacering är vägledande och utgångspunkten är att önskemålen kommer prövas mot respektive skolenhet i enlighet med den rangordning som vårdnadshare angett i ansökan. De önskemål som vårdnadshavare har angett i ansökan kommer ses som önskemål och i det fall att eleven placeras på någon av de önskade alternativen anses eleven ha fått en önskad skola, oavsett den skolans avstånd från elevens folkbokföringsadress.

En ansökan om skolplacering ska signeras av barnets samtliga vårdnadshavare. Det kan finnas situationer där detta av någon anledning inte är möjligt exempelvis då en av vårdnadshavarna inte är folkbokförd i Sverige. I dessa situationer begärs en fullmakt från den vårdnadshavare som finns utomlands.

För att ansökan ska kunna behandlas behöver den vara komplett och innehålla barnets namn, personnummer, önskad kommunal skola och samtliga vårdnadshavares underskrifter. En komplett ansökan med ett senare datum ersätter en tidigare komplett ansökan. I det fall att vårdnadshavare vill ändra i en tidigare inlämnad ansökan om skolplacering är detta möjligt så länge ansökan inte är behandlad.

I det fall att en ansökan om skolplacering inte är komplett kommer Förskole- och grundskoleförvaltningen ta kontakt med vårdnadshavare och begära komplettering. Elever med skyddade personuppgifter hanteras i särskild ordning.

Alla ansökningar som kommer in till Förskole- och grundskoleförvaltningen granskas och hanteras utifrån olika beslutsprocesser (se önska skola, skolbytesperioder och löpande placeringar).

Elev som saknar giltig skolansökan

Elev som behöver en skolplacering men där det saknas en giltig ansökan, kommer placeras utifrån skolplikt.

Förskole- och grundskoleförvaltningen fattar då självständigt beslut om skolplacering för barn i skolpliktig ålder folkbokförda i Uddevalla kommun. Det kan handla om omständigheter såsom att:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare har lämnat in en inkomplett ansökan
- vårdnadshavare inte har gjort någon skolansökan och det inte är klarlagt att skolplikten fullgörs hos en annan huvudman

I de ovanstående fallen tilldelas eleven en skolplacering utifrån att eleven har en absolut rätt till utbildning och att en skolplacering är absolut nödvändig för att uppfylla detta. Eleven placeras utifrån Uddevalla kommuns bestämmelser om skolplacering och kommer i första hand att prövas mot en skola nära hemmet.

Elev som flyttar in till Uddevalla kommun

Elev som är folkbokförda i annan kommun eller bosatt utomland och ska flytta till Uddevalla kommun jämställs med barn folkbokförda i kommunen om vårdnadshavare kan styrka att eleven kommer att vara bosatt i Uddevalla kommun vid tidpunkten för önskad skolstart. Detta kan ske genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan. Barn som flyttar utanför ordinarie ansökningsperioder placeras löpande av Förskole- och grundskoleförvaltningen. Vårdnadshavares önskemål beaktas så långt det är möjligt i mån av plats. I det fall att plats inte kan erbjudas på önskad skola bereds barnet plats vid en annan skola nära hemmet.

Elev som flyttar inom Uddevalla kommun

Elev som är folkbokförda inom Uddevalla kommun och ska flytta inom kommunen har rätt till en skolplacering nära hemmet.

Om flytten medför att elevens nuvarande skolplacering överskrider Uddevalla kommuns definition av närhetsprincipen har eleven rätt till en ny skolplacering.

Vårdnadshavare behöver styrka att eleven kommer vara folkbokförd på sin nya adress. Detta kan ske genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan. Vårdnadshavare måste alltid aktivt ansöka om ett skolbyte eftersom eleven har rätt att behålla sin nuvarande skolplacering även efter flytten.

Elev som vill byta från en fristående skola

Fristående skolor har ansvar för de Elev som har valt att gå på den fristående skolan. I det fall att en elev, av olika anledningar, vill gå på en kommunal skola i stället så har de eleverna en lagstadgad rätt till en skolplacering nära hemmet i sin hemkommun. Vårdnadshavare behöver i detta fall ansöka om en ny skolplacering.

Elev folkbokförd i en annan kommun

Elev från annan kommun kan erbjudas skolplacering i Uddevalla kommun i mån av ledig plats. Dessa elever placeras först efter att alla elever i Uddevalla kommun har fått en skolplacering.

En elev kan ha rätt att bli mottagen i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skolenhet. En bedömning om det finns förutsättningar att ta emot en elev på grund av särskilda skäl görs efter utredning. Det är Uddevalla kommun som genomför utredningen och fattar beslut om eleven ska tas emot eller inte. Innan Uddevalla kommun fattar beslut om mottagande ska yttrande inhämtas från elevens hemkommun.



Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun eller på en fristående skola görs som huvudregel direkt till den huvudman som ansökan avser. I det fall att vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering inom Uddevalla kommun förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan då inte garanteras en plats på samma skolenhet.

För vissa fristående skolor görs ansökan till dem genom Uddevalla kommuns e-tjänst för skolplacering. Beslut om tilldelning av plats och kommunikering kring mottagande görs av den fristående skolan.

De fristående skolor som för närvarande är ansluta till Uddevalla kommuns ansökningstjänst för skolplacering är: Stenbackeskolan F-9, Bäckaforsskolan F-9 (*tidigare Hällebergsskolan*) och Fridaskolan F-9.

Om vårdnadshavare inte ansöker om skola

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet med ledig plats.

Elev med skyddade personuppgifter

Elev med skyddad identitet som ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavare söker i stället om skolplacering via blankett. Förskole- och grundskoleförvaltningen tar kontakt med vårdnadshavare och bjuder in till skolval.

Tidigare skolstart – förskoleklass

Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i förskoleklass till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I Uddevalla kommun kan en femåring antas i förskoleklass i mån av plats och om det bedöms att eleven har förutsättningar för det. Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskad skola. Barn som ansöker om tidigarelagd skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavares önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

Tidigare skolstart – grundskolan

Ett barn får börja fullgöra sin skolplikt i grundskolan och anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet gått ut förskoleklassen alternativt om vårdnadshavaren begär det. Om vårdnadshavaren begär det, och barnet bedöms ha förutsättningar kan rektor, om det avser grundskolan, fatta beslut om att barnet får börja direkt i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklass. Om det gäller anpassade grundskolan är det barnets hemkommun som fattar beslutet.

Uppskjuten skolstart

Om det finns särskilda skäl kan ett barn medges uppskjuten skolplikt med ett år. Uppskjuten skolplikt är ett ingripande beslut eftersom man fråntar eleven rätten till utbildning. Bedömning av om särskilda skäl föreligger måste därför göras väldigt restriktivt.

Beslut om uppskjuten skolplikt fattas av elevens hemkommun.

Antagningsregler

Närhetsprincipen

Utifrån skollagen har ett barn rätt till den skolplacering som vårdnadshavare önskar, om det inte innebär att ett annat barns rätt till en skola nära hemmet åsidosätts (närhetsprincipen). Hemkommunen får i annat fall bara frånga elevens vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Förskole- och grundskoleförvaltningen fastställer varje år ett kapacitetsmått, hur många elever som ryms, för respektive årskull och skola vilket är utgångspunkten vid bedömningen om hur många platser det finns på varje skola.

Uddevalla kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om en placering på en viss skola får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras på en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Uddevalla kommun en skola som ligger inom ett visst antal meters skolväg från hemmet beroende på barnets ålder. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd räknas någon av de närmaste kommunala skolorna som en skola nära hemmet.

Att en elev har rätt till en skolplacering nära hemmet betyder dock inte att en elev har en absolut rätt till en plats på den skola som ligger närmast hemmet. Det kan vara så att flera skolor anses ligga nära hemmet.

Närhet utifrån avstånd mellan hemmet och skolenheten

- Årskurs F-3, max 3 000 meter
- Årskurs 4-6, max 4 000 meter
- Årskurs 7-9, max 5 000 meter

Avståndet avser skolväg mellan hemmet och skolenhet inom Uddevalla kommun. Om det inte finns en skola inom angivet avstånd försäkras elevplats på någon av de skolor som ligger närmast hemmet.

Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har önskat för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör ett aktivt önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavare inte lämnat in något önskemål under skolvalsperioden.



Uddevalla kommun får dock frångå vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I det fall att antalet sökande till en skola är *färre* än antalet tillgängliga skolplatser kommer alla sökande elever att beredas plats på skolan utifrån vårdnadshavares önskemål. Skulle det vara så att antalet sökande är *fler* än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån en förutbestämd prioriteringsordning.

Högsta förvaltningsdomstolen har slagit fast att ett sådant urval ska ske på ett sakligt, objektivt och icke-diskriminerande sätt med hänsyn till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever.

Prioriteringsordning - Urvalsgrupper

1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Uddevalla kommun
2. Skolspår (gäller endast elever som påbörjat en skolplacering)
3. Syskonförtur
4. Relativ närhet
5. Absolut närhet
6. Lottning

Elever med skyddade personuppgifter

Skyddade personuppgifter är en samlingsrubrik som Skatteverket använder för de olika skyddsåtgärderna sekretessmarkering, kvarskrivning och fingerade personuppgifter. Uddevalla kommun har en skyldighet att placera samtliga elever som har rätt till en skolplacering enligt Skollagen. När det gäller elever med skyddade personuppgifter används en särskild hantering vid skolplacering, eftersom kommunen inte alltid har vetskap om elevens faktiska folkbokföringsadress.

Skolspår

En elev som har en placering på en skolenhet ska ges möjlighet att fortsätta på den skolenhet som följer av skolspåret. Exempelvis om en elev går åk 3 på en F-3 skola ska denne ha företräde att följa med till den skola som följer av skolspåret, t.ex. i aktuellt exempel följande 4-6 skola.

I Uddevalla kommun omfattar det för närvarande följande skolspår:

Sandersdalsskolan F-3 → Unnerödsskolan 4-6

Ljungskileskolan F-3 → Ljungskileskolan 4-6

Källdalsskolan F-3 → Källdalsskolan 4-6

Syskonförtur

Med syskonförtur avses att en elev har ett äldre syskon inskrivet på den aktuella skolenheten den termin eleven ska börja. Som syskon räknas barn som bor i samma hushåll oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. I det fall att antalet barn med syskonförtur är större än antalet tillgängliga platser görs en prioritering bland dessa barn utifrån principen om relativ närhet. Syskonförtur tillämpas endast vid val till förskoleklass.

Relativ närhet

Urvalsmetoden relativ närhet säkerställer att skolplaceringar inte leder till orimligt långa resvägar. Relativ närhet räknas ut genom att avståndet till en alternativ närliggande kommunal skola subtraheras med avståndet till den sökta skolan. Ett högre värde i differensen har företräde framför ett lägre värde.

Med relativ närhet avses skillnaden i avstånd mellan den önskade skolan och andra alternativa skolor.

Relativa närheten beräknas på följande sätt:

1. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och kommunens skolenheter beräknas
2. Avståndet till den önskade skolan jämförs med avståndet till den alternativa skolan. Den alternativa skolan är elevens närmaste skola. Om den närmaste skolan är den önskade skolan, är istället den alternativa skolan den näst närmaste skolan
3. Den relativa närheten till önskad skola är differensen mellan avstånden till den alternativa skolan och den önskade skolan
4. Den relativa närheten jämförs för alla som sökt samma årskurs på samma skolenhet
5. Sökande rangordnas utifrån högst relativa värde

Det kan finnas fall där elever har hög relativ närhet till flera av de skolenheter som vårdnadshavare har önskat. Eleven kanske utifrån det har rätt till en plats på flera skolenheter. Eleven placeras då i den skolenhet som vårdnadshavare har placerat högst bland sina önskemål.

Absolut närhet

Om två, eller fler, elever har exakt samma relativa närhet till önskad skola så görs urvalet utifrån absolut närhet. Absolut närhet innebär det faktiska avståndet mellan hem och önskad skola. Eleven som bor närmast önskad skola har då förtur.

Lottning

Som sista urvalskriterium används lottning. Lottning genomförs i de fall där det är flera elever som önskat placering på samma skola och som inte fått placering

utifrån någon av de andra prioriteringsgrunderna. Lottning kan exempelvis bli aktuellt när två elever bor i olika lägenheter i samma flerfamiljshus.

Kartor & Mätning

För att kunna räkna ut närheten för en elev behöver kommunen veta avståndet från elevens folkbokföringsadress till kommunens skolenheter. Det beräknas genom att mäta den kortaste skolvägen. Det betyder att man räknar utifrån gång- och cykelvägar, gator samt mindre vägar på landsbygden, men inte större vägar och trafikleder.

- Avståndet mellan hemmet och skolan mäts i ett GIS-system (geografiskt informationssystem). Avståndet, som är den kortaste vägen enligt det fastställda skolvägnätet, mäts mellan elevens folkbokföringsadress och skolans adress
- Kartunderlaget för vägarna hämtas från kommunens egna kartor
- Vid tillfälliga förändringar av skolväg på grund av exempelvis ombyggnation räknas skolvägens avstånd utifrån den ordinarie skolvägen. Grundskolekontoret har dock möjlighet att i vissa situationer frångå denna princip exempelvis om ombyggnation pågår under mycket lång tid eller liknande

Önska skola

Det genomförs inom Uddevalla kommun varje år skolplaceringar inför nästkommande läsår. Inför varje nytt läsår fastställer Förskole- och grundskoleförvaltningen vilka datum som gäller och publicerar dem på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av processen för att önska skolplacering inför nytt läsår delges information om detta.

I det fall att en elev har en aktuell skolplacering men av någon anledning vill byta till en annan skolenhet finns möjlighet att ansöka om ett skolbyte. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

I Uddevalla kommun bjuds man in att önska skola inför nytt läsår om man

- Har skolplikt och önskar skolenhet till förskoleklass (gäller även barn som fyller sex år under innevarande läsår och ska flytta till kommunen)
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten

Skolbytesperioder

I Uddevalla kommun genomförs inför varje terminsstart en skolbytesperiod. Förskole- och grundskoleförvaltningen fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida. Alla skolbyten sker i mån av plats.

Under skolbytesperioder tillämpas ”skarpa byten”. Det innebär att ansökan är bindande och att vårdnadshavare inte får ett erbjudande att besvara som man kan

tacka nej till. Om man placeras på någon av skolenheterna i sin ansökan förlorar man automatiskt platsen på den nuvarande skolenheten.

I det fall att eleven beviljas den sökta skolplaceringen träder placeringen som huvudregel i kraft vid närmsta terminsskifte. Syftet med dessa bytesperioder är att handläggningstiden för bytesansökningarna ska kunna kortas ner samt att handläggningen blir mer likvärdig eftersom alla ansökningarna behandlas samtidigt. En annan konsekvens är att mottagande och avlämnande skola i god tid kan förbereda sig inför bytet för att på så sätt göra övergången så bra som möjligt för eleven.

Löpande placeringar

Vissa ansökningar behöver handläggas utanför kommunens ordinarie bytesperioder för byte eller önska skola. En bedömning görs i det enskilda fallet om en ansökan om skola kan handläggas utanför fastställd ansökningsperiod.

Situationer där behovet av ansökan eller byte behöver hanteras utanför de fastställda ansökningsperioderna handlar typiskt sett om:

- en elev flyttar till Uddevalla kommun och behöver en ny skolplacering
- en elev flyttar inom Uddevalla kommun och behöver en ny skolplacering nära hemmet (bedömning görs i det enskilda fallet)
- en elev önskar byta från en fristående skolenhet och behöver en ny skolplacering
- en elev anses ha särskilda skäl att förflyttas från nuvarande skola

Skolskjuts

Val av skola kan påverka rätten till skolskjuts. För mer information om skolskjuts hänvisas till Uddevalla kommuns bestämmelser om skolskjuts som återfinns på kommunens hemsida.

För elever som saknar en skolenhet nära hemmet erbjuds skolskjuts till den skola som kommunen anger är elevens skolskjutsskola.



Överklagande

Vårdnadshavare som inte är nöjd med ett skolplaceringsbeslut kan överklaga beslutet. Beroende på vilken typ av beslut som fattats skiljer det sig åt hur överklagan ska ske.

- *Laglighetsprövning enligt kommunallagen*
Beslut om skolplacering enligt 9 kap. 15 § 1 st samt 10 kap. 30 § 1 st skollagen kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Genom laglighetsprövning prövas endast om beslutet varit lagligt – inte om beslutet är lämpligt eller skäligt. Överklagandeskriften skickas direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg.
- *Skolväsendets överklagandenämnd*
Beslut om skolplacering enligt 9 kap. 15 § 2 st samt 10 kap. 30 § 2 st skollagen får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SÖN) enligt 28 kap. 12 § skollagen. Beslutet överklagas skriftligt och det ska anges vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska ställas till Skolväsendets överklagandenämnd men skickas till:

Förskole- och grundskolekontoret
Södra hamngatan 13
451 81 Uddevalla

Särskilt om placering i Resursskola

Inledning

I 10 kap. 31 a §, skollagen (2010:800) fastställs att en kommun får begränsa utbildningen vid en viss skolenhet till att avse elever som är i behov av särskilt stöd. En sådan skolenhet kallas resursskola. Kommunen ansvarar för att bedöma om en elev är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation. Kommunen beslutar om placering av en elev vid en resursskola, efter ansökan av elevens vårdnadshavare. Ansökan får även göras av elevens rektor, om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det. Om det inte finns plats för alla sökande ska ett urval göras. Vid urval ska de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Enligt 10 kap. 31 b § skollagen ska placeringen vid resursskolan regelbundet följas upp och utvärderas. En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder. Om en elevs rätt att gå i resursskolan upphör eller om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid resursskolan ska upphöra, ska eleven placeras vid en annan av kommunens skolenheter i enlighet med 10 kap. 30 § skollagen.

Målgrupp

Resursskolan vänder sig till elever som är folkbokförda i Uddevallas kommun. En elev som mottas ska vara i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas eller för att undvika svårigheter i sin skolsituation. Resursskolan är inte öppna för alla elever, utan endast för dem som bedömts ha ett särskilt stödbehov.

Placering i resursskolan baseras på elevens individuella behov, det finns inget krav på neuropsykiatrisk diagnos. Elever i resursskolan läser enligt grundskolans läroplan. Att elevens behov är omfattande och varaktigt ska vara kartlagt, bedömt och dokumenterat i en utredning av en elevs behov av särskilt stöd vid elevens nuvarande skola. Stödåtgärderna ska vidare vara dokumenterade i ett beslut om åtgärdsprogram. Nuvarande skola ska ha initierat, följt upp och utvärderat olika former av särskilt stöd. Uppföljning och utvärdering ska visa att stödinsatserna inte gett önskat resultat och att möjligheterna att ge eleven särskilt stöd vid nuvarande skolenhet har uttömts.

Kriterier för placering vid resursskola

Grundkriteriet (grundkriteriet måste vara uppfyllt för eventuell placering).

- Eleven har ett omfattande och varaktigt behov av särskilt stöd över tid.
- Elevens behov av särskilt stöd ska vara väldokumenterat.
- Stödbehoven är av sådan omfattning och karaktär att det är mycket svårt eller inte möjligt att tillgodose i nuvarande skolmiljö och utgör ett hinder för elevens lärande och utveckling.

Målgruppskriterier - typiska kännetecken kan vara

- Behov av små undervisningsgrupper och individanpassad undervisning.
- Behov av en avskalad miljö med tydliggörande pedagogik, hög personaltäthet och strukturerad undervisning. Stora behov av anpassningar i lärmiljön under skoldagen, eleven behöver oftast stöd i alla eller flera delar av lärmiljön – pedagogiskt, socialt och fysiskt.
- En skolgång i resursskolan bedöms kunna bidra till ökad måluppfyllelse och livslångt lärande.
- Eleven har haft problematisk skolgång över tid, där skolans miljö har inneburit svårigheter att skapa rätt förutsättningar utifrån enskild elevs behov.

Som till exempel låg måluppfyllelse, stor frånvaro på grund av psykisk ohälsa, ångest eller låsningar. Behoven är ofta multifaktoriella och kräver samordnade insatser. Eleven har tex. svårt att hantera stimuli, sociala krav och skolans tempo.

Notera: Uppfyllda kriterier garanterar inte en plats i resursskola utan utgör endast kriterier som visar om eleven tillhör målgruppen att kunna söka till resursskolan.

Antal platser

Resursskolan har ett begränsat antal platser för årskurs 4–9 som fördelas utifrån stadiindelningen på skolan. Antalet platser fastställs utifrån verksamhetens organisatoriska förutsättningar för att säkerställa en ändamålsenlig lärmiljö för eleverna och utifrån resursskolans befintliga elevers behov och förutsättningar.

Ansökan till resursskolan

För att en elev ska placeras i en resursskola krävs att elevens vårdnadshavare ansöker om det. Ansökan sker med fördel tillsammans med nuvarande skola. Om det finns två vårdnadshavare behöver båda godkänna ansökan. Ansökan om placering i resursskola ska göras på det sätt och senast den dag som Förskole- och grundskoleförvaltningen anger på kommunens hemsida inför varje

ansökningsperiod. Antagning till resursskola sker endast under vårterminen inför varje nytt läsår.

1. **Ansökan:** Vårdnadshavare eller rektor (med vårdnadshavares medgivande) kan ansöka. En placering i en resursskola bygger alltid på frivillighet.

2. **När sker ansökan till den kommunala resursskolan?**

Ansökan till resursskola görs under kommunens skolvalsperiod, vanligen i januari varje år. Exakt ansökningsperiod framgår av kommunens hemsida.

Ansökan görs via särskild blankett som finns på kommunens hemsida uddevalla.se

3. **Hur går placering vid en kommunal resursskola inom grundskolan till?**

En mottagningsgrupp som består av specialpedagog, psykolog, logoped, kurator, skolsköterska och skolläkare gör en bedömning en elev uppfyller grundkriteriet och tillhör resursskolans målgrupp utifrån målgruppskriterierna, och därmed ingår i urvalet till antagning i resursskolan. Bedömningen ska avse om eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder.

Mottagningsgruppen lämnar därefter över en förteckning med de elever som tillhör målgruppen till handläggningsgruppen som består av grundskolans avdelningschefer, enhetschef för elevhälsa samt två rektorer för handläggning inför beslut. Beslut fattas därefter av delegat i enlighet med Förskole- och grundskolenämndens delegationsordning.

4. **Följande handlingar är obligatoriska underlag till ansökan**

- Nuvarande skola måste ha gjort en pedagogisk utredning som visar elevens behov av särskilt stöd.
- Senaste pedagogiska utredningen, ska beskriva elevens behov av särskilt stöd och vilka insatser som gjorts.
- Senaste skolsociala utredningen.
- Senast upprättade åtgärdsprogram och utvärdering av detta, dokumentation av vilka stödåtgärder som har prövats i ordinarie skola och hur de har fungerat.
- Senaste betyg (*för elever i årskurs 6–9*), för att visa elevens kunskapsnivå och eventuella svårigheter att nå målen. För årskurs 4–5 bifogas skriftliga omdömen gällande elevens måluppfyllelse.
- Senaste frånvaroutredningen inkl. närvarostatistik, sammanställning av elevens närvaro den senaste terminen.
- Rektor & elevhälsan bifogar ett skriftligt yttrande.

Kompletterande underlag

Utredningar från externa aktörer.

Kan tex. vara psykologutredning, logopedutredning eller medicinska intyg.

Underlag från andra instanser som tex. Socialtjänsten och Ungas psykiska hälsa (UPH).

5. Urval

Om det finns fler sökanden som bedöms ingå i resursskolans målgrupp än vad det finns platser behöver ett urval göras utifrån målgruppskriterierna och fastställda urvalsgrunder. Uppfyllda grund och målgruppskriterier garanterar inte en plats.

Urvalsgrunder

För att kunna placeras i resursskolan måste eleven som en grundläggande förutsättning tillhöra målgruppen genom att grundkriteriet samt målgruppskriterier som beskrivs ovan är uppfyllda.

I det fall att det finns fler elever som tillhör målgruppen än vad det finns tillgängliga platser så görs urvalet utifrån följande parametrar:

1. Elever som har störst behov av det särskilda stödet som resursskolan erbjuder prioriteras för en plats på resursskolan.
2. Elever i årskurs 4–8 prioriteras
3. Vid urvalet tas hänsyn till elevgruppens nuvarande och kommande sammansättning. För att säkerställa en ändamålsenlig lärmiljö och möjliggöra undervisning i två åldersblandade grupper årskurs 4–6 och årskurs 7–9, antas i första hand elever som söker till en årskurs där tillgänglig plats finns.

Barnets röst

Barnets bästa ska vara utgångspunkt vid beslut om placering i en kommunal resursskola. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas och barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Uppföljning och utvärdering

En elevs placering vid resursskolan ska regelbundet följas upp och utvärderas. Detta kan ske inom ramen för den uppföljning och utvärdering som görs avseende elevens åtgärdsprogram. Rektor ska då bedöma om eleven fortfarande är i behov av resursskolans särskilda stöd. Eleven har rätt att gå kvar i resursskolan så länge den har behov av resursskolans särskilda stöd. Om rektor bedömer att eleven inte längre har behov av resursskolans särskilda stöd ska rektor fatta beslut om att avsluta placeringen på skolan. Eleven ska då beredas placering vid en annan



kommunal skola i enlighet med 10 kap. 30 § skollagen och kommunens riktlinjer för skolplacering. Om elevens vårdnadshavare begär att placeringen vid resursskolan ska upphöra ska eleven beredas placering vid en annan kommunal skola enligt samma regelverk.

Överklagande

Beslut efter ansökan om skolplacering i resursskolan kan överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Beslut om att avsluta en skolplacering vid resursskola enligt 10 kap. 31 b § andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.