



Riktlinjer för Uddevalla kommuns författningssamling

Inledning och syfte

Styrande dokument är ett samlingsbegrepp för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet.

Dessa riktlinjer syftar till att skapa en enhetlig struktur, terminologi och beslutsnivå för styrande dokument som ska införas i Uddevalla kommuns författningssamling.

Riktlinjerna i kombination med tillhörande tillämpningsanvisningar ska även utgöra ett stöd för förvaltningarna för att ta fram, förstå och tillämpa styrdokument i kommunens verksamheter.

Allmänt om styrande dokument och kommunala författningssamlingar

Kommunala föreskrifter ska enligt kommunallagens kap 8 § 13 finnas samlade i en författningssamling på kommunens webbplats. Detta för att ge allmänheten insyn i hur kommunens verksamhet är reglerad. I övrigt reglerar dessa riktlinjer vad som ska införas i den kommunala författningssamlingen i Uddevalla kommun.

Kommunen utfärdar styrande dokument som en del i styrningen av kommunen för att uppnå den politiska viljan. En del styrande dokument är kommunen skyldig att ta fram, exempelvis en översiktsplan eller allmänna lokala ordningsföreskrifter. I övrigt står det kommunen fritt att ta fram de styrande dokument som anses behövas för att styra kommunen på ett ändamålsenligt sätt. I Uddevalla kommun ansvarar kommunledningskontoret som ett led i dess styrnings- och ledningsfunktion för att kvalitetssäkra och publicera den kommunala författningssamlingen.

Avgränsningar

Dessa riktlinjer avser endast de styrande dokument som tas upp under rubriken *Typer av styrande dokument*. Riktlinjerna omfattar endast de styrande dokument som beslutas av nämnder eller kommunfullmäktige och som ska införas i kommunens författningssamling. Om det genom lagstiftning framgår vad ett styrande dokument ska heta gäller detta före dessa riktlinjer.

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Dnr:	KS 2020/518
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2020-10-14 § 217
Dokumentansvarig:	Avdelningschef juridik och administration, kommunledningskontoret
Senast reviderad:	

Vad som föreskrivs i riktlinjerna ska tillämpas på de dokument som tas fram efter det att dessa riktlinjer har antagits eller i samband med att en revidering av ett befintligt dokument genomförs.

Typer av styrande dokument

I dessa riktlinjer delas de styrande dokumenten in i följande kategorier: kommunala föreskrifter och övriga styrande dokument.



Övriga styrande dokument till författningssamling

Styrande dokument som beskriver hur något ska göras, kommunens förhållningssätt till något eller som ger direktiv till hur en tjänst ska utföras ska införas i kommunens författningssamling. Dessa ska benämnas som policyer, riktlinjer eller bestämmelser.

Policyer

Anger kommunens förhållningssätt. En policy ska vara ett kortfattat och översiktligt dokument som ska ange värderingar och grundprinciper för att styra organisationens agerande inom ett visst område. Policyer beslutas av kommunfullmäktige.



Riktlinjer

Ger mer konkret stöd för ett visst handlande (än en policy). De kan till exempel ange vilken typ av åtgärder och tillvägagångssätt vi bör välja, och sätta gränser för omfattningen. Riktlinjer tar typiskt sikte på att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende. Riktlinjerna lämnar visst utrymme för användaren att själv utforma detaljerna i åtgärderna. Riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige.

Bestämmelser

Bestämmelser sätter gränser för kommunens handlande och anger i detalj vad som gäller inom ett visst område. Bestämmelser beslutas av den nämnd som enligt reglementet ansvarar för frågan.

Kommunala föreskrifter

Kommunen kan med stöd av regeringsformen kap. 8 § 9 utfärda styrande dokument som i dessa riktlinjer benämns *kommunala föreskrifter*. Dessa är bindande regler mot enskilda eller organisationer. Kommunala föreskrifter ingår i kommunens författningssamling.

Till de kommunala föreskrifterna som beslutas av kommunfullmäktige räknas bland annat följande.

- Kommunfullmäktiges arbetsordning.
- Reglementen för nämnderna.
- Förbundsordningar för kommunalförbund.
- Bolagsordningar för kommunala aktiebolag.
- Ägardirektiv för kommunala aktiebolag.
- Taxor och avgifter. Taxor och avgifter ska beslutas av kommunfullmäktige om det inte genom reglementet är delegerat till en nämnd.
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Till de kommunala föreskrifterna som beslutas av ansvarig nämnd räknas bl.a. följande.

- Delegationsordningar.
- Instruktion för kommundirektören (kommunstyrelsen).
- Lokala föreskrifter inom miljö- och hälsa. Ansvarig nämnd beslutar om att utfärda dessa föreskrifter om de inte är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.



Styrande dokument som beslutas av tjänstemän

Detaljerade rutiner och handlingsplaner som upprättas i kommunens verksamheter för att underlätta det dagliga arbetet ankommer på ansvarig chef att hantera.

En terminologi för styrdokument med beslutsnivåer kan med fördel fastställas av ansvarig förvaltningschef.

Utformning av styrdokument

Kommunens styrande dokument ska följa den beslutade grafiska profilen. Kommunala föreskrifter, policyer, riktlinjer och bestämmelser ska använda den fastställda formatmallen för författningssamlingen.

Införande och publicering i författningssamlingen

Samtliga kommunala föreskrifter, policyer, riktlinjer och bestämmelser ska föras in i författningssamlingen och diarieföras i sin slutgiltiga utformning i kommunens ärendehanteringssystem. Författningssamlingen publiceras i sin helhet på Uddevalla kommuns hemsida. Publicering i författningssamlingen ska ske snarast efter justeringen av antagandebeslutet.

Kommunicering och uppföljning

I samband med framtagandet eller revideringen av ett styrdokument ska ansvarig handläggare identifiera vilka myndigheter, bolag, organisationer eller funktioner som berörs och som ska kommuniceras och omfattas av beslutet.

Den befattningshavare som har angivits som dokumentansvarig för författningen ansvarar för att följa upp, aktualitetsbedöma och föreslå de revideringar som anses påkallade.

Tillämpningsanvisningar

Kommunledningskontoret ansvarar för att utfärda tillämpningsanvisningar för dessa riktlinjer.