

## Bestämmelser för nyttjande av allmän plats

Inom Uddevalla kommun

### Inledning

#### Förord

Dessa bestämmelser är för att underlätta för dig som söker tillstånd om nyttjande av allmän plats i Uddevalla kommun. Bestämmelserna innehåller samlad information gällande krav, regler, avgifter, kontaktinformation med mera, som varje sökande behöver veta. Bestämmelserna beskriver inte de krav och regler som gäller för åtgärder på privat mark och kvartersmark, utan endast nyttjande av allmän plats. Uteserveringar som ligger på enskilt ägda fastigheter och/eller inom områden som utgör kvartersmark i gällande detaljplaner ingår därför inte i dessa bestämmelser. Syftet med dokumentet är att allmänna platser i kommunen ska upplevas som trafiksäkra, tillgänglighetsanpassade, trivsamma och estetiskt tilltalande. Bestämmelserna reglerar bland annat hur stadens uteserveringar ska se ut. De ska passa in i miljön, vara tillgängliga för alla samt uppfylla krav för alkoholserving i förekommande fall. Dokumentet har framställts i samarbete mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen, polismyndigheten, räddningstjänsten, Uddevalla Centrumutveckling och kommunens förvaltningar, Näringsliv, Kultur och fritid och Socialtjänsten. Bestämmelserna är antagna av tekniska nämnden 2013-01-24, TN/2012:447 och senast reviderade 2024-11-21, SBN §324.

#### Krav på polistillstånd

Det är polismyndigheten som ger dig tillstånd enligt Ordningslagen. Ansökningsblankett finns hos polismyndigheten. Kommunen fungerar som remissinstans åt polismyndigheten vid upplåtelse av offentlig plats. Polismyndigheten utför tillsyn och kan dra in tillståndet om kommunens anvisningar inte följs. I bilagan till Bestämmelserna, ”Tillstånd enligt Ordningslagen” hittar du information från polismyndigheten.

#### Handläggningstider

Kommunen kan behöva upp till två veckor för att besvara remissen beroende på ansökan och omfattning, i enstaka fall ännu längre tid, men max fyra veckor.

**Det är den som söker som har ansvar för att tillhandahålla de tillstånd som krävs för verksamheten. Till exempel för bygglov, alkoholserving, hantering av brandfarlig vara eller livsmedelshantering. (inforuta)**

**Bild på ansökningsblanketten**

**Bild på händelseförlopp**

<b>Dokumenttyp:</b>	Bestämmelse
<b>Dnr:</b>	SBN/2024:460
<b>Antagen av:</b>	Tekniska nämnden
<b>Antagen:</b>	2013-21-24 § 17
<b>Dokumentansvarig:</b>	Handläggare Gata-parkförvaltning och fordon
<b>Senast reviderad:</b>	Samhällsbyggnadsnämnden 2024-11-21 § 324

## Uteserveringar

### **Ansökan**

Handlingar som ska bifogas till ansökan om uteservering är:

- En planritning med angiven skala, som visar yttermått av uteserveringen och passagemått för gångtrafiken utanför uteserveringen
- Fasadritning
- Beskrivning av möbler, parasoller, markiser, staket med mera. Uddevalla kommun gör alltid individuella bedömningar vid handläggningen av tillståndsansökningar. Hänsyn tas till befintliga planteringar, parkbänkar, blomkrukor, belysningsstolpar och brunnslock som finns på kommunens mark. Om verksamheten byter ägare ska ett nytt polistillstånd sökas.

### **Tidsramar**

- 1 april till 31 oktober är sommarsäsong för uteserveringar.
- 1 november till 31 mars är vintersäsong för uteserveringar. Reglerna är olika för respektive säsong. Tillstånd ges för ett år i taget. Ansökningar om tillstånd för period längre än ett år beviljas inte.

### **Utformning**

- Kommunen ställer särskilda krav på utformning av uteserveringar. Uddevalla kommuns ambition är att de ska uppfattas som en del av gaturummet och ligga i direkt anslutning till verksamheten.
- Uteserveringar ska ha en enhetlig form och får inte sticka ut med stora reklambudskap.
- Uteserveringar kräver tydliga avgränsningar ur ordnings- och tillgänglighetssynpunkt men de ska inte avskärmas med fasta väggar och tak.

### **Markiser och parasoller**

- Markiser och parasoller får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.
- Markiser/parasoller ska kunna fällas in/ner.
- Fasta tak är inte tillåtna.
- Delar av markiser/parasoller får inte hamna utanför uteserveringsytan.
- Bygglov kan krävas, en bedömning av bygglovshandläggare görs i varje enskilt fall.

### **Staket och inhägnad**

- För att underlätta framkomlighet ska uteserveringen ha en tydlig inramning på alla sidor, med en öppning på minst 1,2 meter.
- Staket ska vara stabilt.
- Staket ska vara väl genomsiktligt.
- Inhägnad kan även utgöras av blomlådor.

- Staketets höjd ska vara 0,9–1,1 meter och ha minst en tvärslå uppe och en tvärslå 0,2–0,3 meter från marken, så att personer med synnedsättning kan hitta med vit käpp.
- Blomlådor får inte hängas på utsidan av staketet.
- Uteserveringens logotype på eventuellt vindskydd ska vara skrivet med diskret text. Annan reklam är inte tillåten.
- Pollare ska vara välutformade med mellansittande ramverk eller vindskydd. Pollare ska vara av metall eller sten.
- Pollare ska inte ta för stor plats. Ur tillgänglighetsperspektiv får pollarens fot får inte sticka ut på utsidan av staketet.
- Om du vill göra en fast anordning i marken ska du kontakta Uddevalla kommun.
- Bygglov kan krävas, en bedömning görs av bygglovshandläggare i varje enskilt fall.

**Exempel på staket: Staketets/inhägnadens höjd ska vara 0,9–1,1 meter och ha minst en tvärslå uppe och en tvärslå 0,2–0,3 meter från marken så att personer med synnedsättning kan hitta med vit käpp. (inforuta)**

### **Golv och trädäck**

- Uddevalla kommun tillåter uppbyggnad av trädäck, men förespråkar en så låg uppbyggnad som möjligt med hänsyn till tillgängligheten. Kommunen gör en bedömning på plats i varje enskilt fall.
- Skadedjurssanering är verksamhetsutövarens ansvar i de fall där detta förekommer.
- Bygglov kan krävas, en bedömning görs av bygglovshandläggare i varje enskilt fall.

### **Möbler**

- Vita plastmöbler tillåts inte eftersom de kan blända vid ett starkt solljus. Alltför ljusa möbler bör undvikas.
- Om du ska ställa ut endast bord och stolar på trottoaren får du göra det tidigast kl.10.00. Möblerna ska ställas undan, fastkedjas och medge fri passage.
- Möblernas utformning ska vara lämpliga för platsen. Kommunen gör en bedömning i varje enskilt fall.

### **Tillgänglighet**

- Uteserveringen ska kunna nås och användas av alla, inklusive personer med rullstol, rollator eller av personer med nedsatt syn.
- Entrén till uteserveringen ska vara minst 1,2 meter bred för att rörelsehindrade lätt ska komma in.
- Avståndet mellan uteserveringsgräns och trottoarens kant ska vara minst 1,5 meter för att alla typer av gående, såsom personer med barnvagnar, rullatorer eller rullstolar ska kunna passera obehindrat. I det fall detta krav inte kan uppfyllas ska gående hänvisas till andra sidan gatan med en av Uddevalla kommun godkänd TA-plan (trafikanordningsplan).

- Utanför uteserveringens gränser får ingen typ av reklam i form av flaggor, trottoarpratrare och dylikt finnas.
- Marschaller är stämningfulla men tänk på att de utgör risk för personer med synnedbjudning. Anordna ett särskilt skydd på marschaller.
- I de fall där uteservering beviljas på gågatan ska 1 meter slät yta (bohusgranit inkl. ledstråksyta) lämnas fri då rullstolsburna inte ska behöva färdas på smågatstenen.
- Avgränsningen av uteserveringen ska vara tydlig, den fungerar då som en ledyta såvida man på andra sidan hittar fram till fortsättningen av ledytan, vilket kan vara ett ledstråk eller en husfasad.
- I de fall då ramp behövs ska denna inte luta mer än 1:12. Bygglov kan krävas, en bedömning görs av bygglovshandläggare i varje enskilt fall.

### **Brandsäkerhet och räddningstjänstens krav**

- Gasolhanteringen kan vara tillstånds- eller anmälningspliktig.
- Det ska vara ett visst avstånd mellan markiser och gasoldrivna terrassvärmare. Följ tillverkarens anvisningar för placering av terrassvärmare. Saknas dessa är vanligtvis 600 mm tillräckligt i höjd- och sidled till brännbart material.
- Det krävs 4 meter fri bredd för att räddningstjänstens bilar ska komma fram.
- Om uteserveringen placeras framför någon av lokalens utrymningsvägar ska öppning anordnas i uteplatsens staket. Storlek på öppningen ska minst hålla samma mått som utrymningsdörren. Om öppningen utgörs av grind i staketet ska den vara öppningsbar i utrymningsvägens gångriktning.
- Uteplatsens möblering får inte inkräkta på vägen fram till öppningen.
- Vid ytterligare frågor om brandsäkerhet kontakta Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

### **Städning**

- Uteserveringen ska hållas ren från skräp.
- Det ska finnas egna sopkorgar som ska tömmas dagligen och även oftare vid behov.
- Verksamhetsutövaren har skyldighet att ombesörja städning 1 meter utanför serveringsområdet då sopmaskinen inte kommer intill vid gatusopning.
- Återställande • Ytan ska städas och återställas efter tillståndstidens utgång.
- Eventuella hål i gångbanan ska återställas.
- Golv/trädäck ska nedmonteras och bortforslas vid tillståndstidens utgång.
- Skador som uppstår i gaturummet och på gräsmattor kommer att återställas på sökandens bekostnad.

### **Övrigt**

- Uteserveringen ska placeras i direkt anslutning till den egna verksamheten.
- Hänsyn ska alltid tas till annan verksamhet på platsen.
- Eventuella förankringar i gatan sker i samråd med Uddevalla kommun.
- Före etablering ska samråd med fastighetsägaren göras.
- Rökförbudet gäller för uteserveringar, serveringstält och inglasade verandor.
- Inga förankringar får ske i träd, lyktstolpar eller annat som tillhör kommunen.

- Om kommunens rör eller ledningar behöver åtgärdas ska åtkomst förberedas omedelbart utan att ersättning utgår. Regler för uteserveringar under vintertid
- Markhyra för de uteserveringar som ska stå kvar hela vintern är 1,5 gånger högre än markhyra för de uteserveringar som ska plockas bort dagligen.
- Verksamhetsutövaren ombesörjer snöröjning och halkbekämpning 1 meter utanför serveringsytan.
- I övrigt gäller det samma regler för uteserveringar under vintertid som för uteserveringar under sommartid.

## **Reklam**

### **Trottoarpratare**

Trottoarpratare på allmän plats tillåts året runt. Tillstånd ges för period av max två år och har ett brytdatum 31/10. Kommunen kan då på ett mer ordnat sätt skicka brev till verksamheten om påminnelse till förnyelse av polistillstånd innan tillståndet löper ut.

- För att inte orsaka problem eller störa stadsbilden och inte heller utgöra ett hinder ska trottoarpratare placeras direkt mot den egna butiksfasaden där verksamheten bedrivs.
- Det tillåts endast en trottoarpratare per verksamhet.
- Det ska vara minst 2,0 meter mellan de trottoarpratarna som placeras utanför verksamheter med samma adress.
- Det ska finnas minst 1,5 meter kvar av trottoaren att passera på.
- Trottoarpratarens yttermått ska vara max 0,7 meter bred och max 1,0 meter hög.
- Trottoarprataren ska vara stabil, ha rund fot och får inte ha utstickande delar.
- Under mörker ska den vara tillräckligt belyst och synliggjord.
- Trottoarprataren får ställas ut tidigast kl.10.00 och tas in vid stängningsdags.
- Polistillstånd krävs inte när trottoarprataren ska placeras innanför uteserveringens gränser.

### **Övrig reklam och utsmyckning**

- Polistillstånd ska sökas för markupplåtelse i samband med uppställande av blomkrukor, klädställningar, korgar med kläder, bord/stolar och liknande i reklamsyfte utanför egen verksamhet.
- Om både trottoarpratare och blomkrukor ska ställas upp utanför verksamheten kan det anges i samma ansökan till polismyndigheten.
- Blomkrukor som ska placeras på var sin sida av entrén får inte ta alltför stor plats och får inte vara högre än 1,0 meter. De får inte vara i vägen för förbipasserande.
- Reklam/utsmyckning får ställas ut tidigast klockan 10.00 och tas in vid stängningsdags.
- Under mörker ska reklam/utsmyckning vara tillräckligt belyst och synliggjord.
- Reklam/utsmyckning på allmän plats tillåts året runt. Tillstånd ges för period i två år.
- Mattor utanför entrén tillåts inte då det kan innebära risk för att snubbla.

### **Affisivering och skyltning**

- Affisivering inför evenemang ska ske på de 10 platser som är anvisade av Uddevalla kommun.
- Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd från polismyndigheten sättas upp på husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.
- Affischer och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.
- Fasta skyltar kräver ansökan om bygglov om de överstiger en storlek av 1 kvm, mindre skyltar är bygglovsbefriade.
- Affischer/skyltar inför ett tillfälligt evenemang får lov att sitta uppsatt under högst 3 veckor, 2 veckor innan evenemang och 1 vecka efter.
- Affisivering på refuger, trafikdelare, vägmärken och på kommunens träd är förbjuden.
- Affisivering på kommunens belysningsstolpar är inte tillåten på grund av flera anledningar:
  1. Belysningsanläggningarna kan ta skada vid uppsättning av affisicherna.
  2. Affisicherna kan skugga ljusbilden om de sitter för högt.
  3. Affisicherna kan störa driften av akuta eller planerade driftåtgärder.
  4. Affisicherna kan blåsa ner och skada trafikanter.

### **Valkampanjer**

Nedan skriva bestämmelser gäller val till EU, riksdagen, region- och kommunfullmäktige.

#### Valstugor – Kungstorget

- Ansökan om att få ställa upp valstuga ska inkomma senast 30 april innevarande valår.
- Varje parti har tillgång till max 20 kvm för etablering på Kungstorget.
- Uddevalla kommun tillämpar lottning inför tilldelning av plats för valstuga på Kungstorget.
- Det ska finnas en säkerhetsmarginal på minst 20 meter mellan röstningslokalen i Rådhuset och gränsen till valstugan.

#### Valaffisivering

- Affisivering ska ske på platser anvisade av Uddevalla kommun (se bilaga).
- Det finns 19 platser på kommunal mark i Uddevalla kommun där politiska partier får lov att affisichera. Fem av dessa platser är försedda med plank där alla partier, efter intresseanmälan, har möjlighet att affisichera på en yta av 1,5 x 1 meter på respektive plank. Uddevalla kommun tillämpar lottning inför placering av affischer på planken. Resterande 14 platser är utan plank där alla partier har möjlighet att sätta upp fristående affischer.
- Polistillstånd krävs för att affisichera på alla affisicheringsplatser. Kommunen står för ansökan om tillstånd för planken, och tillståndet för resterande 14 platser ansvarar partierna själva för att ansöka om.

- Intresseanmälan för affischering på plank ska inkomma senast 30 april innevarande valår.

Affischeringsplatserna med plank är:

1. Korsningen Västanvindsvägen-Boxhultsvägen
2. Slängom Vid Mona-Lisas
3. Norra Hamngatan, vid kanten av Bäveån (dubbelsidig)
4. Göteborgsvägen, vid infart till Ica Kvantum.
5. Vällebergsvägen 38, vid gamla E6.

## **Försäljning**

### **Foodtruck**

- Uppställning för foodtrucks får endast ske under tillfälliga evenemang eller torghandel som pågår enstaka dagar.
- Foodtruckens storlek får inte överskrida 15 kvm.
- Sökanden ska inneha registreringsbevis för livsmedelshantering och ska vid behov kunna uppvisa det för livsmedelstillsynen. Sökanden ska lämna in registrering för livsmedelsföretag till Uddevalla kommun två veckor före start.
- Uppställande av fordon i anslutning till foodtrucken är inte tillåtet om inte särskilt tillstånd givits detta.
- Utanför försäljningsplatsen får ingen reklam finnas utan ett särskilt polistillstånd för det.
- Avloppsvatten som innehåller fett får inte hällas ut i kommunens avloppsledningar förrän det har genomgått rening/fettavskiljning. Uddevalla Energi erbjuder fett- och matavfallsinsamling. Vid frågor ska sökanden kontakta Uddevalla energi för mer information.
- Tillståndet är kopplat till det företag som ansökt om tillståndet och kan ej överlåtas till annan verksamhet.
- Tillstånd kan sägas upp och återkallas om särskilda skäl enligt ordningslagen föreligger 3 kap 18 §. Skäl för uppsägning kan bland annat vara upprepade brister i städningen eller att man bryter mot tillståndstiderna.
- Den som får tillstånd ska följa andra föreskrifter och villkor som kan meddelas av annan myndighet gällande till exempel brandsäkerhet, hälsa, miljö, avfall.
- Jordabalkens bestämmelser om besittningsskydd gäller ej för upplåtelse enligt ordningslagen. Rätt till ersättning eller annan plats vid återkallat tillstånd föreligger inte.
- Vid mark- och ledningsarbeten har kommunen rätt att använda hela eller delar av den yta som upplåtits åt foodtrucken. Anmälan om att kommunen måste använda ytan görs direkt till tillståndshavaren i så god tid som möjligt. Ersättning för förlorad inkomst under denna tid lämnas inte, men markhyra under den förlorade tillståndstiden kommer inte debiteras.
- För att minska fallrisken ska kabelskydd av icke kantig karaktär användas om elkabel används. Kabelskyddet ska vara av den höjd och utformning så att rullstolsburna med lätthet kan passera.

### **Kiosker**

- För etablering av en kiosk krävs det bygglov. Endast tidsbegränsade bygglov kan lämnas.
- Vid etablering av kiosk ska de registreras hos Uddevalla kommun för livsmedelshantering.
- För försäljning av tobak och alkohol ska verksamheten ansöka om tillstånd hos socialtjänsten.

### **Försäljning av blommor, bär, frukt, grönsaker och godis från stånd**

- Försäljning av frukt och grönsaker ska ske från försäljningsbord.
- För att kommunen ska hinna med att städa gator får försäljningen påbörjas tidigast kl. 10.00.
- Bordet ska tas in varje dag efter avslutad försäljning.
- Platsen ska hållas städad.
- Enligt kommunfullmäktiges beslut tillåts försäljning av blommor, bär, frukt, grönsaker och godis från stånd på Kungstorget och Ljungskile torg och övriga platser men inte på gågatan i Uddevalla.

### **Torget**

- För Kungstorget och torget i Ljungskile gäller Lokala ordningsföreskrifter för torghandel Uddevalla kommun.
- Det är Uddevalla Centrumutveckling som sköter bokningar av fasta och tillfälliga torghandelsplatser och ansvarar för genomförande av månadsmarknader på Kungstorget. För torghandel i Ljungskile ansvarar Uddevalla kommun.

## **Evenemang**

### **Evenemang och filminspelning**

- Evenemang kan innefatta cirkus, tivoli, musik, teater, sport, religion, politik och dylikt.
- Ansökan till polismyndigheten ska vara så tydlig som möjligt och innehålla en utförlig beskrivning av de planerade aktiviteterna. Bifoga alltid en skiss med angiven skala över önskad yta.
- Som ansvarig ska du se till att aktiviteten inte innebär risker ur säkerhets-, brandskydds-, miljö- eller hälsoskyddssynpunkter.
- Polisen tar hänsyn till trafiksäkerhet, allmän ordning och säkerhet.
- Uddevalla kommun bedömer framkomlighet. Om trafiken kommer att beröras krävs det en godkänd trafikanordningsplan.
- Räddningstjänsten bedömer brandrisker. Hänsyn tas till hantering av brandfarliga/explosiva varor och till utrymningsvägar.
- Det krävs minst fyra meter fri bredd för att räddningstjänstens bilar ska komma fram.
- Om du ska sätta upp ett tält för mer än 150 personer ska du ha ett godkännandebevis utfärdat av Sveriges provnings- och forskningsinstitut.



- För tävling med fordon på väg och för evenemang på vattnet krävs det ett tillstånd från länsstyrelsen. För mer information kontakta rättsenheten, Länsstyrelsen Västra Götalands län.
- Bilkörning tillåts inte på grönytor och gångbanor.
- Särskilda regler för cirkusföreställningar gäller. Kontakta samhällsbyggnad Uddevalla kommun för mer information.
- Det är sökandens ansvar att se till att ytor är städade och återställda efter evenemangets/filminspelningens slut.

## **Byggnadsställningar, containrar, arbetsbodan**

Polistillstånd krävs för containrar, arbetsbodan, byggnadsställningar, byggskyltar, mobilkranar och byggupplag. Om trafiken kommer att beröras krävs det en godkänd trafikanordningsplan (TA-plan). TA-plan tillsammans med en skiss över trafikavstängningen ska lämnas in till Uddevalla kommun för godkännande.

### **Byggnadsställningar**

- Byggnadsställnings yttre hörn ska tydligt märkas ut med godkända reflexer.
- Det ska vara minst 1,5 meter fri bredd under ställningen och fri höjd på 2,40 meter, alternativt minst 1,5 meter av gångbanan. Om de kraven inte uppfylls ska gångbanan stängas av för gående med hänvisning till en annan väg.
- Fordonsparkering och varuleverans ska ske enligt gällande regler.
- Allmänheten får inte utsättas för damm, spill eller dålig lukt som kan orsakas på grund av lastning, forsling eller lossning.
- Hänsyn ska alltid tas till annan verksamhet på platsen.

### **Containrar**

- Container ska vara tydligt markerad med ägarens namn, telefonnummer och adress. Det ska finnas godkända reflexer på container.
- Om container placeras på gångbana ska ägaren se till att det lämnas 1,5 meter kvar av gångbanan för gående. Om det kravet inte uppfylls ska gångtrafiken ledas om. Krav på trafikanordningsplan.
- Om det är gräsyta som ska tas i anspråk ska container placeras på träunderlag.
- Om container innehåller brännbart material ska följande avstånd till byggnadsfasad gälla: för plåttäckt container 4,0 meter, för öppen container 6,0 meter. För mer information ska Räddningstjänsten Mitt Bohuslän kontaktas.

### **Bygglift, skylift och dylikt**

- I regel ska område runt bygglift/skylift spärras av med grindar/kravallstaket försedda med godkända reflexer.
- Det ska lämnas kvar minst 1,5 meter av gångbanan för att gående ska kunna passera förbi arbetsplatsen utan svårigheter. Om det kravet inte uppfylls ska gångtrafiken hänvisas till andra sida av gatan.

- Om gångbana eller körbana/en del av körbana behöver stängas av ska trafikanordningsplan lämnas in för godkännande till samhällsbyggnad.

### **Bodar**

- För planerade arbeten krävs bygglov i de allra flesta fall för arbetsbodan och förvaringsbodan. Handläggningstiden för ett av ett bygglov kan vara upp till tio veckor eller i vissa fall ännu längre.
- Bygglov kan krävas för containrar och annan förvaring av material.
- Bodar ska vara försedda med godkända reflexer.
- Om det är grönyta som bodar kommer att ställas på ska det användas träunderlag.
- Tillståndshavaren ska vara aktsam i närheten av träd. Återställande
- Platsen ska städas och återställas av tillståndsinnehavaren direkt efter tillståndstidens utgång.
- Skador som uppstår i gaturummet och på grönytor ska återställas på tillståndshavarens bekostnad.

## **Övrigt**

### **Tillsyn**

- Tillsyn kan utföras både av behöriga kommuntjänstepersoner och av polismyndigheten. De olika myndigheterna anmäler inte alltid sina besök i förväg.
- Både polisen och kommunen gör tillsyn och ser till bland annat att kommunens anvisningar följs, att en större yta än den som är beviljad inte tas i anspråk, att tidsramarna hålls och så vidare.
- Om uteserveringen, byggnadsställningen, kiosken eller annan uppställning inte tas bort efter tillståndstidens utgång har kommunen rätt till att plocka bort den mot ersättning.
- Rättelse ska ske omedelbart efter kommunens eller polisens påpekande. Sker ingen rättelse kan polisen återkalla tillståndet med omedelbar verkan. Kommunen kommer att överväga om tillstånd kan ges för kommande säsong. Avgift för markupplåtelse
- Uddevalla kommun tar avgift för anspråktagande av allmän platsmark. Avgiften varierar beroende på upplåtelseyp, plats och storlek av yta som tas i anspråk.
- Debiteringen sker enligt gällande taxa som finns i dokumentet Avgifter för markupplåtelse på allmän plats inom Uddevalla kommun. Avgifter revideras efter konsumentprisindex årligen.
- Uddevalla kommun debiterar inte föreningar, församlingar, politiska partier, skolklasser och kommunala verksamheter. Varuleveranser på gågatan
- Varuleveranser till restauranger, butiker och övriga verksamheter som är belägna på gågatan, sträckan på Kungsgatan mellan Trädgårdsgatan och Norra Drottninggatan samt Norra Drottninggatan mellan Lagerbergsgatan och Norra Hamngatan, ska ske mellan kl.07.00 och 11.00.

### Övriga tillstånd och avgifter

- Om trafiken berörs krävs det en trafikanordningsplan, som ska vara godkänd av Uddevalla kommun. Ingen avgift debiteras.
- För att hantera livsmedel krävs det en registrering av verksamheten. Kontakta Uddevalla kommun för mer information om detta och för att ta reda på taxa för registreringen. Om verksamheten är registrerad behövs det inte någon särskild registrering av uteserveringen.
- Avloppsvatten som innehåller fett får inte hällas ut i kommunens avloppsledningar förrän det har genomgått rening/fettavskiljning. Uddevalla Energi erbjuder fett- och matavfallsinsamling. Vid frågor ska sökanden kontakta Uddevalla energi för mer information.
- Bygglovstaxa tas ut för etablering av bland annat kiosker, skyltar, fristående bodar med mera. Kontakta Uddevalla kommun för mer information.
- Om alkohol ska serveras krävs det ett separat serveringstillstånd för uteserveringen. Det går att söka serveringstillstånd året runt. Tillståndet utfärdas av Uddevalla kommun. Kontakta oss för att ta reda på aktuell taxa.
- För att sälja tobaksvaror eller folköl ska anmälan göras till tillståndsenheten innan försäljningen påbörjas. Kontakta dem för att ta reda på aktuell taxa.
- Uteserveringar, diverse evenemang och containrar ska uppfylla särskilda brandskyddskrav. Kontakta Räddningstjänsten Mitt Bohuslän för att få tillstånd/anmälan godkända. Räddningstjänsten tar ut avgift i enlighet med Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Aktiviteter på vattnet och tävlingar med fordon på väg ska vara godkända av rättsenheten, Länsstyrelsen Västra Götalands län.

### Lagar och förordningar

- Ordninglagen, 1993:1617 (reglerar bl.a. användningen av allmän plats).
- Plan- och bygglagen, 2010:900 (reglerar bl.a. tillgänglighet när något ska byggas).
- Jordabalken, 1970:944 (tillåter att ta ut avgift för markupplåtelsen).
- Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, 1998:814 (reglerar bl.a. kommunens ansvar för säkerställande av framkomlighet och trafiksäkerhet på allmänna platser samt uppsättning av skyltar och affischer).
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter, antagna av kommunfullmäktige den 12 december 1995 (reglerar affischering, serveringstillstånd mm).
- Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Uddevalla kommun, antagna av kommunfullmäktige den 12 november 2008 (reglerar torghandel i Uddevalla kommun).
- Alkohollagen, 2010:1622 (reglerar serveringstillstånd).
- Tobakslagen, 1993:581 (reglerar tobaksförsäljning, bruk av tobak mm)
- Miljöbalken, 1998:808 (reglerar bl.a. verksamheter som orsakar buller).
- Livsmedelslagen, 2006:804 (säkerställer en hög skyddsnivå för människors hälsa när det gäller livsmedel).
- Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel, LIVSFS 2005:21 (innehåller regler om offentlig kontroll av livsmedel).
- Lag om brandfarliga och explosiva varor, 2010:1011 (reglerar hanteringen av brandfarliga



och explosiva varor, ofta förknippade med tillståndsplikt i offentliga miljöer). •  
Lag om skydd mot olyckor, 2003:778 (säkerställer att brandsäkerhetskraven uppfylls).

**Kontakt**

- Uddevalla kommun, tel. 0522-69 60 00
- Polismyndigheten, tel. 114 14
- Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, tel. 0522-161 55 00
- Uddevalla Centrumutveckling, tel. 072-743 44 94
- Länsstyrelsen Västra Götaland, tel. 010-224 40 00
- Uddevalla Energi AB 0522-58 08 0