

BESTÄMMELSER OM EGENDOMSSKYDD OCH PERSONSÄKERHET I BYGGNAD ELLER ANLÄGGNING

Antagen av kommunstyrelsen den 30 april 2002, § 84

Uddevalla kommun skall bedriva ett aktivt arbete för en säkrare och tryggare kommun genom att förbättra.....

..... egendomsskyddet

..... personsäkerheten

Den övergripande målsättningen för säkerhetsverksamheten är att tillförsäkra den kommunala verksamheten en hög säkerhet, som medför låga kostnader till följd av skador eller störningar.

Syftet med policyn är att ange målet för och inriktningen av det gemensamma säkerhetsarbetet inom kommunen. Integritet, tjänsteansvar och laglydighet skall härvid utgöra grunden för kommunens gemensamma ambitioner för en säker framtid.

En god säkerhetsplanering, som innebär ett aktivt och systematiskt förebyggande av risker, undanröjande av hot och ett väl avvägt försäkringsskydd skall verksamt bidra till att minimera de negativa konsekvenserna av skador eller andra oönskade händelser för verksamhet, åtagande och resurser.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för säkerheten inom kommunen.

Förvaltningschef/VD är ansvarig för säkerheten inom den egna organisationen.

Förvaltningschef/VD skall svara för att säkerhetspolicyn och riktlinjerna följs och att kunskapen om dess tillämpning sprids inom organisationen. Det förebyggande säkerhetsarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten.

Förvaltningschef/VD skall ge arbetstagarna, skyddsombuden, brandskyddsombud och elevskyddsombud möjlighet att medverka i det förebyggande säkerhetsarbetet.

Det skall finnas en lokal säkerhetsplan som beskriver hur det förebyggande säkerhetsarbetet i verksamheten skall bedrivas och vem som bär ansvaret för de olika delarna. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten. Uppgifter i verksamheten skall fördelas på tillräckligt många personer och förvaltningschef/VD skall, själv eller enligt delegation, tillse att dessa personer har den befogenhet, resurser och kompetens som behövs.

Då förvaltningschef/VD inte kan förväntas styra allt arbete ute i verksamheterna bör detta ansvar delegeras till verksamhetsansvarig.

Dokumentation av utförda kontroller, övningar, service och andra fastställda åtgärder, skall utföras av delegerat ansvarig och via verksamhetsansvarig föredras för förvaltningschef i enlighet med verksamhetens säkerhetsplan.

Brandskyddsarbetet skall dokumenteras i enlighet med Räddningsverkets regler 2001:2.

När förändringar i verksamheten planeras, skall en riskanalys och konsekvensutredning göras redan i planerings/projekteringsstadiet. För detta ändamål kan en arbetsgrupp behöva sättas samman där RH-gruppen, räddningstjänsten, försäkringsbolag med fler ingår tillsammans med personer från verksamheten. Vid ny- till och större ombyggnation skall en sådan grupp alltid tillsättas.

Riskhanteringsgruppen och riskhanteraren skall vara rådgivande i kommunens säkerhetsarbete.

I kommunens fastigheter bör fasta installationer såsom inbrottslarm, brandlarm/utrymningslarm, utrymningsskyltar, nödutrymningshjälpmedel och brandsläckningsutrustning handhas av fastighetsförvaltningen både vad gäller installations- och driftskostnader, samt även i gällande fall serviceavtal samt avtal med larmcentraler och vaktbolag/servicebolag. Kostnaderna föreslås, att i normalfallet, tas ut genom ökad hyreskostnad för verksamheten.

Verksamhet som har annan hyresvärd än kommunen bör inte i någon del undantas från de säkerhetsnormer som fastslagits. Detta för att kunna uppnå den säkerhetsstandard som kommunen antagit. Då någon verksamhet står i begrepp att hyra lokal även från extern hyresvärd- skall säkerhetsbesiktning göras med redovisning av åtgärder som kan vidtagas före verksamhetsstart.

Kommunens riskhanterare skall vara verksamheter med externa hyresvärdar, behjälplig med framtagande av anvisningar för installationer av exempelvis larm och övriga åtgärder.

Riskhanteringsgruppen skall utarbeta materialråd och riktlinjer, till hjälp och stöd för förvaltningarna.

Instruktioner, råd och riktlinjer kan exempelvis omfatta:

Inbrottslarm
Nyckelsystem
Brandskydd
Förebyggande brandskyddsarbete
Inrättande av brandskyddsombud med utbildning för varje arbetsplats
Brandskyddsutbildning av kommunens anställda
Utbildning i hjärta- lungräddning samt ABC hos kommunens anställda
Utbildning i "heta arbeten"

Säkerhetsnivå och åtgärdsanalys vid ny- om- och tillbyggnad
Prioritering av förebyggande arbete mot skador och skadegörelse
Elsäkerhetsarbete
Vattenskador
Vatten och avloppsfunktionerna
Stölder
Skade- och incidentrapportering
Elevskyddsombud

Kommunens Riskhanteringsgrupp skall ta fram planer och riktlinjer för att uppnå målen i denna policy.

Kommunens Riskhanteringsgrupp ansvarar för information och uppföljning ut mot verksamheterna.

Kommunens Riskhanteringsgrupp skall årligen presentera statistik över händelser och kostnader, samt redovisa utförda åtgärder.

Kommunens Riskhanteringsgrupp skall utarbeta handlingsplan med budget för 3 år.

Kommunens Riskhanteringsgrupp skall också vara exempelvis Folkhälsoarbetarna behjälpliga i deras arbete. Likaså det skade- och riskförebyggande arbete som sker i samarbete med bl.a. BRÅ och centrumföreningen.

När det gäller arbetet mot hot och våld måste detta betraktas som ett verksamhetsanknutet arbetsmiljöarbete, då problemens art kan skilja sig mycket från en arbetsplats till en annan. Detta torde rymmas inom arbetet med AFS 2001:1.