

## **BESTÄMMELSER FÖR ERBJUDANDE TILL PERSONALEN DÅ DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN ÖVERGÅR TILL ANNAN UTFÖRARE**

**Fastställda av kommunstyrelsen den 25 april 2007, § 114**

Personal som erbjudes verksamhetsövergång till annan driftsentreprenör, upphandling, eller själv övertar driften, bidragsfinansierad, av kommunal verksamhet skall:

**Erbjudas upp till 2 års tjänstledighet utan löneförmåner.** (lön, semester, pension, övertidsersättning, ob. etc)

Återgår personen till kommunen skall berörd förvaltning meddelas om detta minst 3 månader innan återgång i de fall ledigheten varat mindre än ett år. I de fall ledigheten varat 1 år eller mer skall förvaltningen meddelas detta minst 6 månader innan återgång.

### **Kostnadsfri information:**

All personal inbjudes till informationskvällar där skattemyndighet, branschorganisationer och Nyföretagarcentrum på ett överskådligt sätt går igenom företagsformer, skatteregler och enklare avtalsfrågor under några timmar.

### **Övertagande av utrustning m.m:**

Inventarier såsom kontorsmöbler, personutrymmesmöbler, köksutrustning eller liknande samt utrustning som behövs för verksamhetens bedrivande kan köpas av den nya utföraren till aktuellt marknadsvärde. Betalningen kan ske antingen genom engångsbetalning eller genom hyresköp.

Personal som själva övertar befintlig verksamhet, verksamhetsövergång, och erhåller **bidrag** från kommunen (s.k. "personalkooperativ" som är bidragsfinansierad) skall dessutom erbjudas:

### **Kostnadsfri utbildning:**

Externa utförare med adekvat kompetens genomför ett antal kvällskurser där företagsformer, bokförings- och redovisningsregler m.m. samt arbetsgivaransvaret går igenom.

### **Kostnadsfri konsultstöd:**

Externa utförare med adekvat kompetens erbjuder max 10 timmar/enhet konsultstöd under första verksamhetsåret efter övertagandet.

### **Ekonomi:**

Övriga ekonomiska förutsättningar överenskommes mellan kommunen och bidragstagaren.

### **Kostnaderna:**

Kostnaderna för ovanstående betalas av resp. förvaltning