



Uddevalla Vuxenutbildning

Likabehandlingsplan

för trygghet och trivsel



Innehåll

Lagar och styrdokument.....	1
Värdegrund.....	2
Mål för likabehandlingsarbete.....	2
Vad är diskriminering och trakasserier?.....	3
Kränkande behandling.....	4-5
Ansvar och kvalitetssäkring.....	6
Att arbeta förebyggande.....	7
Vi arbetar genom att.....	8
Förhållningsätt.....	9

Lagar och styrdokument

Skollagen (6 Kap.8§)

Enligt Skollagen är varje enhet skyldig att ta fram en plan mot kränkande behandling, för att säkerställa att skolan aktivt arbetar förebyggande. Det är skolans huvudman, dvs kommunen, som ansvarar för och genomför arbetet med att ta fram planer. Varje rektor har ansvar för att arbetet genomförs på respektive enhet och i samarbete mellan skolans elever och personal.

Diskrimineringslagen (3 kap. 16§)

Enligt diskrimineringslagen ska utbildningsanordnare varje år upprätta en plan med åtgärder, som behövs för att säkerställa lika rättigheter och möjligheter för elever.

Skollagen (1 kap. 5 §)

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Arbetsmiljölagen (1977:1160)

De studerande är likställda med andra arbetstagare enligt arbetsmiljölagen. Lagen påbjuder att god arbetsmiljö skall finnas på arbetsplatsen och anpassas till människors olika förutsättningar i fysiska och psykiska sammanhang, samt att sådant som kan leda till ohälsa undanröjs.

Värdegrund

- Verksamheten ska utformas på ett sätt som främjar goda relationer och miljöer
- Alla, såväl personal som studerande inom Vuxenutbildningen har rätt att bli behandlade med respekt och värdighet
- Det är viktigt att känna sig trygg och välkommen för att kunna lyckas med sina studier.
- Genom att visa omtanke och hänsyn mot varandra skapar vi en god stämning
- Hos oss finns nolltolerans mot alla former av kränkande behandling
- Vi uppmärksammar och arbetar förebyggande för att främja en god och tolerant miljö
- Uppstår/får vi kännedom om icke acceptabla handlingar agerar vi omedelbart

Mål för likabehandlingsarbetet

Ingen mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling ska förekomma i Vuxenutbildningens verksamhet. Det skall genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling. Om det trots förebyggande insatser ändå uppstår sådana situationer är det skolans skyldighet att se till att det upphör.

Vad är diskriminering och trakasserier?

Diskriminering

är när någon på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Trakasserier

är när någon kränker en elevs värdighet och det har samband med

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Det kan handla om att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas med mera. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. Det kan handla om beröring, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Trakasserier kan förekomma både av elever och personal.

Kränkande behandling

är när någon kränker en elevs värdighet, när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen, medan kränkande behandling definieras av skollagen.

Kränkande behandling

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande
- Kränkningar utförs av och drabbar såväl elever som personal

Den individuella upplevelsen hos den som blivit kränkt är en viktig utgångspunkt och måste alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara

- Fysiska (slag och knuffar)
- Verbala (hot och att bli kallad fula namn och ord)
- Psykosociala (utfrysning, ryktesspridning, osynliggörande)
- Text - och bildburna (klotter, e-post, sms osv)

Kränkning mellan personal och elev

När du som elev känner dig trakasserad eller kränkt av någon i personalen:

- Vänd dig omgående till din lärare eller annan ur personalen
- Den personen kontaktar omedelbart rektor
- Alternativt hämta en blankett i receptionen
- Fyll i blanketten och lämna den i receptionen
- Receptionen kontaktar rektor
- Rektor kontaktar eleven för samtal
- Rektor utreder ärendet och vidtar ev åtgärder
- Rektor ansvarar för att dokumentation upprättas
- Rektor kontaktar ev. andra myndigheter för vidare åtgärder
- Rektor ansvarar för att ärendet rapporteras till nämnden
- Rektor ansvarar för att ärendet följs upp

Kränkning mellan elev och personal

När du som personal känner dig trakasserad eller kränkt av elev:

- Vänd dig omgående till rektor eller din fackliga representant
- Rektor kontaktar eleven för samtal
- Rektor utreder ärendet och vidtar ev åtgärder
- Rektor ansvarar för att dokumentation upprättas
- Rektor kontaktar ev. andra myndigheter för vidare åtgärder
- Rektor ansvarar för att ärendet följs upp

Ansvar och kvalitetssäkring

All personal som får kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling ansvarar för att åtgärder enligt denna plan aktualiseras.

Rektor/chef har det övergripande ansvaret att planen upprättas, genomförs och följs.

- Vuxenutbildningens policy och mål finns på hemsidan [vuxenutbildningen.uddevalla.se/om oss](http://vuxenutbildningen.uddevalla.se/om_oss)
- Information till nyanställd personal om likabehandlingsplanen är rektor/chefs ansvar
- Information ges till de studerande i samband med kursstart och löpande under året
- Information till de studerande ges vid introduktionen för respektive utbildning och kurs kontinuerligt i grupp
- Planens mål och innehåll diskuteras i lärarlagen och med de studerande. Uppföljning sker på APT
- Planens mål och innehåll diskuteras på varje elevvårdsmöte
- På varje APT tas frågan om arbetsmiljö alltid upp som en egen punkt
- I Vuxenutbildningens uppföljning 2 ggr/år ställs frågor om trygghet och diskriminering
- Planerade aktiviteter och åtgärder följs upp varje år och nya mål sätts

Arbeta förebyggande

- Att uppföljningssamtal mellan lärare/studerande och vid chef/medarbetare alltid har med en punkt om trivsel och trygghet
- Att studeranderåden har med trivsel och trygghet som en punkt vid sina möten
- Att frågor om trivsel och trygghet finns med vid de webbaserade utvärderingar som genomförs
- Att kritiskt granska den litteratur och artiklar som ingår i undervisningen
- Att de policydokument som finns för datoranvändande följs. De finns angivna i kommunens policydokument, på Inblicken under personal
- Att likabehandlingsplanen ingår som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och redovisas i den årliga verksamhetsberättelsen
- Att lärarna diskuterar likvärdig betygsättning
- Att lärarna ansvarar för att samtliga studerande involveras och blir delaktiga när det gäller olika typer av grupparbeten
- Att eleverna är delaktiga och medverkar i det förebyggande arbetet
- Att varje rektorsområde har en egen likabehandlingsplan
- Att alla planerna revideras under maj/juni varje år i samverkan mellan lärare och elever
- Att varje rektorsområde har sina specifika mål för verksamhetsåret
- Att målen följs upp, utvärderas och nya mål formuleras en gång/år
- Att alla får och tar del av information av likabehandlingsarbetet när de börjar vid Vuxenutbildningen
- Att likabehandlingsplanerna är lättillgängliga för alla på hemsidan och finns i lättlästa varianter

Vi arbetar genom att:

- Uppmärksamma/upptäcka
Vid kännedom/upptäckt skall händelsen skyndsamt anmälas till rektor
- Utreda
Det är rektors ansvar att utreda omständigheterna, samt vidta åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden
- Dokumentera
Dokumentation ska ske kontinuerligt under processens gång. Det är viktigt att såväl små som stora händelser dokumenteras. Dokumentationen överlämnas till chef/rektor tillsammans med en muntlig redogörelse. Blankett för kränkingsanmälan finns på Vuxenutbildningens hemsida samt i receptionen
- Åtgärda
Berörda parter kallas till samtal.
Vid samtalet bestäms vilka ev. åtgärder som behöver vidtas. Uppföljningsamtal ska alltid göras och datum bestäms vid mötet. I de fall det är frågan om ett lagbrott görs alltid en polisanmälan och ev. en anmälan till socialtjänsten. Rektor är ansvarig för att det görs
- Utvärdera/Följa upp
Uppföljningsamtal skall alltid planeras in när rektor träffar parterna. Händelsen rapporteras till vuxenutbildningschefen och/eller förvaltningschefen om vidtagna åtgärder inte hjälper. Avstängning av studerande kan bli aktuell enligt "Förordningen för kommunal vuxenutbildning" 6 Kap. 4-7 §.

Förhållningsätt

- Rektor ansvarar för att ärendet utreds
- Informera eleverna om att dokumentation av ärendets alla delar kommer att göras
- Tala med en elev i taget
- Var alltid två personer i samtalet med eleven. Den ena leder samtalet och den andre antecknar
- Informera om skolans regler, skyldigheter och rättigheter
- Det måste framgå i samtalet att alla former av trakasserier och kränkande behandling inte tolereras på Uddevalla Vuxenutbildning
- Var alltid väl förberedd inför samtalet med eleverna
- Visa att det är du som leder samtalet
- Tala om för den som har utfört kränkningen att du fått reda på vad som hänt
- Var konkret och utgå från det som har framkommit i utredningen
- Ställ tydliga frågor, eventuella följdfrågor samt klargör eventuella oklarheter avseende ordens betydelse, allt för att undvika missförstånd
- Den som utfört kränkningen måste inse innebörden av handlingen och det egna ansvaret
- Fråga inte varför
- Moraliser inte
- Informera om att handlingen kan rubriceras som brottslig och därmed polisanmälas
- Arbeta gemensamt för en långsiktig lösning
- Informera om när uppföljningssamtal skall genomföras