



ABC

2023–2024



Agneberg

Uddevalla Gymnasieskola

Välkommen till Agneberg!

Du har blivit antagen som elev vid Uddevalla Gymnasieskola, och nu börjar du dina tre år hos oss på Agneberg. Det är under dessa år du kommer att lägga grunden till ditt framtida yrkesliv eller till dina vidare studier. Vårt gemensamma mål är att du ska ha framgång i ditt arbete, och att du ska vara klar med din gymnasieutbildning efter 3 år.

Ditt arbete här på Agneberg kommer att ställa stora krav på dig. Studier på gymnasiet är ett heltidsjobb. Om du ställer upp med din förmåga, lovar vi från skolans sida att göra det vi kan för att hjälpa dig att lyckas.

Vi på Agneberg vill gärna tro att det är något visst med vår skola. Något som liksom sitter i väggarna. En del kallar det för trivsel. Andra använder ordet "Agnebergsandan". Om den andan ska kunna leva vidare, så måste vi alla tillsammans arbeta för att hålla den vid liv. Då är ditt bidrag också viktigt.

Agnebergsandan

Alla vi på Agneberg:

- respekterar varandras arbete, åsikter och ägodelar
- visar respekt för vår skola och vår arbetsmiljö
- ansvarar för att skapa och upprätthålla en anda där alla känner att de är delaktiga och värdefulla.
- strävar efter att göra ett gott arbete och att hjälpa andra att göra detsamma.
- Agneberg bemöter varandra på ett vänligt, värdigt och respektfullt sätt.

Vi önskar dig en bra tid här på Agneberg. Lycka till med dina studier!

Hälsar personalen på Agneberg



Agneberg

Uddevalla Gymnasieskola

Trivselregler för Agneberg

Trivselreglerna förtydligar vad Agnebergsandan innebär. Reglerna gäller på hela skolan d.v.s. i klassrum, korridorer, skolgård, café, Agnebergshallen mm.

Bemötande

- Vi bemöter varandra som vi själva vill bli bemötta genom att t.ex. hälsa på varandra och lyssnar när andra har ordet.
- Vi respekterar varandras rätt att vara som vi är med våra olika åsikter, värderingar och egenskaper och tolererar ingen diskriminering, inga trakasserier eller kränkande språk.
- Vi tar hand om varandra och lämnar ingen utanför.
- Vi tar inte kort eller filmar varandra i skolan och vi lägger inte ut varandra på sociala medier om vi inte kommit överens om det.
- Vi väntar på vår tur i kön till matsalen.

Arbetsro

- Vi kommer i tid till lektioner och har med oss det vi behöver inklusive laddad dator.
- Vi har valt att gå i skolan och tar tillvara på tiden för våra studier.
- Vi låter våra mobiler vara avslagna, eller på "tyst". Läraren bestämmer om insamling av mobiler, eller om de får användas i undervisningen.
- Vi använder dator enligt lärarens anvisning.
- Vi ser till att biblioteket är en plats där vi får studiero.
- Vi fuskar inte vid prov, inlämningsuppgifter eller vid andra skoluppgifter.
- Vi stör inte när vi är i korridorerna och går inte in på andra elevers lektioner.
- Läraren avgör när och vad vi får äta och dricka i klassrummen.
- Vi tänker på det vi gör i klassrummet, så att vi inte stör klassrummen ovanför eller nedanför.

Aktsamhet

- Vi är måna om skolans miljö och förstör inte genom att t.ex. klottra eller skräpa ner i skolan eller på skolgården och vi plockar bort vårt skräp efter oss i ex. café och klassrum.
- Vi rör eller tar inte varandras saker utan att fråga om lov.
- Vi tar ansvar för skolans material, såsom datorer och böcker.
- Vi lämnar klassrummet med stolar och bänkar i ordning.

Tillägg och förtydliganden till ovanstående regler

- **FUSK** av alla slag (t.ex. kopiering från internet, lån av kamrats arbete eller fusk vid prov) får inte förekomma. All användning av mobiltelefoner under prov betraktas som fusk.

Konsekvenser om du bryter mot trivselreglerna:

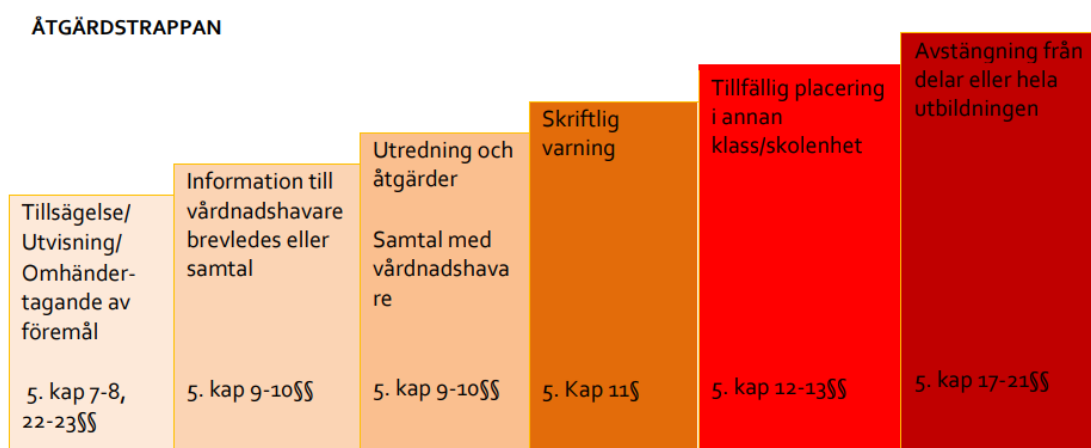
Skolan agerar utifrån den regel som bryts. Det kan innebära följande åtgärder:

1. I enlighet med handlingsplaner exempelvis:

- vid misstanke om drogmissbruk
- vid trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering

2. I enlighet med Skollagen 5. Kapitlet:

- Rektor eller en lärare får vidta disciplinära åtgärder mot en elev om trivselreglerna inte följs:



Åtgärdsstrappa visas i olika färger, ljust mot mörkare.

Det kan innebära bl. a. följande:

- Din lärare kan uppmana dig att ändra ditt uppförande. Läraren kan visa ut dig från klassrummet för återstoden av pågående undervisningspass. Den tiden noteras som ogiltig frånvaro och mentor informeras.
- Vid upprepade förseelser eller fortsatt olämpligt uppträdande kan din mentor komma att kalla dig till ett samtal. Är du inte myndig kommer skolan dessutom att ta kontakt med din vårdnadshavare.
- Vid upprepade förseelser eller allvarligare förseelse, kan rektor kalla dig och, om du inte är myndig, din vårdnadshavare till ett samtal. Företrädare för elevhälsan kan komma att medverka vid utredningen, liksom lärare och mentor.
- Rektor kan besluta om att ge dig en skriftlig varning.
- Du bli avstängd från undervisningen helt eller delvis.

Om det du har gjort strider mot svensk lag (t.ex. stöld, våld, hot, skadegörelse) kommer skolan att polisanmäla dig.

Agneberg – kontaktinfo

Besöksadress	Östergatan 12, Uddevalla
Postadress	Östergatan 18A, 451 81 Uddevalla
Telefon:	Receptionen 0522-69 68 68

Läsårstider 2023-2024

Höstterminen	måndag 21 augusti – fredag 22 december
Vårterminen	måndag 8 januari – onsdag 12 juni onsdag 10 januari första skoldag
Lovdagar HT	21 september 30 oktober - 3 november (vecka 44)
Lovdagar VT	19 februari - 23 februari (vecka 8) 17 mars (K-dag) 25 mars - 28 mars (vecka 13) 10 maj (Klämdag) 7 juni (Klämdag)
Student	onsdag 12 juni

Programmen på Agneberg

EK	Ekonomiprogrammet
GLU	Gymnasial Lärlingsutbildning
ANGY	Anpassad gymnasieskola
IM	Introduktionsprogrammen
RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet
SA	Samhällsvetenskapliga programmet
SPINT/INT	Ekonomiprogrammet/Samhällsvetenskapliga programmet internationell inriktning

Skoladministration

Rektor Gunnar Axelsson	IM	0522-69 75 51 gunnar.axelsson@uddevalla.se
Rektor Christina Bergstrand	SA, SPINT/INT	0522-69 68 62 christina.bergstrand@uddevalla.se
Rektor Fredrik Ekstedt	EK	0522-69 68 64 fredrik.ekstedt@uddevalla.se
Rektor Teuvo Kanerva	GLU, RL	0522-69 76 68 teuvo.kanerva@uddevalla.se
Rektor Ulf Nilsson	ANGY	0522-69 74 10 ulf.nilsson@uddevalla.se
Bitr.rektor/schema Caroline Borg	AG	0522-69 64 44 caroline.borg@uddevalla.se
Bitr.rektor/schema Kristina Marjanovic	IM	0522-69 76 45 kristina.marjanovic@uddevalla.se
Bitr. rektor Elin Sahlbring	ANGY NP	0522-69 72 50 elin.sahlbring@uddevalla.se
Bitr.rektor/schema Annika Rydén	ANGY IP	0522-69 69 86 annika.ryden@uddevalla.se
Enhetschef Elevhälsan Frida Söffing	AG	0522-69 69 22 frida.soffing@uddevalla.se (Föräldraledig)
Administratör Lena Eriksson	Reception/ IT- administration	0522-69 68 68 lena.m.eriksson@uddevalla.se
Administratör Kristina Selberg Rutgersson	Elevregistrering IM	0522-69 68 67 kristina.selberg- rutgersson@uddevalla.se
Administratör Monica Larsson	Elevregistrering EK, RL	0522-69 68 65 monica.br.larsson@uddevalla.se

Administratör Marina Näverå	Elevregistrering ANGY, SA/SPINT/INT	0522–69 69 69 marina.navera@uddevalla.se
--------------------------------	---	---

Administratör Monica Lindbom	Elevregistrering GLU	0522-69 68 67 monica.lindbom@uddevalla.se
---------------------------------	-------------------------	--

Elevhälsa, Specialpedagog, Studievägledare

Skolsköterska Jennie Axelsson	EK	0522-69 69 16 jennie.axelsson@uddevalla.se
----------------------------------	----	---

Skolsköterska Dag Jönsson	GLU, IM	0522-69 69 94 dag.jonsson@uddevalla.se
------------------------------	---------	---

Skolsköterska Birgit Hansson	RL, SA/ SPINT/INT	0522-69 68 71 birgit.hansson@uddevalla.se
---------------------------------	----------------------	--

Skolsköterska Katarina Nielsen	ANGY	0522-69 68 70 katarina.nielsen@uddevalla.se
-----------------------------------	------	--

Skolläkare Joakim Olofsson	AG	Bokas via skolsköterskan
-------------------------------	----	--------------------------

Kurator Sabina Johansson	EK	0522-69 75 40 sabina.johansson@uddevalla.se
-----------------------------	----	--

Kurator Katarina Björketun	GLU, RL	0522-69 58 36 katarina.bjorketun@uddevalla.se
-------------------------------	---------	--

Kurator Lina Larsson	SA/SPINT/INT, IM	0522-69 68 89 lina.larsson@uddevalla.se
-------------------------	---------------------	--

Kurator Cecilia Bäck	ANGY	0522-69 72 11 cecilia.back@uddevalla.se
-------------------------	------	--

Socialpedagog Sofie Olausson	ANGY	0522-69 60 83 sofie.olausson@uddevalla.se
---------------------------------	------	--

Specialpedagog Birgitta Fjordhult	GLU, RL	0522-69 69 82 birgitta.fjordhult@uddevalla.se
--------------------------------------	---------	--

Specialpedagog Elin Sahlbring	ANGY	0522-69 72 50 elin.sahlbring@uddevalla.se
----------------------------------	------	--

Specialpedagog Louise Hand	SA, SPINT/INT	0522-69 69 45 louise.hand@uddevalla.se
-------------------------------	---------------	---

Specialpedagog Maria Andersson	EK	0522-69 69 70 maria.andersson@uddevalla.se
Studievägledare Åsa Andersson	SA, SPINT/INT	0522-69 71 62 asa.andersson@uddevalla.se
Studievägledare Carin Svensson	ANGY	0522-69 68 73 carin.svensson@uddevalla.se
Studievägledare Sofie Pelas Nilsson	IM	0522-69 84 85 sofie.pelas-nilsson@uddevalla.se
Studievägledare Kajsa Årebo Balsanius	EK, GLU, RL	0522-69 68 72 kajsa.arebo-balsanius@uddevalla.se
Socialpedagog Sabiha Dahlqvist	ANGY	0522-69 69 70 sabiha.dahlqvist@uddevalla.se
Specialpedagog Anna Lorentzon	IM	anna.lorentzon@uddevalla.se (from okt 2023)

Vaktmästare

Vaktmästare Martin Front	0522-69 69 32 martin.front@uddevalla.se
Vaktmästare Thord Magnusson	0522-69 69 32 thord.magnusson@uddevalla.se

Bibliotek

Bibliotekarie Björn Robertsson	0522-69 68 66 bjorn.robertsson@uddevalla.se
Biblioteksassistent Bylent Pirqe	0522-69 66 50 bylent.pirqe@uddevalla.se

IT/VKlass

It-administratör Susanne Grönvall	0522-69 68 77 susanne.gronvall@uddevalla.se
--------------------------------------	--

Agneberg ABC
2023–2024

IT Samordnare
Conny Holm

0522-69 69 44
conny.holm@uddevalla.se

IT pedagog/vklass ansvarig
Alma Jonsson

0522-69 68 46
alma.jonsson@uddevalla.se

Skolvärd

Ammar Mayo

0522-69 68 68 (reception)
ammam.mayo@uddevalla.se

Ungdomskonsulenter IM /Lärlingskoordinatorer GLU

Ungdomskonsulent
Ermin Nuhanovic

0522-69 75 85
ermin.nuhanovic@uddevalla.se

Ungdomskonsulent
Issi Ivarsson

0522-69 75 52
issi.ivarsson@uddevalla.se

Ungdomskonsulent
Micael Johansson

0522-69 75 50
micael.johansson@uddevalla.se

Ungdomskonsulent
Niklas Sjöborg Olsson

0522- 69 69 93
niklas.sjoborg-olsson@uddevalla.se

Lärlingskoordinator
Synnöve Alfredsson

0522-69 75 58
synnove.alfredsson@uddevalla.se

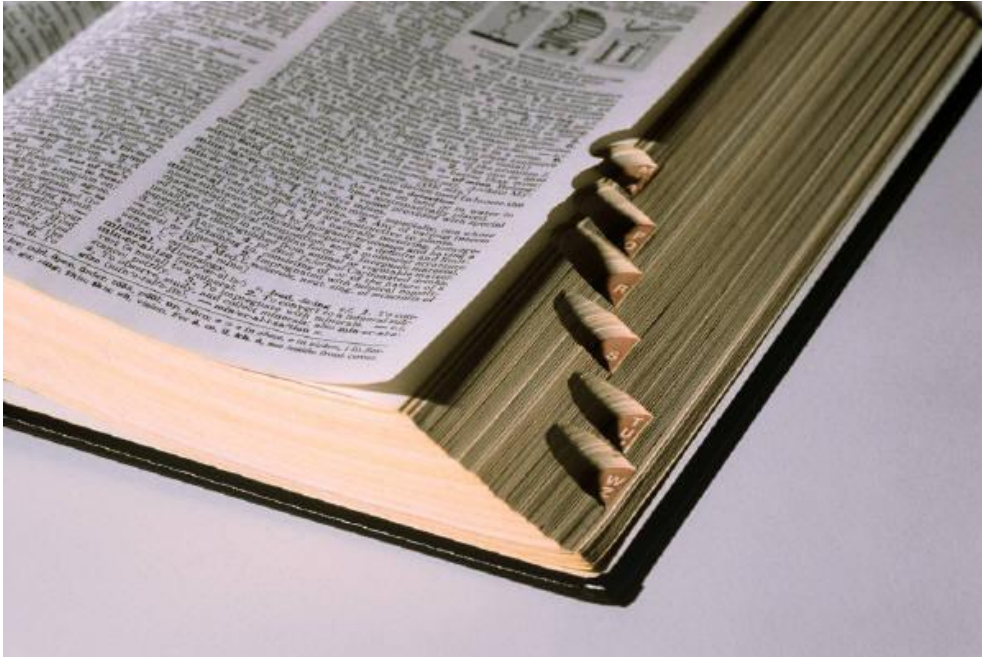
Lärlingskoordinator
Robert Larsson

0522-69 75 57
robert.larsson@uddevalla.se

Lärlingskoordinator
Anna Marciniak

0522-69 56 75
anna.marcinak@uddevalla.se

Uppslagsboken



FRÅNVAROANMÄLAN

Sjukanmälan ska göras samma dag som insjuknandet **före kl. 08.30** av vårdnadshavare eller av den sjuke om han/hon fyllt 18 år.

Frånvaroanmälan sker i appen Edlevo.

Anslagstavlor

Det krävs rektors tillstånd för att få sätta upp något på skolans anslagstavlor. Det är bara där affischer och annat får sättas upp.

APL – Arbetsplatsförlagt lärande

APL finns på de flesta av Agnebergs program. Mest APL har de yrkesförberedande programmen, där ungefär 15 % av den totala undervisningstiden är APL.

Betyg

Alla kurser i elevernas individuella studieplan betygssätts. Varje kurs har ett slutdatum, och då sätts betyget.

Betygsskalan är (F), E, D, C, B och A, där A är högsta betyget och F är icke godkänt.

För elever på yrkesprogram gäller att eleven ska ha 2500 poäng varav 2250 ska vara godkända. Eleven ska också ha godkänt i Svenska 1, alternativt Svenska som andraspråk 1, Engelska 5 och Matematik 1. Ett krav är också att eleven har godkänt i 400 poäng på kurserna i de programgemensamma ämnena och ett godkänt gymnasiearbete.

För högskoleförberedande examen ska eleven ha 2500 poäng varav 2250 godkända. Eleven ska också vara godkänd i Svenska, alternativt Svenska som andraspråk 1, 2 och 3, Engelska 5 och 6 samt Matematik 1 och ha gjort ett godkänt gymnasiearbete.

Om det vid kursens slutdatum saknas underlag för att sätta betyg sätts inget betyg alls. Du får i stället markeringen – "betygsunderlag saknas" – i kursen, och det betyder att du inte får ett fullständigt betyg. Då är du inte behörig att studera vid högskolan.

Om du vill ha mer information om detta kan du fråga SYV.

Bibliotek

Som elev på Agneberg har du tillgång till Agnebergs bibliotek, som nämns som ett av de allra bästa skolbiblioteken i landet. Biblioteket har öppet alla skoldagar: måndag-torsdag klockan 8.00 -16.00, fredag klockan 08.00 -15.00. Du kan söka information i böcker och databaser, läsa tidskrifter, låna böcker och allt annat som hör till i ett modernt bibliotek.

Busskort

Har du långt till skolan kan du ansöka hos din hemkommun om att få gratis busskort. Ditt kommunkontor har regler och ansökningsblanketter. Du som har Uddevalla som hemkommun får busskortet via din mentor.

Byte av program, klass, grupp eller kurs

Om du önskar byta program, val av kurs, grupp eller klass kontakta din syv för programmet. Ändringen syns på schemat och på din studieplan.

Böcker och andra läromedel

Om inget annat meddelas är allt material du får av skolan ett lån. Som regel ska alltså allt lämnas tillbaka, och måste då vara i sådant skick att det går att använda igen. Om du inte kan lämna tillbaka saker du har lånat måste du ersätta dem med det belopp som skolan anger. Exempel på kostnad: Läromedelsbok: 300 kr, biblioteksbok: 200 kr, id-kort: 100 kr.

Caféteria

Agnebergs caféteria är öppen måndag-torsdag mellan kl. 8.00 och 15.30 och fredag kl. 08.00-15.00.

Datorer

På Agneberg får du låna en bärbar dator eller chromebook under din studietid, den ska användas i undervisningen. I samband med att du kvitterar ut din bärbara lånedator/ chromebook kommer du och dina vårdnadshavare att få skriva på ett avtal för lånet och användandet av datorn/ chromebooken, där du godtar Uddevalla gymnasieskolas regler för datoranvändning. Bryter du mot reglerna i kontraktet kan du stängas av från undervisningsnätet, vilket kan ge dig stora problem med ditt skolarbete. Har du problem med din bärbara dator, vänd dig till våra datatekniker se mottagningstider på dörren till rum 421.

Om du är oaktam om datorn/chromebooken så att den skadas kommer du att behöva betala en avgift som uppges när datorn är inlämnad för att få den lagad/ersatt med annan dator/chromebook.

Drogförebyggare

Samordnare för drogfri ungdom på Uddevalla Gymnasieskola är Miranda Gjelseth som kan nås på telefon 0522-69 68 48.
miranda.gjelseth@uddevalla.se

Edlevo

Frånvaro och ledighetsansökan hanteras i appen Edlevo som är skolans elevregistreringssystem. Se rubrik Frånvaro.

Edlevo är också det system där elever väljer kurser till individuellt val och det system där lärare registrerar betyg. Du kan läsa mer om Edlevo på Uddevalla gymnasieskolas hemsida.

Elevskåp

Om du vill ha ett elevskåp kommer du att få skriva på ett lånekontrakt. Där står bland annat att det är du själv som ansvarar för skåpet. Du måste själv

skaffa ett hänglås till ditt skåp, och du får bara sätta lås på det skåp du har kvitterat. Om du tappat din nyckel kan vaktmästaren klippa ditt hänglås, men du måste legitimera dig för att visa att det är du som "äger" skåpet.

Förvara inte dyrbara saker i ditt skåp.

Elevinflytande

På Agneberg finns flera mötesplatser för elever, personal och skolläring. I ditt klassråd tar man upp alla frågor som är av gemensamt intresse för eleverna i din klass. Representanter för klasserna träffas i programråd – ett för varje program. Det finns också "råd" för hela Agneberg, Skolrådet. Möten sker regelbundet under läsåret.

Expeditionen

Expeditionen finns på första våningen i A-huset, den gula delen av Agneberg.

Extra anpassningar

Om din lärare befärdar att du inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås (betyg E) ska din lärare samtala med dig och försöka hjälpa dig med extra anpassningar som är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Frånvaro

Edlevo är en app som gymnasieskolan använder för närvaro. Appen Edlevo laddas ned via Google Play eller App Store och användare loggar in med bankID. Vårdnadshavare och myndig elev kan anmäla frånvaro i Edlevo App. Vid behov av ledighet (ledig en del av dagen för exempelvis tandläkarbesök), meddelas detta i Edlevos app. Heldagsfrånvaro kan läggas in för två dagar i taget. Frånvaron kan anmälas för idag eller i morgon samt idag + i morgon. Om ditt barn är ogiltigt frånvarande under en lektion, eller har sen ankomst, skapas ett meddelande via sms till dig som vårdnadshavare. Den dag eleven fyller 18 år försvinner inloggningen för vårdnadshavare.

Det är obligatoriskt att gå på alla lektioner eller aktiviteter som skolan anordnar.

Om du är förhindrad att närvara måste din vårdnadshavare – eller du själv om du är myndig – anmäla detta. Sjukanmälan ska göras samma dag som insjuknandet före klockan **08.30** av vårdnadshavare eller av den sjuke om han/hon har fyllt 18 år. Frånvaroanmälan **sker i Edlevo**.

Är du sjuk under din APL skall du också på morgonen anmäla detta till din APL-plats.

Giltig frånvaro är det när du är frånvarande på grund av sjukdom eller annat hinder, som efter redovisning godtas av din mentor. Om du har fått ledighet beviljad av skolan är det också giltig frånvaro.

All annan frånvaro från skolarbetet är *ogiltig frånvaro*. Den kommer också att registreras i Edlevo.

Bedömningarna "giltig – ogiltig" gäller även när du kommer sent till en lektion.

Är du sjuk längre tid än två veckor krävs läkarintyg, annars kan studiebidraget dras in.

Om du varit frånvarande från skolarbetet är du skyldig att själv ta reda på vad du har missat i din undervisning. I samråd med dina lärare kan ni på ditt initiativ planera hur du skall arbeta för att ta igen det du missat.

Om du har ogiltig frånvaro kan ditt studiebidrag dras in av Centrala Studiestödsnämnden, CSN. Detta påverkar samtidigt andra bidrag du och din familj eventuellt har. Skolan är skyldig att rapportera ogiltig frånvaro till CSN.

Fusk

All användning av otillåtna hjälpmedel under prov är fusk. Att använda mobiltelefon/smarta klockor under provtillfälle betraktas som fusk oavsett i vilket syfte de används. Kommunikation som viskningar, tal och gester med andra än läraren under provtillfället kan komma att betraktas som fusk.

När det gäller inlämningsuppgifter och liknande är alla avskrifter som inte är redovisade med källhänvisning att betrakta som fusk. Det är alltså inte tillåtet att i eget namn lämna in eller framföra sådant andra har skrivit eller sagt, oavsett om det är hämtat från tidningar, böcker, andras arbeten, Internet eller någon annan källa. Detta gäller också översättningar.

Om du ertappas med fusk kommer provet eller uppgiften inte att betygssättas. Det är alltså stor risk att ditt betyg på hela kursen kommer att påverkas. Det är den undervisande lärare som bedömer vad som räknas som fusk i den aktuella situationen.

Din mentor kommer att kontakta dina vårdnadshavare om du inte är myndig. Vid upprepat fusk kommer din rektor att kalla dig och dina vårdnadshavare till möte. Vid allvarigare fall riskerar du i enlighet med skollagen avstängning från skolan. Det är den undervisande lärare som bedömer vad som räknas som fusk i den aktuella situationen.

Försäkring

Du som är elev på Agneberg är försäkrad mot olycksfall. Försäkringen gäller dygnet runt, året runt. Mer information om försäkringen finns på Barn och Utbildnings hemsida www.uddevalla.se

Hemsidan

Ta för vana att ofta läsa vad som står på Uddevalla Gymnasieskolas hemsida www.gymnasiet.uddevalla.se.

Hissar

Hissarna får du bara använda om du har särskilt tillstånd. Vänd dig till din skolsköterska om du behöver hissnyckel.

Hot

Alla former av hot är oacceptabla. Direkta eller indirekta hot om våld är att anse som allvarliga lagbrott och kommer alltid att polisanmälas. Detta kan också vara skäl till avstängning från undervisningen.

Hållbar miljö

Vi ska alla visa respekt för vår arbetsmiljö. Därför är nedskräpning inte acceptabelt – inte någonstans. Papper ska du lägga till återvinning och övrigt skräp i skräpkorgar. Ett bra sätt att visa respekt är också att, när det behövs, ta vara på skräp som någon annan har "glömt".

Informationsmöte

När du går i årskurs 1 kommer dina vårdnadshavare och du att inbjudas till ett informationsmöte under september månad. Din rektor, mentor och representanter för elevhälsan kommer då att informera och svara på frågor om Agneberg, ditt program och arbetet i klassen.

Intern-TV

Du bör göra till en vana att läsa vad som visas på de internTV-apparater som sitter i entrén och i caféet Där får du information du behöver känna till om aktuella händelser.

Kameraövervakning

Delar av Agneberg är kameraövervakade (t ex entrén, matsalen, elevskåp, korridorer). Syftet med kamerorna är att förhindra stölder och skadegörelse, samt att hindra att obehöriga vistas på skolan. Filmen sparas endast i ca 10 dagar, det är därför viktigt att du genast anmäler om det hänt något. Det är endast rektorerna som får titta på filmerna efter anmälan.

Klotter

Vi ska alla visa respekt för vår arbetsmiljö. Klotter är en typ av skadegörelse som gör vår miljö tråkigare. Allvarligare fall kommer att polisanmälas.

Krishanteringsgrupp

Vid en krissituation, exempelvis dödsfall eller olyckor som rör elever eller personal, kommer rektor att sammankalla Agnebergs krishanteringsgrupp, som beslutar om fortsatta åtgärder.

Kurator

Du kan vända dig till din kurator om du behöver någon att tala med om din studiesituation eller dina personliga förhållanden. Det kan gälla allt från studieekonomi till relationsproblem.

Ledighet

Du har som elev ingen "semester" du har rätt att ta ut när du själv önskar. Måste du ansöka om ledigt från skolarbetet gäller följande:

Ledighet för högst en lektion, t ex för att besöka SYV eller skolsköterska, begär du hos den lärare du har den lektionen.

Behöver du längre ledighet måste du i god tid göra en ansökan i appen Edlevo. Skolan får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Semesterresor hänvisas till skolloven. Din mentor kan bevilja dig ledigt för högst fem dagar. Gäller det längre ledighet är det rektor som beslutar.

Låsta Entrédörrar

Alla ytterdörrar är låsta. Elev har tillgång till skolan under skoltid via huvudentrén med hjälp av sin skollegitimation.

Läromedel

Se Böcker och andra läromedel.

Elever ska lämna in läroböcker som lånats från biblioteket till biblioteket. Läroböcker som man har lånat via undervisande lärare lämnas tillbaka till läraren.

Läs- och skrivsvårigheter

Vet du eller tror du att du har problem av det här slaget bör du ta kontakt med din mentor som tar kontakt med specialpedagogerna.

Meddelande Vklass

Under den datorintroduktion du får i början av årskurs 1 får du lära dig hur du använder meddelandefunktionen i Vklass.

Du kommer att få meddelanden från skolan och dina lärare till Vklass, därför måste du varje dag titta på dina meddelanden.

Matkö

Eftersom vi Agnebergare är många, kan kön till matsalen bli lång ibland. För allas trevnad är det viktigt att du uppför dig ordentligt i matkön och inte tränger dig före i kön.

Meritpoäng

Om du söker till högskolan får du från och med hösten 2010 lägga till meritpoäng till ditt jämförelsetal (ditt medelbetyg). Du kan få max 2,5 meritpoäng. Om du har ett jämförelsetal (medelbetyg) på 16,5 och 1,5 meritpoäng får du alltså 18 poäng när du söker. Studievägledarna kommer att informera dig i årskurs 1 och 2. Annars kan du fråga SYV om de exakta bestämmelserna.

Mobbing

Se "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"

Mobiltelefoner – mobilfri undervisning

Telefonen lämnas i av läraren anvisad låda i klassrummet vid lektionsstart. Mobiltelefoner ska vara avslagna och får inte användas under lektionstid, om inte läraren har bestämt annat.

Närvaro

Du är skyldig att delta i alla lektioner du har på ditt schema, liksom vid andra aktiviteter som skolan anordnar för dig. Se också frånvaro och betyg.

Papper, penna och pärm

Det är du själv som köper ditt skrivmaterial. Det är också du själv som ansvarar för att du har det material som behövs när du börjar dina lektioner. Du får inte ta lektionstid till att låna ihop det du borde haft med dig.

Om du inte har rätt material med dig kan läraren avvisa dig från lektionen, och du noteras för ogiltig frånvaro.

Parkering

Avgiftsbelagda parkeringsplatser finns i skolans närhet. Det är förbjudet att köra in och att parkera på skolgården.

Parkering för cyklar, mopeder och motorcyklar finns innanför tegelmurarna i skolgårdens östra ände. Mopeder får ej parkeras mot idrottshallen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

På Agneberg ska vi, elever och personal, ha en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde. Alla former av diskriminering eller trakasserier på grund av könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder skall motverkas och förebyggas. En trygg och utvecklande miljö skall erbjudas alla elever. Alla som verkar inom verksamheten skall aktivt arbeta för att uppfylla detta och

därmed verka för de lagar som reglerar individens skydd och rättigheter inom skolan. Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas rektorsvis. Denna plan samt blankett för anmälan av kränkande behandling finns på hemsidan.

Prövningar för högre betyg

Om du har fått betyget F på någon kurs, har du, utan att det kostar dig något, möjlighet att göra prövning för högre betyg. Samma sak gäller om du inte fått betyg alls i en kurs som passerat slutdatum. Den möjligheten har du två gånger per läsår så länge du går kvar på Agneberg. Du kan anmäla dig till prövning i högst två kurser vid varje tillfälle.

Har du inte kursen i din studieplan, eller om du vill "tenta av" en kurs i förväg, kan du också göra en prövning, men då kostar den dig 500 kr.

Vid en prövning är det möjligt att ta alla betygsgraderna – det är ditt resultat som avgör.

Anmälan görs på hemsidan i september och februari månad.

Rasism

Rasistiska tillmälen, uttalanden och symboler samt spridning av rasistiska material strider mot svensk lag och kommer att polisanmälas.

Reception

Receptionen vid huvudentrén öppnar klockan 8.00 och är öppen större delen av skoldagen. Om du hittar saker någon glömt i skolans lokaler är det en bra idé att lämna dem till receptionen.

Rökning

Enligt svensk lag är all form av rökning förbjuden inom skolans område. Den som vill röka måste göra det utanför skolans område. Detta gäller även e-cigarettor.

Salsnummer

På slutet på dokumentet hittar du en karta som visar hur salarna i våra olika hus är numrerade.

Schema

Klassernas scheman finns i Vklass. Schemat kan vara detsamma under långa perioder, men kan på vissa program växla från vecka till vecka. Du är skyldig att hålla reda på vilket schema som gäller dig. Du har ett personligt schema i Vklass/Edlevo.

Sen ankomst

Om du kommer sent till lektion eller annan aktivitet i skolan måste du vara beredd att meddela anledningen till detta till den lärare du har. Tiden och anledningen kommer att noteras i Edlevo. Det gäller samma regler för "giltig – ogiltig" som vid annan frånvaro.

Skadegörelse

Om du gör skador på skolans byggnader eller inredning kallas ditt brott skadegörelse. Detta är straffbart enligt svensk lag. Skolan polisanmäler brott. Du är dessutom skyldig att ersätta skolan för den skada du gjort.

Skollegitimation

Alla elever ska ha en skollegitimation och bära den synlig.

Den behöver du i skolans entré, för att få skollunch och i kontakt med t.ex. IT-support och vid nationella prov.

Skolmat

Skolmatsalen är öppen kl. 10.30 – 13.00. Skolmaten är gratis.

Matsedeln hittar du på hemsidan, Interntvn eller i appen Skolmaten. Varje dag kan du välja ett vegetariskt alternativ om du vill.

Vid vissa tider kan kön till matsalen vara lång. Tänk på att uppträda civiliserat i matkön. Tänk också på att hålla så snyggt och städat du kan i matsalen. Då smakar maten ännu bättre.

Skolsköterska

På Agneberg finns skolsköterska varje skoldag. Vem som är "din" skolsköterska kan du se i början av det här häftet. Mottagningstider står vid mottagningen, som finns i 210-korridoren.

Snus

Snusning under lektion är inte tillåten. På raster får den som vill snusa, men gör du det måste du vara noga med att lägga snusresterna i en skräpkorg och ingen annan stans!

Specialpedagog

På Agneberg finns specialpedagog varje skoldag. Här kan du få råd och hjälp om dina studier.

Stipendier

Det finns flera stipendier du har möjlighet att söka. Håll utkik på hemsidan och på intern-TV.

Studiebidrag CSN

Om du har fyllt 16 år och studerar på heltid får du studiebidrag – just nu är det 1250 kronor i månaden – under 10 månader per år. Du behöver inte själv

söka. Bidraget betalas ut automatiskt varje månad till och med vårterminen det år du fyller 20 år. Fram till din 18-årsdag betalas det ut till vårdnadshavare.

Från och med höstterminen det år du fyller 20 får du i stället ansöka om studiemedel. Blankett finns att hämta hos din kurator.

Det finns också ett par andra bidrag som du kan ansöka om att få. Din kurator kan ge dig mer information om detta.

Studieplan

Du har en individuell studieplan. Där står alla dina kurser och vilka betyg du fått i de kurser du är klar med. Du hittar din studieplan i Vklass. Kontrollera noga att du kommer upp till de 2500 poäng du måste ha för att få ut ditt slutbetyg. Vid ev. oklarheter kontakta din studievägledare.

Stödundervisning

Varje vecka finns det studiepass du kan gå på. Det finns även tillgång till en studiehall där du kan få möjlighet att sitta i och lugn och ro och studera.

SYV – Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledarna ger dig information om utbildningar efter gymnasiet, om arbetsliv och om arbetsmarknad. Under din gymnasietid kommer du att möta "din" SYV flera gånger. SYV hjälper dig att ta fram fakta och är din samtalspartner under din nuvarande utbildning och i din beslutsprocess inför kommande studie- och yrkesval. Vem som är "din" SYV kan du se i början av det här häftet. På hemsidan under studie- och yrkesvägledning finns mer information öppettider.

Upphittade saker

Hittar du saker ska du lämna dem i receptionen, så att ägaren mot beskrivning kan få tillbaka dem.

Utrymning

När larmsignal ljuder gäller:

- Gå snabbt – spring inte – till närmaste utgång utan att först hämta ytterkläder etc.
- Använd trapporna. Hissar får inte användas.
- Gå genast till återsamlingsplatsen som är fotbollsplanen på Prostängen. Där kommer du att ropas upp.
- Gå ingenstans innan du är uppropad och har fått tillåtelse att lämna återsamlingsplatsen.
- Håll koll på röd flagg = stå kvar, grön flagg = gå tillbaka till skolan/lektion.

Utvecklingssamtal

Din mentor kommer en gång per termin att samla in information om din studiesituation från klassens lärare. Sedan kommer du och dina vårdnadshavare att inbjudas till ett utvecklingssamtal med mentor. Under samtalet kan din situation diskuteras och planer för framtiden dras upp.

Vklass

Vklass är en lärplattform för elever, vårdnadshavare och lärare. I Vklass kan du bland annat följa utbildningen, se schema, få information om provdatum och få nyheter om utbildningen. Du kan skicka och få meddelanden. Gå därför in på Vklass varje dag!

Alla elever samt vårdnadshavare får inloggning till Vklass. Den dag eleven fyller 18 år försvinner inloggningen för vårdnadshavare.

Värdesaker

Du ska aldrig lämna pengar eller värdesaker obevakade i ytterkläder, väskor, omklädningsrum etc. Du kan tyvärr inte heller lita helt på att dina saker ligger säkra i ditt skåp. Om du skulle bli bestulen så anmäl stölden till polisen och till din rektor. Skolan har ingen möjlighet att ersätta dig för stulna saker.

Åtgärdsprogram

Till skillnad från stöd i form av extra anpassningar är särskilt stödinsatser av mer ingripande karaktär. Särskilt stöd beslutas av rektorn i ett åtgärdsprogram. Särskilt stöd ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning som helhet. Formerna för särskilt stöd i gymnasieskolan är reglerat i skollagen och gymnasieförordningen. Det finns skillnader mellan stöd i grundskolan och det stöd som gymnasiet erbjuder.

Elev och vårdnadshavare – om eleven inte själv är myndig – ges möjlighet att vara med när programmet utformas. Beslut om åtgärdsprogram kan överklagas.