

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Forshällaskolan och fritidshemmen för perioden 231201-241130

Fastställt 231130



Rektor: Carina Blixt, tel: 0522-697154, mail: carina.blixt@uddevalla.se

Innehåll

1	Inledning	3
2	Skolans värdegrund och främjande arbete	4
3	Nuläge	5
4	Målen för värdegrundsarbetet 23/24	6
5	Åtgärder och uppföljning/utvärdering	7
6	28	

1 Inledning

Uddevalla kommun som utbildningssamordnare skall främja alla elevers utveckling och lärande. Utbildningen skall förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Alla elever skall tillförsäkras en miljö som är präglad av trygghet och studiero. I varje verksamhet ska det finnas ett målinriktat arbete mot kränkande behandling av barn och elever. Arbetet mot kränkande behandling ska också kopplas till det förbud mot diskriminering som beskrivs i diskrimineringslagen.

Syftet med planen är att dokumentet skall vara ett verktyg för Forshällaskolans systematiska kvalitetsarbete för att främja likabehandling samt förebygga, upptäcka och åtgärda kränkande behandling och diskriminering.

Rektor har det yttersta ansvaret för att skolans elever inte utsätts för kränkande behandling eller diskriminering. Genom skolans årliga plan mot kränkande behandling och diskriminering säkerställer man att det finns ett planerat värdegrundsarbete för att förhindra uppkomsten av kränkningar samt uppdaterade rutiner på skolan för att hantera eventuella händelser. Planen uppdateras i november varje läsår och i samband med planeringen av kommande läsår tas hänsyn till den information som samlats in under föregående läsår.

Skolan skall också säkerställa att planen mot kränkande behandling samt dess rutiner är kända av både elever, personal och föräldrar. Planen lyfts i det regelbundna värdegrundsarbetet på skolan med eleverna, på klassråd/elevråd, lyfts på föräldramöte i början av läsåret, publiceras på skolans hemsida och skickas hem digitalt till vårdnadshavare via Unikum. En kortversion publiceras också.

All personal på skolan ska i sitt arbete på skola och fritids vara uppmärksamma på och fånga upp händelser och incidenter på skolan som kan befaras vara en kränkning, diskriminering eller sexuella trakasserier och hantera dessa enligt skolans rådande rutiner.

Om du som elev känner dig kränkt är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Detsamma gäller om du ser att något kränkande sker mot någon annan. Vänd dig till en förälder, en lärare, skolsköterska, specialpedagog, skolkurator, biträdande rektor, rektor eller någon annan i personalen som du känner förtroende för. Det är viktigt att skolan får kunskap om att någon känner sig utsatt så man kan börja arbeta för att förändra situationen.

2 Skolans värdegrund och främjande arbete

Forshällaskolan skall kunna erbjuda alla elever en skol- och fritidstid präglad av trygghet, studiero och kunskapsutveckling.

Vår värdegrund utgår ifrån att:

Alla har samma värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Alla ska känna sig trygga. Vi arbetar för att stärka varandra. Alla skall våga tro på sig själva och känna att man duger. Alla skall ha möjlighet att våga säga sin åsikt och ta ansvar för den.

Alla skall visa respekt för varandra. Vi visar hänsyn och omtanke. Vi använder ett vårdat språk som lyfter och stärker. Vi accepterar inte någon form av kränkningar eller mobbning.

Alla ska ta ansvar för sitt handlande. Skolan är vår arbetsplats. Tillsammans skapar personal och elever en god arbetsmiljö på skolan där var och en tar ansvar för sitt eget handlande.

All personal inom skolans verksamhet är ansvarig för att aktivt arbeta med skolans värdegrund. Arbetet skall genomsyra verksamheten och finnas i elevernas vardag under läsåret. Skolan har också ett elevhälsoteam som omfattar rektor, biträdande rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator. Elevhälsan har också tillgång till logoped och psykologer för konsultation. Elevhälsan träffas varje vecka för att lyfta elevernas behov och skolans insatser. Skolan jobbar också med en EHM modell där elevhälsan träffar årskursens arbetslag för att hitta gemensamma lösningar för barngruppens behov över hela deras vistelsetid inom skolans verksamhet. Modellen ökar personalens verktygslåda för att möta utmanande situationer då det blir ett erfarenhetsutbyte inom personalgruppen.

På skolan finns en arbetsgrupp för främjande och förebyggande (FF-gruppen), som har ansvar för att planera och samordna värdegrundsarbetet under läsåret. Värdegrundsarbetet innebär att man arbetar på olika nivåer då skolan har ansvar för att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. FF-gruppen planerar det löpande värdegrundsarbetet som sker utan förekommen anledning för att öka trivseln, tryggheten samt elevernas kunskaper om sina rättigheter ex skolans löpande årshjul. Gruppen har också tillsyn på antalet inkomna kränkingsanmälningar/utredningar. Detta för att finna mönster över platser, situationer och elever där skolan behöver göra ytterligare insatser för att undvika att ytterligare händelser / situationer uppstår. På samma vis sker tillsyn och översyn över elevernas frånvaro för att se till att trivsel och trygghet inte är anledning till skolfrånvaro. Information kommer också från Trygghetsvandringen, elevernas Trivsel- och Trygghetsenkäter, Sociogrammen, Trygg vuxen, utvecklingssamtal mm. Gruppen träffas varje vecka för en genomlysning av aktuellt material / situationen på skolan samt för planering framåt.

Forshällaskolans ordningsregler

Vi har ett gemensamt ansvar för skolans miljö och tillhörigheter, både inne och ute.

Vi ger varandra arbetsro och oss själva arbetsro.

Vi värdesätter varandras olikheter. Vi lyssnar på varandra.

Vi talar trevligt till varandra och använder ett vårdat språk.

Värdesaker tas med på egen risk och mobiltelefoner är undanlagda och avstängda under skoltid.

Vi tillåter inte bråk eller skojbråk.

Vi är utomhus på rasterna och stannar på skolans område under skoldagen.

Snö är roligt! Vi bygger med den och kastar ingen snö.

Vi kommer i tid.

3 Nuläge

Skolans grundläggande fokus är att skapa en skola med trygghet, trivsel och studiero.

För att få en översyn och kunna utvärdera under pågående läsår så kartlägger skolan trivsel, trygghet och studiero på olika sätt. Eleverna svarar på Trygghet- och Trivselenkäter en gång per termin, Trygghetsvandring genomförs i augusti, Sociogram och Trygg vuxen genomförs i januari, FF-gruppen ser regelbundet över statistiken kring kränkningar för att hitta mönster. Enkäter skickas också ut till personal för att få deras perspektiv och kunskaper - dessa enkäter baseras på den information som inkommer från elevgruppen. Elev- och klassråd liksom utvecklingssamtal och elevernas kontakter med elevhälsan mm samlar också in kunskap som används vid utvärdering.

Elevenkäten under hösten 2022 och uppföljande enkät våren 2023 visade att skolan hade en bit kvar innan vi kunde vara nöjda med hur eleverna uppfattade trygghet, trivsel och studiero. Man konstaterade att pandemiåren med oroliga barngrupper, växlande personal samt förändringar inom elevhälsan hade påverkat. Bedömningen föregående läsår var att skolan behövde fokusera på en återgång till en fungerande basnivå nu när både barn och vuxna var på plats. Under läsåret har skolan återigen växlat i elevhälsa men merparten av det planerade värdegrundsarbetet genomfördes. I elevernas enkäter och påföljande personalenkät framkommer det att de negativa siffrorna vad gäller trygghet, trivsel och studiero har förbättrats. Mest har studieron förbättrats. Personalen efterfrågar i sin enkät att målen behålls inför nästa läsår men att man gör vissa förändringar i aktiviteterna kring målen. Förhoppningen är att man skall kunna öka elevernas trygghet ytterligare.

4 Målen för Värdegrundsarbetet läsåret 23/24

Skolan har som uppgift att fokusera på både det främjande och förebyggande arbetet likväl som det upptäckande och åtgärdande arbetet.

Det främjande, förebyggande och upptäckande arbetet prioriteras i skolans årshjul för det planerade värdegrundsarbetet:

Årshjul Värdegrund Främjande och Förebyggande Forshällskolan 23/24

v 32		v 43	FN dagen Tis 24/10 - etnicitet, religion, ålder, trosuppfattning U-samtal, Halloweenfirande	3		14	
33		44	HÖSTLOV	4	Sociogram samt Trygg vuxen i klass+fritids	15	Enkäter
34	Skolstart 21/8-23 Värdegrund uppstart i klass	45		5	Sociogram samt Trygg vuxen i klass+fritids	16	Enkäter
35		46	Bamboksveckan Författarbesök	6	U-samtal	17	
36	Karta otrygga platser (klass)	47	Barnkonventionens dag 20/11 Nätvett - inf / disk	7	Alla Hjärtans- Regnbågsvecka -Kön, könsuttryck och könsid, U-samtal	18	
37		48	"The Plan" 23/24 färdig	8	SPORTLOV	19	
38	U-samtal	49		9		20	Avstämning frånvaro
39	U-samtal	50	Lucia-Julaktiviteter/avslutning Avstämning frånvaro	10	Avstämning frånvaro U-samtal	21	Städvecka
40	Enkäter	51		11	U-samtal	22	
41	Enkäter Avstämning frånvaro	52	JULLOV	12	Rocka Sockorna 21/3 -Funktionsnedläggning -alla	23	Forshälladagen 7/6 Tillsammansstema år 6 Skolavslutning ons 12/6
42	U-samtal	2	Skolstart 10/1-24 Värdegrund uppstart i klass	13	PÅSKLOV	24	v24-31 SOMMARLOV

De åtgärdande aktiviteterna för läsåret sätts utifrån vilka områden man sedan tidigare sett behöver förbättras. För aktuellt läsår har skolan fem mål.

- Öka elevernas kännedom och förståelse för begreppen kränkning, trakasserier och diskriminering
- Kvalitetssäkra personalens arbete kring kränkningar och diskriminering
- Öka elevernas känsla av trygghet under skoldagen
- Stärka elevernas förmåga till samarbete och konflikthantering
- Öka elevernas arbetsro

5 Åtgärder och uppföljning/utvärdering

Nedan finns målen med de aktiviteter som är planerade för att förbättra, vem som är ansvarig och när och hur uppföljning sker.

Mål	Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Hur genomföra?	Utvärdering?
Öka elevernas kännedom och förståelse för begreppen kränkning, trakasserier och diskriminering	-Genomgång av begreppen i samband med terminsstart samt i samband med elevenkäternas genomförande -Temadagar under läsåret i alla klasser / barngrupper enligt årshjul av diskrimineringsgrunderna -Stopp min kropp från Rädde barnen	F-6/ Fritids F-6 / Fritids Fritids	Elevenkäterna / Statistik kränkingsärenden	Terminsvis Terminsvis Terminsvis
Kvalitetssäkra personalens arbete kring kränkningar och diskriminering	-Genomgång med personal om hantering av kränkingsärenden i samband med terminsstart -Utvärdering av statistik kränkingsärenden	Skolkurator / Bitr rektor FFgrupp / Skolkurator / Bitr Rektor	Statistik kränkingsärenden Statistik kränkingsärenden	Terminsvis Terminsvis
Öka elevernas känsla av trygghet under skoldagen	-Öppen rastbod -Av vuxen organiserade rastaktiviteter -Sociogram -Trygg vuxen – undersöka att alla elever upplever att de har en trygg vuxen att vända sig till -Trygghet som stående punkt på elevernas klassråd / elevråd -Fadderverksamhet	Fritids F-6 / Fritids F-6 / Fritids F-6 / Fritids F-6/ Fritids F-6	Elevenkäterna/ klassråd/elevråd	På APT samt terminsvis
Stärka elevernas förmåga till samarbete och konflikthantering	-Reflect -Hjälpa elever till goda samtal i samband med kränkings- utredningar -Bemötande som stående punkt på elevernas klassråd / elevråd	F-6 F-6 F-6	Elevenkäterna/ Statistik kränkingsärenden	Terminsvis Terminsvis
Öka elevernas arbetsro	-Lektionsdesign -Arbetsro som stående punkt på elevernas klassråd / elevråd	F-6 F-6	Elevenkäterna	Terminsvis

5 Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av händelser

Det är av största vikt att var och en som får kännedom om kränkande behandling eller diskriminering snarast meddelar skolans personal. Den personal på skolan som upptäcker/får kännedom om att elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder omgående så att kränkningen upphör samt är skyldig att anmäla händelsen till rektor. Uddevalla kommun har gemensamma rutiner för digital anmälan från personal till rektor via Inblicken.

En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan till huvudman sker digitalt via Inblicken. I samband med verksamheten betyder INTE att upplevelsen behöver ha inträffat under verksamhetstid. Verksamhetens skyldighet omfattar även sådant som händer på icke verksamhetstid om det kan påverka elevens sociala relationer och trygghet under skol- och fritidstid.

Anmälan ska ske redan när ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Utredningen behöver inte vara klar. Även om personalen inledningsvis bedömer att det inte är en kränkning är det elevens upplevelse som medför att en anmälan ska ske.

Den som upptäcker/får kännedom är normalt den som anmäler, utreder och svarar för uppföljning/utvärdering. Vid behov samråd/information till mentor/klasslärare. Utredning av händelse dokumenteras digitalt via Inblicken.

Rektor har ett ansvar att se till att utredningen genomförs sakligt och noggrant och så långt det är möjligt ger en god bild av vad som inträffat. Utredning ska inte genomföras av någon som är direkt berörd av händelsen. Åtgärder ska vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar igen. Eleven och elevens vårdnadshavare skall informeras om vilka åtgärder som kommer vidtas och hur uppföljning kommer ske.

I kortversionen av planen så informeras barnen om hur kränkningar går till på detta vis:

Vad ska jag göra om jag blir utsatt eller ser någon annan bli utsatt?

Skolan måste alltid ta den som uppger sig som kränkt, trakasserad eller diskriminerad på allvar. Om en elev känner sig utsatt för kränkning eller diskriminering/trakasserier, eller sett någon annan bli utsatt är det viktigt att berätta för personalen. Personalen på skolan behöver få veta om någon känner sig illa behandlad för att kunna hjälpa till. Det är oftast enklast för eleven att prata med någon vuxen man känner väl men all personal på skolan är skyldiga att agera. Om man som förälder får veta att ett barn är utsatt skall man ta kontakt med skolan, i första hand mentor därefter elevhälsa och rektor.

Vad gör skolan när någon känner sig utsatt?

- ▶ Pratar med den som känner sig illa behandlad
- ▶ Pratar med den eller de andra som är inblandade
- ▶ Om det känns bra för alla händer det att man sätter sig tillsammans och pratar.
- ▶ Personalen skriver ned vad som hänt och vad alla har sagt.
- ▶ Man bestämmer vad man kan göra för att situationen skall bli bättre/förändras.
- ▶ Personalen tar kontakt med hemmet för att informera om vad som hänt.
- ▶ Om detta inte hjälper har skolan möte med både barn, föräldrar och personal för att hitta en lösning som fungerar bättre.
- ▶ Personalen följer upp händelsen en tid senare för att se till att åtgärderna fungerat.

Ibland kan det hända att en elev blivit illa behandlad på fritiden av en annan elev som man går med på skolan, till exempel via sociala medier. Vi förutsätter att föräldrar agerar och hjälper sina barn om de blir utsatta på fritiden. Men även om man som elev fått bra hjälp av sina föräldrar kan det kännas jobbigt att komma till skolan efteråt. Det är viktigt att skolans personal får kännedom om vad som hänt. Skolans personal ska erbjuda stöd för att undvika att en sådan händelse påverkar skol- och fritidstid för eleven.