

2018/2019



”Något svårt har hänt”

KRISPLAN

Uddevalla Gymnasieskola
Sinclair

Krisgruppen sammankallas vid:

1. Allvarlig olycka/dödsfall

Elev/elever som är inblandade samt även personal. Viktigt med en bedömning hur stor/omfattande händelsen är. Krisgruppen sammankallas.

2. Mindre olycka/olyckshändelse

Rektor gör omedelbart en bedömning av insats från skolans sida efter information av mentor t.ex. Vid osäkerhet sammankallas krisgruppen och gör tillsammans en bedömning.

3. Själv mord elev/personal

Krisgruppen sammankallas för en bedömning.

4. Kriser och katastrofer i Sverige/världen

Krisgruppen sammankallas för en bedömning.

5. Hot utifrån/inifrån som riktas mot elev/personal

Bombhot, droger, vapen på skolan, elevs försvinnande t ex asylsökande eller okänd orsak. Krisgruppen sammankallas.

KRISGRUPP Sinclair LÄSÅRET 16/17

Funktion/ansvar	Namn	Tfn nr, arb	Backupp vid Brand/ KRIS
Arbetsledande funktion Ordförande, sammankallande Ansvar för informationsenheten	Rektor Klas Gerle	0522-69 69 40	Agneta Gimbringer Stefan Einarsson 0522-696853
1:e vice ordförande Ordnar avlastningssamtal för personal	Agneta Gimbringer	0522-69 69 39	Astrid Hultgren Eksell Stefan Einarsson 0522-696853
2:e vice ordförande Leder stödjande samtal Dokumentation och utvärdering, Ansvar för fortbildning av krisgruppen	Skolkurator Gunilla Holm	0522-69 69 46	Meta Johansson Eva Spetz 0522-697419
Första hjälpen, ansvar för krislådan Tillgänglig för den operativa enheten	Skolsköterska Astrid Hultgren Eksell	0522-69 69 62	Dag Jönsson Dag Jönsson 0522-69 69 94
Aktuella elevlistor Tar emot inkommande samtal Uppdaterar personal- och elevlistor	Skoladministratör Meta Johansson	0522-69 68 97	Johannes Svanberg 0522-69 69 42 Marie Pettersson- Högesjö 0522-69 68 50
Tillgänglighet lokaler, nycklar, aktuella ritningar Ansvar flaggning Ansvar att alla ritningar är aktuella	Vaktmästare Hans – Åke Solhberg	0522-69 69 61	Ola Alvgrim 070-5366346

Tillgänglig för den operativa enheten	Tillgänglig för lärare ES Agneta Gimbringer	0522-69 69 39		Rory Botha 0702-46 09 24 Rory Botha 0702-46 09 24
Tillgänglig för den operativa enheten	Tillgänglig för lärare SA Maria Mälson Nystedt		070-165 74 51	Lars Östling 0522-69 69 53
Tillgänglig för den operativa enheten	Skolpräst www.svenskakyrkan.se/uddevalla			
Tillgänglig för den operativa enheten	Imam www.isc-uddevalla.se			
Tillgänglig för den operativa enheten				
Tillgänglig för den operativa enheten				
Tillgänglig för den operativa enheten				

Utrymningsinstruktion Sinclair

Brand - Ring 112

1. Alla skall lämna skolan vid brandlarm.

Ytterkläder lämnas kvar. "Du är viktigare än jackan"

2. Välj närmaste utrymningsväg

3. Håll gruppen samlad

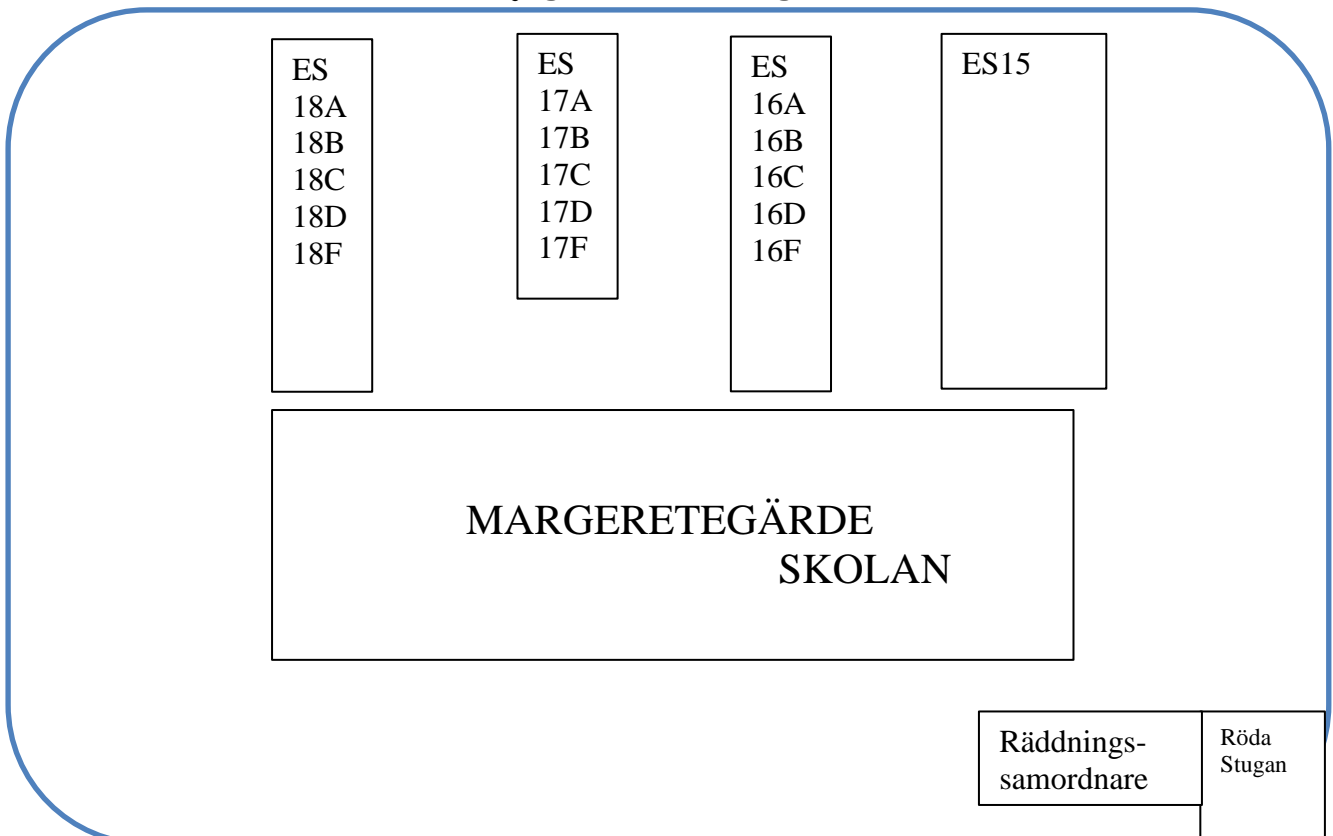
4. Undervisande lärare följer sin grupp till Margretegärdeskolan.
Placering enligt nedanstående skiss.

5. Lektionsfria elever och lärare går till parkeringen och anmäler sig
hos **markerad personal/skylt övriga**

6. Läraren kontrollerar att alla elever som varit på lektion är
närvarande

7. Läraren rapporterar till **utrymningsledaren**

8. Avvakta besked om möjligheterna att gå tillbaka



Dödsfall/olycka elev utanför skoltid



Omedelbart

Efter kännedom sammankallar rektor krisgruppen
Expedition, reception och växel informeras var krisgrupp finns
Anhöriga kontaktas för inhämtande av information. Krisgruppen bestämmer vem som ska kontakta föräldrarna.

Hör med anhöriga hur mycket information som kan förmedlas vidare

Mentor och personal från krisgruppen samlar klassen där eleven gick och ger information om vad som hänt

Rektor samlar personalen för information

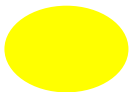
Eleverna informeras på det sätt som rektor bestämmer

Klassrumssamtal/gruppsamtal utförs av lots/mentor och vid behov av krisgruppen

Vid behov utser rektor pressansvarig dit press/media hänvisas

Vid behov kontaktas kommunens POSOM-grupp

Minnesrum upprättas



Nästa dag:

Rektor återsamlar personalen för genomgång av gårdagens händelser

Utse vem som ska möta klassen där eleven gick. mentor, rektor, krisgrupp eller präst. Tyst minut

Minnesstund i konsertsalen för elever som vill komma

Flaggan på halv stång när alla fått besked om olyckan

Personal från krisgruppen finns i klassrum där de behövs.

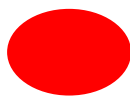


Uppföljning

Anhöriga inbjuds till minnesrummet innan det avvecklas. Minnesbok överlämnas

Vid begravningen bör mentor, klasskamrater, rektor och/eller gymnasiechef delta

Dödsfall/olycka elev utanför skolan vid helg och lov



Omedelbart

Krisgrupp och personal underrättas

Personal/krisgruppen ringer runt till klassen/berörda elever och meddelar vad som inträffat

Vid längre skollov kontaktar rektor präst för samarbete kring händelsen/krisen och möjligheten att ha kyrkan/lokal öppen. Eleverna meddelas om möjligheten att söka stöd och hjälp hos kyrkan



Uppföljning vid skolstart

Rektor samlar personalen

Klassrums-/gruppsamtalet senareläggs till dess att klassen/gruppen samlas

Allvarlig händelse i skolan



Omedelbart

Medicinsk första hjälp. Första hjälp av lärare/annan personal i skolan
Ambulans och polis tillkallas 112
Vårdnadshavare informeras så snart som möjligt av den som har mest information att ge. Undantag görs vid dödsfall då anhörig ska underrättas av polis.
Rektor informeras

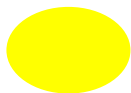
Rektor sammankallar krisgruppen
Expedition, reception och växel informeras var krisgrupp finns
Rektor låter lärare ansvara för registrering och omsorg om elever som varit vittne till olyckan
Rektor samlar personalen för information

Mentor och personal från krisgruppen samlar klassen där eleven gick och ger information om vad som hänt

Övriga elever informeras på det sätt som rektor bestämmer
Klassrumssamtal/gruppsamtal utförs av mentor och vid behov av krisgruppen

Vid behov utser rektor pressansvarig dit press/media hänvisas
Vid behov kontaktas kommunens POSOM-grupp

Vid dödsfall: Minnesrum upprättas



Nästa dag:

Rektor återsamlar personalen för genomgång av gårdagens händelser

Utse vem som ska möta klassen där eleven gick. mentor, rektor, krisgrupp.

Vid dödsfall: Utse vem som ska möta klassen där eleven gick. mentor, rektor, krisgrupp eller präst. Tyst minut

Minnesstund i aulan för elever som vill komma

Flaggan på halv stång när alla fått besked om olyckan

Personal från krisgruppen finns i klassrum där de behövs.



Uppföljning

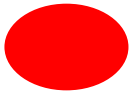
Anhöriga inbjuds till minnesrummet innan det avvecklas. Minnesbok överlämnas

Vid begravningen bör lots/mentor, klasskamrater, rektor och/eller gymnasiechef delta

Elever som varit vittne till olyckan erbjuds psykologhjälp av kommunen eller skolpsykolog/skolkurator

Lärare/personal som varit vittne till olyckan erbjuds psykologhjälp av kommunen eller Företagshälsovården

Dödsfall/olycka personal utanför skoltid



Omedelbart

Rektor sammankallar krisgruppen

Expedition, reception och växel informeras var krisgrupp finns

Hör med anhöriga hur mycket information som kan förmedlas vidare

Rektor samlar personalen för information.

Rektor beslutar vem som ska ha ansvar för olika kontakter.

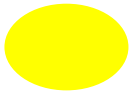
Eleverna informeras på det sätt som rektor bestämmer

Ev. klassrumssamtal/gruppsamtal utförs av mentor och vid behov av krisgruppen

Vid behov utser rektor pressansvarig dit press/media hänvisas

Vid behov kontaktas kommunens POSOM-grupp

Minnesrum upprättas



Senare/Nästa dag:

Rektor återsamlar personalen för genomgång av gårdagens händelser

Minnesstund. Tyst minut

flaggan på halv stång när alla fått besked om olyckan

Personal från krisgruppen finns i klassrum eller hos personal där de behövs.



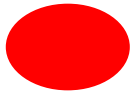
Uppföljning

Inför begravning – rektor tillfrågar berörda

Viktigt med kollegialt stöd

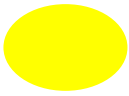
Vid behov tillkallas psykolog

Dödsfall/olycka personal i skolan



Omedelbart

Rektor underrättar polis om det som hänt
Rektor informerar anhöriga – viktigt med personlig integritet
Rektor sammankallar krisgruppen
Expedition, reception och växel informeras var krisgrupp finns
Rektor beslutar vem som ska ha ansvar för olika kontakter.
Rektor samlar personalen för information.



Senare:

Eleverna informeras på det sätt som rektor, mentor och vid behov av krisgruppen

Vid behov utser rektor pressansvarig dit press/media hänvisas
Vid behov kontaktas kommunens POSOM-grupp
Minnesrum upprättas

Nästa dag:

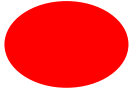
Rektor återsamlar personalen för genomgång av gårdagens händelser
Minnesstund. Tyst minut
Flaggan på halv stång när alla fått besked om olyckan
Personal från krisgruppen finns i klassrum eller hos personal där de behövs.
Ev. information till föräldrar



Uppföljning

Anmälan till Arbetsmiljöverket
Ev. information till föräldrar
Inför begravning – rektor tillfrågar berörda
Viktigt med kollegialt stöd
Vid behov tillkallas psykolog

Själv mord



Omedelbart

Rektor sammankallar krisgruppen
Expedition, reception och växel informeras var krisgrupp finns
Rektor utser pressansvarig
Rektor samlar personalen
Rektor informerar mentor som tar hand om den egna klassen

Själv mord elev:

Expeditionen tar fram personuppgifter på elev och anhöriga

Krisgruppen

- kontrollerar med polis och sjukhus att anhöriga till elev är informerade
- ser till att minst två vuxna, som känner elevens kamrater, finns i klassen som samtalspartners
- ordnar en mötesplats för elever och/eller personal som behöver träffas

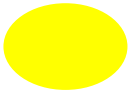
Själv mord personal:

Expeditionen tar fram personuppgifter på anhöriga

Krisgruppen

- kontrollerar med polis och sjukhus att anhöriga är informerade
- ordnar en mötesplats för elever och/eller personal som behöver träffas

Krisgruppen samlas vid dagens slut



Nästa dag:

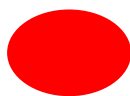
Rektor samlar all personal för genomgång av gårdagens händelse
Rektor ansvarar för möjligheter till samtal för elever och personal



Uppföljning/ några dagar senare

Rektor återsamlar personal.
Fortsatt möjlighet till samtal för personal och elever

Elev som mister nära anhörig



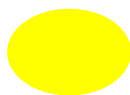
Omedelbart

Mentor alt. rektor har kontakt med familjen.

Mentor alt. rektor informerar berörda lärare

Mentor alt. rektor ger information till elevens kamrater

Krisgruppen sammankallas vid behov



Senare:

Mentor alt. rektor ger information till elevens kamrater

Viktigt att familjen godkännt den information som ska lämnas vidare!



Uppföljning/ några dagar senare

Mentor följer upp eleven genom samtal

Ge akt på elevens sorgereaktion

Elevhälsans personal kontaktas vid behov

Strategi/ struktur för klassamtal

Förslag på hur lärare eller annan personal i krisgruppen kan arbeta med en klass när en krissituation uppstått

Detta förslag på strukturerat klassamtal kan göra lärarens arbete mera hanterligt och överkomligt och bidrar med en terapeutisk effekt för eleverna.

1. INTRODUKTION

- Syfte och regler

Lärare ger en kort motivering till varför samtalet skall föras. Exempel "På grund av den tragedi som hänt ska vi avsätta tid för att tala med varandra . "Vidare kan man säga att vi kommer att ta ungefär en lektion i anspråk och att man inte behöver prata om man inte vill.

2. UTREDNING AV HÄNDELSEN

- Hur fick du reda på händelsen?
- Vad har ni hört?

Läraren gör en rundfrågning i klassen där alla som vill får berätta hur de fick reda på händelsen. Läraren kompletterar med faktakunskap om det så krävs.

3. NORMALISERING

Frågan ställs om reaktioner och de elever som vill kan få berätta hur de upplevde händelsen.

Frågan om vilka erfarenheter gruppen har av att hantera sorg och kriser kan ställas. Målet med detta är att visa på att det finns en rad olika känslor och att reaktioner är naturliga men det är lika naturligt att inte ha dessa reaktioner.

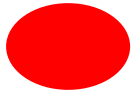
4. FRAMTIDSBEREDSKAP

Handlar om att mobilisera framtidsinriktade och konstruktiva tankar. Att gradvis lyfta blicken, se framåt och fokusera på de följande dagarnas praktiska göromål.

5. AVSLUTNINGEN

Läraren rekapitulerar vad vi säkert vet och vad som ännu är osäkert. En sammanfattning av reaktionerna och klassens råd om hur man kan hantera sorg. Dessutom kan läraren skissa i grova drag vad som kommer att hända de närmaste dagarna samt informera om vilket stöd skolan ytterligare kan förmedla genom skolkurator och skolsköterska.

Att tänka på i kontakt med massmedia

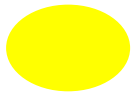


Omedelbart

Utse pressansvarig – meddela personal och elever vem som är pressansvarig

Tänk på sekretessen

Tänk på de drabbade



Senare

Utse presskonferens – tid och plats

Vinn tid – be att få ringa upp för att kontrollera vem som ringer

Vinn tid – be att få ringa upp för att vara förberedd på frågor

Var tillmötesgående

Meddela enbart fakta, inte åsikter

Håll utsatta tider

Informera pressen om POSOM:s uppgifter och spelregler



Allmänt:

Respektera journalistens arbete

Skapa goda relationer med lokal press

Utnyttja massmedia för att föra ut information

Bered plats för journalisterna – fikarum, telefon, fax. Vägbeskrivning, parkeringsplats.

Omedelbar aktivitetsplan:

Vid Olycka:

- Tillkalla ambulans vid behov, tel **112**
- Ge första hjälpen
- Se till att någon vuxen finns hos den drabbade
- Meddela rektor, skolplanerare eller vaktmästare som kallar samman krisgruppen
- Samlingsrum: Rektors arbetsrum

Andra viktiga telefonnummer vid akut situation SOS	112
Ambulans ej akut	031-70 31 300
Polis	114 114
Räddningstjänst	031-70 31 363
Uddevalla sjukhus	010-435 00 00
NÄL	010-435 00 00
PKL	010-435 00 00
Psykisk Katastrof Ledningsgrupp, vid större olyckor	
Uddevalla Kommun	0522-69 60 00
Nummerupplysning	118 118
Bohusläningen	0522-99 000
Radio Väst	0522-67 00 00
Påskyndning av samtal	901 30
Sjukvårdupplysningen	1177
Fastighetsägare, SBB,	072-010 08 89
Fastighetsskötare, Hestia:	0772-25 25 20
Skolpsykolog: Jonas Olsson	0522-69 75 34

Detta bör all personal tänka på :

- håll klassen samlad
- Lyssna och acceptera olika reaktioner
- Ge (om möjligt) information om vad som hänt
- Skydda för ytterligare stress t ex massmedia, publik m m
- Vid behov kontakta hemmet
- Viktigt med lugn och ro
- Första hjälpen väska finns i personalrummet

När du gett denna första hjälp tar skolans krisgrupp vid.