



AGNEBERG

UDDEVALLA GYMNASIESKOLA

ABC  
2019-2020



## Agneberg – där tradition möter nytt

Agneberg har en lång tradition som utbildare här i västra Götaland.

Bilden är från 1914 och visar elever framför Agnebergs gamla huvudentré. Då fanns Uddevalla Högre Allmänna Läroverk med realskola och gymnasium i byggnaden.

Idag är Agneberg en modern gymnasieskola med flera olika utbildningsprogram.

Välkommen till oss på Agneberg – vi finns där vi alltid har funnits. Och vi vill hela tiden bli bättre på allt. Bidra med dina idéer du också!

## FRÅNVAROANMÄLAN

Vi hoppas att du aldrig kommer att behöva det här, men... Sjukanmälan ska göras samma dag som insjuknandet före klockan **08.30** av vårdnadshavare eller av den sjuke om han/hon fyllt 18 år.

**Frånvaroanmälan** sker i **Vklass** eller telefon:  
**010-888 70 50**

## **Välkommen till Agneberg!**

Du har blivit antagen som elev vid Uddevalla Gymnasieskola, och nu börjar du dina tre år hos oss på Agneberg. Det är under dessa år du kommer att lägga grunden till ditt framtida yrkesliv eller till dina vidare studier. Vårt gemensamma mål är att du ska ha framgång i ditt arbete, och att du ska vara klar med din gymnasieutbildning i början av juni 2022.

Ditt arbete här på Agneberg kommer att ställa stora krav på dig. Studier på gymnasiet är ett heltidsjobb. Du måste vara beredd att satsa helhjärtat och lägga en ganska stor del av din tid på ett målmedvetet skolarbete. Även om du idag tycker att det är långt till juni 2022 rekommenderar vi starkt att du redan från första dagen fokuserar på att göra dig själv rättvisa i studierna. Om du ställer upp med din förmåga, lovar vi från skolans sida att göra det vi kan för att hjälpa dig att lyckas.

Vi på Agneberg vill gärna tro att det är något visst med Agneberg. Något som liksom sitter i väggarna. En del kallar det för trivsel. Andra använder ordet "Agnebergsandan". Om den andan ska kunna leva vidare, så måste vi alla tillsammans arbeta för att hålla den vid liv. Då är ditt bidrag också viktigt.

Vi önskar dig en bra tid här på Agneberg. Vi hoppas och tror att du när du lämnar oss efter tre år kommer att tycka

- att du valde rätt program för just dig.
- att du kunde göra de egna val du ville.
- att du mötte kunniga och engagerade lärare.
- att du hade stimulerande och omväxlande lektioner.
- att du – kort sagt – trivdes i vår klassiska skolmiljö.

Lycka till med dina studier!

Personalen på Agneberg



**Agneberg**

Uddevalla Gymnasieskola

## AGNEBERG

Besöksadress	Östergatan 12 Uddevalla
Postadress	Skolgatan 2 451 81 UDDEVALLA
Expeditionstider under terminstid	måndag-fredag 8.00 – 16.00 ☎ receptionen: 0522 - 69 68 68

## LÄSÅRSTIDER 2019-2020

Höstterminen	Måndag 19 augusti – fredag 20 december
Vårterminen	Torsdag 9 januari – tisdag 9 juni
Lovdagar under höstterminen	27/9 28/10 – 1/11 (vecka 44)
Lovdagar under vårterminen	7/1-8/1 17/2—21/2 (vecka 8) 20 mars 6/4 - 13/4 (vecka 15) 21/5-22/5
Studentutsläpp	Torsdag 4 juni
Prövningar	Anmälan görs på hemsidan från och med augusti. Där finns även information när prövningarna äger rum.

## PROGRAMMEN PÅ AGNEBERG

<b>BF</b>	Barn- och fritidsprogrammet
<b>EK</b>	Ekonomiprogrammet
<b>HA</b>	Handels- och administrationsprogrammet
<b>GLU</b>	Gymnasial lärlingsutbildning Agneberg
<b>RL</b>	Restaurang- och livsmedelsprogrammet
<b>SA</b>	Samhällsvetenskapsprogrammet
<b>SPINT</b>	Ekonomiprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet med
<b>EK/SA</b>	Internationell inriktning

## SKOLADMINISTRATION

Rektor Fredrik Ekstedt	EK, HA	☎ 0522 - 69 68 64 fredrik.ekstedt@uddevalla.se
Rektor Christina Bergstrand	SA SPINT	☎ 0522 - 69 68 62 christina.bergstrand@uddevalla.se
Rektor Björn Wärnberg	BF, GLU RL	☎ 0522 - 69 76 68 bjorn.warnberg@uddevalla.se
Nina Södergren		☎ 0522 - 69 68 63 nina.sodergren@uddevalla.se
Rektor Ulf Nilsson	Gymn. Sär- skolan	☎ 0522 - 69 74 39 ulf.nilsson@uddevalla.se
Thomas Irgard		☎ 0522 - 69 68 68 Reception
Administratör Monica Larsson		☎ 0522 - 69 68 65 monica.br.larsson@uddevalla.se Elevregistrering EK, HA, RL
Administratör Monica Åberg		☎ 0522 - 69 68 67 monica.aberg@uddevalla.se Elevregistrering BF, SA, EKSPINT, SASPINT

## ELEVHÄLSA, SPECIALPEDAGOG, STUDIEVÄGLEDARE

Skolsköterska EK, HA	Naomi Makita	☎ 0522 - 69 68 70 naoimi.makita@
Skolsköterska GLU	Dag Jönsson	☎ 0522 - 69 69 94 dag.jonsson@
Skolsköterska BF, RL, SA, SPINT	Birgit Hansson	☎ 0522 - 69 68 71 birgit.hansson@
Skolläkare	Joakim Olofsson	Bokas via skolsköterskan

Kurator BF,EK,HA,RL	Ellinor Berglund	☎ 0522 - 69 68 74 ellinor.berglund@ 070-165 85 01
Kurator SA,EKSPINT,SASPINT	Hannele Lidén	☎ 0522 - 69 68 89 hannele.liden@
Kurator GLU	Katarina Björketun	☎ 0522 - 69 58 36 katarina.bjorketun@
Specialpedagog SA,EKSPINT,SASPINT	Frida Söffing	☎ 0522 - 69 69 22 072-147 69 02 frida.soffing@
Specialpedagog BF,EK,HA,RL	Elisabeth Wrang	☎ 0522 - 69 68 66 072-143 51 16 elisabeth.wrang@
Specialpedagog	Anette Emausson	☎ 0522 - 69 75 33 anette.emausson@
Studievägledare BF,EK,GLU,HA,RL	Kajsa Årebo Balsanius	☎ 0522 - 69 68 72 kajsa.arebo- balsanius@
Studievägledare SA,EKSPINT,SASPINT	Gunn Gustafsson	☎ 0522 - 69 71 62 gunn.gustafsson@

### KRISHANTERINGSGRUPP AGNEBERG

	☎ arbete 0522-	☎ bostad 0522-	mobil
Ellinor Berglund	69 68 74		
Christina Bergstrand	69 68 62		070-228 41 59
Håkan Berndtsson	69 72 18		076-108 72 76
Fredrik Ekstedt	69 68 64		070-228 71 50

Birgit Hansson	69 68 71	070-777 55 95
Thomas Irgard	69 68 68	
Liselotte Johansson	69 72 32	073-840 21 20
Thord Magnusson	69 69 32	070-692 68 71
Ulf Nilsson	69 74 39	076-945 71 87
Siv Reinhold	69 72 32	070-296 81 96
Kristina Selberg Rutgersson	69 68 90	070-731 94 05
Ronny Spetz	69 69 11	070-165 76 46
Therese Swedenfeldt	69 68 80	
Björn Wörnberg	69 76 68	076-117 23 70
Monica Åberg	69 68 67	076-838 80 32

## VAKTMÄSTARE

Thord Magnusson

☎ 0522 - 69 69 32  
thord.magnusson@

Martin Front

☎ 0522 - 69 69 33  
martin.front@

## Detta är "Agnebergsandan":

- Alla vi på Agneberg respekterar varandras arbete, åsikter och ägodelar.
- Alla vi på Agneberg visar respekt för vår skola och vår arbetsmiljö.
- Alla vi på Agneberg ansvarar för att skapa och upprätthålla en anda där alla känner att de är delaktiga och värdefulla.
- Alla vi på Agneberg strävar efter att göra ett gott arbete och att hjälpa andra att göra detsamma.
- Alla vi på Agneberg bemöter varandra på ett vänligt, värdigt och respektfullt sätt.

..





## Ordningsregler 2019/20 för hela Agneberg

Reglerna gäller på hela skolan d.v.s. i klassrum, korridorer, skolgård, café, Agnebergshallen etc.

### 1. Bemötande

- Vi behandlar varandra som vi själva vill bli behandlade genom att t.ex. hälsa på varandra och inte vara högljudda.
- Vi respekterar varandras rätt att vara som vi är med våra olika åsikter, värderingar och egenskaper.
- Vi diskriminerar, trakasserar eller kränker inte varandra, till exempel använder vi inte kränkande språk eller tafsar på andra.
- Vi tar hand om varandra och lämnar ingen utanför.
- Vi tar inte kort eller filmar varandra i skolan om vi inte kommit överens om det.
- Vi skiljer på sak och person vid t. ex. diskussion.
- Vi väntar på vår tur i kön till matsalen.

### 2. Arbetsro

- Vi kommer i tid till lektioner.
- Vi har med oss det vi behöver till lektioner.
- Vi lyssnar när andra har ordet.
- Vi engagerar oss i våra studier.
- Vi låter våra mobiler vara avslagna, eller på "tyst" och de används inte på lektionstid.
- Vi använder dator enligt lärarens anvisning.
- Vi ser till att biblioteket är en plats där vi får studiero.
- Vi fuskar inte vid prov, inlämningsuppgifter eller vid andra skoluppgifter.
- Vi stör inte när vi är i korridorerna och går inte in på andra elevers lektioner.
- Vi äter och dricker inte i klassrummen.
- 

### 3. Aktsamhet

- Vi är måna om skolans miljö och förstör inte genom att t.ex. klottra.
- Vi rör eller tar inte varandras saker utan att fråga om lov.
- Vi skräpar inte ner i skolan eller på skolgården.
- Vi tar ansvar för skolans material, såsom datorer och böcker.
- Vi lämnar klassrummet med stolar och bänkar i ordning.

#### Tillägg och förtydliganden till ovanstående regler

**FUSK** av alla slag (t.ex. kopiering från nätet, lån av kamrats arbete eller fusk vid prov) får inte förekomma. All användning av mobiltelefoner under prov betraktas som fusk.

Vid provtillfällen gäller:

**Elev**, du ska vid provet bete dig så att fusk inte kan misstänkas.

**Lärare**, du ska bete dig så att fusk inte kan ske.

## Om du bryter mot ordningsreglerna kan detta hända:

- 1 Om du begår en mindre förseelse eller uppträder olämpligt, kommer din lärare att uppmana dig att ändra ditt uppförande.

Om du inte bättrar dig får läraren visa ut dig från undervisningslokalen för återstoden av pågående undervisningspass. Den tiden noteras som ogiltig frånvaro. Läraren informerar då också din klassföreståndare.

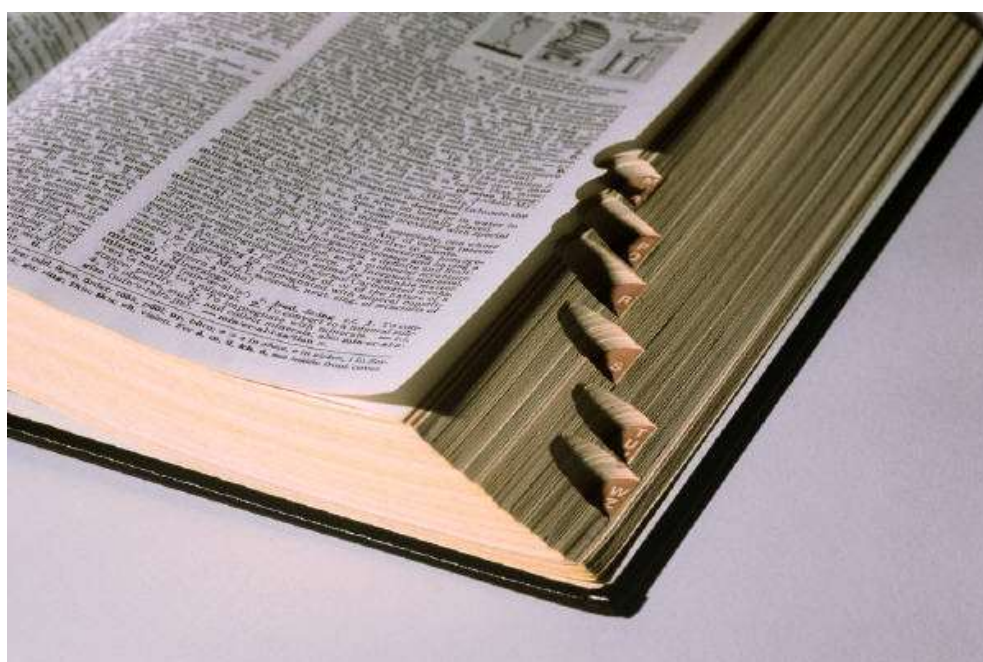
- 2 Om du gjort dig skyldig till upprepade förseelser eller fortsatt olämpligt uppträdande kommer din klassföreståndare att kalla dig till ett samtal där du kan förklara ditt uppförande. Är du inte myndig kommer skolan dessutom att ta kontakt med din vårdnadshavare.

- 3 Om du inte ändrar ditt beteende ändå, eller om du begår en allvarigare förseelse, kommer rektor att kalla dig och, om du inte är myndig, din vårdnadshavare till ett möte för att utreda vad som hänt. Företrädare för elevhälsan kan komma att medverka vid utredningen, liksom lärare och klassföreståndare.

Med ledning av vad som kommer fram vid utredningen skall rektor försöka få dig att bättra dig. Rektor kan besluta om att ge dig en skriftlig varning.

- 4 Om du inte ändrar ditt beteende efter varningen eller om ditt uppförande kan antas inverka skadligt på andra elever eller om det finns andra särskilda skäl, kan du bli avstängd från undervisningen helt eller delvis.
- 5 Vill du läsa exakt vad lagtexten säger om vad skolan har rätt – och skyldighet – att göra kan du läsa i Skollagen, 5:e kapitlet, Trygghet och studiero
- 6 Om det du har gjort strider mot svensk lag (t ex stöld, våld, hot, skadegörelse) kommer skolan att polisanmäla dig.

# uppslagsboken



## **AFFISCHERING**

Se anslagstavlor

## **AGNEBERGSANDAN**

Agnebergsandan är vår vision om hur vi vill att vår vardag här på Agneberg ska vara:

- Alla vi på Agneberg respekterar varandras arbete, åsikter och ägodelar.
- Alla vi på Agneberg visar respekt för vår skola och vår arbetsmiljö.
- Alla vi på Agneberg ansvarar för att skapa och upprätthålla en anda där alla känner att de är delaktiga och värdefulla.
- Alla vi på Agneberg strävar efter att göra ett gott arbete och att hjälpa andra att göra detsamma.
- Alla vi på Agneberg bemöter varandra på ett vänligt, värdigt och respektfullt sätt.

## **ANSLAGSTAVLOR**

Det krävs rektors tillstånd för att få sätta upp något på skolans anslagstavlor. Det är bara där affischer och annat får sättas upp. På godkänt material ska rektors signatur finnas.

## **APL - Arbetsplatsförlagt lärande**

APL finns på de flesta av Agnebergs program. Mest APL har de yrkesförberedande programmen, där ungefär 15 % av den totala undervisningstiden är APL.

## **BETYG**

Alla kurser i elevernas individuella studieplan betygsätts. Varje kurs har ett slutdatum, och då sätts betyget. Betygsskalan är (F) E, D, C, B och A, där A är högsta betyget och F är icke godkänt.

För elever på yrkesprogram gäller att eleven ska ha 2500 poäng varav 2250 ska vara godkända. Eleven ska också ha godkänt i Svenska 1, alternativt Svenska som andraspråk 1, Engelska 5 och Matematik 1. Ett krav är också att eleven har godkänt i 400 poäng på kurserna i de programgemensamma ämnena och ett godkänt gymnasiearbete.

För högskoleförberedande examen ska eleven ha 2500 poäng varav 2250 godkända. Eleven ska också vara godkänd i Svenska, alternativt Svenska som andraspråk 1, 2 och 3, Engelska 5 och 6 samt Matematik 1 och ha gjort ett godkänt gymnasiearbete.

Om det vid kursens slutdatum saknas underlag för att sätta betyg sätts inget betyg alls. Du får i stället markeringen S – "betygsunderlag saknas" – i kursen, och det betyder att du inte får ett fullständigt betyg. Då är du inte behörig att studera vid högskolan.

Om du vill ha mer information om detta kan du fråga SYV.

### **BIBLIOTEK**

Som elev på Agneberg har du tillgång till Agnebergs bibliotek, som nämns som ett av de allra bästa skolbiblioteken i landet. Biblioteket har öppet alla skoldagar: måndag-torsdag klockan 8.00 -16.00

fredag klockan 08.00 -15.00

Du kan söka information i böcker och databaser, läsa tidningar och tidskrifter, låna böcker och allt annat som hör till i ett modernt bibliotek.

### **BUSSKORT**

Har du långt till skolan kan du ansöka hos din hemkommun om att få gratis busskort. Ditt kommunkontor har regler och ansökningsblanketter. Du som har Uddevalla som hemkommun ansöker och hämtar busskort i receptionen.

### **BYTE AV KURS, KLASS ELLER PROGRAM**

Om du önskar byta val, grupp eller klass hämtar du en blankett på expeditionen. Den ifyllda blanketten lämnar du till expedition. Du får besked när din rektor har fattat beslut om ditt byte går att genomföra. När du fått det beskedet kan du byta – inte förr.

Om du vill byta program måste du först tala med din studie- och yrkesvägledare.

### **BÖCKER OCH ANDRA LÄROMEDEL**

Om inget annat meddelas är allt material du får av skolan ett lån. Som regel ska alltså allt lämnas tillbaka, och måste då vara i sådant skick att det går att använda igen. Om du inte kan lämna tillbaka saker du har lånat måste du ersätta dem med det belopp skolan anger.

### **CAFETERIA**

Agnebergs cafeteria är öppen alla skoldagar mellan klockan 8.00 och 14.30.

### **DATORER**

På Agneberg får du låna en bärbar dator eller chromebook under din studietid, den ska användas i undervisningen. I samband med att du kvitterar ut din bärbara lånedator/ chromebook kommer du och dina vårdnadshavare att få skriva på ett avtal för lånet och användandet av datorn/

chromebooken, där du godtar Uddevalla gymnasiets regler för datoranvändning. Bryter du mot reglerna i kontraktet kan du stängas av från undervisningsnätet, vilket kan ge dig stora problem med ditt skolarbete.

Har du problem med din bärbara dator, vänd dig till våra datatekniker se mottagningstider på dörren till rum 421.

Om du är oaktsam om datorn/chromebooken så att den skadas kommer du att behöva betala en egenavgift på 1000 kronor för att få den lagad/ersatt med annan dator/chromebook.

### **DROGFÖREBYGGARE**

Samordnare för drogfri ungdom på Uddevalla Gymnasieskola är Miranda Gjelseth som kan nås på telefon 0522-69 68 48

Mailadress: [miranda.gjelseth@uddevalla.se](mailto:miranda.gjelseth@uddevalla.se)

### **ELEVSKÅP**

Om du vill ha ett elevskåp kommer du att få skriva på ett lånekontrakt. Där står bland annat att det är du själv som ansvarar för skåpet. Du måste själv skaffa ett hänglås till ditt skåp, och du får bara sätta lås på det skåp du har kvitterat. Om du tappat din nyckel kan vaktmästaren klippa ditt hänglås, men du måste legitimera dig för att visa att det är du som "äger" skåpet.

Förvara inte dyrbara saker i ditt skåp.

### **ELEVINFLYTANDE**

På Agneberg finns flera mötesplatser för elever, personal och skolledning. I ditt klassråd tar man upp alla frågor som är av gemensamt intresse för eleverna i din klass. Representanter för klasserna träffas i programråd – ett för varje program. Det finns också "råd" för hela Agneberg, Hussamverkansgrupp, HSG och en Trivsel och trygghetsgrupp.

### **E-POST**

Se mejl

### **EXPEDITIONEN**

Expeditionen finns på första våningen i A-huset, den gula delen av Agneberg.

### **EXTRA ANPASSNINGAR**

Om din lärare befarar att du inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås (betyg E) ska din lärare anmäla detta till din rektor. Du och dina vårdnadshavare kan också göra en sådan anmälan. Din rektor ska då utreda om du är i behov av extra anpassningar. Din lärare skall innan hon anmäler till rektor ha samtalat med dig och

försökt att hjälpa dig med anpassningar inom ramen för undervisningen.

## FRÅNVARO

Det är obligatoriskt att gå på alla lektioner eller aktiviteter som skolan anordnar t.ex. temadagar.

Om du är förhindrad att närvara måste din vårdnadshavare – eller du själv om du är myndig – anmäla detta.

Sjukanmälan ska göras samma dag som insjuknandet före klockan **08.30** av vårdnadshavare eller av den sjuke om han/hon är fyllt 18 år.

Frånvaroanmälan **sker i Vklass** eller telefon: 010-888 70 50

Är du sjuk under din APL skall du också på morgonen anmäla detta till din APL-plats.

*Giltig frånvaro* är det när du är frånvarande på grund av sjukdom eller annat hinder, som efter redovisning godtas av din elevansvariga lärare. Om du har fått ledighet beviljad av skolan är det också giltig frånvaro.

All annan frånvaro från skolarbetet är *ogiltig frånvaro*. Den kommer också att registreras i Vklass.

Bedömningarna "giltig – ogiltig" gäller även när du kommer sent till en lektion.

Är du sjuk längre tid än två veckor krävs läkarintyg, annars kan studiebidraget dras in. Den elevansvariga läraren skall också kontaktas. Har du fått en smittosam sjukdom – eller om någon i din närmaste omgivning har fått det – måste din rektor underrättas omedelbart.

Om du varit frånvarande från skolarbetet är du skyldig att själv ta reda på vad du har missat i din undervisning. I samråd med dina lärare kan ni på ditt initiativ planera hur du skall arbeta för att ta igen det du missat.

Om du har ogiltig frånvaro kan ditt studiebidrag dras in av Centrala Studiestödsnämnden, CSN. Detta påverkar samtidigt andra bidrag du och din familj eventuellt har.

## FUSK

All användning av otillåtna hjälpmedel under prov är fusk. Att använda mobiltelefon/smarta klockor under provtillfälle betraktas som fusk oavsett i vilket syfte de används.

Kommunikation som viskningar, tal och gester med andra än läraren under provtillfället kan komma att betraktas som fusk.

När det gäller inlämningsuppgifter och liknande är alla avskrifter som inte är redovisade med källhänvisning att betrakta som fusk. Det är alltså inte tillåtet att i eget namn lämna in eller framföra sådant andra har skrivit eller sagt, oavsett om det är hämtat från tidningar, böcker, andras arbeten, Internet eller någon annan källa. Detta gäller också översättningar.

Om du ertappas med fusk kommer provet eller uppgiften inte att betygssättas. Det är alltså stor risk att ditt betyg på hela kursen kommer att påverkas.

Din elevansvariga lärare kommer att kontakta dina vårdnadshavare om du inte är myndig. Vid upprepat fusk kommer din rektor att kalla dig och dina vårdnadshavare till möte med rektor. Vi allvarigare fall riskerar du i enlighet med skollagen avstängning från skolan.

### **FÖRSÄKRING**

Du som är elev på Agneberg är försäkrad mot olycksfall. Försäkringen gäller dygnet runt, året runt. Mer information om försäkringen finns på Barn och Utbildnings hemsida [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se)

### **HEMSIDAN**

Ta för vana att ofta läsa vad som står på Uddevalla Gymnasieskolas hemsida ([www.gymnasiet.uddevalla.se](http://www.gymnasiet.uddevalla.se)).

### **HISSAR**

Hissarna får du bara använda om du har särskilt tillstånd. Vänd dig till din skolsköterska om du behöver hissnyckel.

### **HOT**

Alla former av hot är oacceptabla. Direkta eller indirekta hot om våld är att anse som allvarliga lagbrott och kommer alltid att polisanmälas. Detta kan också vara skäl till avstängning från undervisningen.

### **INFORMATIONSMÖTE**

När du går i årskurs 1 kommer dina vårdnadshavare och du att inbjudas till ett informationsmöte under september månad. Din rektor, din elevansvariga lärare och representanter för elevhälsan kommer då att informera och svara på frågor om Agneberg, ditt program och arbetet i klassen.

### **INTERN-TV**

Du bör göra till en vana att läsa vad som visas på de internTV-apparater som sitter i entrén och caféet Där får du information du behöver känna till om aktuella händelser.



## IT-KONTRAKT

Se Datorer

## KAMERAÖVERVAKNING

Delar av Agneberg är kameraövervakade (t ex entrén, matsalen, elevskåp, korridorer). Syftet med kamerorna är att förhindra stölder och skadegörelse, samt att hindra att obehöriga vistas på skolan. Filmen sparas endast i ca 10 dagar, det är därför viktigt att du genast anmäler om det hänt något. Det är endast rektorerna som får titta på filmerna efter anmälan.

## KLOTTER

Vi ska alla visa respekt för vår arbetsmiljö. Klotter är en typ av skadegörelse som gör vår miljö tråkigare. Allvarigare fall kommer att polisanmälas.

## KLASSRÅD

Se elevinflytande

## KRISHANTERINGSGRUPP

Vid en krissituation, exempelvis dödsfall eller olyckor som rör elever eller personal, kommer rektor att sammankalla Agnebergs krishanteringsgrupp, som beslutar om fortsatta åtgärder. Vilka som ingår i gruppen kan du se i början av detta häfte.

## KURATOR

Du kan vända dig till din kurator om du behöver någon att tala med om din studiesituation eller dina personliga förhållanden. Det kan gälla allt från studieekonomi till relationsproblem.

## LEDIGHET

Du har som elev ingen "semester" du har rätt att ta ut när du själv önskar. Måste du ansöka om ledigt från skolarbetet gäller följande:

Ledighet för högst en lektion, t ex för att besöka SYV eller skolsköterska, begär du hos den lärare du har den lektionen.

Behöver du längre ledighet måste du i god tid fylla i en blankett som du kan hämta i receptionen eller ta ut på hemsidan. Den ska skrivas under av dig själv och din vårdnadshavare om du är omyndig. Läs noga de villkor som står på blanketten – som du har godkänt genom att skriva på. Lämna blanketten till din elevansvariga lärare i god tid, minst 3 veckor före ev ledighet.

Din elevansvariga lärare kan bevilja dig ledigt för högst tre dagar.

Gäller det längre ledighet är det rektor som beslutar.

## LÅSTA ENTRÉDÖRRAR

Alla ytterdörrar är låsta. Elev har tillgång till skolan under skoltid via huvudentrén med hjälp av sin skollegitimation.

## LÄROMEDEL

Se Böcker och andra läromedel.

Elever ska lämna in läroböcker som lånats från biblioteket till biblioteket. Läroböcker som man har lånat via undervisande lärare lämnas tillbaka till läraren.

## LÄS- OCH SKRIVSVÅRIGHETER

Vet du eller tror du att du har problem av det här slaget bör du ta kontakt med din elevansvariga lärare som tar kontakt med specialpedagogerna.

## MEDDELANDE VKLASS (MAIL)

Under den datorintroduktion du får i början av årskurs 1 får du lära dig hur du använder meddelandefunktionen i Vklass. Du kommer att få meddelanden från skolan och dina lärare till Vklass, därför måste du varje dag titta på dina meddelande.

## MATKÖ

Eftersom vi agnebergare är många, kan kön till matsalen bli lång ibland. För allas trevnad är det viktigt att du uppför dig ordentligt i matkön. OBS! Viktigt att du har med dig skollegitimation för att få skollunch.

## MERITPOÄNG

Om du söker till högskolan får du från och med hösten 2010 lägga till meritpoäng till ditt jämförelsetal (ditt medelbetyg). Du kan få max 2,5 meritpoäng. Om du har ett jämförelsetal (medelbetyg) på 16,5 och 1,5 meritpoäng får du alltså 18 poäng när du söker. Studievägledarna kommer att informera dig i årskurs 1 och 2. Annars kan du fråga SYV om de exakta bestämmelserna.

## MOBBNING

Se "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"

## MOBILTELEFONER

Mobiltelefoner ska vara avslagna alternativt ljudlöst på lektionstid och får inte användas under lektionstid. Din och andras koncentration på arbetet störs om du tar emot och svarar på SMS eller talar i din mobil under lektionstid. Under prov är det aldrig tillåtet att ha mobilen påslagen.

## NEDSKRÄPNING

Vi ska alla visa respekt för vår arbetsmiljö. Därför är nedskräpning inte acceptabelt – inte någonstans. Papper ska du lägga till återvinning och övrigt skräp i skräpkorgar. Ett

bra sätt att visa respekt är också att, när det behövs, ta vara på skräp som någon annan har "glömt".

### **NÄRVARO**

Du är skyldig att delta i alla lektioner du har på ditt schema, liksom vid andra aktiviteter som skolan anordnar för dig.

Se också frånvaro och betyg.

### **PAPPER, PENNA, PÄRM, ...**

Det är du själv som köper ditt skrivmaterial. Det är också du själv som ansvarar för att du har det material som behövs när du börjar dina lektioner. Du får inte ta lektionstid till att låna ihop det du borde haft med dig.

Om du inte har rätt material med dig kan läraren avvisa dig från lektionen, och du noteras för ogiltig frånvaro. Papper, penna och suddgummi kan köpas i receptionen.

### **PARKERING**

Avgiftsbelagda parkeringsplatser finns i skolans närhet. Det är förbjudet att köra in och att parkera på skolgården.

Parkering för cyklar, mopeder och motorcyklar finns innanför tegelmurarna i skolgårdens östra ände.

Mopeder får ej parkeras mot idrottshallen.

### **PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

"På Agneberg ska vi, elever och personal, ha en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde. Alla former av diskriminering eller trakasserier på grund av könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder skall motverkas och förebyggas. En trygg och utvecklande miljö skall erbjudas alla elever. Alla som verkar inom verksamheten skall aktivt arbeta för att uppfylla detta och därmed verka för de lagar som reglerar individens skydd och rättigheter inom skolan." (Vision ur "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" för Agneberg) Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas rektorsvis.

Denna plan samt blankett för anmälan av kränkande behandling finns på hemsidan.

### **PROGRAMRÅD**

Se Elevinflytande

### **PRÖVNINGAR FÖR HÖGRE BETYG**

Om du har fått betyget F på någon kurs, har du, utan att det kostar dig något, möjlighet att göra provning för högre betyg. Samma sak gäller om du inte fått betyg alls i en kurs som passerat slutdatum. Den möjligheten har du två gånger

per läsår så länge du går kvar på Agneberg. Du kan anmäla dig till provning i högst två kurser vid varje tillfälle.

Har du inte kursen i din studieplan, eller om du vill "tenta av" en kurs i förväg, kan du också göra en provning, men då kostar den dig 500 kr.

Vid en provning är det möjligt att ta alla betygsgraderna – det är ditt resultat som avgör.

Anmälan görs på hemsidan, från och med augusti. OBS! Sista dagen för anmälan till höstens provning är torsdag 3 oktober och till vårens provning torsdag 13 februari.

### **RASISM**

Rasistiska tillmälen, uttalanden och symboler samt spridning av rasistiska material strider mot svensk lag och kommer att polisanmälas.

### **RECEPTION**

Receptionen vid huvudentrén öppnar klockan 8.00 och är öppen större delen av skoldagen. Här kan du bland annat köpa skrivmaterial. Om du hittar saker någon glömt i skolans lokaler är det en bra idé att lämna dem till receptionen.

### **RÖKNING**

Enligt svensk lag är all form av rökning förbjuden inom skolans område. Den som vill röka måste göra det utanför skolans område.

### **SALSNUMMER**

På sidan 35 i detta häfte hittar du en karta som visar hur salarna i våra olika hus är numrerade.

### **SCHEMA**

Klassernas scheman finns i Vklass. Schemat kan vara detsamma under långa perioder, men kan på vissa program växla från vecka till vecka. Du är skyldig att hålla reda på vilket schema som gäller dig. Du har ett personligt schema i Vklass.

### **SEN ANKOMST**

Om du kommer sent till lektion eller annan aktivitet i skolan måste du vara beredd att meddela anledningen till detta till den lärare du har. Tiden och anledningen kommer att noteras i Vklass. Det gäller samma regler för "giltig – ogiltig" som vid annan frånvaro.

### **SKADEGÖRELSE**

Om du gör skador på skolans byggnader eller inredning kallas ditt brott skadegörelse. Detta är straffbart enligt svensk lag. Skolan polisanmäler brott. Du är dessutom skyldig att

ersätta skolan för den skada du gjort.

### **SKOLLEGITIMATION**

Alla elever ska ha en skollegitimation och bära den synlig. Den behöver du i skolans entré, för att få skollunch och i kontakt med t.ex. IT-Support och vid nationella prov.

### **SKOLMAT**

Skolmatsalen är öppen 10.30 – 13.00. Skolmaten är gratis men det krävs skollegitimation för att få tillgång till skollunch. Utan skollegitimation, ingen lunch.

Matsedeln hittar du på hemsidan. Varje dag kan du välja ett vegetariskt alternativ om du vill.

Vid vissa tider kan kön till matsalen vara lång. Tänk på att uppträda civiliserat i matkön. Tänk också på att hålla så snyggt och städat du kan i matsalen. Då smakar maten ännu bättre.

### **SKOLSKÖTERSKA**

På Agneberg finns skolsköterska varje skoldag. Vem som är "din" skolsköterska kan du se i början av det här häftet. Mottagningstider står vid mottagningen, som finns i 210-korridoren.

### **SKÅP**

Se elevskåp.

### **SNUS**

Snusning under lektion är inte tillåten. På raster får den som vill snusa, men gör du det måste du vara noga med att lägga snusresterna i en skräpkorg och ingen annan stans!

### **SPECIALPEDAGOG**

På Agneberg finns specialpedagog varje skoldag. Här kan du få råd och hjälp om dina studier.

### **STIPENDIER**

Det finns flera stipendier du har möjlighet att söka. Håll utkik på hemsidan och på intern-TV.

### **STUDIEBIDRAG**

Om du har fyllt 16 år och studerar på heltid får du studiebidrag – just nu är det 1250 kronor i månaden – under 10 månader per år. Du behöver inte själv söka. Bidraget betalas ut automatiskt varje månad till och med vårterminen det år du fyller 20 år.

Fram till din 18-årsdag betalas det ut till vårdnadshavare.

Från och med höstterminen det år du fyller 20 får du i stället

ansöka om studiemedel. Blankett finns att hämta hos din kurator.

Det finns också ett par andra bidrag som du kan ansöka om att få. Din kurator kan ge dig mer information om detta.

### **STUDIEPLAN**

Du har en individuell studieplan. Där står alla dina kurser och vilka betyg du fått i de kurser du är klar med. Du hittar din studieplan i Vklass och Dexter. Kontrollera noga att du kommer upp till de 2500 poäng du måste ha för att få ut ditt slutbetyg.

Vid ev. oklarheter kontakta din studievägledare.

### **STÖDUNDERVISNING**

Stödundervisning kan du få efter överenskommelse med rektor och upprättat åtgärdsprogram.

### **SYV – STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE**

Studie- och yrkesvägledarna ger dig information om utbildningar efter gymnasiet, om arbetsliv och om arbetsmarknad. Under din gymnasietid kommer du att möta "din" SYV flera gånger. SYV hjälper dig att ta fram fakta och är din samtalspartner under din nuvarande utbildning och i din beslutsprocess inför kommande studie- och yrkesval. Vem som är "din" SYV kan du se i början av det här häftet. På hemsidan under studie- och yrkesvägledning finns mer information om drop in tider.

### **TUGGUMMI**

... tycker många är gott. Är du en av dem, ska du se till att tuggummina när de är färdigtuggade hamnar i skräpkorgar och ingen annanstans!

### **UPPHITTADE SAKER**

Hittar du saker ska du lämna dem i receptionen, så att ägaren mot beskrivning kan få tillbaka dem.

### **UTRYMNING**

När larmsignal ljuder gäller:

- Gå snabbt – spring inte – till närmaste utgång utan att först hämta ytterkläder etc.
- Använd trapporna. Hissar får inte användas.
- Gå genast till återsamlingsplatsen som är fotbollsplanen på Prostängen. Där kommer du att ropas upp.
- Gå ingenstans innan du är uppropad och har fått tillåtelse att lämna återsamlingsplatsen.
- Håll koll på röd flagg = stå kvar, grön flagga = gå tillbaka till skolan/lektion.

## **UTVECKLINGSSAMTAL**

Din elevansvariga lärare kommer en gång per termin att samla in information om din studiesituation från klassens lärare. Sedan kommer du och dina vårdnadshavare att inbjudas till ett utvecklingsamtal med elevansvarig lärare. Under samtalet kan din situation diskuteras och planer för framtiden dras upp.

## **Vklass**

Vklass är en lärplattform för elever, vårdnadshavare och lärare. I Vklass kan du bland annat följa utbildningen, se schema, få information om provdatum, se frånvaro och få nyheter om utbildningen. Du kan skicka och få meddelanden. Gå därför in på Vklass varje dag! Alla elever samt vårdnadshavare får inloggning till Vklass. Den dag eleven fyller 18 år försvinner inloggningen för vårdnadshavare.

## **VÄRDESAKER**

Du ska aldrig lämna pengar eller värdesaker obevakade i ytterkläder, väskor, omklädningsrum etc. Du kan tyvärr inte heller lita helt på att dina saker ligger säkra i ditt skåp. Om du skulle bli bestulen så anmäl stölden till polisen och till din rektor. Skolan har ingen möjlighet att ersätta dig för stulna saker.

## **ÅTGÄRDSPROGRAM**

Om du har behov av särskilt stöd i dina studier i enskilda kurser eller mer generellt kan rektor besluta om ett åtgärdsprogram skrivs för dig. I det programmet kommer det att stå vilket stöd du ska få av skolan, hur åtgärderna ska följas upp och vad du själv behöver göra för att studierna ska fungera bättre. Du själv och din vårdnadshavare – om du inte själv är myndig – kommer att ges möjlighet att vara med när programmet utformas.

Beslut om åtgärdsprogram kan överklagas.

## **ÖVERVAKNINGSKAMEROR**

Se kameraövervakning.

# Telefonkatalogen och mailadresser





Alla telefonnummer har riktnummer 0522

Samtliga mailadresser avslutas @uddevalla.se

Namn och mailadress	Signatur	Telefon	Rum	
Adler, Henrik henrik.adler@	HEAD	696931 696923	228 933	idrott och hälsa/ matematik
Ahlsén, Catarina catarina.ahlsen@	CAAH	696887 072-1435269	517	religion/samhällskunskap
Alfredsson, Synnöve Synnove.alfredsson@	SYAL	697558	916	kordinator GLU
Almgren Larsen, Jens jens.almgren-larsen@	JELA	696846		It-samordnare
Andersson, Börje borje.andersson@	BOAN	697548	916	kordinator GLU
Andersson, Yvonne yvonne.andersson.ag@	YVAN	696829	224	tyska/spanska
Arvidsson, Ulrika ulrika.arvidsson@	ULAR	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Axelsson, Caroline caroline.axelsson@	CAAX	696923	933	barn och fritidskurser/idrott och hälsa
Beckeman, Karin karin.beckeman@	KABE	696894	335	svenska/engelska
Benholm, Anna anna.benholm@	ANBM	696906 696907	233 235	naturkunskap
Berg, Ulrika ulrika.berg@	ULBE	696906 696907	233 235	naturkunskap
Berglund, Ellinor ellinor.berglund@	ELBE	696874	218	Kurator
Bergstrand, Christina christina.bergstrand@@	CHBE	696862	417	rektor SA, SPINT
Bernhed Sara sara.bernhed@	SABE	697139	937	hotellämnena HT, GLU
Biblioteket		696879		
Björketun, Katarina katarina.bjorketun@	KABJ	695836	914	kurator GLU

Agneberg ABC  
2019-2020

Blomberg, Lovisa lovisa.blomberg@	LOBL	696937	923	elevassistent
Blomgren, Stefan stefan.blomgren@	STBN	696827	224	spanska, engelska
Bürén Selimson, Pontus pontus.buren-selimsson	POBS	696906 696907	233 235	naturkunskap
Bäckström, Christoffer christoffer.backstrom@	CHBA	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Campbell, Inger inger.campbell@	INCA	696880	411	svenska/engelska
Christiansson, Maria maria.christiansson@	MACH	696890	531	Administration/data
Dahlqvist, Malin malin,dahlqvist@	MADA	696898	345	företagsekonomi
Dalman, Per per.dalman@	PEDA	696958 072-0854298	526	Lärare GLU
Einarsen Marijanovic, Bente bente.einarsen-marijanovic@	BEEI	696918	924	svenska/engelska
Ekstedt, Fredrik fredrik.ekstedt@	FREK	696864	511	rektor EK, HA
Elfvenstam, Fredrik fredrik.elfvenstam@	FREL	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Elevcafé, Kerstin Olsson		696910		
Emausson, Anette anette.emausson@	ANEM	697533	914	speciallärare
Eriksson, Ulrika ulrika.eriksson@		696908		kökschef Agneberg/Sinclair
Ernbro Rundström, Sandra sandra.ernbro@	SAER	696912 696925	925	karaktärsämnen RL/Servering
Fastighetsvaktmästare Håkan Olsson		696875		
Forsberg, Annette annette.forsberg@	ANFO	696887 072-1435269	517	svenska/historia

Front, Martin martin.front@	MAFR	696933		vaktmästare
Gesällen		696913		
Graf, Jeanette jeanette.graf@	JEGR	696919	932	barn och fritid/handel tj.ledig ht-19
Gran, Inger inger.gran@	INGR	696898	345	ekonomi/juridik
Grimås, Johannes johannes.grimas@	JOGR	696890	531	handel
Grönvall, Susanne susanne.gronvall@	SUGR02	696877		IT-administrationen
Gustafsson, Pia pia.gustafsson@	PIGU	696887	521	svenska/psykologi
Gustavsson, Johan johan.gustavsson@	JOGU	696893	315	matematik/datakunskap
Gustavsson Mazaz, Monika monika.gustavsson@	MOGU	696827	224	spanska/engelska
Götherström, Anne anne.gotherstrom@	ANGO	696915 696926	928	Bageriämnen
Hallberg, Torbjörn torbjorn.hallberg@	TOHA	696856		inst.vaktmästare – post
Hand, Louise louise.hand@	LOHA	696887 072-1435269	517	svenska/engelska
Hansson, Birgit birgit.hansson@	BIHN	696871	214	skolsköterska
Hansson, Ingmarie ingmarie.hansson@	INHN	697250		gymnasiesärskolan
Hedqvist, Josef josef.hedqvist@	JOHE	696892	313	svenska, historia
Henriksson, Annika annika.henriksson@	ANHN	696958 072-0854298	526	lärare GLU

Herngren, Eva eva.herngren@	EVHE	696827	224	latin/italienska
Hjalmarsson, Anna anna.hjalmarsson@	ANHJ	696899	345	ekonomi, tyska
Hollertz, Susanne susanne.hollertz@	SUHO	696927	926	BF-kurser
Holm, Conny conny.holm@	COHO	696944		It-samordnare
Horlitz Andersson, Eva eva.horlitz@	EVHO	696893	315	engelska/tyska
Hovensjö, Jan jan.hovensjo@	JAHO	696899	345	ekonomi/juridik
Ivarsson Sörensen, Linn linn.invarssonsorensen@	LISN	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Jacobsson, Hillevi hillevi.jacobsson@	HIJA	696894	335	ekonomiska ämnen/svenska
Jerneås, Kristina kristina.jerneas@	KRJE	696882	412	samhällskunskap/geografi
Jinnefält, Magnus magnus.jinnefelt@	MAJI	696882	412	historia/samhällskunskap
Johansson, Anette anette.johansson@	ANJN	696937	923	yrkesämnen kök RL
Johansson, Lilian lilian.johansson@	LIJN	696928	927	matematik/naturkunskap
Johansson, Patrik patrik.johansson@	PAJO	696925	925	yrkesämnen RL
Johansson, Pia pia.a.johansson@	PIJO	696888	431	handel/administrationskurser
Johansson, Sofia sofia.k.johanson@	SOJO		937	Naturbruk inriktning häst
Jonsson, Anders anders.jonsson@	ANJO	696895	335	ryska, engelska
Jonsson, Alma alma.jonsson@	ALJO	696895	335	svenska/psykologi

Josefsson, Ragnar ragnar.josefsson@	RAJO	696899	345/ 315	handel/ekonomi
Jungland, Anneli anneli.jungland@	ANJU	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Jönsson, Dag dag.jonsson@	DAJO	696994	215	Skolsköterska
Karlsson, Annika annika.ma.karlsson@	ANKN	696894	335	svenska/historia
Karlsson, Maria maria.i.karlsson@	MRKA	696829	224	spanska
Kilman, Kristina kristina.kihlman@	KRKI	696906	233	naturkunskap/program- hantering
Kitic, Paulina paulina.kitic@	PAKA	696891	537	svenska som andraspråk
Kittelsen, Margareta margareta.kittelsen@	MAKI	696888	431	handel/administrations- kurser
Klevestedt, Marie-Louise marie-louise.klevestedt@	MAKT	696892	313	historia/geografi/ samhällskunskap
Lagnéus-Schröder Ing-Marie ing-marie.lagneus@	INSR	695328	345	ekonomiska-/handelsämnen
Larsson, Monica monica.br.larsson@	MOLA	696865	418	Administratör EK,HA,RL
Larsson, Robert robert.larsson@	ROLA	697557	916	kordinator GLU
Larsson Ekman, Kristina kristina.larsson-ekman@	KRLA	696928	927	svenska
Libardo, Eva eva.libardo@	EVLI	696827	224	svenska/italienska
Lidén, Hannele hannele.liden@	SUHA	696889		kurator
Lindén, Tor tor.linden@	TOLI	696882	412	samhällskunskap
Lokalvårdare		070-5896694		

Agneberg ABC  
2019-2020

Lönngren, Pernilla pernilla.lonngren@	PEAR	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Magnusson, Thord thord.magnusson@	THMA	696932		Vaktmästare
Malm, Ulrika ulrika.malm@	ULCL	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Mattsson, Lena lena.a.mattsson@	LEMA	696878	228	karaktärsämnen RL
Mattsson, Niklas niklas.mattsson@	NIMA	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Nabrink, Annelie annelie.nabrink@	ANNK	696943	212	matematik/spec.lär.
Nilsson, Ulf ulf.nilsson@	ULNI	697439	921	rektor gymnasiesärskolan
Nordlander, Hanna hanna.nordlander@	HANO	696924	934	barn och fritidskurser/ samhällskunskap
Nyfelt, Ina ina.nyfelt@	INNY	696987 072-1435269	517	svenska/historia
Näverå, Marina marina.navera@	MANA	696969		Administratör GLU
Olausson, Mikaela mikaela.olausson@	MIOL	696931	Idins	Idrott
Personrum Agneberg		696901		
Persson, Ann-Christin ann-christin.persson@	ACPE	696924	934	barn och fritidskurser
Persson Christian christian.persson@	CHPE	696882	412	religion/historia
Pettersson, Margareta margareta.pettersson@	MAPE	696898	345	ekonomiska ämnen/handels- och administrationsämnen
Pirqe, Bylent bylent.pirqe@	BYPI	696650	Bibl.	Biblioteksassistent
Receptionen Agneberg		696868		speciallärare, matematik

Agneberg ABC  
2019-2020

Rinderos, Gun-Britt gun-britt.rinderos@	GURI	696894	335	
Sahlin, Tommy tommy.sahlin@	TOSN	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Schelin, Ann-Charlotte ann-charlotte.schelin@	ANSC	696899	345	svenska/religion
Schulz, Cecilia cecilia.schulz@	CESH	696827	224	engelska/franska
Selberg Rutgersson, Kristina kristina.selberg-rutgersson@	KRSE	696890	531	engelska/religion
Sjöberg, Thomas thomas.sjoberg@	THSJ	696891	537	matematik/hästsport
Sjöfält, Maria maria.sjofalt@	MASL	696905	223	Matematik
Skolmältider Agneberg		696909		
Skylvik, Svante Svante.skylvik@	SVSK	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Spetz, Ronny ronny.spetz@	ROSP	697891 696926	928	karaktärsämnen RL kordinator GLU
Svanhill-Henriksson, Louise louise.svanhill-henriksson@	LOSH	696937	923	Bageriämnen
Swedenfeldt, Therese therese.swedenfeldt@	THSW	696880	411	psykologi/religion/filosofi matematik, historia
Sääf, Joel joel.saaf@	JOSA	696905	223	
Södergren, Nina nina.sodergren@	NISO	696863	943	ansvar elevhälsan, idrotts- gymnasiet, lokaler Agneberg
Söffing, Frida frida.soffing@	FRSO	696922	514	specialpedagog
Thorén, Kajsa kajsa.thoren	KATE	696887 072-1435269	517	samhällskunskap tj.ledig ht-19
Wahlberg, Björn bjorn.wahlberg@	BJWG	696905	223	Matematik



Agneberg ABC  
2019-2020

Wesselhoff, Charlotte charlotte.wesselhoff@	CHWE	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Wide, Simon simon.wide@	SIWI	696880	411	samhällskunskap/geografi
Wilhelmsson, Georgia georgia.wilhelmsson@	GEWI	696891	537	engelska/tyska/franska
Wrang, Elisabeth elisabeth.wrang@	ELWR	69 68 66 072-1435116	424	specialpedagog
Wunsch, Daniel daniel.wunsch@	DAWU	696931	937	idrott och hälsa
Wärnberg, Björn bjorn.warnberg@	BJWG	697668	915	rektor GLU
Åberg, Monica monica.aberg@	MOAB	696867	418	administratör BF, SA, EKSPINT,SASPINT
Ågren, Gunnar gunnar.agren@	GUAG	696958 072-0854298	526	lärare GLU
Årebo Balsanius, Kajsa kajsa.arebo-balsanius@	KAAR	696872	216	studievägledare BF,EK,GLU,HA,RL
Älmegran, Jenny jenny.almegran@	JEAL	696887 072-1435269	517	svenska/psykologi
Östberg, Ragnar ragnar.ostberg@	RAOS	696891	537	svenska/engelska
Östemar, Kajsa kajsa.ostemar@	KAOR	696905	223	Matematik



Plats för fler:


## HUS OCH SALSNUMMER

