

Rutin för ansökan om omställningsstöd

Den förtroendevalde kan ansöka om aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt anställningsstöd – se Ansökan omställningsstöd. Blankett kommer att publiceras på kommunens hemsida.

Ansökan skickas till Löneenheten inom tre månader efter avgången från uppdraget. Löneenheten hanterar ansökan och föreslår omställningsstöd som beslutas i personalutskottet.

Aktiva omställningsinsatser hanteras individuellt och personalutskottet beslutar om insatsers innehåll och kostnader på förslag från löneenheten. Den förtroendevalde anger själv, i den mån det är möjligt, vilken typ av aktiv omställningsinsats som önskas och uppskattad kostnad för detta.

Den som har **ekonomiskt omställningsstöd** ska lämna en aktivitetsrapport till löneenheten en gång per kvartal: *senast den 5 mars, 5 juni, 5 augusti och 5 december* och innefattar rapportering för de tre senaste månaderna. Utifrån detta finns sanktionstrappa som löneenheten hanterar. Beslut om indraget omställningsstöd fattas av personutskottet.

Ansökan om omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Ansökan ska vara löneenheten tillhanda **senast tre månader efter avgången från uppdraget**.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete. Aktivt omställningsstöd gäller för förtroendevald som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt uppdrag. Ekonomiskt omställningsstöd kan utges som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i § 32 a i LAS (lagen om anställningsskydd) angiven ålder.

Jag ansöker om:

- Ekonomiskt omställningsstöd (förtroendevald som lämnat sitt/sina uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid).
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (förtroendevald som lämnat sitt/sina uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid).
- Aktiva omställningsinsatser (förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt/sina uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid.) Förslag på aktiva omställningsinsatser och uppskattad kostnad ska biläggas.

Uppdrag som du har lämnat:

| Uppdrag | Nämnd | Arvode % | Uppdraget startade (datum) |
|---------|-------|----------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Namn :

Personnummer:

.....

Datum och underskrift

Ansökan skickas in till Löneenheten, Uddevalla kommun, 45181 Uddevalla