



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd

Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd

Socialnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
Trygghet.....	3
Arbetsmiljö	3
Kärnverksamhet.....	4
Företagsklimat	4
Välfärden	4
Arbetslinje	4
Energiförsörjning.....	5
God ekonomisk hushållning	5
2 Ekonomiskt utfall	5
2.1 Ekonomiskt utfall Socialnämnden	5
3 Uppföljning av styrkort	20
3.1 Trygghet.....	20
3.2 Arbetsmiljö	20
3.3 Kärnverksamhet.....	21
3.4 Företagsklimat.....	23
3.5 Välfärden.....	24
3.6 Arbetslinje.....	24
3.7 Energiförsörjning	27
3.8 God ekonomisk hushållning	27
4 Uppföljning av nämndens avslutade uppdrag.....	27
5 Grunduppdrag.....	28
5.1 Verksamhetsidé.....	28
6 Uppföljning av avvikelser samt arbetsskador och tillbud	29
6.1 Avvikelser enligt SoL och HSL inklusive lex Sarah och lex Maria	29
6.2 Arbetsskador och tillbud.....	30



1 Sammanfattning

Den viktigaste händelsen under delåret är att nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025. Syftet med den nya lagstiftningen är att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig, kunskapsbaserad och jämställd. Socialtjänsten ges även möjlighet att erbjuda insatser utan biståndsbeslut.

Sammanfattning ekonomi

Socialnämnden prognostiserar ett överskott motsvarande 19,3 mkr vilket är en förbättring mot föregående prognos med 9,3 mkr.

Inflationen har lett till ökade kostnader, både internt och externt. Kostnadsökningarna är särskilt tydliga inom externa placeringar av barn och unga. Övergång av personlig assistans till extern aktör har påbörjats. Osäkerhet råder kring när de sista brukarna går över till extern utförare då förhandlingar pågår. Genom effektivare planering av personalresurser har flera verksamheter motverkat delar av kostnadsökningarna.

Under året finns flertalet bidrag med i prognosen och uppgår till 74,5 mkr. Flera av de riktade statsbidragen täcker endast en del av kostnaderna för de insatser som verksamheterna genomför. Detta medför merkostnader som behöver hanteras inom ramen för nämndens budget. Utöver det pågår fortsatt arbete med hemmaplanslösningar, digitalisering och automatisering.

Sammanfattning av delårsrapporten utifrån kommunfullmäktiges prioriterade områden

Trygghet

Socialtjänstens arbete med att öka tryggheten för barn och unga i samverkan med andra aktörer som skola, polis och civilsamhället inklusive tidigt samordnade insatser (TSI) fortsätter. För att skapa en god arbetsmiljö och trygghet i arbetet är arbetsmiljöarbetet ett fokusområde. Socialtjänsten arbetar med att ta fram en övergripande strategi för trygghet. Innehållet i strategin har fokus på både invånare och medarbetare. Målet med strategins innehåll är att socialtjänsten ska vara trygg för de individer som har behov av stöd och att medarbetare ska känna trygghet.

Arbetsmiljö

Tillbud och arbetsskador följs upp i samband med delårsuppföljning. Genom att regelbundet och systematiskt följa upp och analysera händelser, åtgärder samt effekt av åtgärder kan man identifiera eventuella mönster och samband till bakomliggande orsaker. Arbete med friska arbetsplatser och friskfaktorer pågår i förvaltningen. Friskfaktorer handlar om att främja sådant som är viktigt för att en arbetsplats ska fungera bra i längden, tillstånd som gör att vi mår bra och presterar på arbetet. En konsult har anställts under perioden juni till december 2025 för att bistå chefer inom socialtjänsten i arbetet med att sänka sjukfrånvaron. Fokus ligger på långvarig frånvaro samt ärenden som varit aktuella längre än ett år.



Kärnverksamhet

Socialnämndens kärnverksamhet är att utreda och fatta beslut enligt gällande lagstiftningar samt att utföra beslutade insatser. Socialtjänsten ser att behoven är mer komplexa inom samtliga områden. Allt fler barn och unga har problem av olika slag som leder till behov av insatser från socialtjänsten. De ökade behoven ställer stora krav på att utveckla och tillvarata den enskildes förmåga, att aktivera och samverka med andra aktörer i samhället samt ökad effektivitet och tillvaratagande av resurser. Verksamheten måste arbeta med rätt insats på rätt nivå parallellt med lättillgänglig information samt ökad självständighet genom digitala hjälpmedel.

Socialtjänsten arbetar övergripande med att systematisera och förbättra arbetet med avvikelshantering som är ett kontinuerligt arbete för att förbättra kvaliteten i verksamheterna.

Företagsklimat

Socialtjänsten strävar efter att upprätthålla en effektiv dialog och ett välfungerande samarbete med näringslivet vilket är av stor betydelse för nämndens verksamhet. Förvaltningen samarbetar med näringslivet inom områden såsom handläggning av tillstånd, daglig verksamhet, lokalfrågor samt utförtjänster enligt lagen om valfrihet (LOV). Sedan maj 2025 har ett privat företag börjat utföra personlig assistans efter upphandling, överflyttningen beräknas vara klar under hösten 2025.

Välfärden

Nämnden bidrar till målet genom att arbeta med metoder och arbetssätt som bidrar till ökad trygghet och säkerhet för brukarna samt med kompetensutvecklingsinsatser för omvårdnadspersonal i syfte att förbättra och utveckla den vård och omsorg som ges. Som stöd i detta arbete finns läkarstrateg i förvaltningen som arbetar med att stärka kunskapsnivån och förbättra samverkan med regionen. För att klara de framtida demografiska utmaningarna, volymökningar och personalförsörjningen arbetar nämnden aktivt med digital utveckling och automatiseringar av processer inom alla verksamheter. Arbete med strategisk kompetens- och personalförsörjning pågår inom socialtjänsten för att möta invånarnas behov.

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Samtliga verksamheter arbetar med omställningen till den ändrade lagstiftningen som innebär en mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst.

Arbetslinje

Personal- och kompetensförsörjningsarbetet är långsiktigt och fortgår. Det är av vikt att vara en attraktiv arbetsgivare och för att kunna rekrytera och behålla rätt kompetens genomförs löpande aktiviteter som svarar mot detta. Arbetet med implementering av kompetensutvecklingsmodell Fyrbodalen för legitimerad personal samt modellen för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal fortsätter.



Energiförsörjning

Socialtjänsten arbetar löpande med att stärka krisberedskapen och kontinuitetsplaner finns för viktiga områden, inklusive elförsörjning. Vid nybyggnation ställs krav på att vård- och omsorgsboenden ska ha reservkraftaggregat och nödvattenkoppling. Digitalisering kan bidra till effektivare energianvändning.

God ekonomisk hushållning

Socialtjänsten arbetar med att använda befintliga resurser effektivt för att insatser ska erbjudas till rätt brukare vid rätt tidpunkt. Personalresurser i verksamheterna optimeras genom en modell som möjliggör strukturerad uppföljning av heltidsarbetet. Digitalisering, arbetsdifferentiering och införandet av nya arbetssätt fortsätter.

2 Ekonomiskt utfall

2.1 Ekonomiskt utfall Socialnämnden

Drift, mkr

	Nettokostnad tom aug	Budgeterad nettokostnad tom aug	Avvikelse mot periodiserad budget	Prognostiserad budgetavvikelse helår
Individ- och familjeomsorg	-167,3	-153,6	-13,7	-26,6
Insatser enligt LSS/SFB	-297,8	-294,0	-3,8	-12,9
Omsorg om äldre och funktionsnedsatta	-620,3	-667,9	47,6	54,3
Gemensam verksamhet	-76,1	-80,6	4,5	4,5
Kommunbidrag	1 185,0	1 185,0	0,0	0,0
Resultat	23,5	-11,1	34,6	19,3

Ekonomisk kommentar

Prognos

Socialtjänstens helårsprognos är att förvaltningen kommer gå 19,3 mkr i överskott. Redovisningen för socialtjänstens verksamheter är uppdelad i fyra delar.

Individ och familjeomsorgen påverkas främst av ökade kostnader för placeringar av barn och unga, särskilt inom Hem för vård eller boende (HVB) och Statens institutionsstyrelse (SiS), där både antalet placeringar och dygnspriser har stigit. Samtidigt har nya statsbidrag tillkommit vilket förbättrar intäkterna inom vissa verksamheter, exempelvis öppen förskola och öppna insatser.



Inom insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har effektivare personalplanering och ej tillsatta tjänster vid frånvaro lett till lägre personalkostnader än beräknat. Dock kvarstår utmaningar inom personlig assistans där ersättningen från Försäkringskassan inte täcker de faktiska kostnaderna.

Verksamheterna inom omsorgen om äldre och funktionsnedsatta har påverkats av nya övertidsregler, hög sjukfrånvaro under sommaren och prioriterade inköp. Detta har lett till ökade kostnader. Samtidigt har vissa verksamheter lyckats minska personalkostnaderna genom bättre schemaläggning och överanställningar.

Gemensam verksamhet har lägre semesterlöneskuld i och med lägre personalomkostnadspålägg i år jämfört med tidigare år. Investeringar har delvis skjutits upp, vilket påverkar kapitalkostnaderna positivt samt en del personal vakanser inom bemanningspoolen och ekonomienheten.

Intäkter, kostnader och personal

Intäkterna inom socialtjänsten har totalt sett minskat under perioden. Den främsta orsaken är lägre ersättning från Försäkringskassan för personlig assistans samt minskade intäkter från Migrationsverket, särskilt kopplat till Ukrainaflyktingar. Samtidigt finns positiva avvikelser inom vissa verksamheter. Inom individ- och familjeomsorgen har intäkterna ökat med 0,4 mkr, där HVB för barn och unga står för den största ökningen, 3,2 mkr, tack vare statsbidrag för placeringar på SiS. Inom LSS har hyresintäkterna ökat med 1,3 mkr och försäljningen av korttidsplatser till andra kommuner har fördubblats jämfört med föregående år. Även färdtjänst och hemsjukvård visar ökade intäkter.

Utöver detta har socialtjänsten tagit emot flera riktade statsbidrag som stärker ekonomin inom olika delar av verksamheten. Öppna insatser för barn och unga har fått tillskott genom nya bidrag, vilket bidrar till att mildra effekterna av ökade kostnader.

Kostnaderna har ökat inom flera områden, särskilt när det gäller placeringar på HVB för barn och unga där prisökningar och fler placeringar lett till ett underskott på 28,5 mkr. Personalkostnaderna har ökat med 3,3 mkr inom individ- och familjeomsorgen, främst på grund av fler egna familjehem och hög personalomsättning. Inom omsorg om äldre och funktionsnedsatta har personalkostnaderna däremot minskat med 10,6 mkr, särskilt inom vård- och omsorgsboenden.

Överanställningar av sjuksköterskor, främst inom hälso- och sjukvården har minskat behovet av bemanningspersonal men samtidigt ökat personalkostnaderna. Inom LSS har personalkostnaderna minskat med 4 mkr tack vare effektivare planering och ej tillsatta tjänster vid frånvaro. Den successiva övergången till extern assistansutförare har också bidragit till lägre personalkostnader.

Individ- och familjeomsorg

Prognos: -26,6 mkr

Prognosförändring mellan april och augusti

Prognosen för Individ- och familjeomsorg har förändrats mellan april och augusti med 2,7 mkr till



-26,6 mkr. Missbruksvården har minskat behovet av tvångsvård (LVM) och externa placeringar genom att fler insatser nu kan genomföras inom kommunen. Detta har förbättrat prognosen med 3,5 mkr. Familjehemmen för barn och unga bidrar också till en positiv förflyttning med 1,5 mkr.

Fler placeringar av ungdomar på HVB och SiS, där både antalet och kostnaden per dygn har ökat kraftigt påverkar prognosen negativt i jämförelse med april.

Analys av intäkter, kostnader och personal

Intäkterna ökar med 0,4 mkr, 1 procent. Den största ökningen av intäkter sker inom HVB för barn och unga där intäkterna ökat med 3,2 mkr. Detta beror på ett statsbidrag som verksamheten erhållit för att täcka del av kostnaderna för placering på SiS. Utöver detta har två nya statsbidrag tillkommit och ökar intäkterna mot föregående år inom öppna förskolan med 0,7 mkr, och öppna insatser för barn och unga med 0,8 mkr. Intäkter som minskar består framför allt av minskade intäkter från Migrationsverket avseende Ukraina flyktingar.

Kostnaderna ökar med 3,8 mkr, cirka 2 procent varav 3,3 mkr består av personalkostnader som ökar 3 procent mot samma period föregående år. Kostnadsökningar främst inom HVB för barn där kostnaderna ökat med 8,2 mkr, 24 procent. Prisökning på köpta externa platser står för majoriteten utav denna kostnadsökning. Inom familjehemsvård för barn och unga ökar framför allt personalkostnaderna. Där har kostnaderna ökat med 3,4 mkr vilket motsvarar 11 procent i ökning på grund av fler egna familjehem än tidigare. Lyktans stängning har inneburit lägre kostnader för period med cirka 3 mkr, 30 procent.

Köpt plats för barn och unga

Prognos -28,5 mkr

Den främsta anledningen till den negativa prognosen är att kostnaderna för externa placeringar på HVB har ökat jämfört med föregående prognos i april. Antalet ungdomar placerade på SiS har ökat till åtta, främst på grund av domstolsprocesser kopplade till grov brottslighet. Fler placeringar under årens gång har bidragit till ökningen. En annan placering har blivit tre gånger dyrare per dygn på grund av individens omfattande problematik.

Dygnskostnaden för placeringar på SIS har ökat med 20–30 procent sedan förra året. Tidigare subventionerades varje dygn, men nu får verksamheten ett statsbidrag på cirka 2,5 mkr per år baserat på kommunens storlek, oavsett antalet placeringsdygn. Detta innebär att verksamheten idag får mindre statsbidrag med den nya beräkningsmetoden. Även priser för annan vård på HVB har ökat.

Nuvarande placeringar på SiS och HVB gäller främst individer som begått grova våldsbrott, har avancerad missbruksproblematik och/eller kriminellt/socialt nedbrytande beteende av den grad att det är risk för eget eller andras liv.

Allvarligt våld/hedersproblematik inom familjen är ytterligare en målgrupp som är framträdande. Barn med sammansatt psykosocial problematik där specialkompetens utifrån barnets särskilda



behov krävs tillsammans med placeringar på SiS står för de högsta dygnskostnaderna. Placeringarna bedöms bli långvariga men det bedöms i dagsläget vara mer kostnadseffektivt att köpa platser än att starta eget boende. Under 2024 minskade antalet placeringar till rimliga nivåer men våldsdåd under senhösten har lett till en ökning av placering på SiS.

Familjehem barn och unga

Prognos – 12,5 mkr

Enheten fick utökning av ram med cirka 7 mkr i årets budget utifrån att resultatet vid bokslutet 2024 var ett underskott med 18 mkr. Orsaken till ökningen av kostnader är det intensiva arbetet med att i första hand placera ungdomar i familjehem i stället för på HVB eller SiS när behov av placering finns. Prognosen har förbättrats sedan april då det är något färre köpta familjehemsplaceringar. På grund av hög personalomsättning har arbetet med att rekrytera egna familjehem som är mer kostnadseffektiva inte kunnat prioriteras.

Öppna insatser för barn och unga prognostiserar ett överskott om 1,3 mkr. Största delen i överskottet är riktade stadsbidrag inom förebyggandenheten där verksamheten fått utökningar utifrån riktade stadsbidrag men inte hunnit få personal på plats.

Missbruksvård

Prognos 3,5 mkr

Ett omfattande arbete har genomförts inom myndighet missbruk för att minska antal beslut om LVM och externa placeringar. I takt med utbyggnad av hemmaplansvård har fler uppdrag kunnat verkställas inom kommunen vilket varit avgörande för att minska köpt vård. En bidragande faktor är Fenix som är ett specialiserat beroendestödteam som etablerades inom socialtjänstens missbruksvård under 2022. Fenix arbetar huvudsakligen med att ge stöd och behandling på hemmaplan, vilket innebär att fler individer kan få hjälp i sin hemmiljö.

Skyddsplaceringar avseende brottsoffer och avhoppare är lägre i år jämfört med förra året och prognosen per helår är därav ett överskott. Planerat arbete avseende samverkan och utbyte mellan kommuner har startat och förväntas ge positiva under nästkommande år.

Ansökan om statliga medel för arbetsmodellen bostad först har minskat kraftigt under 2024 och 2025 och trots detta består bemanningen utifrån den arbetsbelastning som finns inom öppenvården. Under året är en vaktmästartjänst som normalt överskjuter budget tjänstledig och ersätts inte. Vidare har verksamheten ställt om till tidigare beslutade kompetenskrav vilket kommer överskjuta personalbudgeten något. Kostnader för magasinering, inköp och skadegörelse är fortsatt höga men underskottet har minskat något jämfört med tidigare prognos. Öppenvårdsmottagningen Kompassen prognostiserar ett överskott tack vare utlåning av personal under cirka åtta månader.



Övriga insatser vuxna

Prognos – 0,7 mkr

Övriga insatser för vuxna prognostiserar ett underskott om 0,7 mkr, främst för köp av placeringar inom skyddat boende/våld i nära relation. Behovet av externa placeringar kvarstår utifrån att det finns individer som behöver skyddas på annan ort. Det Fyrbodals gemensamma arbetet med samverkan runt dessa ärenden har inte fått önskad effekt och behöver intensifieras. Dock kommer det fortsatt finnas individer som inte kan bo i denna del av landet utifrån skyddsbehovet.

Gemensam verksamhet individ och familjeomsorg

Prognos – 1,7 mkr

Utredningsenheterna och familjehemsgruppen står båda för den negativa avvikelsen. På grund av hög personalomsättning har verksamheten under året behövt anlita konsulter. Nu är verksamheterna fulltaliga och något ytterligare konsultbehov förväntas inte.

Flyktingverksamhet

Prognos: 1,5 mkr

Verksamheten har hittills i år inga ensamkommande barn och samtliga tidigare pågående ärenden är avslutade. Verksamheten har därmed i nuläget inga kostnader men Socialtjänsten får fortsatt bidrag som mottagningskommun från Migrationsverket som inte behöver betalas tillbaka. Verksamheten anpassas utifrån de förändrade förutsättningarna. Verksamheten gällande Ukrainaflyktingar fortsätter att avvecklas i enligt plan.

Inkluderat i prognosen är följande bidrag, totalt 16,4 mkr:

- 2,6 mkr – Statsbidrag för subventioner av placeringar i barn- och ungdomsvården
- 1,9 mkr – Föräldraskapsstödjande insatser för att förebygga kriminalitet
- 1,7 mkr – Utvecklingsprojekt via kommunstyrelsen för förebyggande arbete (Föräldraresursen, tre år med start 2023)
- 1,7 mkr – Generellt bidrag för skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna
- 1,5 mkr – Bidrag till socialtjänstens del i skolsociala team
- 0,9 mkr – Internt bidrag till förebyggande insatser via Mini-Maria
- 0,9 mkr – Generellt bidrag för att stärka samhällsvårdens innehåll
- 0,9 mkr – Statsbidrag för att förebygga och motverka brottslighet
- 0,7 mkr – Bidrag till tidigt samordnade insatser (TSI) via kommunstyrelsen
- 0,7 mkr – Utökade hembesöksprogram via barnhälsovården
- 0,5 mkr – PRIO-medel för psykisk ohälsa
- 0,5 mkr – Föräldraskapsstöd för ökad och jämlik tillgång i hela landet
- 0,5 mkr – Stöd till våldsutsatta för stadigvarande boende
- 0,5 mkr – Förebyggande insatser i olika stadsdelar
- 0,5 mkr – Insatser enligt metoden Bostad först
- 0,2 mkr – Generellt bidrag för brottsförebyggande bestämmelser i Socialtjänstlagen (SoL)
- 0,2 mkr – Generellt bidrag för fler verktyg till socialtjänsten



Insatser enligt LSS/SFB

Prognos: -12,9 mkr

Prognosförändring mellan april och augusti

Prognosen för (LSS) och Socialförsäkringsbalken (SFB) har förändrats mellan april och augusti med 8,5 mkr och helårsprognosen är satt till -12,9 mkr. Personalkostnaderna inom boenden enligt LSS har blivit 4 mkr lägre än vad som beräknades i april prognosen. Trots att högre personaltäthet under sommaren var inräknad i prognosen, blev de faktiska kostnaderna lägre än väntat. Även övriga insatser inom LSS har haft lägre kostnader, främst på grund av svårigheter att ersätta personal vid frånvaro, ej tillsatta tjänster vid sjukfrånvaro och omplaceringar vid avbokningar.

Sammantaget har dessa faktorer förbättrat prognosen med ytterligare 2 mkr. Verksamheterna hade tagit höjd för ökade sommarkostnader, men utfallet i augusti visar att sommaren varit mer kostnadseffektiv än förväntat. Det finns även budgeterade medel för oförutsedda händelser och uppstart av nya verksamheter, som inte kommer att användas under 2025 och förbättrar prognosen.

Analys av intäkter, kostnader och personal

Intäkterna minskar mot föregående år med 1,4 mkr, cirka 2 procent. Den största minskningen beror på mindre ersättning från Försäkringskassan då kommunen utför färre timmar inom personlig assistans enligt SFB, dessa intäkter har minskat med 3,6 mkr, 10 procent. Hyresintäkterna inom boende LSS har ökat med knappt 1,3 mkr, 9 procent. Det beror till stor del av att maxtaket har justerats uppåt och statsbidrag för språkutbildning kunnat nyttjas. Kommunens korttidsboende säljer fler platser till andra kommuner jämfört med föregående år vilket ökat intäkterna med 0,4 mkr, vilket är en dubbling jämfört med samma period föregående år.

Bruttokostnaderna är i nivå med föregående år, varav personalkostnader minskat med 1,8 mkr, 1 procent. Den största personalkostnadsökningen beror på barnboendet som idag bär kostnaden för två boenden i stället för ett. Det genererar en högre kostnad inom kommunen för bland annat personal, men minskar i sin tur kostnaden för externa placeringar. Den successiva övergången till Älvsborgs assistans har medfört lägre personalkostnader motsvarande 6,5 mkr vilket är en minskning med 15 procent.

Verksamheter enligt LSS

Prognos: -5,95 mkr

Kostnaderna för gruppboendestäder har ökat, både inom kommunens egna boenden och vid köp av externa placeringar. Fler dygn köps in jämfört med tidigare år vilket påverkar budgeten negativt. Vissa dygnspriser har blivit mer fördelaktiga genom nya avtal men andra har ökat beroende på brukarens behov.

I kommunens egna gruppboendestäder har hög personalomsättning och ökad korttidsfrånvaro lett till större personaltäthet och högre kostnader. Ett nytt kollektivavtal har också påverkat kostnaderna negativt. Samtidigt har bättre planering under sommaren bidragit till att hålla nere kostnaderna.



Boenden för barn och unga enligt LSS utvecklas positivt. Färre externa placeringar behövs vilket minskar kostnaderna. Det kommunala barnboendet har dock haft högre kostnader än väntat, bland annat på grund av omfattande behov hos de boende och hög personalomsättning.

Inom daglig verksamhet ökar kostnaderna för köpta platser på grund av fler externa placeringar för boende enligt LSS. I den egna verksamheten finns både ökade kostnader på grund av brukare med stora behov och vissa positiva avvikelser tack vare effektivare personalplanering.

Korttidsboende enligt LSS utvecklas positivt och i nuläget köps inga externa platser. Lägervistelse utförs i egna lokaler från 2024 och i år kommer lägerveckan förlängas från en till två veckor. Boenden samordnar personalen i större utsträckning och vid avbokningar flyttas personal till annan verksamhet och kostnaderna minskar. Högre kostnaderna på grund av sovande jour på ett korttidsboende. Verksamheten fortsätter sälja platser till andra kommuner, men omfattningen varierar beroende på avtal.

Personlig assistans enligt SFB

Prognos: -6,8 mkr

Den negativa prognosen beror på att schablonersättningen från Försäkringskassan inte motsvarar de faktiska kostnaderna i verksamheten. Prognosen är osäker på grund av den planerade övergången av verksamheten till extern utförare. Sådana förändringar kan innebära kostnader som är svåra att förutse, exempelvis eftersläpande lönekostnader. En viss övertalighet har medfört ökade kostnader under andra delåret då ett antal ärenden har avslutats hastigt.

Kostnader för assistansen som betalas av myndighet har totalt ett prognostiserat överskott. Överskottet beror på att ersättning till Försäkringskassan för de 20 första timmarna per vecka varit lägre än vad som är budgeterat.

Personlig assistans enligt LSS

Prognos: 0,85 mkr

Personlig assistans enligt LSS där kommunen varit utförare visar ett mindre underskott vilket främst beror på lönekostnader som dröjt kvar efter att insatsen gått över till extern utförare. Inom myndighetssidan fortsätter man att granska och ompröva assistansärenden inom LSS vilket har lett till färre beviljade timmar och en positiv avvikelse.

De prognostiserade kostnaderna gällande ersättning för sjuklöner till externa utförare är i nivå med föregående år och innebär ett underskott på grund av bland annat retroaktiva ersättningar. Det finns fortsatt behov av att genomföra stickprovskontroller för att säkerställa att kommunen endast ersätter faktiska kostnader.

Inom övriga LSS-insatser är det främst kontaktpersoner som står för ökade kostnader jämfört med tidigare år. Avlösarservice har också ett underskott, men kostnaderna har minskat betydligt sedan förra året. Stödfamilj är i balans och visar ett positivt resultat. Ett nytt avtal inom ledsagning har lett



till något högre kostnader, men totalt sett är utgifterna ändå lägre än tidigare.

Inkluderat i prognosen är följande bidrag, totalt 2,6 mkr:

- 2,6 mkr för statsbidrag avseende habiliteringsersättning

Omsorg om äldre och funktionsnedsatta

Prognos: 54,3 mkr

Prognosförändring mellan april och augusti

Prognosen för Omsorg om äldre och funktionsnedsatta har förändrats mellan april och augusti med -5,2 mkr och helprognosen är satt till 54,3 mkr. Förändringen beror i huvudsak på nya övertidsregler, prioriterade inköp till vård och omsorgsboendena, ökad korttidssjukfrånvaro under sommaren och extra personal inom hemtjänst natt utöver planerad bemanning.

Analys av intäkter, kostnader och personal

Intäkterna har minskat med 5 procent till följd av minskade omvårdnadsavgifter inom vård- och omsorgsboenden med anledning av stängda platser. Statsbidrag har nyttjats vid de språkutbildningar som personal gått men bidraget har inte använts i samma utsträckning som tidigare år.

Bruttokostnaderna har minskat med 2 procent, 12,0 mkr varav personalkostnader står för 10,6 mkr utav dessa och minskar även de med 2 procent mellan åren. Den största kostnadsminskningen gällande personalkostnader har skett inom vård- och omsorgsboendena där har kostnaderna minskat 12,4 mkr mellan åren vilket motsvarar 4 procent. En del av minskningen härleds till stängda avdelningar. Socialpsykiatriboendena står för den största ökningen med 2,8 mkr, 7 procent, följt av Hälso- och sjukvården som ökat med 1,4 mkr, 2 procent och boendestödet med en ökning på 0,5 mkr, 7 procent.

Ett ökat behov av antalet platser på socialpsykiatriboende har medfört att nya tjänster har tillsatts vilket leder till högre personalkostnader. Högre kostnader för sjukfrånvaro och semester inom Hälso- och sjukvården, där frånvaro täckts med timvikarier, bemanningssjuksköterskor och övertid. För att minska behovet av bemanningspersonal har verksamheten överanställt sjuksköterskor. Det har minskat kostnaderna för inhyrd personal, men samtidigt lett till högre lönekostnader. De höga personalkostnader inom Boendestödet beror främst på långa restider och att dessa nu syns tydligare i budgeten än tidigare i och med den nya budgetmodellen som implementerats där.

Hemtjänst

Prognos: 2,2 mkr

Hemtjänst inom myndighet visar ett överskott. Beslut om hemtjänst förväntas att öka då handläggning kring beslut om särskilt boende skärpts i högre grad och anpassas till rättspraxis samt utifrån den demografiska utvecklingen med ökat antal äldre de kommande åren. Kön till särskilt boende har sjunkit under året till följd av detta och just nu är det drygt 30 personer som står i kö. Inom hemtjänsten har en bedömning gjorts att kostnaden för avstängning av nattpersonalen kommer



att kosta minst 1,2 mkr för en månad och verksamheten har tagit höjd för andra oförutsedda kostnader.

Prognosen för hemtjänstgrupperna är ett överskott på cirka 0,5 mkr. De tre hemtjänstgrupper som har hela sin verksamhet på landsbygden visar ett underskott. Medan de grupper som har sin verksamhet inom tätorten bedömer att överskott kommer att finnas vid årets slut.

Kostnaden som betalas för trygghetslarmen har ökat men i år ökades också budgeten vilket gör att prognosen är i nivå med budgeten. Antalet larm är i nivå som tidigare men kostnaden per larm har ökat. Ett överskott på 0,4 mkr förväntas vid årets slut till följd av minskade externa kostnader gällande mat och varudistributionen.

Vård- och omsorgsboenden

Prognos: -10,5 mkr

Kommunens vård- och omsorgsboenden är indelade i två avdelningar.

Majoriteten av verksamheten har fortsatt en negativ prognos men har gjort positiva förflyttningar från april prognosen. De största positiva avvikelserna är nya scheman som börjar ge effekt och en bättre personalplanering där bland annat ständig helg har tillsats och effekter av detta börjar synas. De största orsakerna till de negativa avvikelserna är nya regler kring övertid som trädde i kraft 1 april. De nya reglerna kring övertid som började gälla retroaktivt från den 1 april har inneburit stora utmaningar för verksamheterna att ställa om och hitta nya sätt att arbeta med sin personalplanering för att minska användandet av övertid.

Under sommaren har verksamheten ställts inför betydande utmaningar till följd av en ovanligt hög korttidssjukfrånvaro, både bland månadsanställd och timanställdpersonal. Detta har inneburit att övertid har behövt beviljas i högre utsträckning vilket har lett till ökade kostnader.

Livsmedel som köps in till brukare fortsätter ha en negativ avvikelse och upplevelsen från verksamheten är att brukarna inte längre får samma kvalitet och kvantitet, vid exempelvis frukost och kaffe, vilket beror på de kraftigt höjda matpriserna det senaste året som ökat i snabbare takt än budgeten.

Vård- och omsorgsboendena fortsätter arbeta med uppföljning av de ekonomiska resurserna. Enhetscheferna tillsammans med ekonom och avdelningschef fortsätter att träffas regelbundet och arbeta med metoden strukturerad uppföljning. Inom båda områdena har det varit ett ökat fokus på enheternas ekonomi där arbete skett genom djupdykningar och anpassningar på en mer operativ nivå vilket resulterat i framtagande av nya scheman som implementerats under året.

En avdelning på Västanvinden som varit stängd under cirka 1,5 år har öppnat i sommar. Västanvindens natt verksamhet har i början av året, på grund av stängd avdelning gått med ett större positivt resultat som nu avtar. De två nybyggda enheterna på Rotviksbro har ännu inte tagits i bruk, den första är planerad att öppna i början av september.



Vidare pågår arbete med att omvandla Kilbäckens vård- och omsorgsboende till ett trygghetsboende. I dagsläget innebär detta intagningsstopp för nya brukare vilket i sin tur har lett till minskade intäkter och det föreligger en risk att enheten inte hinner ställa om sin personalstyrka till det minskade antalet brukare. Socialpsykiatriboendet på Melodivägen har flyttat till nya lokaler. De tidigare lokalerna på Melodivägen står nu oanvända, vilket medför kvarstående lokalkostnader för verksamheten.

Korttidsboende

Prognos: 2,75 mkr

Korttidsboendet på Rosenhäll visar ett överskott till följd av lägre personalkostnader på grund av vakanser samt minskade kostnader för städ och hyra.

Övrigt överskott kommer bland annat från intäkter för omvårdnadsavgifter och avslutat serviceavtal. Kostnad för utskrivningsklara har ännu inte kommit i år och bedömningen är i nuläget att det inte kommer några heller. Dock har viteskostnad på grund av ej verkställda växelvårdsbeslut som härrör från 2024 betalats.

Färdtjänst

Prognos: 1,5 mkr

Färdtjänsten har ett överskott trots att resandet ökar efter pandemin och verksamheten fortsätter att hålla sig inom budget. Helårsprognosen är satt till 1,5 mkr.

Socialpsykiatriboenden

Prognos: -2,05 mkr

Antalet externa placeringar inom socialpsykiatri har varit högt men trenden börjar minska i takt med planerade hemtagningar och omprioriteringar där verksamheten tagit bort korttidsplatser och omvandlat dessa till ordinarieplatser. Verksamheten har gått från 13 placeringar till att nu ha 5 externa placeringar. Vidare har Melodivägens flytt till Håljutegatan inneburit en utökning av antal platser för socialpsykiatri från 13 till 15.

Då komplexiteten på ärenden ökar så räcker inte serviceboenden längre till för att möta brukarnas behov vilket medför att belastningen på gruppboendena ökar. Prognosen visar ett underskott om 2,05 mkr. Sammantaget går gruppboendena med ett underskott på grund av övertidskostnader, väktarkostnader vid brukares insjuknande och överbemanning för att möta de nya reglerna kring dygnsvila och minska övertidskostnader.



Boendestöd

Prognos: -2,5 mkr

Budgetmodellen för boendestödet 2025 har ändrats till att inkludera en fast del för kostnader som lokaler, bilar och verksamhetspedagog samt en rörlig del för personalkostnader. Underskottet beror främst på höga personalkostnader och restider. Boendestödet har därför ändrat arbetssätt och samverkar nu mer med hemtjänsten för enklare insatser som till exempel läkemedelsdelning vilket minskar resor och kostnader. Ett pilotprojekt med digitala besök planeras att starta under årets slut. Inom boendestödet finns även insatsen "stöd i boendet" som riktar sig till personer med personkretstillhörighet i syfte att minska behovet av boende enligt LSS.

Hälso- och sjukvård

Prognos: 1,4 mkr

Prognosens överskott beror främst på intäkter från hemsjukvårdsavgifter och ersättning för assistansuppdrag åt regionen. Underskott i vissa sjuksköterskegrupper förklaras av höga kostnader för sjukfrånvaro och semester, där frånvaro täcks med timvikarier, bemanningssjuksköterskor och övertid. För att minska behovet av bemanningspersonal har verksamheten överanställt sjuksköterskor. Inom rehabilitering kvarstår svårigheter att rekrytera vilket lett till vakanta tjänster och positiv prognosavvikelse. Trots annonsering under sommaren har inga önskade resultat uppnåtts men arbete pågår för att stärka attraktiviteten. Budgettillskott för bilar har minskat underskottet, även om utmaningar kvarstår när äldre bilar ersätts med nyare modeller och fler fordon behövs.

Kostnaden för delegerad hemsjukvård ökar trots färre patienter och insatser med medicingivare, vilket kan bero på mer komplexa vårdbehov hos patienter som bor kvar i ordinärt boende. Även kostnader för hjälpmedel, inkontinens- och nutritionsartiklar har ökat till följd av prisinflation och att brukares behov ökar i takt med att de bor kvar hemma längre.

Inkluderat i prognosen är följande bidrag, totalt 46,8 mkr:

- 24,2 mkr – Bidrag för att säkerställa god vård och omsorg av äldre
- 10,0 mkr – Satsning inom äldreomsorgslyftet
- 7,4 mkr – Utveckling av god och nära vård (inkl. eftersläpande bidrag)
- 3,7 mkr – Generellt bidrag för fast omsorgskontakt
- 0,6 mkr – Bidrag från hälsopolitiska rådet för att motverka ofrivillig ensamhet
- 0,6 mkr – Statsbidrag för hälsosamtal för äldre
- 0,3 mkr – Insatser mot ofrivillig ensamhet bland äldre



Gemensam verksamhet socialtjänsten

Prognos: 4,5 mkr

Prognosförändring mellan april och augusti

Prognosen för gemensam verksamhet har förändrats mellan april och augusti med 3,3 mkr och helårsprognosen är nu 4,5 mkr. Bemanningseenheten har haft flera lediga tjänster som ännu inte tillsatts, en rekryteringsplan finns för hösten. Inom ekonomienheten har frånvaro och en vakant tjänst under sommaren lett till lägre kostnader än beräknat. Kapitalkostnaderna har blivit lägre än planerat eftersom vissa investeringar har skjutits upp eller inte kunnat genomföras.

Analys av intäkter, kostnader och personal

Intäkterna ökar mot samma period föregående år med 1 mkr, 17 procent. Det beror främst på att mer intäkter har inkommit inom Lantmäteriet då de hade flera stora ärenden föregående år som inte gick att delfakturera förens de var färdighanterade.

Kostnaderna är i nivå med föregående år och likaså personalkostnaderna. Den stora förändringen mellan åren är semesterlöneskulden vilken är 5,5 mkr lägre i augusti i jämförelse med samma period föregående år. Minskningen beror på att personalomkostnadspålägget har sjunkit från 45,75 till 41,39 procent. Semesterlöneskulden för tillsvidareanställda har ökat något medan den är lägre för timavlönade. Utöver ovanstående har verksamheten inte genomfört lika många och omfattande lokalanpassning som vid samma period föregående år vilket inneburit lägre kostnader med 2,5 mkr. Antalet medicingivare har utökats mellan perioderna och innebär också att de fasta kostnaderna ökar.

Administration och Lantmäteri

Prognos: 4,5 mkr

Inom nämndens IT-enhet redovisas totalt ett underskott med 1,0 mkr. Budgeten prognostiseras att överstigas för att möjliggöra inköp till verksamheterna inom socialtjänsten. Kostnaderna gäller exempelvis datorer, skärmar, utökning av medicingivare och kameror samt tillägg av moduler i verksamhetssystemet. Syftet med dessa satsningar är att förstärka det digitala stödet för verksamheterna.

Bemanningseenheten prognostiserar 1,1 mkr i överskott på grund av vakanta tjänster i bemanningspoolen, det finns en plan för rekrytering under hösten. Inom ekonomienheten redovisas 0,6 mkr i överskott på grund av sjukfrånvaro, föräldraledighet och en vakant tjänst under sommaren.

Flertalet arbeten och satsningar av lokaler har skett under året för att det ska bli bra för verksamheterna. Utifrån de inplanerade kommande lokalanpassningarna befaras därför ett underskott med 2,0 mkr.



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd¹⁷ (32)

Socialnämnden

Lantmäteriet prognostiserar ett underskott med 0,5 mkr eftersom de avgifter som budgeterats för året inte kommer att kunna debiteras som planerat. Budget för inköp av arbetskläder förväntas inte gå åt i år. Viss lagerhållning sedan tidigare års inköp medför minskat antal inköp över året och räknar därmed med ett överskott med 0,6 mkr.

Det finns ett överskott på 1,5 mkr för kapitalkostnader inom den gemensamma verksamheten eftersom vissa investeringar har skjutits upp till senare under året och några inte kommer att kunna genomföras enligt plan. Slutligen finns budget till oförutsedda händelser och till uppstart av nya kommande verksamheter som inte kommer att tas i anspråk under 2025.

Inkluderat i prognosen är följande bidrag, totalt 8,7 mkr:

- 5,7 mkr – Statsbidrag för en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst (inför ny socialtjänstlag)
- 2,6 mkr – Statsbidrag för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2024
- 0,3 mkr – Generellt bidrag för att stödja införandet av ny socialtjänstlag
- 0,1 mkr – Förberedelser inför nytt socialtjänstdataregister



Investeringar

Projektnamn, belopp i mkr	Igångsättningsbeslut Ja/Nej	Utfall tom aug	Budget tom aug	Budget helår	Prognos helår
Investeringar redovisade av socialnämnden					
Återinvesteringar för befintliga verksamheter till inköp av inventarier och utrustning	Ja	-0,8	-1,3	-2,0	-2,0
Återinvesteringar ombyggnationer	Ja	0,0	-0,3	-0,5	-0,5
Utrustning och inventarier nybyggnation	Ja	0,0	-1,0	-1,5	-0,6
Sprinkler i befintliga byggnader	Ja	0,0	-1,3	-2,0	-1,5
Trygghetslarm till befintliga boenden	Ja	0,0	-2,2	-3,3	-0,5
Ny välfärdsteknik och digitalisering	Ja	0,0	-0,7	-1,0	-1,0
Investeringar redovisade av samhällsbyggnadsnämnden					
Gruppbostad LSS Mistelgatan (Vildvinet)	-	-0,1	0,0	0,0	-0,1
Gruppbostad LSS Gruppbostad Störtloppsgatan (Fasseröd)	-	-1,2	0,0	0,0	-1,2
Socialpsykiatri/Missbruksvårdsboende 15 nya platser	Nej	0,0	-10,8	-16,2	0,0
Gruppbostad LSS 6–8 nya lägenheter	Nej	0,0	-11,5	-17,2	0,0
Socialpsykiatri/missbruksvården, Rosenhill, 2 platser nybyggnation för befintliga brukare (ingen utökning) inkl. 1,8 mkr för rivning- och genomförande kostnader	Nej	0,0	-3,7	-5,6	0,0
Summa		-2,1	-32,8	-49,3	-7,4

Socialnämnden har en investeringsbudget på 49,3 mkr, varav 39,0 mkr hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.

Av de investeringar som handläggs av socialnämnden har vissa inköp redan genomförts, andra är planerade till hösten och några förväntas skjutas upp.

Inköp för befintliga verksamheter har skett i form av möbler, diskmaskin, spoldesinfektor och ugn för 0,8 mkr. Efter att renoveringen var färdig på Västanvindens vård- och omsorgsboende så har nya möbler köpts in till verksamheten. Dessutom kommer investeringskostnader på 0,5 mkr för kostnader kopplade till passage att tillkomma på Västanvinden. Ytterligare inköp är planerade till hösten, bland annat i samband med att fler platser öppnas på Rotviksbro efter att tillträde till tillbyggnaden har skett.



Arbetet med sprinklersystem på Morgondagsvägen planeras att påbörjas i november och 1,5 mkr av de totala 2,0 mkr beräknas användas under året. Upphandlingen av trygghetslarm är fortfarande pågående. Som följd förväntas 0,5 mkr av de budgeterade 3,3 mkr användas under innevarande år, medan återstående investeringskostnad beräknas uppstå år 2026.

Inköp avseende välfärdsteknik och digitalisering planeras ske under hösten med en beräknad kostnad på 1,0 mkr.

Av de investeringar som förvaltas hos samhällsbyggnadsnämnden har det varit eftersläpande kostnader med 1,2 mkr för Gruppbostad Störtoppsgatan (Fasseröd), ett projekt som avslutades 2022. Utgiften som har uppstått i år avser omklassificering av markvärde från exploateringsprojekt. Utöver det även en kostnad för gruppbostad Mistelgatan (Vildvinet) med 0,1 mkr som belastar årets investeringsbudget.

Prognosen visar att inga ytterligare investeringskostnader kommer att uppstå under året inom ramen för samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Investeringsprojektet Rosenhill bedöms inte längre vara aktuellt. Tidsplanen för socialpsykiatri- och missbruksvårdsboende med 15 nya platser samt gruppbostad enligt LSS med 6–8 nya lägenheter har skjutits upp.

Vid väsentliga avvikelser från kommunbidrag/budget

Socialtjänstens samlade överskott förklaras främst av att 23 mkr har avsatts som reservering, med anledning av osäkerheten under våren kring budgetramens storlek inför 2026 och en befarad minskning. Därtill har stängda avdelningar på Västanvinden och Rotviksbro bidragit till lägre kostnader. Effektivare personalplanering, vakanta tjänster och minskade externa placeringar inom flera verksamheter har också haft positiv påverkan. Dessutom har riktade statsbidrag, befintliga och nya, förbättrat intäkterna inom bland annat äldreomsorg, öppna insatser och missbruksvård.



3 Uppföljning av styrkort

Indikator	Resultat kvinna T3 2024	Resultat kvinna T2 2025	Resultat man T3 2024	Resultat man T2 2025	Resultat totalt T3 2024	Resultat totalt T2 2025
Korttidssjukfrånvaron ska minska R12 (ny definition)					4,1	4,9
Kommentar Förvaltningschef Inom socialtjänsten ligger korttidsfrånvaron R 12 på 4,9 procent per den sista juli, T1 (4,8 procent). Under samma period 2024 låg den totala korttidsfrånvaron på 5 procent.						

3.1 Trygghet

Socialtjänstens arbete med att öka tryggheten för barn och unga i samverkan med andra aktörer som skola, polis och civilsamhället inklusive tidigt samordnade insatser (TSI) fortsätter. För att skapa en god arbetsmiljö och trygghet i arbetet är arbetsmiljöarbetet ett fokusområde. Socialtjänsten arbetar med att ta fram en övergripande strategi för trygghet. Innehållet i strategin har fokus på både invånare och medarbetare. Målet med strategins innehåll är att socialtjänsten ska vara trygg för de individer som har behov av stöd och att medarbetare ska känna trygghet.

3.2 Arbetsmiljö

Tillbud och arbetsskador följs upp i samband med delårsuppföljning. Genom att regelbundet och systematiskt följa upp och analysera händelser, åtgärder samt effekt av åtgärder kan man identifiera eventuella mönster och samband till bakomliggande orsaker. Arbete med friska arbetsplatser och friskfaktorer pågår i förvaltningen. Friskfaktorer handlar om att främja sådant som är viktigt för att en arbetsplats ska fungera bra i längden, tillstånd som gör att vi mår bra och presterar på arbetet. En konsult har anställts under perioden juni till december 2025 för att bistå chefer inom socialtjänsten i arbetet med att sänka sjukfrånvaron. Fokus ligger på långvarig frånvaro samt ärenden som varit aktuella längre än ett år.



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd²¹ (32) Socialnämnden

Indikator	Resultat kvinna T2 2025	Resultat man T2 2025	Resultat totalt T2 2025
N Totala sjukfrånvaron ska minska, R12			12,3
Kommentar Den totala sjukfrånvaron på socialtjänsten R12 till och med sista juli ligger på 12,3 procent vilket är en liten minskning från föregående delår (12,6). Motsvarande period för 2024 var den totala sjukfrånvaron 12,6 procent.			
N Antalet medarbetare per förstalinjechef, ska minska			25,9
Kommentar I augusti 2025 hade enhetscheferna i förvaltningen i snitt 25,9 medarbetare. Föregående tertial låg snittet på 24,3 medarbetare per enhetschef, då fanns avdelningscheferna med i siffrorna vilket drog ned snittet. Under delåret har avdelningen för boende LSS och avdelningen för hälso- och sjukvård och förebyggande haft överanställningar för att skapa stabilitet vid sjukskrivningar, ledigheter och avslut. Avdelningen för vård och omsorg ytterområden samt hemtjänsten kommer att utöka med en chef per avdelning under hösten 2025. Vård- och omsorgsboende ytterområde: 34,6 medarbetare (spannet ligger mellan 26–37 medarbetare per chef) Vård- och omsorgsboende centrum: 32, medarbetare (spannet ligger mellan 26–41 medarbetare per chef). Hemtjänst: 37 medarbetare (spannet ligger mellan 29–44 medarbetare per chef) Stöd och service LSS: 22,1 medarbetare Boende LSS: 26,7 medarbetare Hälso- och sjukvård och förebyggande: 30,9 medarbetare Avdelningen för vuxenstöd: 19,3 medarbetare Avdelningen för barn och unga: 16,3 medarbetare Administration: 14,3 medarbetare vilket är en minskning från föregående delår (16,1).			

3.3 Kärnverksamhet

Socialnämndens kärnverksamhet är att utreda och fatta beslut enligt gällande lagstiftningar samt att utföra beslutade insatser. Socialtjänsten ser att behoven är mer komplexa inom samtliga områden. Allt fler barn och unga har problem av olika slag som leder till behov av insatser från socialtjänsten. De ökade behoven ställer stora krav på att utveckla och tillvarata den enskildes förmåga, att aktivera och samverka med andra aktörer i samhället samt ökad effektivitet och tillvaratagande av resurser. Verksamheten måste arbeta med rätt insats på rätt nivå parallellt med lättillgänglig information samt ökad självständighet genom digitala hjälpmedel. Socialtjänsten arbetar övergripande med att systematisera och förbättra arbetet med avvikelshantering som är ett kontinuerligt arbete för att förbättra kvaliteten i verksamheterna.

Nämndstrategier	Kommentar
Höja kvaliteten i arbetet med våra brukare	Inom socialtjänsten medverkar samtliga avdelningar för att upprätta strategi för trygghet för invånare och medarbetare samt en strategi för kompetensförsörjning. Inom samtliga avdelningar pågår ett arbete för att ställa om till den nya socialtjänstlagen <i>Inom avdelningen för boende LSS har en utbildning om</i>



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd22 (32)

Socialnämnden


Nämndstrategier	Kommentar
	<p>samsjuklighet genomförts för enhetschefer och verksamhetspedagoger för att stärka kompetensen och bättre möta målgruppen. Kartläggning och riskbedömning av läkemedelsskåp har genomförts i samverkan med medicinskt ansvarig sjuksköterska. Detta har resulterat till beslut om att alla verksamheter med behov får nya skåp vilket ökar säkerheten och tryggheten. Arbetet med att införa planering i Lifecare har påbörjats vilket ska ge tydligare planering och därmed ökad trygghet för brukarna.</p> <p><i>Inom avdelningen för stöd och service LSS</i> har kvaliteten i utförandet av insatserna inom daglig verksamhet, personlig assistans och korttidsvistelse prioriterats under perioden. Daglig verksamhet var stängd i fyra veckor men brukare med stort behov av kontinuitet erbjöds verksamhet. Inventering av läkemedelsskåp på daglig verksamhet har påbörjats för ökad patientsäkerhet.</p> <p><i>Inom avdelningen för hemtjänst</i> har fokus varit att ha bemanning på plats med rätt kompetens för att säkerställa insatserna för brukarna. Besöksuppföljning följs dagligen för att optimera planering för medarbetare och brukare.</p> <p><i>Inom avdelningen för hälso- och sjukvård och förebyggande</i> har egenkontroll av genomförandeplaner genomförts, resultatet visar en ökning av aktuella planer och ökad brukardelaktighet. Dagverksamheten har bjudit in till öppet hus.</p> <p>Under perioden har bemanning med rätt kompetens varit fokus på korttidsenheten vilket medfört att verksamheten kunnat möta behoven med god kvalitet vid högt in- och utflöde.</p> <p>Inom hälso- och sjukvård har en diabetesföreläsning för sjuksköterskor och vårdcentraler genomförts samt en workshop kring nutrition för stödpedagoger, enhetschefer och legitimerad personal inom LSS.</p> <p><i>Inom avdelningen för barn och unga</i> har samtliga utförarverksamheter jobbat med systematisk uppföljning på individnivå. Avdelningen behöver framledes satsa på kompetenshöjning för att nå resultat när det gäller uppföljning och analys på gruppnivå.</p> <p>Utredningsenheterna har under perioden arbetat intensivt på att hitta ett sätt för systematisk uppföljning. Det senaste var med QR-kod till enkät men dessvärre är svarsfrekvensen fortsatt mycket låg. De resultat som inkommer visar fortsatt i de flesta fall på hög grad av nöjdhet, fortsatt aktuellt är utvecklingsarbetet med att barnet ska uppleva att det fått relevant information om målet med insatsen.</p> <p>En kvalitetsgranskning avseende utredningar inom barn och unga har genomförts under perioden med övervägande positivt resultat.</p>



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd²³ (32)

Socialnämnden

Nämndstrategier	Kommentar
	<p><i>Inom avdelningarna för vård och omsorgsboende centrum och ytterområdet har dokumentationshandledare utbildats för att öka kvaliteten i dokumentationen för att skapa bättre förutsättningar för brukarnas delaktighet och medbestämmande över insatsernas utförande. Under perioden har egenkontroll av dokumentation genomförts.</i></p> <p><i>Inom avdelningen för vuxenstöd har utförarverksamheterna fokuserat på att åtgärda tidigare brister inom verksamheterna samt att skapa strukturer, rutiner och en hållbar och förutsägbar bemanning. Arbete har skett systematiskt med att gå igenom samtliga avvikelser, tillbud och arbetsskador för att upprätta rutiner som saknats och stärkt kunskapen kring verksamma och kunskapsbaserade arbetssätt.</i></p> <p><i>Intern handledning har genomförts i en verksamhet. Föreläsning om samsjuklighet och missbruk har genomförts för att kunskapshöja hela avdelningen. Intern dokumentationsutbildning har erbjudits de verksamheter som inte tidigare fört löpande dokumentation utifrån omställningen till nya socialtjänstlagen.</i></p>

Politiska uppdrag	Kommentar
<p>N  Socialförvaltningen har utifrån nämndens styrkort 2023–2026 fått i uppdrag att ska skapa fler olika typer av boendelösningar inom socialtjänsten.</p>	<p>Det finns en strategisk lokalförsörjningsplan som syftar till att optimera användningen av befintliga men även andra lokaler som finns inom kommunen.</p> <p>Enheten för boendekoordinering inom LSS arbetar främst med att säkerställa hemmaplanlösningar och att rätt brukare placeras på rätt plats. Enheten hanterar samtliga placeringar och arbetar dessutom med att kartlägga brukare för hemtagning från externa placeringar. Internt arbetar avdelning med boendetrappan, under delår 2 har två personer flyttat från gruppboende till serviceboende och en person har flyttat från serviceboende till eget boende. En arbetsgrupp har bildats för att påbörja samordning mellan avdelningarna kring de interna processerna i boendetrappan.</p>

3.4 Företagsklimat

Socialtjänsten strävar efter att upprätthålla en effektiv dialog och ett välfungerande samarbete med näringslivet vilket är av stor betydelse för nämndens verksamhet. Förvaltningen samarbetar med näringslivet inom områden såsom handläggning av tillstånd, daglig verksamhet, lokalfrågor samt utförtjänster enligt lagen om valfrihet (LOV). Sedan maj 2025 har ett privat företag börjat utföra personlig assistans efter upphandling, överflyttningen beräknas vara klar under hösten 2025.



3.5 Vården

Nämnden bidrar till målet genom att arbeta med metoder och arbetssätt som bidrar till ökad trygghet och säkerhet för brukarna samt med kompetensutvecklingsinsatser för omvårdnadspersonal i syfte att förbättra och utveckla den vård och omsorg som ges. Som stöd i detta arbete finns läkarstrategi i förvaltningen som arbetar med att stärka kunskapsnivån och förbättra samverkan med regionen. För att klara de framtida demografiska utmaningarna, volymökningar och personalförsörjningen arbetar nämnden aktivt med digital utveckling och automatiseringar av processer inom alla verksamheter. Arbete med strategisk kompetens- och personalförsörjning pågår inom socialtjänsten för att möta invånarnas behov.

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Samtliga verksamheter arbetar med omställningen till den ändrade lagstiftningen som innebär en mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst.

Politiska uppdrag	Kommentar
N Socialförvaltningen har utifrån nämndens styrkort för perioden juni 2025 - 2026 fått i uppdrag att genom differentiering av arbetsuppgifter tillvarata befintliga resurser och kompetenser med särskilt fokus på äldreomsorgen.	Socialtjänsten har påbörjat arbetet med differentiering av arbetsuppgifter. För att differentiera arbetsuppgifter behöver verksamheterna kartlägga vilken kompetens som finns i de olika verksamheterna och vilka kompetenser som behövs 1–5 år framåt. Utifrån resultatet behöver verksamheterna komma fram till vilka arbetsuppgifter som kan göras på annat sätt och av annan personal. Avdelningen för vård och omsorgsboende centrum fick i augusti 2025 ett "pilotuppdrag" att ta fram en modell för arbetsdifferentiering som ska testas inom avdelningen innan vidare implementering.

3.6 Arbetslinje

Personal- och kompetensförsörjningsarbetet är långsiktigt och fortgår. Det är av vikt att vara en attraktiv arbetsgivare och för att kunna rekrytera och behålla rätt kompetens genomförs löpande aktiviteter som svarar mot detta. Arbetet med implementering av kompetensutvecklingsmodell Fyrbodal för legitimerad personal samt modellen för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal fortsätter.

Nämndstrategier	Kommentar
Vara en attraktiv arbetsgivare som möjliggör ett hållbart arbetsliv	Samtliga avdelningar inom socialtjänsten följer upp tillbud och arbetsskador. Genom att regelbundet och systematiskt följa upp och analysera händelser, åtgärder samt effekt av åtgärder, kan man identifiera eventuella mönster och samband till bakomliggande orsaker. <i>Avdelningen för boende LSS</i> har haft överanställning för att säkra bemanningen under sommarmånaderna. Vikarier har fått löpande utbildningar för att kunna ge rätt stöd och känna trygghet i sitt uppdrag. Personal har även använts i samplaneringsområden för att öka flexibiliteten. Enhetscheferna arbetar "i par" vilket har medfört att det



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd²⁵ (32)

Socialnämnden

Nämndstrategier	Kommentar
	<p>alltid har funnits en ordinarie chef med god kännedom om verksamheten, detta skapar trygghet för medarbetarna.</p> <p><i>Avdelningen för hemtjänst</i> har under delåret haft fokus på att bemanna verksamheten samt att personalen ska ha rätt stöd och kompetens för att säkerställa en god kvalitet på insatserna. Timvikarier har fått utbildning i lyftteknik och många har gått delegeringsutbildning för att utföra insatser på ett säkert sätt. Ordinarie chef eller ersättande chef har haft god kännedom om varandras verksamhetsområde som har stöttat medarbetarna för att skapa trygghet.</p> <p><i>Avdelningarna för vård och omsorgsboende ytterområdet och centrum</i> har påbörjat ett samarbete med företaget Ung omsorg under sommaren. Företaget anställer ungdomar som genomför aktiviteter på boenden under helgerna. Syftet är att vara en attraktiv arbetsgivare och locka fler till yrket. Rekrytering och struktur och samordning för samarbetet har pågått under sommaren och startar upp under september. Utöver detta har fler 17-åringar än tidigare år anställts under semesterperioderna samt att verksamheterna har tagit emot fler feriepraktikanter.</p> <p><i>Inom Avdelningen för barn och unga</i> har chefer och medarbetare öppet kritiserats i olika former av ett antal brukare vilket påverkar arbetsmiljön i hög grad negativt. Under delåret har avdelningen genomfört rekryteringar till flera tjänster som ett resultat av utökad verksamhet. Detta bedöms ha en positiv inverkan på arbetsgrupperna och stärker förutsättningarna för att kunna bedriva ett kvalitativt arbete. Familjehemsenheten som haft hög omsättning är nu fulltalig. Det återstår nu att arbeta aktivt med gruppsammanhållningen för att säkerställa långsiktigt engagemang. Under hösten kommer kompetensutvecklingsinsatserna fortsatt att fokusera på den nya socialtjänstlagen (SoL) samt på evidensbaserade arbetsätt.</p> <p><i>Inom Avdelningen för hälso- och sjukvård och förebyggande</i> har verksamheterna påbörjat eller planerar för att arbeta med friskfaktorer för att göra alla delaktiga i sin arbetsmiljö. Under delåret har socialnämnden beslutat om att tillsätta en doktorandtjänst för sjuksköterska inom Vård i livets slut, personen kommer arbeta 50 procent som sjuksköterska och doktorandstudier på 50 procent. Nya redskap har köpts in till gymmet på Rosenhäll eftersom flera av de tidigare varit trasiga. Gymmet används av många medarbetare. På korttidsenheten har en samordnande undersköterska med specialistundersköterskeutbildning anställts för att öka kvaliteten och som ett led i differentierade arbetsuppgifter. Under sommaren har bemanningssjuksköterskor och undersköterskor som studerar till sjuksköterska termin 4–6 anställts. Detta för</p>



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd²⁶ (32)

Socialnämnden

Nämndstrategier	Kommentar
	<p>att möjliggöra att alla får semester och föräldraledighet samt att kunna ge en patientsäker vård.</p> <p><i>Avdelningen för vuxenstöd</i> arbetar med nära metodstöd där varje verksamhet inom avdelningen har verksamhetspedagog eller 1:e socialsekreterare/biståndshandläggare för ett nära vardagligt metodstöd. Verksamheten arbetar kontinuerligt med att nyttja gemensamma resurser över enhetsgränserna för att öka kunskapen. Arbetsgrupper får kontinuerlig handledning genom antingen extern aktör men i vissa fall även företagshälsovård eller intern metodstödjare. Under delåret har arbetet fortsatt när det gäller fokus på hur vi "mår bra tillsammans på arbetet". Cheferna genomför pulsmätningar inför arbetsplatsträffar och arbetar utifrån resultaten med friska arbetsplatser.</p> <p>Verksamheten har arbetat systematiskt med att revidera befintliga rutiner och hittat strukturella arbetsätt för att förebygga hot och våld på arbetsplatsen. Verksamheten har tillsammans med specialist inom företagshälsovården tagit fram en skattningsskala och reviderat den övergripande rutinen för hot och våld i arbetet med brukare. Målet är att upprätthålla ett kontinuerligt fokus på personalens välbefinnande och hälsa för att skapa en god arbetsmiljö för varje medarbetare.</p>

Politiska uppdrag	Kommentar
<p>N Socialförvaltningen har utifrån nämndens styrkort för perioden juni 2025 - 2026 fått i uppdrag att möjliggöra kompetensutveckling mot specialisering för att uppmuntra och motivera medarbetare att vilja arbeta kvar i Socialtjänsten.</p>	<p>Socialtjänsten vill vara en attraktiv arbetsgivare som uppmuntrar och motiverar medarbetare till kontinuerlig kompetensutveckling samt lockar framtidens medarbetare för att behålla kompetens och skapa stabilitet i verksamheterna. Samtliga verksamheter behöver fastställa och tydliggöra vilka krav på kompetens som finns i varje verksamhet och kartlägga varje medarbetares formella kompetens för att tydliggöra kompetensutvecklingsbehovet.</p> <p>Socialtjänsten arbetar sedan några år tillbaka med implementering av Kompetensresan, SKR:s Yrkesresor, Fyrbodals kompetensutvecklingsmodell för legitimerad personal modeller för baspersonal. Fyrbodals arbetar med att ta fram en karriärvägsmodell för baspersonal, socialtjänsten inväntar detta inför fortsatt arbete.</p>



Indikator	Resultat kvinna T2 2025	Resultat man T2 2025	Resultat totalt T2 2025
N Öka antalet praktikplatser för olika omvårdnadsutbildningar, prao samt enklare arbeten			70
Kommentar Socialtjänsten har en arbetsgrupp som samverkar med högstadieskolorna för att få fler ungdomar att göra praktik inom socialtjänstens verksamheter. Under våren 2025 har socialtjänsten träffat högstadieelever från årskurs 8 under våren för att locka ungdomar från årskurs 8 att välja praoplatser inom socialtjänstens verksamheter. Socialtjänsten kan erbjuda 70 praoplatser, utmaningen är att få eleverna att välja dem			

3.7 Energiförsörjning

Socialtjänsten arbetar löpande med att stärka krisberedskapen och kontinuitetsplaner finns för viktiga områden, inklusive elförsörjning. Vid nybyggnation ställs krav på att vård- och omsorgsboenden ska ha reservkraftaggregat och nödvattenkoppling. Digitalisering kan bidra till effektivare energianvändning.

3.8 God ekonomisk hushållning

Socialtjänsten arbetar med att använda befintliga resurser effektivt för att insatser ska erbjudas till rätt brukare vid rätt tidpunkt. Personalresurser i verksamheterna optimeras genom en modell som möjliggör strukturerad uppföljning av heltidsarbetet. Digitalisering, arbetsdifferentiering och införandet av nya arbetssätt fortsätter.

4 Uppföljning av nämndens avslutade uppdrag

Politiska uppdrag	Kommentar
N Socialnämnden ska skapa utreda förslag på struktur för hur socialtjänsten systematiskt ska kunna stödja medarbetarnas fortbildning utifrån behov	Uppdraget gällde från och med 2023-06-29 till och med 2025-06-16
N Socialnämnden ska stärka kompetensen i kommunal primärvård inom socialtjänsten	Uppdraget gällde från och med 2023-06-29 till och med 2025-06-16
N Socialnämnden ska optimera personalresurserna i socialtjänsten	Uppdraget gällde från och med 2023-06-25 till och med 2025-06-16
N Socialnämnden ska skapa riktlinjer för förebyggande åtgärder när föräldrar inte samtycker till insats och förutsättningar för tvångsvård inte föreligger.	Uppdraget gällde från och med 2023-06-25 till och med 2025-06-16
N Socialnämnden ska arbeta för fler alternativa utförare i socialtjänsten	Uppdraget gällde från och med 2023-06-29 till och med 2025-06-16



5 Grunduppdrag

5.1 Verksamhetsidé

Socialförvaltningen har uppdraget att utreda och fatta beslut enligt gällande lagstiftningar samt att utföra beslutade insatser. Målgruppen är alla kommuninvånare med behov av stöd, omsorg, vård eller hjälp inom socialtjänstens ansvarsområde.

Socialtjänstens olika verksamheter kan delas upp i myndighetsutövande verksamhet, utförarverksamhet och internt stödande verksamhet.

Myndighetsutövande verksamhet – har ansvar för myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde vilket innebär att utreda och fatta beslut om insatser till olika målgrupper. Uppdraget omfattar även information, råd och stöd och förebyggande socialt arbete (inklusive tillståndsverksamhet).

Utförarverksamhet – har ansvar för att utföra stöd, omsorg, vård eller hjälp inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att erbjuda och utföra verksamheter riktade till olika åldrar och behov genom olika verksamhetsinriktningar och verksamhetsformer. Utförarverksamheter finns för;

- barn, unga och deras familjer
- vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblematik eller psykisk funktionsnedsättning
- stöd och service till personer med funktionshinder
- hemtjänst och vård- och omsorgsboenden
- hälso- och sjukvård och förebyggande

Intern stödande verksamhet – har övergripande uppdrag att stödja, samordna och ge service till hela förvaltningen inom ekonomi, nämndadministration, avgiftshandläggning, lokalplanering, webb, kommunikation, uppföljning, avvikelshantering och arbetsmiljö på övergripande nivå. Verksamheten omfattar även stöd, samordning och service inom områdena rekrytering och bemanning samt digital teknik och utveckling.



6 Uppföljning av avvikelser samt arbetsskador och tillbud

6.1 Avvikelser enligt SoL och HSL inklusive lex Sarah och lex Maria

Antalet inkomna avvikelser visar att personalen har god kännedom om vikten av att rapportera avvikelser för att kunna arbeta med förbättringsåtgärder.

Antalet av avvikelser som inkommit under delåret

Typ av avvikelse	Antal
Läkemedel	470
Fall	1107
Medicintekniska produkter	20
Vård och behandling	60
SoL annan avvikelse	261
Lex Maria	2
Lex Sarah	22 (4 till IVO)
	Totalt 1577

Av samtliga avvikelser har 212 inte påbörjat att utredas, 20 av dessa har status “inkommen” i verksamhetssystemet och har alltså inte fått bekräftelsen i att ansvarig chef sett avvikelsen (uttagstatistik 2025-09-05).

Vid den sammantagna granskningen framkommer att enhetschefer och rapportörer behöver bli bättre på att dokumentera bakomliggande orsakerna till avvikelserna. Det finns behov att i dokumentationen bli tydligare när det gäller vilka åtgärder som har genomförts eller planeras att genomföras. Åtgärder föreslås i flera fall men det saknas ofta konkreta åtgärdsförslag. Det framkommer också brister i uppföljning. Utan uppföljning får chef och verksamhet inte kännedom om åtgärderna haft önskad effekt.

Flera avdelningar betonar vikten av samverkan mellan relevanta professioner för att säkerställa en högkvalitativ avvikelshantering. Det finns förtroende för de framtagna samverkansrutinerna. Samtidigt uttrycker avdelningarna ett fortsatt behov av förbättrad analys inom utredningsarbetet.

En orsak som lyfts fram gällande brister i avvikelshanteringen är att enhetschef inte får tillräcklig introduktion och utbildning.

Rapporterna enligt lex Sarah handlar till största del om brister i omsorg/omvårdnad tätt följt av stölder, fyra händelser har anmält till IVO. Det pågår flera processer kring bemanningsplanering och samverkan. Förväntan finns att effekterna av detta arbete kommer att ge färre avvikelser och ge



tryggare brukare. Vad gäller stölderna pågår översyn av rutin för privata medel som ska komma att vara förvaltningsgemensam.

En ytterligare aspekt som framkommit vid analysen av utredningar enligt lex Sarah är att handläggningstiderna har ökat. Detta beror dels på att enhetschefer ibland inte tillhandahåller nödvändigt underlag för en komplett utredning, dels att det kan ta längre tid för avdelningschefer att göra bedömningar och fatta beslut i ärendet. Ledtider följs systematiskt upp för att identifiera möjliga flaskhalsar i processen, vilket ger möjlighet till justering av tidsramar eller införande av andra relevanta åtgärder.

Vid en sammantagen analys framgår att en fokusförflyttning har skett från att tidigare fokuserat på själva avvikelserapportering till att nu också fokusera på att utreda och analysera avvikelserna. Verksamheterna visar på en ökad förståelse för syftet med avvikelshantering. Arbete kvarstår för att förbättra enhetschefernas utredningar samt analys av avvikelserna.

En översyn av genomförts av innehåll och struktur i avvikelsemodulen tillsammans med systemförvaltare i syfte att tydliggöra och förenkla för chefer. Systemet kan tyvärr inte tillgodose vissa önskemål om förenklingar och förbättringar.

Stöd som finns i introduktion för nya chefer är rutiner för avvikelshantering på Inblicken, utbildningsfilmer på Kunskapsportalen samt möjlighet att delta vid återkommande utbildningar och workshops i avvikelshantering. Innehållet i utbildning /workshop har reviderats utifrån resultat av internkontroll. Under oktober och november 2025 erbjuds utbildning vid fyra tillfällen.

I december planeras specifik utbildning i ”Avvikelser vid läkemedelshantering” för enhetschefer, sjuksköterskor och delegerad vård- och omsorgspersonal på Rosenhäll.

6.2 Arbetsskador och tillbud

Under delåret har totalt 341 tillbud och arbetsskador rapporterats i förvaltningen, det är en ökning jämfört med föregående delår då det var 278 rapporteringar.

Incident	Antal rapporterade	Förändring jämfört med föregående delår
Tillbud	178	+36
Arbetsskador utan frånvaro	127	+13
Arbetsskador med frånvaro	36	+14

De mest rapporterade händelserna för *tillbud*; hotfull situation, brister i planering, bemanning och schemaläggning, hög arbetsbelastning samt oro, obehag och rädsla.

De mest rapporterade händelserna för *arbetskada utan frånvaro* är; skadad av person, fysiskt även oavsiktligt, fysisk överbelastning, lyft eller ansträngande häftig rörelse och den skadade föll.



För *arbetskada med frånvaro* är de mest rapporterade händelserna; skadad av person, fysiskt även oavsiktligt, fysisk överbelastning, lyft eller ansträngande häftig rörelse samt den skadade föll.

Chefers arbete med att hantera ej åtgärdade tillbud och arbetsskador pågår fortsatt, av de 341 tillbud och arbetsskador som rapporterats under delåren så är cirka 10 procent (34) inte åtgärdade.

Under delåren har en rapport om arbetskada av allvarlig karaktär lämnats till Arbetsmiljöverket.

Verksamheter där medarbetare arbetar mer administrativt har under delåret inte rapporterat något tillbud eller arbetsskador.

I utförarverksamheter ser de rapporterade händelserna olika ut beroende på vilken verksamhet det är. I verksamheter som har brukare med utåtagerande och utmanande beteende är händelserna hotfull situation, oro, obehag och rädsla, skadad av person de mest rapporterade händelserna även detta delår. I flera av verksamheterna genomförs arbete för att förebygga risker att personal utsätts för hot och våld i sitt yrkesutövande. Riskanalyser avseende hot- och våldsincidenter har genomförts och rutiner för hantering av sådana situationer har reviderats.

I någon verksamhet genomförs också arbete med riskanalyser (där risker kan förutses eller förväntas) och upprättande av handlingsplaner utifrån brukares behov för att minimera risker för skador och tillbud.

Brister i planering och schemaläggning är fortsatt den mest rapporterade händelsen inom äldreomsorgen. Även händelser om hög arbetsbelastning, skadad av person och hotfull situation och fysisk överbelastning förekommer. Många tillbud handlar om brister i planering och schemaläggning för att det saknas personal eller att det saknas personal med till exempel rätt delegation.

Chefer arbetar med schemaplanering samt att rätt bemanning i grundschema. Tillsammans med medarbetarna pågår också arbete med både sjukfrånvaro och frisknärvaro samt rutin för frånvaro som är viktiga delar i bemanning. Detta är viktiga områden att arbeta med för att säkerställa att medarbetare har rätt förutsättningar i sitt arbete.

Den psykosociala arbetsmiljön uppges som orsak till både arbetsskador och tillbud i någon verksamhet som till exempel hantering av konflikter mellan kollegor och arbete med åtgärder utifrån detta. Exempel på åtgärder kan vara samtal på företagshälsovård, trepartssamtal med chef och medvetandegörande samtal.

Särskilt fokus bör läggas på att identifiera och åtgärda brister i den psykosociala arbetsmiljön.

Det närvarande ledarskapet är en utmaning för chefer, men det är en förutsättning för att arbeta förebyggande när det gäller tillbud och arbetsskador, för den psykosociala arbetsmiljön samt sjukfrånvaro och frisknärvaro. Chefer behöver förutsättningar för- och kompetensutveckling i psykosocial arbetsmiljö för att arbeta förebyggande.



Delårsuppföljning augusti 2025 nämnd³² (32)

Socialnämnden

I september genomförs medarbetarenkät och i oktober är alla chefer inbjudna till workshops om medarbetarenkäten med fokus på friskfaktorer.

Den sammantagna bedömningen är att alla verksamheter behöver fortsätta arbetet med kompetenshöjande insatser för medarbetare i tillbud och arbetsskador, att stärka och uppmuntra medarbetare att rapportera tillbud och risker i ett tidigt skede. Att aktivt och systematiskt säkerställa att tillbud och arbetsskador tas emot, utreds och följs upp i tid samt att det som rapporterats leder till faktisk förbättring. Detta är avgörande för att skapa friska, trygga och hållbara arbetsplatser där medarbetare känner delaktighet, får återkoppling och stöd i sitt arbete.