



Riktlinjer för tilläggsbelopp för extraordinär stödåtgärd till gymnasieelever folkbokförda i Uddevalla kommun

Riktlinjerna tillämpas för elever folkbokförda i Uddevalla kommun som studerar i annan kommuns gymnasieskola eller i fristående gymnasieskola. Riktlinjerna utgår från skollagen, gymnasieförordningen och Skolverkets stödmaterial.

Grundbeloppet (SFS 2010:800, 16 kap. 53§) avser ersättning för:

1. undervisning
2. lärverktyg
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader

Inom grundbeloppet ryms därmed stödinsatser såsom extra anpassningar och särskilt stöd, det vill säga anpassning av organisation och undervisning med hänsyn till elevers olika behov och förutsättningar. Dessa stödinsatser ska vara uttömda innan det är aktuellt med extraordinär stödåtgärd. Tilläggsbeloppet ska vara omedelbart kopplat till elev och elevs särskilda behov av extraordinär stödåtgärd för att kunna fullgöra sin gymnasieutbildning.

Ansökan och beslut avser termin (eller del av termin om ansökan inkommer under pågående termin). Retroaktiva ersättningar beviljas inte. Bedömningskriterier är samma som om elev genomfört utbildning vid Uddevalla gymnasieskola. Tilläggsbeloppet avser extraordinära stödåtgärder utöver särskilt stöd.

Ansökan görs när elev antagits till programmet inom gymnasieskolan men om det vid överlämning från grundskolan framkommer att extraordinär stödåtgärd är relevant även inom gymnasieskolan kan ansökan göras inför skolstart. Om komplett ansökan beviljas är det under förutsättning att elev antas till programmet. När elev börjar gymnasieprogrammet ska utredning av elevs behov av särskilt stöd genomföras och förnyad ansökan ska göras snarast.

Datum för ansökan

- Ansökan gällande ht bör inkomma senast 15 maj
- Ansökan gällande vt bör inkomma senast 15 november
- Ansökan för nya elever bör inkomma snarast då tilläggsbelopp enbart beviljas från den månad som komplett ansökan inkommit

Datum för utvärdering

- Utvärdering gällande ht bör inkomma senast 1 december
- Utvärdering gällande vt bör inkomma senast 1 juni



Styrdokument

Skollagen SFS 2010:800, 16 kap. 54§

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Skollagen SFS 2010:800, 15 kap. 33§

(Fristående) Huvudmannen behöver inte ta emot eller ge fortsatt utbildning åt en elev, om hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för eleven enligt 16 kap. 54 § andra stycket.

Gymnasieförordningen SFS 2010:2039, 13 kap. 7§

Med tilläggsbelopp enligt 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 § och 22 kap. 20 § skollagen (2010:800) avses ersättning för

1. assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till elever med stora inlärningssvårigheter
2. modersmålsundervisning för elever som ska ges sådan undervisning.

Bedömning

Av ansökan ska det framgå hur skolan arbetat med extra anpassningar och särskilt stöd för aktuell elev. Tilläggsbeloppet bestäms utifrån den individuella elevens behov vilket gör att det är av stor betydelse att elevens behov av stödinsatser framkommer i ansökan. Tilläggsbelopp lämnas för stödåtgärder som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet. Bedömning sker utifrån följande:

- beskrivning av den ledning och stimulans som erbjudits elev utifrån förutsättningar i lärmiljön
- utförlig beskrivning av extra anpassningar och särskilt stöd som genomförts samt hur dessa fungerat för elev
- pedagogisk bedömning av elevs omfattande behov som behöver tillgodoses med extraordinär stödåtgärd och hur skolans specialpedagogiska kompetens involveras i arbetet med att anpassa pedagogiska verksamheten utifrån elevens behov
 - andra utredningar (ex. från BUP, HAB, VC) kan bifogas med en bedömning av hur det påverkas i elevs lärmiljö
- beskrivning av extraordinär stödåtgärd som planeras (se specificering under rubriken Ansökan)
- komplett ansökan med prissättning av stödåtgärd
- elev är folkbokförd i Uddevalla kommun

Kontaktperson

Frida Söffing, Samordnande specialpedagog - Uddevalla gymnasieskola
Telefon: 0522-69 69 22 E-postadress: frida.soffing@uddevalla.se



Ansökan

Ansökan sker skriftligen via e-tjänsten: [Gymnasieskola- Rapportering till hemkommun](#)

- välj "Ansökan om tilläggsbelopp/ersättning för extraordinär stödåtgärd" för ansökan

Bifoga följande dokument i e-tjänst:

- Elevschema (för termin som ansökan avser)
- Individuell studieplan
- Frånvarorapport (för föregående termin om tillgängligt samt nuvarande termin)
- Omdömen i pågående kurser
- Övergångsinformation från grundskolan
- Utredning av elevs behov av särskilt stöd samt eventuellt andra relevanta utredningar (ex. medicinsk, psykologisk utredning eller frånvaroutredning)
- Åtgärdsprogram som beskriver elevens behov och planerade insatser på organisations-, grupp- och individnivå
- Extra anpassningar samt utvärdering om hur de fungerat (eller skriv i fritextruta i e-tjänst)

Ange följande under rubriken "Övriga uppgifter" i e-tjänst:

- Extra anpassningar samt utvärdering om hur de fungerat (om det inte bifogas)
- Beskrivning av elevs behov av särskilt stöd och hur detta tillgodosätts och varför extraordinärt stöd anses nödvändigt
- Om yrkesprogram eller lärlingsutbildning ska APL-perioder anges
- Planering av insats med ersättning för extraordinärt stöd/tilläggsbelopp
 - Om **elevassistent** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av elevassistentens uppdrag för att möta elevens behov samt hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse om omfattning av elevassistent i timmar eller procent, specifika kurser eller dagar, tidsperiod
 - Om **lokanpassning** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av hur lokalanpassningen möter elevens behov och hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse om kostnad för lokalanpassning
 - Om **tekniska hjälpmedel** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av hur tekniskt hjälpmedel möter elevens behov och hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse av kostnad för hjälpmedel
 - Om **andra insatser** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av hur dessa möter elevens behov och hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse av kostnad för insats

Om ansökan inte är komplett och komplettering inte inkommer inom 10 arbetsdagar tas beslut utifrån befintligt underlag.



Utvärdering

Utvärdering sker skriftligen via e-tjänsten: Gymnasieskola- Rapportering till hemkommun

- välj "Utvärdering av tilläggsbelopp/extraordinär stödinsats" för rapportering av utvärdering

Bifoga följande dokument i e-tjänst:

- Elevschema
- Individuell studieplan
- Frånvarorapport (för nuvarande termin)
- Omdömen i pågående kurser
- Utvärdering av åtgärdsprogram

Ange följande under rubriken "Övriga uppgifter" i e-tjänst:

- Utvärdering av insats med ersättning för extraordinärt stöd/tilläggsbelopp
 - Om **elevassistent** avses med extraordinärt stöd: utvärdering av elevassistentens uppdrag och hur det fungerat, hur insatsen bidragit till elevens möjligheter att nå målen i kurser och utbildningen samt omfattning av insats (enligt planering eller har ändringar genomförts och i så fall varför)
 - Om **lokanpassning** avses med extraordinärt stöd: utvärdering av hur lokalanpassningen mött elevens behov
 - Om **tekniska hjälpmedel** avses med extraordinärt stöd: utvärdering av hur tekniskt hjälpmedel mött elevens behov
 - Om **andra insatser** avses med extraordinärt stöd: utvärdering av hur dessa mött elevens behov



Förnyad ansökan

Ansökan sker skriftligen via e-tjänsten: [Gymnasieskola- Rapportering till hemkommun](#)

- välj “Ansökan om tilläggsbelopp/ersättning för extraordinär stödåtgärd” för ansökan

En förutsättning för beviljande av ytterligare ersättning är att utvärdering av tidigare termins ersättning för extraordinärt stöd/tilläggsbelopp inkommit (utvärdering av insats och hur ersättningen använts).

Bifoga följande dokument i e-tjänst:

- Elevschema
- Individuell studieplan
- Frånvarorapport (för nuvarande termin)
- Omdömen i pågående kurser
- Utredning (om det gjorts en ny efter senaste ansökan)
- Åtgärdsprogram som beskriver elevens behov och planerade insatser på organisations- grupp och individnivå

Ange följande under rubriken “Övriga uppgifter” i e-tjänst:

- Planering av insats med ersättning för extraordinärt stöd/tilläggsbelopp
 - Om **elevassistent** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av elevassistentens uppdrag för att möta elevens behov samt hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse om omfattning av elevassistent i timmar eller procent, specifika kurser eller dagar, tidsperiod
 - Om **lokalanpassning** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av hur lokalanpassningen möter elevens behov och hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse om kostnad för lokalanpassning
 - Om **tekniska hjälpmedel** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av hur tekniskt hjälpmedel möter elevens behov och hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse av kostnad för hjälpmedel
 - Om **andra insatser** avses med extraordinärt stöd: beskrivning av hur dessa möter elevens behov och hur insatsen planerar att följas upp och utvärderas, samt angivelse av kostnad för insats
- Om yrkesprogram eller lärlingsutbildning ska APL-perioder anges
- Planering för successiv nedtrappning/utfasning av extraordinär stödåtgärd