

## ARBETSORDNING FÖR UNGDOMSFULLMÄKTIGE

**Kommunfullmäktige den 12 november 2003, § 137 med ändring den 9 mars 2005, § 48, med ändring den 13 februari 2008, § 36 och med ändring 14 april 2010, § 70 och med ändring 9 november 2016 § 269**

### § 1 Syfte

Syftet med ungdomsfullmäktige är att öka ungdomars verkliga inflytande i frågor som på olika sätt berör dem. Genom att delta i ungdomsfullmäktige får dessutom ungdomar direkt kunskap om hur den demokratiska processen i en kommun fungerar.

Ungdomsfullmäktige är ett kommungemensamt rådgivande organ.

Ungdomsfullmäktige ansvarar för att bevaka och lyfta ungas perspektiv i kommunens utveckling. Ungdomsfullmäktige är ett kommunövergripande forum för dialog och samråd med unga. Samtliga nämnder och förvaltningar ansvarar för att ha en kontinuerlig dialog med ungdomsfullmäktige och för att återkoppla resultatet från dialogen till ledamöterna i ungdomsfullmäktige.

### § 2 Tid och plats för sammanträdena

Ungdomsfullmäktige sammanträder tre gånger per skoltermin. På vårterminen sammanträder ungdomsfullmäktige en gång på skoltid och två gånger efter skoltid. På höstterminen sammanträder ungdomsfullmäktige två gånger på skoltid och en gång efter skoltid.

Ungdomsfullmäktiges sammanträden är offentliga, vem som helst får komma och lyssna. Information om sammanträdenas tid och plats meddelas via kommunens hemsida och genom kommunens sociala medier.

### § 3 Ungdomsfullmäktiges sammansättning

Ungdomsfullmäktige består av:

- två ledamöter och en ersättare från varje grundskola och sarskola, årskurs 7-9
- två ledamöter och en ersättare från varje skolhus på gymnasieskolorna och gymnasiesarskolan
- en ledamot och en ersättare från varje fritidsgård
- en ledamot och en ersättare från politiska ungdomsförbund vars partier är representerade i kommunfullmäktige

Ledamöter och ersättare behöver inte vara folkbokförda i Uddevalla kommun. Om ordinarie ledamot är förhindrad att delta vid sammanträdet ansvarar hen själv för att kalla in ersättare för tjänstgöring.

En styrelse väljs årligen bland ledamöterna i ungdomsfullmäktige, valet av styrelse sker vid höstterminens första sammanträde. Styrelsen består av; ordförande, vice ordförande, sekreterare, informationsansvarig och ekonomiansvarig.

#### § 4 Val av ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare till ungdomsfullmäktige väljs varje år i samband med höstterminens skolstart. Valprocessen sker på varje skola för eleverna i årskurs 7-9, på varje skolhus för eleverna på gymnasiet och på kommunens fritidsgårdar. Ungdomsförbunden ansvarar själva för att utse ledamöter och ersättare.

Ungdomar som vill ställa upp i valet anmäler intresse genom att lämna en ansökan till kommunens ungdomssamordnare med motivering till varför just hen ska få sitta i ungdomsfullmäktige. Kommunens ungdomssamordnare kan hjälpa till med att skriva en motivering om någon så önskar. Under valet tas namnen på kandidaterna bort, så att ungdomarna endast röstar på motiveringar. Ledamöter och ersättare utses utifrån valresultatet. Om en ledamot avsäger sig sitt uppdrag blir ersättaren ny ledamot och nästa person enligt valresultatet blir ersättare.

Om kandidater saknas, så ingen ny ledamot eller ersättare kan utses, lämnas platsen tom tills nästa val.

#### § 5 Utbildning

Ungdomsfullmäktiges ledamöter och ersättare ska årligen erbjudas utbildning inom bland annat; demokratifrågor, hur Uddevalla kommun fungerar och mötesteknik.

#### § 6 Förberedelse av ärenden inför ungdomsfullmäktige

Ungdomsfullmäktiges styrelse ansvarar för förberedelserna inför ungdomsfullmäktige. I förberedelserna ingår att välja ut ett antal medborgarförslag, motioner och ärenden samt att gå igenom de förslag som kommit in till ungdomsfullmäktige från ungdomar, så kallade ungdomsförslag.

Förslag till ungdomsfullmäktige som ska tas upp på nästa sammanträde ska vara insända till kommunen senast två veckor före sammanträdet. Kallelse med handlingar skickas ut till alla ledamöter och ersättare en vecka innan sammanträdet.

Kallelsen publiceras även på kommunens hemsida.

#### § 7 Sammanträdet

a.  
Sammanträdet följer en i förväg uppställd dagordning, d.v.s. de ärenden som ska tas upp listas och tas upp i den ordning de står på dagordningen.

Ärenden som inte hunnits tas upp till diskussion och beslut flyttas till nästa sammanträde.

Ärenden som inte förberetts men som någon ändå vill ska behandlas under sammanträdet får i så fall efter godkännande föras in under ”övriga frågor” i slutet av sammanträdet. Ärenden som kräver förberedelser kan då istället hänvisas till att tas upp på nästa sammanträde.

b.

I början av varje sammanträde utses en ledamot som tillsammans med ordförande ska justera protokollet. Val av justerare sker direkt efter uppropet.

c.

Ungdomsfullmäktiges styrelse har under förberedelsearbetet bestämt hur de olika ärendena behandlas. Vissa ärenden kan diskuteras i smågrupper medan andra debatteras direkt i storgrupp.

d.

För att ett ungdomsförslag ska kunna behandlas i ungdomsfullmäktige ska förslaget innehålla: förslagsställarens namn, skola, adress samt kontaktuppgifter. När ungdomsfullmäktige ställer sig bakom ett ungdomsförslag lämnas det till kommunfullmäktige som ett medborgarförslag. I de fall förslagsställaren inte är folkbokförd i Uddevalla kommun utses en ledamot som är folkbokförd i Uddevalla kommun att underteckna förslaget.

Om ungdomsfullmäktige ställer sig bakom ett medborgarförslag ger detta ökad tyngd åt förslaget när det så småningom når nämnderna eller kommunfullmäktige. Nämnderna och kommunfullmäktige ansvarar för att beakta ungdomsfullmäktiges ställningstagande vid beslut av medborgarförslag.

e.

Vid personval ska sluten omröstning tillämpas.

### **§ 8 Uppföljning av sammanträdet**

Protokoll från sammanträdet ska justeras och sedan publiceras inom två veckor på kommunens hemsida och genom kommunens sociala medier. De ungdomsförslag som ungdomsfullmäktige beslutat ska bli medborgarförslag sänds till kommunfullmäktige för vidare hantering.

### **§ 9 Arvodering**

Arvodering utgår endast till ordinarie ledamöter. Ersättare arvodas endast vid tjänstgöring när ordinarie ledamot inte kan delta.

Ersättning till ledamöterna utgår enligt kommunens *Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda* och finansieras ur särskilt anslag i kommunfullmäktiges budget.

### **§ 10 Budget**

Av ungdomsfullmäktiges totala budget förfogar ungdomsfullmäktige över 50 000 kr att själva besluta om. Denna budget får inte användas för investeringar med tillkommande driftskostnader.