



Planen reviderad:  
2016-11-02

Rektor Niklas Viberg  
Tel: 0522-695865  
[niklas.viberg@uddevalla.se](mailto:niklas.viberg@uddevalla.se)

## Likabehandlingsplan för Norrskolan

**-Ett handlingsprogram för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling mot elever i skolans alla verksamheter som är skola och fritidshem.**





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. Inledning**
- 2. Skolans värdegrund**
  - 2.1 Så här beskriver skolan sin värdegrund
- 3. Beskrivning av hur framtagande, spridning, utvärdering m.m. av planen sker**
  - 3.1 Tidsplan – beskrivning av åtgärder under året
  - 3.2 Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen
  - 3.3 Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen
  - 3.4 Åtgärder för att planen ska bli känd i verksamheten (barn/elever/personal/vikarier/ VFU-studenter)
  - 3.5 Åtgärder för att planen ska bli känd hos vårdnadshavare
  - 3.6 Beskrivning av hur uppföljning, utvärdering, dokumentation och sammanställning av enhetens arbete i enlighet med planen sker
- 4. Mål och åtgärder**
  - 4.1 Utvärdering av FÖREGÅENDE LÄSÅRS mål och åtgärder/aktiviteter
  - 4.2 Mål och åtgärder/aktiviteter INNEVARANDE läsår
- 5. Beskrivning av skolan och dess enheters specifika förutsättningar för likabehandlingsarbetet**
  - 5.1 Beskriv skolans olika verksamheter
- 6. Kartläggning av situationen vid skolan**
  - 6.1 Vid kartläggningen av skolans olika verksamheter har följande framkommit
- 7. Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter – så här arbetar skolan**
  - 7.1 Så här beskriver skolan sitt främjande arbete
  - 7.2 Så här medverkar barn/elever i det främjande arbetet
- 8. Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**
  - 8.1 Så här beskriver skolan sitt förebyggande arbete
  - 8.2 Så här medverkar barn/elever i det förebyggande arbetet
- 9. Att upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera uppgifter om trakasserier och kränkande behandling**
  - 9.1 Att upptäcka
  - 9.2 Att anmäla
    - 9.2.1 Vad gör jag som barn/elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?
    - 9.2.2 Vad gör jag som vuxen (förälder, anhörig, personal m.m.), om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?
    - 9.2.3 Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor/förskolechef
    - 9.2.4 Så här anmäler rektor/förskolechef utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen
  - 9.3 Utredning, åtgärder och dokumentation
- 10. Att åtgärda trakasserier och kränkande behandling**
  - 10.1 Så här arbetar skolan med att åtgärda trakasserier och kränkande behandling
- 11. Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs**

### Bilagor

Bilaga 1 - Relevanta lagar och styrdokument

## 1. Inledning

Diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. **Diskriminering och kränkande behandling är förbjudet.** Kränkningar kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Verksamheterna måste bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt att förbygga och förhindra att trakasserier och kränkande behandling sker. Om det trots allt händer har verksamheterna en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra att det upprepas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamhetens arbete med dessa frågor ska dokumenteras. Plan mot diskriminering och plan mot kränkande behandling har i verksamheten sammanförts till en gemensam plan benämnd ”Likabehandlingsplan”. I denna plan beskriver verksamheten hur man arbetar med dessa frågor. Styrdokument, definitioner och begrepp m.m. finns som bilagor i slutet av detta dokument.

## 2. Skolans värdegrund

2.1 Så här beskriver skolan sin värdegrund:

### Vår värdegrund

<b>Respektera dig själv</b>	Gör alltid ditt bästa efter dina förutsättningar.
<b>Respektera andra</b>	Behandla andra med omtanke, hjälpsamhet och ärlighet.
<b>Respektera egendom</b>	Var rädd om dina, andras och skolans tillhörigheter.

### Våra ordningsregler

1. **Kom i tid**
2. **Ge varandra arbetsro**
3. **Använd ett vårdat språk**
4. **Mobiltelefoner är avstängda under skoltid**
5. **Det är inte tillåtet att bråka eller skojbråka**
6. **Under skoldagen stannar du inom skolans område**

Tillägg:

- Enligt svensk lag är det inte tillåtet att hota, använda våld, kränkande språk eller utsätta någon för mobbing eller särbehandling.
- Man får inte fotografera och/eller spela in andra personer inom skolans område utan tillstånd.

- Skolan ersätter inte värdesaker och vi förutsätter att dessa lämnas hemma.

### Om elev inte följer vår värdegrund och våra ordningsregler:

Utifrån Likabehandlingsplanen kan Trygghetsgruppen kopplas in.

- Tillsägelse
- Enskilt samtal mellan elev och personal
- Samtal med vårdnadshavare och personal
- Möte med elev, vårdnadshavare och personal samt uppföljningsmöte
- Möte med vårdnadshavare, personal och elevhälsoteam (kurator, specialpedagog och skolsköterska)
- Elevvårdskonferens med rektor, vårdnadshavare, personal och elevhälsoteam
- Vid allvarliga fall tar vi kontakt med socialtjänst och/eller polis

### 3. **Beskrivning av hur framtagande, spridning, utvärdering m.m. av planen sker**

#### 3.1 Tidsplan – beskrivning av åtgärder under året

I början av höstterminen arbetar lärare, fritidspedagoger tillsammans med barn och elever fram en gemensam likabehandlingsplan för Norrskolan och fritidshem.

Likabehandlingsplanen läggs in på Norrskolans hemsida och föräldrar informeras på föräldramöte, via månadsbrev och på föräldraråd.

I april görs en riskinventering genom enkäter till alla barn/elever på skolan och fritidshem. Resultatet genomarbetas och förmedlas till barn, elever, föräldrar under maj.

Likabehandlingsplanen utvärderas fortlöpande under vårterminen.

#### 3.2 Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen

Vid höstterminens start arbetar lärare/fritidspedagoger tillsammans med barn/elever fram en gemensam likabehandlingsplan och nya mål genom gruppdiskussioner. Ansvariga elevrådsrepresentanter ger elevrådet i uppdrag att i klassen diskutera och arbeta fram förebyggande åtgärder.

#### 3.3 Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen

Likabehandlingsplanen aktualiseras av rektor och Trygghetsgruppen vid läsårets början. Nya mål diskuteras och hur barn/elever och föräldrar ska göras delaktiga. Det är återkommande diskussioner på APT och i arbetslaget om likabehandlingsplanen samt att den utvärderas fortlöpande under läsåret.

### 3.4 Åtgärder för att planen ska bli känd i verksamheten (barn/elever/personal/vikarier/VFU-studenter)

Nya barn och föräldrar får information om att Likabehandlingsplanen finns på Norrskolans hemsida. Nyanställda delges planen som en del av sin introduktionsplan.

VFU-studenter får del av planen via lärarutbildaren på enheten. Planen finns tillgänglig i personalrummet, vilken vikariesamordnare/handledare ansvarar för att visa.

### 3.5 Åtgärder för att planen ska bli känd hos vårdnadshavare

Samtliga vårdnadshavare skall känna till Likabehandlingsplanen. På föräldramöten diskuteras hur likabehandlingsplanen ser ut och var den finns. Likabehandlingsplanen finns på Norrskolans hemsida och den diskuteras i Föräldrarådet och föräldrar får information via månadsbrev. Föräldrar som ej har tillgång till hemsidan uppmanas att be skolan om en papperskopia.

### 3.6 Beskrivning av hur uppföljning, utvärdering, dokumentation och sammanställning av enhetens arbete i enlighet med planen sker

Utvärdering har skett i olika led. Det har varit samtal om vilka åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar i föräldraråd, arbetslag samt på APT. Utvärderingen av riskutsatta miljöer och arbetet med att göra miljön säkrare pågår ständigt både genom att lärare och fritidspedagoger är uppmärksamma och samtalar med barn/elever om skolmiljön.

## 4. Mål och åtgärder

### 4.1 Utvärdering av FÖREGÅENDE LÄSÅRS mål och åtgärder/aktiviteter

Mål	Åtgärd/ aktivitet	Har genomförts /  Har inte genomförts (ange orsak)	Utvärderin g Har målet uppnåtts?	Om målet ej nåtts - kvarstår behovet ? Beskriv i så fall kommande åtgärder/ aktiviteter	Om åtgärden/ aktiviteten ej genomfört s – finns behov att genomföra den kommande läsår?
Uppdatera likabehandlingsplanen enligt allmänna råden.	All personal, barn/elever och vårdnadhavare sätts in i den uppdaterade likabehandlingsplanen.	Ja	Ja		
Temavecka där arbetet med att repetera Likabehandlingsplanen för eleverna ingår	Vänskapsveckan	Ja	Ja		
Vi fortsätter Quadriicepsarbetet	Ja	Ja	Ja		
Förtydliga rutinen kring riskinventeringen  Arbeta med Konflikt-hanteringsmodell	Ja	Ja	Ja		

## 4.2 Mål och åtgärder/aktiviteter INNEVARANDE läsår

Mål	Åtgärd/ aktivitet	Ansvarig	Hur ska åtgärden/ aktiviteten genomföras och följas upp?	Hur ska åtgärden/ aktiviteten utvärderas?
Säkerställa att alla elever/ vårdnadshavare och personal känner till likabehandlingsplanen och de rättigheter och skyldigheter som följer med den.	Trygghetsgruppen presenterar sig	Trygghetsgruppen	Information på föräldramöte och föräldraråd. Elevråd får uppgifter att arbeta med i klassen.	Genom enkät under våren.
Att arbeta med att göra osäkra och riskutsatta miljöer på vår skola säkra.	Aktiva vuxna	All personal	Diskussioner på APT; arbetslag, trygghetsgrupp, elevråd och kamratstödjare	Genom riskinventerings Enkät
Arbeta med rutiner och dokumentation kring kränkningar	Information och samtal	All personal	Diskussioner på APT; arbetslag och i trygghetsgruppen	I arbetslagen
Temavecka	Vänskapsvecka  Vem är annorlunda	Trygghetsgruppen		
Rastaktiviteter		Fritidsledare		
Vi fortsätter med Quadriiceps-arbetet				

## 5. Beskrivning av skolan och dess enheters specifika förutsättningar för likabehandlingsarbetet

### 5.1 Beskriv skolans olika verksamheter

Skolan har ca 340 elever från förskoleklass upp till skolår 6, Det är en jämn fördelning mellan flickor och pojkar. Norrskolan ligger i ett område med inflyttning. Totalt arbetar ca 45



personer på skolan. Utöver den pedagogiska personalen finns ett servicelag som består av personal i köket, personal som städar, vaktmästare samt fastighetsskötare. Det finns även ett litet bibliotek. På skolan arbetar även elevhälsan som består av kurator, skolsköterska, speciallärare, specialpedagog samt rektor.

Efter en längre tids arbete för att öka måluppfyllelsen på Norrskolan har vi genom organisations och resursförändring i förskoleklass, fritids och skola lyckats nå bättre resultat. Genom att ta del av hur andra framgångsrika skolor har arbetat och vad forskning visar som framgångsfaktorer pågår arbetet med att ytterligare förbättra måluppfyllelsen på Norrskolan.

På Norrskolan har varje årskurs inklusive förskoleklass en gemensam klasslista med ett antal ansvarslärare.

Detta innebär att man inte går i klass A eller i klass B utan i en årskurs. Årskursen arbetar med tre grupper i ett flertal ämnen och vi använder våra resurser på ett mer flexibelt sätt än tidigare samt att vi kan erbjuda fler sociala kontakter.

Denna organisation är även ett sätt att anpassa oss till de ökade behörighetskraven som innebär att eleven ska få undervisning av lärare som har behörighet i respektive ämne.

Förskoleklasserna finns i ett våningsplan.

Yngre fritids (elever i FSK-år 2) finns i samma våningsplan som förskoleklasserna och har även tillgång till fler lokaler i samma byggnad.

Storfritids (elever år 3-6) är centralt placerade med flera lokaler att använda som ligger nära.

Respektive lokaler som tillhör varje årskurs är närmare placerade för att minska eleverns för-flyttning.

## **6. Kartläggning av situationen vid skola och fritidshem**

6.1 Vid kartläggningen av skolans olika verksamheter har följande framkommit:

De flesta barn/elever känner sig trygga i skolan och på fritidshem. På skolan finns olika rutiner för att upptäcka trakasserier, diskriminering och annan kränkning. En del i detta är att göra en riskinventering av elevernas arbetsmiljö. Riskinventering av skolans miljö skall ske en gång per läsår. Om det förekommer brister följs det upp i Trygghetsgruppen och med rektor. I enskilda fall kontaktas föräldrar av Trygghetsgruppen via telefon, personligt möte och vid behov kallas man till möte.

I det systematiska arbetet ingår:

- Att kartlägga och observera skolans alla miljöer, såsom toaletter, korridorer, omklädningsrum, in och ut från/på rast, matsal mm.
- Att samtal sker med elever och föräldrar om elevens skolsituation.
- Att vid klassråd och elevråd bevaka arbetsmiljöperspektivet.
- Att skyddsronnd genomförs varje läsår.
- Att Trygghetsgruppen träffas regelbundet och bedriver aktivt arbete för att uppmärksamma olika riskfaktorer.

- Att Elevhälsoteamet träffas regelbundet och bedriver aktivt arbete för att uppmärksamma olika riskfaktorer.
- Att riskinventering genomförs under april. Den sammanställs av Trygghetsgruppen och analyseras på APT.

## 7. Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter – så här arbetar skolan

7.1 Så här beskriver skolan sitt främjande arbete:

- Inom årskurserna har vi inte klasser längre utan årskurser. Detta leder till fler sociala kontakter för eleverna.
- Åldersintegrerade kompisgrupper kopplat till Quadriicepsgruppens arbete som även följer upp och utvärderar. Målet är att barnen/elever ska samarbeta och lära känna varandra. Genom riskinventeringen märks att yngre barns/elevers rädsla för äldre elever minskar.
- Lekar som Kisarna ansvarar och genomför på rasterna.
- Repeterar värdegrundsdokument med personal och elever vid varje terminsstart och oftare vid behov.
- Arbetar på APT med gemensamma regler, bemötande och förhållningssätt
- Genomföra etiska samtal på APT
- På fritids har man tvärgrupper i olika aktiviteter för att öka det sociala samspelet.
- Skolshow – elever är involverade och lärare utvärderar och utvärdering visar att elever som medverkar eller får hjälpa till och ansvara för uppgifter stärker sin självkänsla.
- Personal och äldre elever delar på ansvaret för olika aktiviteter på tex Rimnersvallendagen.
- Litteratur som tar upp olika områden om mobbing, utsatthet, olika familjebilder,
- Pratar med eleverna om hur vi agerar på internet och vilka konsekvenser detta kan få.

7.2 Så här medverkar barn/elever i det främjande arbetet:

- I Kompisgrupperna som är kopplade till Quadriiceps. Målet är att barnen/elever ska samarbeta och lära känna varandra.
- På fritids har man tvärgrupper i olika aktiviteter för att öka det sociala samspelet.
- Skolshow – elever är involverade och lärare utvärderar och utvärdering visar att elever som medverkar eller får hjälpa till och ansvara för uppgifter stärker sin självkänsla.
- Litteratur som tar upp olika områden om mobbing, utsatthet, olika familjebilder,
- Pratar med eleverna om hur vi agerar på internet och vilka konsekvenser detta kan få.

## 8. Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

8.1 Så här beskriver skolan sitt förebyggande arbete:

På Norrskolan bedriver vi ett aktivt och målinriktat arbete för att förhindra och motverka alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet är och ska fortsätta vara en naturlig och återkommande del i vår vardag. Det förutsätter att alla vuxna på skolan är lyhörda, kunniga och engagerade samt har grundläggande kunskaper om hur trakasserier, diskriminering och kränkningar förebyggs, upptäcks och motverkas. Skolans struktur och arbetsätt ska gynna demokratiska och jämlika relationer. Med det menar vi att alla förskolebarn och elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund.

På Norrskolan görs årligen en riskinventering och utifrån den arbetar vi fram lämpliga åtgärder.

- Att skapa en trygg, trivsamt och inspirerande skol- och fritidsmiljö och behandla andra med omtanke, hjälpsamhet och ärlighet
- Tydliga och gemensamma regler samt konsekvenser om elev inte följer vår värdegrund och våra ordningsregler
- Trygghetsgruppen på skolan arbetar aktivt med åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling
- Kamratstödjarverksamhet
- Aktiva vuxna bland förskolebarn och elever på raster då det finns fritidsledare som aktiverar barnen på skolan.
- Alla vuxna ansvarar för att ingen fäller negativa kommentarer -om detta trots allt sker vidtas åtgärder enligt Norrskolans konsekvenser när man inte följer värdegrunden och ordningsregler
- Elevdemokrati och delaktighet exempelvis genom stormöte på storfritids, samlingar på övriga fritidsavdelningar, klass- och elevråd och kompissamtal. (åtgärder har genomförts på följande sätt: ingår tydligare i ämnesundervisningen SO, rektor tydligare involverad i elevrådet med tydligare beslut i de frågor som tagits upp och vad som skall åtgärdas, protokoll sätts upp och respektive ansvarslärare går igenom i årskurs)
- Överlämnade och avstämning i samband med klass- och fritidsbyte mellan personal med tydlig beskrivning av elevens välbefinnande
- Vid utvecklingssamtalen samtalar lärare, vårdnadshavare och elev om eleven har känt sig utsatt, kränkt eller mobbad och dokumenterar detta i IUP
- Kompisgrupper

8.2 Så här medverkar barn/elever i det förebyggande arbetet:

Elevrådet får i uppdrag av ansvariga att tillsammans med klassen arbeta fram förebyggande åtgärder så att alla barn känner sig trygga och att kränkningarna minskar. I klassrum och på fritids förs gruppdiskussioner om värdegrundsfrågor och hur vi alla kan hjälpas åt att skapa en tryggare skolmiljön. Det görs även en riskinventering för att säkerställa och ta reda på vilka platser som är mer riskfyllda för att utsättas som barn/elev.

## 9. Att upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

### 9.1 Att upptäcka

Så här arbetar skolan för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

- Information från barn, elever, föräldrar och personal.
- Kompissamtal på olika nivåer
- Rastvakt
- Klassråd/elevråd
- Arbetslagsmöten
- Enkäter
- Utvecklingssamtal/Unikum
- Trygghetsgrupp
- Samtal med vårdnadshavare
- Elevhälsoteam
- Riskinventering
- Klasskonferens med rektor och berörda lärare och personal
- EHT-möten
- KIS/kamratstödjarmöten

### 9.2 Att anmäla

Det är av största vikt att var och en som får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering snarast meddelar skolans personal.

9.2.1 Vad gör jag som barn/elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

Om du som elev känner dig kränkt är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara en förälder, en lärare, skolsköterska, specialpedagog, kurator, rektor eller någon annan som du känner förtroende för. Skolpersonal måste få information om kränkningen så att den kan utredas och stoppas.

Rutin på Norrskolan Se bilaga 3

9.2.2 Vad gör jag som vuxen (förälder, anhörig, personal m.m.) om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

Den som upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling tar kontakt med skolpersonal som kan vidta lämpliga åtgärder för att kunna stoppa diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen.

9.2.3 Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor/förskolechef

Så fort personalen får kännedom om kränkning/diskriminering informeras rektor både muntligt och på blanketten ”Anmälan till förskolechef/rektor om att barn/elev anser sig vara kränkt/trakasserad/diskriminerad” samt genomför utredning på blankett ”utredning vid kränkande behandling/trakasserier/diskriminering”.

#### 9.2.4 Så här anmäler rektor/förskolechef utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen

Rektor fyller i blanketten: "Förskolechef/rektors anmälan till huvudman om att barn/elev anser sig vara kränkt/trakasserad/diskriminerad".

#### 9.3 Utredning, åtgärder och dokumentation

Så här ser våra rutiner ut för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras

Den personal som upptäcker eller får kunskap om kränkande behandling gör en omedelbar bedömning om att vidta åtgärder och i samråd med ansvarsläraren.

Läraren och den som upptäcker eller får kunskap om något kallar snarast den utsatte eleven för att utreda vad som skett och dokumenterar på avsedd blankett "Utredning vid kränkanade behandling/trakasserier/diskriminering".

Berörd personal kallar snarast utövaren/utövarna för en markering och kartläggning av ärendet.

En bedömning och analys av händelsen samt vilka åtgärder som behövs för att kränkningen ska upphöra dokumenteras av berörd personal. Stöd kan ges av elevhälsa/rektor. Information och inlämnade av blankett till rektor som anmäler vidare till huvudman.

Vårdnadshavare till berörda elever informeras skyndsamt.

Berörd personal följer upp efter överenskommen tid och rapporterar till elevhälsoteamet och berörda föräldrar

Om den kränkande behandlingen inte upphör kopplas trygghetsgruppen in.

Om den kränkande behandlingen fortsätter kallas föräldrarna till ett möte tillsammans med de som handlagt ärendet samt rektor och kurator. Om kränkningen ändå fortsätter anmäler skolan ärendet till polis eller socialtjänst. Detta informeras om vid ovanstående möte.

## 10. **Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs**

Om du är missnöjd över hur verksamheten hanterat ett ärende om kränkning ska du i första hand vända dig till rektorn. Om du inte är nöjd med rektors åtgärder kan du vända dig till verksamhetschefen för grundskola/grundsärskola som är rektorns chef.

Om du ändå inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet. De har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs.

Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Klagomålsrutiner/blanketter

## **Kontaktuppgifter:**

Rektor Niklas Viberg  
Norrskolan  
Blekevägen 29  
451 54 Uddevalla  
Telefonnummer: 0522-69 5865  
E-post: [niklas.viberg@uddevalla.se](mailto:niklas.viberg@uddevalla.se)

Verksamhetschef grundskola/grundsärskola:

Grundskolechef: Peter Madsen  
Grundskolekontoret  
Rådhuset, Trädgårdsgatan 2  
451 51 Uddevalla  
Telefonnummer: 0522-69 70 08  
E-post: [peter.madsen@uddevalla.se](mailto:peter.madsen@uddevalla.se)

Elevhälsa:

Kurator Chatrin Eriksson  
Telefonnummer: 0522-696688  
E-post: [chatrin.c.eriksson@uddevalla.se](mailto:chatrin.c.eriksson@uddevalla.se)

Skolsköterska Moa Olsson  
Telefonnummer: 0522-696679  
E-post: [moa.olsson@uddevalla.se](mailto:moa.olsson@uddevalla.se)

Specialpedagog Camilla Bengtsson  
Telefonnummer: 0522-697584  
E-post: [camilla.bengtsson@uddevalla.se](mailto:camilla.bengtsson@uddevalla.se)

## **Barn och elevombudet (BEO)**

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)  
Telefon: 08-586 080 00

- BEO informerar om den nya lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling och ger råd om hur lagen skall användas.
- BEO hjälper barn och elever tillrätta så att de kommer till rätt ombudsman i de fall ombudet själv inte kan ta hand om ärendet.
- BEO följer upp ärendet.
- BEO företräder barnet eller eleven i domstol i en skadeståndsvist.

## **Diskrimineringsombudsmannen**

Box 3686  
103 59 Stockholm

e-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

Telefon: 08-120 20 700

Diskrimineringsombudsmannen (DO) är en statlig myndighet som arbetar mot diskriminering och för allas lika rättigheter och möjligheter. Det gör myndigheten främst genom att se till att diskrimineringslagen följs.

Målet för arbetet är ett samhälle där människors lika rättigheter och möjligheter respekteras – oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## **Bilaga 1**

### **Relevanta lagar och styrdokument**

#### **Syftet med diskrimineringslagen**

##### **1 §**

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

#### **Syftet med bestämmelserna i skollagen om kränkande behandling**

##### **6 kap 1 §**

Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

### **Läroplan (2011) för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet**

#### **På sidan 13 framgår följande riktlinjer:**

##### **Alla som arbetar i skolan ska**

- Medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- I sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor
- Aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper och
- Visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt

#### **Arbetskyddsstyrelsens författningssamling (AFS 1993:17):**

*(Observera att denna föreskrift gäller i skolan likaväl som på andra arbetsplatser. Eleverna är jämställda med andra arbetstagare enligt Arbetsmiljölagen.)*

##### **2§**

Arbetsgivaren skall planera och organisera arbetet så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs.

##### **3§**

Arbetsgivaren skall klargöra att kränkande särbehandling inte kan accepteras i verksamheten.



## **Bilaga 2**

### **Definitioner och begrepp**

#### **Elev och barn**

Med elev avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med barn menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 24 kapitlet skollagen.

#### **Huvudman**

Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, det vill säga den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare. I denna plan används dock begreppet huvudman för både begreppen.

#### **Mobbning**

Begreppet mobbning förekommer inte i lagarna. Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

#### **Kränkande behandling**

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling är när någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Det kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar, och inte får avfärdas.

Kränkningarna kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, **msn, sms och mms, internet?**).

#### **Diskriminering och diskrimineringsgrunderna**

### **Direkt diskriminering**

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund (exempel: samma mat serveras till alla trots att någon behöver annan mat på grund av religion).

### **Likabehandling**

Med likabehandling menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering).

### **Diskrimineringsgrunderna:**

- Kön (att någon är kvinna eller man) Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av denna diskrimineringsgrund.
- Könsoverskridande identitet eller uttryck (menas att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön).
- Etnisk tillhörighet (nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande).
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder (varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå).
- Sexuell läggning (homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning)
- Ålder (uppnådd levnadslängd).

### **Trakasserier**

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Sexuella trakasserier**

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.