

Uddevalla gymnasieskola, Östrabo Y

ABC ger dig som studerar vid Uddevalla gymnasieskola, Östrabo Y kortfattad information inför dina studier hos oss. Spara detta ABC och ta med det hem till dina vårdnadshavare. Det kommer tillfällen då ni behöver ”slå upp” ett och annat.

Hos oss på Östrabo Y tänker vi på att:

Visa respekt för varandra genom att ha en positiv attityd till alla, hälsa på varandra och hjälpa varandra när det behövs.

Visa respekt för vår utbildning genom att komma i tid till lektioner, aktivt delta i undervisningen och lyssna när andra pratar.

Visa respekt för vår arbetsmiljö genom att vara rädd om våra gemensamma lokaler och läromedel. Alla hjälps åt för att skapa en trivsamt miljö.

Besöksadress:	Infanterivägen 1, Uddevalla
Postadress:	451 81 UDDEVALLA
Receptionens öppettider:	måndag - fredag kl. 08.00 - 15.00
Telefon:	0522-69 74 04
Hemsida:	www.gymnasiet.uddevalla.se

Läsåret 2023/2024

Höstterminen, HT måndag 21 augusti – fredag 22 december
Vårterminen, VT onsdag 10 januari – onsdag 12 juni

Lovdagar HT 21 september
30 oktober - 3 november (vecka 44)

Lovdagar VT 8 - 9 januari
19 - 23 februari (vecka 8)
15 mars
25 – 28 mars (vecka 13)
10 maj (klämdag)
7 juni (klämdag)

Studentutsläpp 12 juni

Programmen på Östrabo Y

Rektorsområde Thomas Edlund

- EE El- och energiprogrammet
- Elteknik
- HV Hantverksprogrammet
- Finsnickeri
 - Florist
 - Frisör
 - Hår- och makeupstylist
- GLUÖY Gymnasial lärlingsutbildning
- El- och energiprogrammet
 - Elteknik
 - Hantverksprogrammet
 - Finsnickeri
 - Florist
 - Frisör

Rektorsområde Maria Rudquist

- FT Fordons- och transportprogrammet
- Personbil
 - Lastbil och mobila maskiner
 - Transportteknik

Rektorsområde Patrik Isaksson

- BA Bygg- och anläggningsprogrammet
- Anläggningsfordon
 - Husbyggnad
 - Måleri
 - Plåtslageri
- VF VVS- och fastighetsprogrammet
- VVS
 - Kyl- och värmepumpsteknik
 - Ventilation

Rektorsområde Tomas Ländström

- IN Industritekniska programmet
- Produkt och maskinteknik
 - Svetsteknik

Rektorsområde Ulf Nilsson (Anpassad gymnasieskola)

- 4FAB Fastighet, anläggning och byggnation
- 4FOG Fordonsvård och godshantering
- 4HVP Hantverk och produktion

Kontakta oss

Rektor

Thomas Edlund (EE, GLUÖY, HV)	0522-69 74 14	thomas.edlund@uddevalla.se
Maria Rudquist (FT)	0522-69 74 70	maria.rudquist@uddevalla.se
Patrik Isaksson (BA, VF)	0522-69 74 18	patrik.isaksson@uddevalla.se

Bitr. rektor

Therece Andersson	0522-69 74 25	therece.andersson@uddevalla.se
-------------------	---------------	--------------------------------

Skolsköterska

Moa Olsson	0522-69 66 79	moa.olsson@uddevalla.se
Lisbeth Sköld	0522-69 74 73	lisbeth.skold@uddevalla.se

Kurator

Malin Nilsson	0522-69 75 10	malin.c.nilsson@uddevalla.se
Sara Snapp	0522-69 68 74	sara.snapp@uddevalla.se

Specialpedagog

Helena Jonsson	0522-69 74 78	helena.jonsson@uddevalla.se
Ewa Johans Widdgård	0522-69 74 29	eva.johanswiddgard@uddevalla.se

Studie- och yrkesvägledare

Terese Bernhardsson	0522-69 75 14	terese.bernhardsson@uddevalla.se
Carin Svensson	0522-69 68 73	carin.a.svensson@uddevalla.se

Reception

Elisabeth Jonsson	0522-69 74 04	elisabeth.m.jonsson@uddevalla.se
-------------------	---------------	----------------------------------

Administration

Christina Johansson	0522-69 74 16	christina.johansson@uddevalla.se
Sofia Martinsson	0522-69 74 27	sofia.martinsson@uddevalla.se

Vaktmästeri

Kent Bernhardsson	0522-69 74 65	kent.bernhardsson@uddevalla.se
-------------------	---------------	--------------------------------

Skolmåltid

Caroline Olausson	0522-69 76 89	caroline.olausson@uddevalla.se
-------------------	---------------	--------------------------------

APL	Arbetsplatsförlagt lärande, APL, genomförs på yrkesprogram och omfattar minst 15 veckor av den totala undervisningstiden på den skolförlagda utbildningen och minst halva undervisningstiden på den gymnasiala lärlingsutbildningen.
Betyg	Betyg sätts enligt en sexgradig betygsskala från A till F med fem godkända och ett icke godkänt betygssteg. Betyg sätts efter varje slutförd kurs.
Bibliotek	Biblioteken är till för alla på skolan, elever och personal. På biblioteket kan du bl. a. låna böcker, digital utrustning, söka information i databaser, läsa tidningar och tidskrifter. Bibliotek finns på Agneberg och Östrabo 1 och är öppet alla skoldagar.
Busskort	Ansökan om busskort görs alltid hos elevens hemkommun. Korten skall sparas över sommarlovet och användas i början av höstterminen, tills de byts in mot ett nytt busskort. Förlorat busskort anmäls alltid till hemkommunen. Fram till dess att det nya busskortet kommer får gymnasieeleven själv betala sina resor. Elever folkbokförda i Uddevalla kommun anmäler förlorat busskort via E-tjänst på kommunens hemsida.
CSN/ Studiehjälp	Studiehjälp utbetalas automatiskt varje månad av CSN t.o.m. första halvåret elev fyller 20. Första utbetalning för höstterminen sker i slutet av september. Inackorderingstillägg söks i hemkommunen. Skolan är skyldig att rapportera in ogiltig frånvaro till CSN. Skolan avgör om frånvaron är giltig eller ogiltig, även om frånvaron är sjukanmäld. Ogiltig frånvaro rapporteras till CSN och studiehjälpen kan dras in. Indragen studiehjälp kan påverka andra eventuella bidrag, exempelvis bostadsbidrag. Frågor angående utbetalningar m.m. besvaras av CSN.
Digital- utrustning	Elever i åk 1 har vid skolstart möjlighet att mot giltigt signerat avtal låna en Chromebook/PC, beroende på vilket program de börjar på. Mer information finns på Uddevalla gymnasieskolas hemsida.
Drogtester under gymnasietiden	Uddevalla gymnasieskola har, utifrån antagen drogpolicy, valt att erbjuda elever drogtester vid misstanke om droganvändning. Det handlar om överenskomna drogtester som skolan genomför exempelvis inför vissa riskfyllda moment i programmets yrkeskurser och inför APL-placeringar. För mer information se ”Godkännande av frivilliga drogtester under gymnasietiden”.
Edlevo	Från och med höstterminen 2023 kommer hantering av närvaro ske i Edlevo. Appen Edlevo laddas ned via Google Play eller App Store och användare loggar in med BankID. Det är viktigt att kontaktuppgifter till vårdnadshavare/myndig elev är uppdaterade!

Vårdnadshavare och myndig elev anmäler frånvaro i Edlevo samt eventuellt behov av ledighet. Se mer under ”Frånvaro” och ”Ledighet”.

När elev blir myndig försvinner inloggning för vårdnadshavare.

Elevinflytande Det huvudsakliga elevinflytandet utövas i klassrummet i mötet mellan elever och lärare. Mötesplatser för elever, personal och skolledning finns på flera nivåer: klassråd, elevråd och ungdomsfullmäktige. Se bilaga 2.

Elevskyddsombud Varje program väljer Elevskyddsombud.

Frånvaro **Frånvaro- /sjukanmälan görs av vårdnadshavare eller myndig elev i Edlevo första sjukdagen före klockan 8.30. Även mentor skall kontaktas.** Vid sjukdom under APL anmäls sjukfrånvaron både till skola och APL-platsen på morgonen innan arbetstiden börjar. Vid sjukdom under skoldagen, för omyndig elev, ska vårdnadshavare kontaktas som därefter sjukanmäler enligt rutin.

Om elev är ogiltigt frånvarande från lektion eller har sen ankomst skickas SMS till vårdnadshavare från Edlevo. Viktigt att kontaktuppgifter hålls uppdaterade!

Vid sjukdom längre än 5 dagar eller vid upprepad frånvaro krävs läkarintyg.

Om elev är ogiltigt frånvarande i mer än 30 dagar i följd anses elev enligt Gymnasieförordningen 12 kap 4 § ha avgått från utbildningen.

Elev har vid frånvaro från undervisning skyldighet att själv ta reda på vad som missats i undervisningen.

Försäkring Du som är elev på Uddevalla gymnasieskola är försäkrad mot olycksfall, under hela dygnet och året. Vid olycksfall som rör elev är det vårdnadshavare eller myndig elev som gör anmälan till kommunens försäkringsbolag. Mer information samt skadeanmälan finns på Uddevalla kommuns hemsida.

Fusk/otillåtna hjälpmedel Alla former av fusk är förbjudet. Du utför själv dina uppgifter och kopierar inte andras material. Du riskerar att inte få betyg på kursen, då uppgiften inte betygsätts. Skolan använder automatiskt plagiatkontroll.

Id-kort Du som elev kommer att få ett Id-kort som **ska bäras synligt när du vistas i alla lokaler** i samtliga skolhus inom Uddevalla gymnasieskola. Från och med onsdag 23 augusti kommer skolans samtliga entrédörrar att vara låsta. Id-kort behövs för att komma in i skolans lokaler.

Förlorat Id-kort anmäls under fliken E-tjänster och blanketter på kommunens hemsida.

Kameraövervakning På Östrabo Y finns övervakningskameror för din trygghet och säkerhet.

Klass/ gruppsyfte	Inga byten av klass kommer att genomföras under de två första veckorna. Inga byten av klass/grupp får ske utan klartecken från rektor. Undervisande lärare får inte ge tillstånd till byten.
Krisgrupp	På skolan finns en krisgrupp som aktiveras vid eventuella händelser. Krisplan och krisgruppens deltagare finns på Uddevalla gymnasieskolas hemsida.
Ledighet	<p>Ledighet beviljas endast undantagsvis och då med hänsyn till varje elevs studiesituation. Ledighet för semesterresor beviljas normalt inte och ledighet under APL-period är direkt olämpligt. Ledighet under nationella prov beviljas ej.</p> <p>Elev har själv ansvar att ta reda på vad som missats i undervisningen och kan inte heller räkna med att få stödlektioner eller möjlighet till omprov eller liknande.</p> <p>Olovlig ledighet, dvs hela sammanhängande dagar oavsett antal dagar t.ex. semester, rapporteras till CSN och kan leda till indragen studiehjälp.</p> <p>Ledighetsansökan görs via Edlevo i god tid innan ledigheten.</p>
Lokala Programråd	På varje yrkesprogram finns ett eller flera Lokala programråd som har till uppgift att öka samverkan mellan skola och arbetsliv.
Läromedel	<p>Läromedel delas ut vid terminens början och skall hanteras varsamt. De ska som regel återlämnas till berörd lärare.</p> <p>Du är skyldig att ersätta läromedel som tappas, förstörs eller slarvas bort.</p>
Prövning	Du har rätt att pröva i alla kurser som ingår i din studieplan om du inte fått betyg tidigare, eller fått betyget F på kursen. Anmälan ska göras i början av höst- och vårterminen via Vklass. Du kan anmäla dig till prövning i högst två kurser varje termin.
Schema	Schema finns tillgängligt i Vklass.
Skolmat	<p>Skolmatsalen är öppen mellan kl. 10.45 - 13.00.</p> <p>Blankett för specialkost finns att hämta i receptionen eller på kommunens hemsida, www.uddevalla.se, sök "Önskemål om särskild kost". Elev lämnar själv blanketten till skolmåltiden.</p> <p>Uppförande i matsal och cafeteria som påverkar andra elever och personals trygghet/arbetsmiljö kan medföra att störande/utsättande elev hänvisas till matsal och cafeteria i annat skolhus.</p>
Skåp	<p>För att få tillgång till ett elevskåp under läsåret måste ett avtal signeras. Mer information på Uddevalla gymnasieskolas hemsida.</p> <p>Hänglås till skåp införskaffas av elev. Tänk på att skolan inte ansvarar för saker förvarade i skåpet! Skolan är träningsplats för polisens hundar.</p>
Studieplan	Varje elev har en individuell studieplan som innehåller samtliga kurser motsvarande minst 2500 poäng vid avslutade gymnasiestudier. Studieplan finns i Vklass.

Trivselregler	Trivselregler för Östrabo Y, se bilaga 3. Reglerna finns även anslagna i klassrum/avdelningar/verkstäder.
Utrymning/ Inrymning	I klassrum/avdelningar/verkstäder finns uppsatt en utrymnings- och inrymningsplan som är viktig att samtliga tar del av. Uppsamlingsplats är gårdsplanen utanför huvudentrén på Östrabo 1, se bilaga 1.
Utvecklings- samtal	Mentor ska en gång per termin genomföra utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare.
Vklass	Vklass är gymnasiets lärplattform. Här finns viktig information som rör studier, t.ex. schema och individuell studieplan. Kommunikation mellan elev/vårdnadshavare och skolan sker bl.a. via Vklass. Tänk på att kontrollera kontaktuppgifter såsom mobilnummer och e-post, de behöver vara aktuella för att kommunikation mellan hemmet och skolan ska kunna föras på bästa sätt. Inloggning för vårdnadshavare sker med BankID/Freja eID. När en elev blir myndig försvinner koppling mellan elev och vårdnadshavare automatiskt i Vklass. Om en elev vill att vårdnadshavare ska ha tillgång till studieresultat m.m. i Vklass behöver eleven själv, innan 18-årsdagen , gå in i Vklass och under inställningar kryssa i rutan "Tillåt föräldrar att ta del av mina resultat efter att jag fyllt 18".

Översiktskarta Östrabo Y



Östrabo Y

Uddevalla Gymnasieskola

Elevinflytande

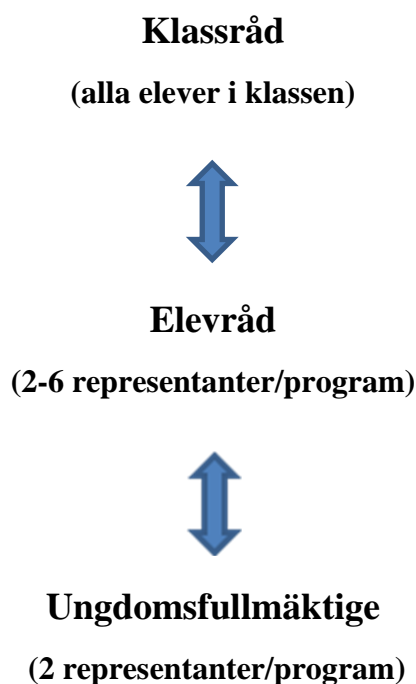
På Östrabo Y arbetar vi med elevinflytande. Grunden till allt elevinflytande är arbetet i klasserna, i mötet mellan elever och lärare.

Klassråd – mentor ger tid för klassråd, vilket vanligtvis sker i samband med schemalagd mentortid, Tid med mentor i klass. Mentor finns närvarande och stöttar eleverna i arbetet i klassråden. Dessa möten ska protokollföras digitalt och skickas till/delas med rektor och representanterna i elevrådet. Klassråden väljer en representant som ska föra klassens talan på nästa nivå, elevrådet.

Elevrådet – uppdraget är att samla ihop frågor från klassrådet och lösa dem tillsammans med rektorerna eller på egen hand. Elevrådet består av representanter från skolans program och utses i samband med klassrådet, även rektor deltar. Antalet elevrepresentanter är normalt två per program men bör inte bli fler än två-sex per program. Det är viktigt att **samma elever**, deltar på elevrådets möten. Elevråden ligger inlagda i det övergripande kalendariet för skolan och sker normalt två-tre gånger per termin. **Elevrådet har även en viktig roll i arbetet inför studentavslutningen.**

Vissa frågor kan vara av den sorten att de berör alla elever i Uddevalla Gymnasieskola eller en ännu större grupp, ungdomsfullmäktige.

Ungdomsfullmäktige – via ungdomsfullmäktige kan eleverna föra frågor ända upp till kommunens politiska organisation. Elevrådet utser två representanter per program.



Trivselregler läsåret 23/24

Välkommen till Uddevalla Gymnasieskola och skolhuset Östrabo Y. Vi, både elever och personal, delar en gemensam arbetsmiljö och vi vill att den ska kännas både trygg och trivsamt. I vårt förhållningssätt och relationer ska vi alltid utgå från alla människors lika värde. Det innebär att respektera varandra, vårda vår gemensamma arbetsmiljö och aktivt medverka till att trakasserier, skador, olycksfall, vandalisering och stöld förhindras.

Skadegörelse

- Om det är medveten skadegörelse blir den som har orsakat skadan ersättningskyldig.
- Om det är grov skadegörelse görs en anmälan till polisen av skolledningen.

Bemötande

Alla former av kränkande behandling är ett oacceptabelt beteende. Se skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Tider och närvaro

- Du skall komma i tid till lektion och ha med dig rätt studiematerial.
- Närvaro är obligatorisk och det är ditt ansvar att sköta närvaron.
- Mentor gör en CSN-varning vid återkommande ogiltigt frånvaro vilket kan resultera i indraget studiebidrag.
- Hög frånvaro kan innebära att du kan riskera din Gymnasieexamen.

Mat och dryck

- Under lektionstid, i salar och verkstäder är det inte tillåtet att äta och/eller dricka.

Mobiltelefon och elektronisk utrustning på lektionstid

Mobiltelefoner hanteras enligt undervisande lärares information. Följer du inte informationen kan det innebära att:

- Du blir avvisad från lektionen
- Att läraren beslagtar mobiltelefonen under resterande lektionstid, vilket läraren har rätt att göra.

Fusk

Vi betraktar fusk som något mycket allvarligt. Fusk är all användning av otillåtna hjälpmedel, att lämna in andras arbeten i eget namn eller att citera ur andras texter utan att ange källan.

Enligt skollagen 5 kap 17 § kan rektor besluta att helt eller delvis stänga av en elev som fuskat.

Allergier

Vi tar hänsyn till de som är allergiska. Tänk på att det är förbjudet med nötter på skolan och att inte använda starka parfymer.

Droger

Skolan är helt drogfri. Se skolans drogpolicy.



Rökförbud

- Det är förbjudet att röka inom skolans område, det gäller även e-cigarett och vattenpipa.

Externa besök

- Vid besök av utomstående avtalas tid med den personal som berörs av besöket.
- För att komma in i skolan används id-kort som är personliga. Det är inte tillåtet att släppa in andra elever eller besökare i skolans lokaler.

OM DU BRYTER MOT SKOLANS ORDNINGSGREGLER

Om du missköter dig så att det försämrar dina eller andras möjligheter till goda resultat i studierna, kommer det att få konsekvenser. Beroende på vilka ordningsregler eller lagar du bryter mot så vidtar skolan åtgärder enligt följande alternativ:

- Undervisande lärare informerar mentor
- Mentor samtalar med elev
- Därefter enligt Skollag 5 KAP 5-21 §§

AGERAR ENLIGT SKOLANS HANDLINGSPLANER VID:

- Misstanke om eller medgivande till drogmisbruk (Skolans drogpolicy).
- Mobbing och trakasserier (Plan mot diskriminering och kränkande behandling).

AGERAR ENLIGT SKOLLAGEN 5 KAP 22–23§§

Omhändertagande av föremål då:

- Föremålet stör skolverksamheten.
- Föremålet utgör en fara för säkerheten i skolan.

AGERAR ENLIGT SKOLLAGEN 5 KAP 5–21 §§ MED

ÅTGÄRDSTRAPPAN

