



Reviderad 2021-08-25

Handlingsplan hot och våld, Agneberg Uddevalla gymnasieskola

I samhället i stort och på arbetsplatser förekommer idag situationer där personal och elever utsätts för våld eller hot om våld. Våld och hot i arbetsmiljön kan exempelvis innebära att någon med ord eller handling vill vålla obehag eller skada. Sådant våld eller hot om våld kan komma utifrån och rikta sig mot personal eller elever men kan också uppstå mellan personal och elever då meningsskiljaktigheter eller konfliktsituationer uppstår. Inom vår verksamhet ser vi mycket allvarligt på att personal eller elever utsätts för hot och våld och det är något vi inte kan acceptera. Varje medarbetare och elev skall kunna känna sig trygg på Agneberg.

På Agneberg har därför rutiner utarbetats för:

- Hur vi skall förebygga hot- och våldssituationer.
- Hur vi skall agera när hot- och våldssituationer uppstår.
- Hur uppföljningen av händelsen skall ske.

Hur vi ska förebygga hot- och våldssituationer:

För att förhindra att våld- och hotsituationer uppstår, bör vi tänka på hur vi bemöter andra människor som vi kommer i kontakt med i våra olika roller. Detta kan röra elevkontakter, föräldrakontakter eller kontakten mellan elever .

Vi skall därför aktivt och på ett systematiskt sätt arbeta med dessa frågor för att främja ett gott klimat och förebygga situationer där våld och hot om våld förekommer. På våra arbetsplatser kan det finnas risk för att situationer uppstår där människor kan vara utåtagerande. Det är i detta sammanhang viktigt att alla i verksamheten känner till de förhållningssätt som Uddevalla gymnasieskola har i dessa frågor och samtidigt står upp för dessa värderingar.

Förebyggande arbete för att undvika hot och våld:

- Regelbunden utbildning i konflikthantering och hur man bäst agera i hot och våldssituationer. Utbildning sker via säkerhetschef på Uddevalla kommun.
- Genomgång av handlingsplan med varje nyanställd och VFU-student.
- Möblering skall utformas för fria reträttvägar.
- Lösa föremål undviks liggande framme i lokalerna.
- Vaktmästare ser över belysningen regelbundet så att den alltid fungerar, gäller även utvändigt på skolgården .
- I möjligaste mån undviks ensamarbete i skolans lokaler.
- Lämna aldrig någon ensam i lokalen vid besök, stanna alltid kvar tills besöket har gått.
- Larmlistor finns anslagna i alla klassrum och allmänna utrymmen.
- En larmknapp finns i receptionen som går direkt till vaktbolag och Polis.
- Skolvård finns som arbetar med främjande för en god skol- och studiemiljö.
- Gymnasielegitimation används av samtliga elever och personal.
- Skylt finns uppsatt entrén - "Skolan är inte en offentlig plats, endast behöriga äga tillträde."
- Skydds rond genomförs årligen enligt rutin där säkerhetsfrågan tas i beaktning.
- Huvudentrén används som ingång och antalet utgångar är begränsat.
- Kameraövervakning finns i skolans lokaler - har utökats under läsåret 2021.



Rutin för hur vi ska agera när hot- och våldssituationer uppstår:

Åtgärder vid akuta hot- och våldssituationer:	
<ul style="list-style-type: none">• Tillkalla eller se till att någon annan tillkallar hjälp från närmaste personal	Ansvarig: Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Se till att den drabbade skyddas från ytterligare hot/våld	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Behåll lugnet, undvik att provocera den som hotar.	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Larma vid behov 112, polis eller/ambulans eller skolhälsovård	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Försök att få bort "åskådare", lugna situationen.	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Identifiera vilka de inblandade är.	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Kontakta mentorer och rektor.	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Om vård behövs, tillse att någon vid behov följer med den drabbade.	Personal på plats/Skolsyster
<ul style="list-style-type: none">• Händelsen dokumenteras som tillbud enl. rutin.	Personal på plats/Kurator

Agerande i akuta situationer Hot om våld vid telefonsamtal

- Notera vad som sägs.
- Stå gärna upp, då får du ett annat tonläge.
- Notera datum och klockslag.
- Försök identifiera den som hotar .
- Fråga om samtalet ska uppfattas som ett hot.
- Försök ta reda på anledningen till hotet.
- Bemöt den som ringer lugnt och sakligt.
- Kontakta rektor/chef.
- Rapportera hotet skriftligt till din rektor/chef på tillbudsrapporten.
- Rektor/chef avgör i samråd med berörda personer om en polisanmälan skall göras.



Åtgärder samma dag alternativt följande dag:

<ul style="list-style-type: none">• Beslut om krisgruppen (se krisplan) /av rektor utsedd arbetsgrupp ska samlas• Samtal/boka samtal med den drabbade och förövaren för att få bådas version av vad som hänt.• Beslut om varning/avstängning av förövaren.• Beslut om polisanmälan• Kontakta både den drabbades och förövarens vårdnadshavare för omyndig elev.• Information till personal• Information till övriga elever	<p>Ansvarig: Rektor - i samverkan med övrig skolledning</p> <p>Mentor eller kurator</p> <p>Rektor</p> <p>Skolledningen</p> <p>Mentor eller Kurator</p> <p>Rektor</p> <p>Mentor/Kurator utifrån rektors info.</p>
--	---

Åtgärder inom en vecka:

<ul style="list-style-type: none">• Kontakt med involverade - plan framåt upprättas.• De inblandade erbjuds samtalsstöd:<ul style="list-style-type: none">○ Elev → kurator○ Personal → Hälsobolaget• Arbetsskadeanmälan skrivs och skickas till:<ul style="list-style-type: none">○ Elev → Försäkringskassan○ Personal → Stella• Allvarlig skada och tillbud anmäls till arbetsmiljöverket.• Löpande dokumentation Pro Renata• Eventuell kontakt med Media	<p>Ansvarig:</p> <p>Mentor/kurator/rektor</p> <p>Kurator/ rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Vårdnadshavare/elev Personal</p> <p>Rektor</p> <p>Kurator</p> <p>Verksamhetschef/Rektor</p>
---	--



Hur vi ska följa upp händelsen:

Uppföljning:	
<ul style="list-style-type: none">• Uppföljningssamtal med de involverade så länge behov finns.• Uppföljningssamtal efter ca 1 månad för att se om några problem kvarstår• Löpande dokumentation	Ansvarig: Mentor/Kurator Mentor/Kurator Kurator

Allvarliga tillbud och olyckor ska utan dröjsmål anmälas direkt till Arbetsmiljöverket, till exempel genom www.av.se

Handlingsalternativ vid akut dödligt våld – eller kris som kräver liknande agerande.

Inrymning

Inrymning innebär att barn, elever och personal stänger in sig i rum eller salar. Genom att låsa dörren och/eller barrikadera den blir det svårare för en gärningsperson att komma in. Det är också en fördel om det går att gömma sig, att vara tyst och om möjligt täcka för eventuella fönster. Inrymning är ingen garanti för säkerhet, men bidrar ofta till att förhindra att människor kommer till skada.

Utrymning

Utrymning innebär att barn, elever och personal lämnar lokalerna för att söka skydd. Utrymning kan vara en lämplig metod när byggnaden av någon anledning inte ger bästa skyddet, exempelvis på grund av hur lokalerna är utformade. Då kan det vara bättre att ta sig ut och söka skydd. Utrymning bygger på bedömningen att gärningspersonen inte upptäcker de barn, elever och den personal som flyr bort från skolan eller förskolan. Utrymning kan också vara den lämpligaste åtgärden om gärningspersonen använder sprängämnen. Utrymning kan även vara den bästa metoden om barn, elever och personal redan befinner sig på gården eller i trapphus på väg in i byggnaden. Om dödligt våld pågår inne i byggnaden kan det vara bättre att fly bort från området. För att underlätta krishanteringen efter den akuta fasen är det önskvärt med en gemensam återsamlingsplats. Var den ska vara belägen påverkas av vad som har hänt, vilken typ av kris och var den har inträffat.



Vid en akut situation:

<ul style="list-style-type: none">• Larma – Ring SOS Alarm på telefonnummer 112. Kontakta rektorer (reception och skolvård) Rädda liv – ge första hjälpen/undsätt till eventuellt skadade om det är möjligt.	Ansvarig: Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Meddelande om behov av inrymning/utrymning kan komma via mail, Vklass eller mobil. Meddelande kan också komma via högtalarsystem. Informationen om att ett meddelande har gått ut kan komma från den som först ser meddelandet i rummet.	Skolledning
<ul style="list-style-type: none">• Krisgrupp aktiveras	Skolledning
<ul style="list-style-type: none">• Utrym/inrym beroende på situation – ta meddelandet på allvar. Samla in elever i omedelbar närhet. Agera lugnt i situationen!<ul style="list-style-type: none">○ Stäng och lås dörr vid inrymning.○ Släck ljuset○ Sök skydd på golvet○ Titta inte ut genom fönster och dörrar!○ Var tysta - telefoner på tyst läge!○ Anteckna alla som vistas i utrymmet.	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Motverka att de som vill hjälpa skadade och hitta anhöriga eller kompisar springer tillbaka in om en lokal är utrymd.	Personal på plats
<ul style="list-style-type: none">• Avvakta information från Skolledning om när ni kan lämna inrymningsplatsen/återgå till byggnaden eller vidare instruktioner.	Personal på plats



Agneberg

Uddevalla Gymnasieskola