

Sinclair



ABC
2018/2019

Välkommen till Sinclair!

Du har blivit antagen som elev vid Uddevalla Gymnasieskola och nu börjar dina tre år hos oss på Sinclair. Det är under dessa år som du kommer att lägga grunden för ditt framtida yrkesliv eller till dina vidare studier. Estetiska Programmet är ett högskoleförberedande program. Vårt gemensamma mål är att du skall ha framgång i ditt arbete och att du skall nå gymnasieexamen.

Ditt arbete här på Sinclair kommer att ställa stora krav på dig. Studier på gymnasiet är ett heltidsjobb. Du skall vara beredd att satsa helhjärtat och lägga en ganska stor del av din tid på ett målmedvetet skolarbete. Även om du idag tycker att det är långt till juni 2020 rekommenderar vi starkt att du redan från första dagen fokuserar på att göra dig själv rättvisa i studierna. Om du ställer upp med din förmåga lovar vi från skolans sida att göra det vi kan för att hjälpa dig att lyckas.

Vi på Sinclair tycker att det är något särskilt med Sinclair. Något som sitter i väggarna. En del kallar det för trivsel, andra använder ordet "Sinclairandan". Om den andan ska kunna leva vidare måste vi alla tillsammans arbeta för att hålla den vid liv. Då är ditt bidrag också viktigt.

Vi önskar dig en bra tid här på Sinclair. Efter tre år är vår målsättning att du kommer att tycka:

Att du valde **rätt program** för just dig.

Att du kunde göra de **egna val** du ville.

Att du mötte **kunniga och engagerade** lärare.

Att du hade **stimulerande och omväxlande** lektioner.

Att du – kort sagt – **trivdes** i vår klassiska skolmiljö.

Under dina år på Sinclair förutsätter vi att:

- Du kommer i tid, är förberedd och har med dig material till dina lektioner.
- Du inte använder mobiltelefonen till annat än skolarbete under lektionerna.
- Datorn används som ett arbetsverktyg.
- Du tar hänsyn till personal, dina klasskamrater och deras skolarbete.
- Du är rädd om vår gemensamma skolmiljö

Våra förväntningar på dina studier och din tid på Sinclair:

- Du är aktiv på lektionerna, samt nyttjar både dem och håltimmar till studier.
- Du håller deadlines.
- Du planerar och sätter upp mål för din tid på gymnasiet.
- Du för en dialog med dina lärare.
- Vid behov av extra hjälp använder du dig av vår studieverkstad samt av vårt Elevhälsoteam.
- Du lägger ner tid på skolan efter skoltid.
- Du deltar aktivt i det sociala livet på skolan tillsammans med elever och personal.

Lycka till med dina studier och välkommen hit!

Sinclair

Sinclair, skolbyggnad tillhörande

Uddevalla Gymnasieskola,

uppkallad efter Uddevallas förste borgmästare *Lars Sinclair*.

Han var alltså borgmästare när Oddewall (det förekommer olika stavningar, bl a Oddevold) fick sina stadsprivilegier av kung Hans 1498.

SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan görs, av myndig elev eller vårdnadshavare, på följande vis:

Ring **010-888 70 50**

Eller logga in på Vklass

<https://www.vklass.se/>

<http://gymnasiet.uddevalla.se/>

Sinclair: Estetiska programmet

Besöksadress: Östergatan 18 C	Uddevalla
Postadress: Skolgatan 2 , 451 81 UDDEVALLA	
Telefon - alla med 0522 framför (kommunens växel)	69 60 00
Receptionen Sinclair. (08.00-12.00)	69 69 42
Telefon och e-postlista (fornamn.efternamn@uddevalla.se)	
Rektor Klas Gerle (ES)	69 69 40
Bitr. Rektor och Skolplanerare Agneta Gimbringer	69 69 39
Administratör Meta Johansson	69 68 97
Administratör Johannes Svanberg (reception)	69 69 42
Vaktmästare Hans-Åke Sohlberg	69 69 61
SYV Sara Schöldström	69 69 48
Skolsyster Astrid Eksell	69 69 62
Kurator Gunilla Holm	69 75 43

<i>Gymnasiekontoret, Margretegårde</i> Besöksadress: Skolgatan 2, Uddevalla.	Postadress: 451 81 UDDEVALLA
Expeditionstider under terminstid	Måndag - Fredag 08.00 - 12.00
Gymnasiechef Stefan Einarsson	69 68 53
Personalredogörare Marie Högesjö-Pettersson	68 68 50
Kvalitetschef Susanne Anderberg	69 74 58
Enhetschef administrativ Eva Niklasson	69 68 55
Vaktmästare, internpostansvarig, Torbjörn Hallberg	69 68 56
Webmaster, Jens Almgren Larsen	69 68 46
Fax:	69 68 57
Telefonnummer m.m. till övriga skolhus finns på:	www.gymnasiet.uddevalla.se

Anslagstavlor	Information från skolan till elever sätts upp på särskilda anslagstavlor. Det är viktigt att du tar för vana att då och då titta på dessa.
Affischering	Se ordningsreglerna.
Betyg	Betyg sätts med bokstavsbe-teckningar, A-F. Betyg sätts på varje kurs när den är avslutad, vilket oftast sker vid terminsslut. Men enstaka kurser kan sluta vid annan tidpunkt.
Bibliotek	<p>Biblioteken är en resurs för alla på skolan: elever, lärare och övrig personal. Biblioteket finns på Agneberg och Östrabo 1 och är öppet alla skoldagar kl. 08:00-16:00. För att få lov att nyttja biblioteket skall eleven och målsman skriva under ett kontrakt. På biblioteket kan du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Söka information i böcker och databaser • Läsa dagstidningar och tidskrifter • Låna böcker • Beställa böcker även från andra bibliotek • Beställa kopior av tidskriftsartiklar m.m. • Läsa koncentrerat i tysta läsrum • Arbeta i grupprummet
Busskort	<p><i>Förlorat busskort anmäls alltid till hemkommunens skolförvaltning.</i> Alla busskort gäller även de första veckorna av höstterminen. Korten skall sparas över sommarlovet och användas fram till 15 september, tills de byts in mot ett nytt skolkort. För att förlorat kort skall kunna spärras är det viktigt att alltid notera kortnumret. Tills ersättningskort kommer får gymnasieelev själv betala sin resa.</p>

Datorer Skolans datorer skall i huvudsak användas för skolrelaterat arbete. Information om regler för användandet står i det avtal eleven och vårdnadshavare skriver på vid skolstarten för att få låna datorutrustning utav skolan. Om en elev missbrukar (exempel på detta ges i avtalet) datorerna stängs eleven av från datoranvändning.

Policy:

På lektionerna så använder vi datorn till **skolarbetet**.

Datorn skall vara ett **hjälpmedel och verktyg till skolarbetet**, inte ett distraktionsmoment.

Datorsupport Vid problem med datorutrustningen måste du uppsöka IT-supporten på Agneberg, sal 421. Detta gäller vid såväl skador som tekniska fel. Teknikerna har följande öppettider:

Mån, 08.30-10.00, 13.00-15.00. Tis, 13.00 - 15.00

Ons, 09.00-11.00. Tors, 13.00-15.00. Fre, 08.30-10.30

Vklass Skolan har ett system för elevadministration. Elever och föräldrar har möjlighet att få ut information (Exempelvis studieplaner med betyg, frånvaro) ur systemet genom funktionen Vklass. Användarnamn och lösenord tillhandahålls i början av höstterminen. Skulle dessa förloras eller glömmas bort, kontakta elevadministratör eller receptionen.

Du har en skyldighet att logga in och läsa Vklass för att ta del utav meddelanden och information. Gör det till en vana att göra detta varje dag!

Elevhälsan Skolsköterska Astrid Hultgren Eksell 69 69 62
Kurator Gunilla Holm 69 69 46
Specialpedagog Maria Mälson Nystedt 69 69 56
Skolpsykolog kontaktas via rektor
Mottagningstider meddelas vid terminens början.

Elevinflytande Precis lika viktigt som det är för personalen att ha inflytande över sin arbetssituation, är det viktigt för eleverna att ha det. Skall vi lyckas med detta, krävs det att alla är villiga att ta det ansvar som inflytandet medför. Det huvudsakliga inflytandet utövas i klassrummet i mötet mellan elever och lärare. Mötesplatser för elever, personal och skolledning finns på flera nivåer: Klassråd, studieråd och Ungdomsfullmäktige. Mer information om detta får du av elevrådsrepresentanter och rektor.

Frånvaro

Elever i gymnasieskolan är skyldiga att i förväg anmäla sin eventuella frånvaro. Sjukanmälan sker till telefonsvarare 010-888 70 50 eller via Vklass.

Frånvaro är endast giltig:

1. om den anmäls i enlighet med reglerna för sjukanmälan. eller
2. om den efter redovisning godtas av klassföreståndaren/mentorn eller
3. vid begärd och av skolan beviljad ledighet. För omyndig elev skall målsman styrka uppgifterna.

All annan frånvaro från skolarbetet är ogiltig frånvaro.

Motsvarande gäller sen ankomst. Anledningen till frånvaro från undervisningen skall alltid anges.

Om du varit frånvarande från skolan är du skyldig att själv ta reda på vad du missat i din undervisning. I samråd med dina lärare planerar ni på ditt initiativ hur du skall arbeta för att ta igen den del av kurserna du missat.

Om du blir sjuk och behöver gå hem under dagen:

Myndiga elever kan sjukanmäla sig i receptionen fram till kl.12.00. Därefter får de anmäla detta nästa dag enligt ovanstående. Omyndiga elever måste meddela skolan via sin vårdnadshavare, eller genom intyg från skolsköterskan.

Sjukanmälan görs antingen dag för dag eller vid allvarigare sjukdom för ett visst antal dagar. Vid sjukdom längre än två veckor eller vid upprepad ströfrånvaro krävs läkarintyg, **annars kan studiebidraget komma att dras in.** Mentorn skall också kontaktas. Vid fall av smittosam sjukdom bland eleverna eller i deras närmaste omgivning skall rektor och skolsköterska omedelbart underrättas.

Om du behöver vara ledig

Skolan beviljar ledighet mycket återhållsamt under terminerna och enbart vid särskilda skäl. Vid Nationella prov ges ej ledighet. Efter ledigheten ansvarar du för motsvarande kontakter för att komma vidare i studierna.

Föräldramöte

Föräldrar (och elever) i åk 1 inbjuds under hösten till föräldramöte.

Hemsida

På skolans hemsida www.gymnasiet.uddevalla.se finns mycket information om skolans verksamhet. Den ligger som startsida när du loggar in på skolans datorer. Information om aktuella händelser ges löpande på läroplattformen Vklass (www.vklass.se) och på intern-TV.

Klassbyte	Önskemål om klassbyte lämnas in senast 6 september till din mentor. Resultatet meddelas 11 september via e-post. Byte gäller från och med 15 september. Inga klassbyten tillåts de första tre veckorna.
Klassrepresentanter	I varje mentorsgrupp utses minst en elevrepresentant till studierådet. Deras uppgift är att ansvara för anmälningslistor till olika aktiviteter och vidarebefordra information till klassen.
Krishantering	Vid krissituation, exempelvis dödsfall eller olyckor som rör elever eller personal vid skolan, skall skolledningen/någon i krisgruppen informeras. Rektor samlar krisgruppen som beslutar om fortsatta åtgärder. Vid händelse av kris kommer hemsidan fortlöpande att uppdateras med aktuell information. <i>Krisgruppens medlemmar:</i> Klas Gerle (rektor ES), Gunilla Holm (kurator), Hans-Åke Sohlberg (vaktmästare), Agneta Gimbringer (Skolplanerare, Bitr.Rektor), Maria Mälson Nystedt,(Specialpedagog). Se även http://www.gymnasiet.uddevalla.se
Kränkande behandling	Kränkande behandling accepteras inte. Skolan har en likabehandlingsplan och en handlingsplan mot kränkande behandling. Skolan arbetar ständigt förebyggande och åtgärdande mot alla former av diskriminering eller kränkande behandling. För handlingsprogram, se hemsidan.
Kursbyte	<i>Individuella val årskurs två och tre</i> Omvalsblanketter finns hos SYV. Vid frågor kring individuella val, kontakta studievägledare Sara Schöldström . När kursen har startat är möjligheterna till omval begränsade eftersom flera kurser går under så kort tid. <i>Profilval år två och tre</i> Eleverna och föräldrar (vid omyndig elev) måste skriva på omvalsblankett som finns hos SYV. Blanketten lämnas till SYV för vidarebefordran till rektor för beslut. Meddelande om eventuella omval sker till eleven via Vklass. Inget byte får ske förrän det har godkänts av rektor. Administratören meddelar undervisande lärare när bytet är klart. <i>Undervisande lärare får inte medge byten av kurser. Eleven skall följa den ursprungliga gruppen tills annat meddelas.</i>

Ledighet	För delar av dag eller hela dagar beviljas ledighet av mentor. För mer än tre dagar i följd beviljas ledighet av rektor. Ledighet beviljas mycket restriktivt. Vid nationella prov beviljas ej ledighet.
Läromedel	Böcker skall hanteras varsamt och är som regel låneböcker som skall återlämnas. Du är skyldig att ersätta bok som Du tappat, förstört eller slarvat bort. Din lärare kontaktar reception eller administratör som skickar faktura. Detsamma gäller materiel såsom kameror, ljudutrustning och dylikt.
Nationella prov	Provet ges bara en gång på det av skolan fastställda datumet. Inget omprov finns, oavsett orsak.
Närvaro	Du är skyldig att närvara vid samtliga lektioner i de kurser som står på din studieplan. Om du inte deltar i anmäld kurs, ges inget betyg, vilket innebär att du inte får fullständigt betyg. Du är också skyldig att delta i temadagar, studiebesök och andra aktiviteter som skolan anordnar (även om du inte har schemalagda timmar då). Om lärare inte kommit när 10 minuter av lektionen har gått skall receptionen kontaktas för vidare besked.
Mobiltelefon	Mobiltelefon får ej användas till annat än skolarbete under lektionstid.
Ordningsregler	<p>Du behandlar alla som arbetar på skolan rättvist och med respekt. Bryter du mot lagen om likabehandling kan du:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kallas till samtal tillsammans med ansvarig lärare, rektor och vårdnadshavare (för omyndig elev). ● Bli polisanmäld. <p>Du kommer i tid till lektioner och möten och du har med det material som behövs. Kommer du ändå för sent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kan läraren ha låst dörren och du missar en viktig genomgång. ● Har du själv ansvaret för att ta reda på vad du missat. ● Blir du insläppt när genomgången är avslutad. ● Ber du om ursäkt och förklarar vid lektionens slut anledningen till den sena ankomsten. <p>Du utför själv dina uppgifter och kopierar inte andras material. Om du fuskar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kontaktar läraren vårdnadshavaren (för omyndig elev). ● Kallas du till samtal med lärare och/eller rektor. ● Betygsätts inte uppgiften och den kan inte göras om. ● Kan det påverka betyget på hela kursen.

Du är rädd om miljön på skolan och städar, stänger och släcker efter dig när du lämnar en sal.

Skräp läggs i papperskorgarna/återvinning, stolarna står där de ska och material och utrustning är på rätt plats. Du värnar om miljön genom att släcka lampor, inte kopiera eller skriva ut mer än vad som behövs för ditt skolarbete.

Om inte:

- Kan du beordras att stanna kvar efter skolan och städa.
- Kan Du komma att få ersätta förstörda saker.

Du låter uppsatta bevakningskameror vara ifred.

De är uppsatta för vår säkerhet. Om du manipulerar en kamera betraktar skolan det som förberedelse till brott. Vid allvarigare fall kan det komma att polisanmälas.

Rektor måste godkänna eventuella besök från utomstående.

Du affischerar endast på tillåtna ställen.

Affischer får endast sättas upp på för anvisade anslagstavlor utanför caféet och vid klassfacken. Dessa skall vara märkta med namn, klass och datum. Du som sätter upp affischer ansvarar för att de tas ned senast en vecka efter det eventuella evenemanget. Övriga affischer får sitta i max två veckor. Budskapet på affischerna får inte bryta mot skolans värdegrund.

Rökning

Det är ett lagbrott att röka på skolan område.

Om du inte följer detta kommer skolan att rapportera till vårdnadshavare (för omyndig elev).

Prövning

Om du på någon kurs fått betyget F eller saknar betyg (S), har du rätt att genomgå prövning. Anmälan sker via gymnasieskolans hemsida.

Behöver du råd och hjälp kontakta studievägledare **Sara Schöldström**
Prövningsperioder och datum för anmälan anges på gymnasiets hemsida.
Prövning skall ske på hel kurs, inte på del eller delar av kurs. Prövning får ske i max 2 kurser per termin.

Schema

Klassens schema delas ut och gås igenom noggrant. Ditt schema finns tillgängligt på hemsidan www.gymnasiet.uddevalla.se samt på www.vklass.se.

Skolmat

Kostchefen Ulrika Eriksson är ansvarig för skolmaten i gymnasieskolan, Agneberg. Tel nr 0522-69 74 75.

Skolmåltidslokal Sinclair har tel 0522-69 69 49

Kontakta skolmåltiden för anmälan utav specialkostsbehov.

Skåp	Du har tillgång till ett skåp under läsåret förutsatt att du godkänner att skolan har rätt att öppna skåpet vid behov. Skolan ansvarar inte för saker förvarade i skåpet. Förvara aldrig värdesaker i elevskåpet!
Skyddsombud	Elevskyddsombuden får utbildning i arbetsmiljöfrågor, deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetet och har personalens skyddsombud som handledare.
Studie- och yrkesvägledare	Har Du frågor som rör studie- och yrkesvägledning vänder Du dig till Sara Schöldström 0522-696948
Studieplan	Du har en individuell studieplan där samtliga kurser som ingår i ditt program finns med. Studieplanen är ett viktigt dokument som skall sparas. Det är varje elevs skyldighet att kontrollera att minst 2 500 poäng uppnås vid avslutade gymnasiestudier. Har Du frågor beträffande din studieplan är Du välkommen att kontakta din klassföreståndare/mentor, studie- och yrkesvägledaren eller din rektor. Studieplanen tas också upp på dina utvecklingssamtal.
Stödundervisning	Stöd för elever med behov i enstaka ämnen, t.ex. efter sjukdom eller vid byte av program kan i vissa ämnen och i vissa fall erbjudas efter samråd med undervisande lärare. Mer information lämnas av specialpedagog Maria Mälson Nystedt eller Din rektor.
Utrymning	I varje klassrum eller korridor finns det uppsatt en utrymningsplan. Studera den! I en akut utrymningssituation finns det inte tid att göra det. Om brandlarmet ljuder skall Du omedelbart lämna skolan och gå till Margretgårdeskolans gård. Där skall Du avvakta besked. Obs! Det finns inga ”falsklarm”, utgå alltid från att det är på riktigt!
Utvecklingssamtal	Din mentor erbjuder dig och dina föräldrar ett utvecklingssamtal en gång per termin. Du får möjlighet att diskutera din skolsituation som helhet och planera framåt. Det är viktigt att du noga funderar över hur du själv vill och kan påverka dina resultat i framtiden.
Åtgärdsprogram	Om det visar sig att en elev får svårt att nå målet för kursen, skall nödvändiga åtgärder vidtas. Detta beskrivs i skolans Elevhälsoplan, vilken finns på skolans hemsida.

Det är vår förhoppning att Du skall trivas hos oss under Din gymnasietid!

Varmt Välkommen

Önskar

Personalen på Sinclair