



Plan vid utrymning

- Närvarokontroll görs vid lektionsstart.
- Utrymning sker efter signal
- Angående låsning av klassrum:
Vid skarpt läge, stäng dörren men lås den ej (så att räddningstjänsten kan komma in)
Vid övning, lås dörren
- Kontrollera att angränsande klassrum har uppmärksammat signalen och att klassrummen är tomma.
- Gå omedelbart till **närmaste** utgång utan att hämta ytterkläder etc.
- Receptionisten, bibliotekarien eller SYV öppnar ytterdörrarna helt vid stora entrén, dvs. båda dörrarna mot Östergatan.
- Receptionisten alt. FREK tar med sig utrymningspärmen, flaggor, nyckel till grindarna och megafon från receptionen, samt går förbi Idrottshallen och meddelar att det är utrymning och att ingen får gå in i skolan. All personal skall ha som rutin att meddela receptionen olika aktiviteter, schemaändringar m.m.
- Använd trappor, hissar får **ej** användas.
- Elever från Gymnasiesär som är kvar i brandcellen skall läraren som är med rapportera till rektor eller Kristina Hilmersson. Tel.nr till brandcellen: 0522-69 65 76. Tel till rektor Ulf Nilsson: 0522-69 74 39.
- Utrymningsplan för Fritids (LSS) – se sidan 2!
- Plan för elever med rullstol, se bilaga.
- Fastighetstekniker alt. vaktmästare ansvarar för att ta emot Räddningspersonalen.
- Samla eleverna på fotbollsplanen Prostängen enl. bif. återsamlingsplan.
- Elever som är lektionsfria samt elever från Studiehallen samlas enl. planen och räknas in av Ellinor Berglund och av lärare i Studiehallen.
- **OBS!** Avprickning av elever görs av undervisande lärare. Denne rapporterar till utsedd lärare för programmet (klädd i gul väst = återsamlingsledare): Lärare som är lektionsfria bör i första hand vara återsamlingsledare och ansvara för information från undervisande/avprickande lärare, men vi har alla ett gemensamt ansvar att se till att någon tar pärmen för sitt program.
- Personal räknas in av Marina Näverå resp. Monica Larsson
- Alla ska stå kvar tills klartecken* ges av rektor, bitr. rektor eller programsamordnare:
 - ***Röd flagg, stå kvar, grön flagg, klart att lämna planen**
- All kommunikation sker via samordnande rektor.



- OBS! För att det här ska fungera bra så var noga med att meddela receptionen ”avvikande händelser” t.ex. studiebesök m.m.

Rektorernas uppgift

Christina Bergstrand:	Står i receptionen och samordnar ev. ytterligare funktioner
Fredrik Ekstedt:	Befinner sig på återsamlingsplatsen
Teuvo Kanerva:	Går in där det behövs i första hand ersättare för Christina och Fredrik
Ulf Nilsson:	Befinner sig i Gymnasiesärskolan
Caroline Borg:	Går in där det behövs i första hand ersättare för Christina och Fredrik

Stora entrén vid rec. mot Östergatan:	Bibliotekarie, Skolvärd
Stora entrén vid rec. mot skolgården:	Susanne Grönvall, EHT
Gymnasiesärs ingång:	IP (meddelar lärare i Agnebergshallen)

A-huset, gaveln:	EHT
F-huset, Sockerbruket båda ingångarna	EHT, koordinatörer

Tillägg i ”Plan vid utrymning”:

- Vid signal om utrymning ska ungdomar och personal som befinner sig på *Fritids* lämna skolan enligt ovanstående rutin – i första hand ska återsamling ske på fotbollsplanen Prostängen, vid särskild omständighet kan elev/elever tillsammans med personal stanna i brandcellen (plan 2). En i Fritids personalgrupp utses att avlägga närvarorapport till fastighetskötare/räddningstjänst (vid ingången under skolans aula).
Vid klartecken från ansvarig, vidareförmedlar fritidspersonal detta till berörda (tel 7225/6576).

Plan för förebyggande arbete

- Vid varje läsårsstart så samlar rektorerna sin personal på återsamlingsplatsen och informerar om rutinerna vid utrymning.
- Under första skolveckan så går elevansvarig lärare igenom planen för utrymning med sina elever och för eleverna i årskurs 1 så går man även till återsamlingsplatsen.
- Inför en utrymningsövning så ska elevansvarig lärare ha gått igenom rutinerna med eleverna.
- Varje övning utvärderas.
- Fastighets och verksamhetsvaktmästare gör en kontinuerlig kontroll varje månad av brandsäkerhetsutrustningen.
- Räddningstjänsten gör en kontroll vartannat år.
- Brandskyddsutbildning för personal sker vart tredje år. Personal ska årligen informera sig om var brandsläckningsutrustning finns.