



Anmälan om efterbehandling av förorenad mark

1 (4)

Person-/ företagsuppgifter

Namn/anmälare	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)
Mobiltelefon	E-post (som läses regelbundet)
Fakturaadress (om annan än ovan) och referens	
Ombud för sökanden/konsult/miljökontrollant	telefonnummer

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare (namn och telefon)
Fastighetsägares adress

Lokalisering, områdesbeskrivning

Beskriv den närmaste omgivningen och ange markanvändningstyp (t ex bostäder, industri, grönområde)
Beskriv geologi (lagerföljd, typ av material, mäktighet, djup till grundvattenyta)
Avstånd till ytvatten (t ex sjö, bäck) samt till vattentäkt och bostäder
Särskilda intressen (t ex kulturminnen, natura 2000, ledningssystem eller annan infrastruktur där särskild hänsyn bör tas)

Föroreningsituation

Vad är förorenat? <input type="checkbox"/> Jord <input type="checkbox"/> Grundvatten <input type="checkbox"/> Ytvatten <input type="checkbox"/> Sediment <input type="checkbox"/> Annat
Typ av förorening, vilken verksamhet orsakade föroreningen, iakttagelser mm?
Kortfattad beskrivning av tidigare verksamheter

Genomförda undersökningar

Har markundersökningar utförts (jord och/eller grundvatten)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Rapport bifogas <input type="checkbox"/> Nej

Beskrivning av efterbehandlingen/saneringen

Beskrivning av efterbehandlingen (åtgärdsmetod)
Vilka skyddsåtgärder planeras under efterbehandlingstiden? (t ex täckning av massor, hjultvätt etc.)
Tidsplan för dessa åtgärder/arbeten

Planerade åtgärder

Vad är målet för åtgärden?
Planerad markanvändning efter åtgärderna? (Känslig markanvändning/Mindre känslig markanvändning enligt Naturvårdsverkets definition. Ange även typ av markanvändning, t ex kontor, bostäder etc.)

Utsläpp till vatten

Avloppsvatten uppstår vid efterbehandlingen (t ex läns hållningsvatten) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja: Beskriv hur avloppsvattnet skall omhändertas (reningsutrustning, recipient för avloppsvattnet etc)

Utsläpp till luft

Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen?

Ja Nej

Om ja: Beskriv utsläppen, föroreningsinnehåll och utsläppspunkter

Buller och transporter

Orsakar verksamheten buller?

Ja Nej

Om ja: Beskriv bullerkällorna (t ex fläktar, transporter, slagljud etc.)

Avfallshantering

Hur hanteras restprodukter och förorenat material?

Ska området återfyllas med rena massor?

Ja Nej

Om ja, hur kontrolleras att massorna inte är förorenade?

Beskriv hanteringen av förorenade massor (ev. sortering, siktning, krossning, kontroll av massornas föroreningsgrad) samt uppskattad mängd massor

Ska massorna lagras på platsen?

Ja Nej

Om ja, hur ska uppgrävda massor lagras på platsen och hur länge?

Ange godkänd transportör av förorenade massor

Ange godkänd mottagare av förorenade massor

Ska mottagare mellanlagra de förorenade massorna eller är det slutligt omhändertagande?

Bilagor som bifogas

- Bilaga 1, Situationsplan med uppgifter om efterbehandlingen t ex upplagsplats för massor, reningsanläggning för länsvatten etc.
- Bilaga 2, Miljöteknisk markundersökning
- Bilaga 3, Riskbedömning
- Bilaga 4, Förslag på kontrollprogram
- Bilaga 5, Övriga bilagor

Information

Anmälan ska göras i god tid, och minst 6 veckor innan arbetet påbörjas. Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten och åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter.

Mer information på uddevalla.se.

Vid frågor kontakta oss på telefon: 0522 – 69 60 00.

Avgift

Avgift tas ut för handläggning. Mer om avgifter kan du läsa på vår hemsida: uddevalla.se. Ofullständig ansökan/anmälan kan ta längre tid att handlägga. Avgift tas ut även vid avslag.

Personuppgifter

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar dina personuppgifter på uddevalla.se/personuppgifter.

Anmälan enligt

28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd; miljöbalken

Godkännande

- Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register. (Fylls i av den som är sökande.)

Blanketten skickas till

e-post: samhallsbyggnad@uddevalla.se

Adress: Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla