



### Regler för lån av digitalt verktyg

Digitala lärverktyg är en viktig del i undervisningen inom Uddevalla gymnasieskola. Enligt skollagen 15 kapitlet 17 § ska alla elever i gymnasiet kostnadsfritt ha tillgång till de lärverktyg som eleven behöver för sin undervisning.

Varje elev kan välja mellan tre olika alternativ:

*1) Låna dator från Uddevalla kommun under hela studietiden*

Alla elever erbjuds att låna en dator under den tid eleven är inskriven i gymnasieskolan. Det innebär att eleven har tillgång till datorn under alla dagar, dygnet runt och tar med sig datorn hem. I det fall att detta alternativ väljs behöver eleven, eller elevens vårdnadshavare i det fall att eleven är omyndig, utöver att ta del av de allmänna riktlinjerna för IT-användning, underteckna ett avtal som reglerar ansvaret för datorn. Det avtalet går när som helst att ångra. Datorn ska då lämnas tillbaka och eleven får i stället möjlighet att använda sig av antingen alternativ 2 eller 3 nedan.

*2) Låna dator endast under respektive skoldag*

För elever som inte lånar en dator från Uddevalla kommun under hela studietiden finns det möjlighet att varje skoldag låna en dator. Eleven lånar då datorn i samband med skoldagens början och datorn lämnas därefter åter i samband med att samma skoldag är slut.

*3) Använda sig av sin egen privata dator*

Det är möjligt för elever att välja att använda sin egen privata dator i skolan. Eleven/Vårdnadshavare ansvarar då för att datorn är fungerande och att eleven kan använda denna i sitt skolarbete under dagen. Skolan erbjuder elever med medhavd privat dator tillgång till ett öppet trådlöst nätverk. Eleven har endast möjlighet att få tillgång till de webbaserade tjänster som skolan tillhandahåller.

Skolan ansvarar inte på något sätt för elevens privata dator.

Som en del i elevens utbildning kommer *Google Workspace for Education* användas (GWFE). Eleven får använda de tjänster som ingår i GWFE samt dess tilläggstjänster i skolrelaterat arbete som en del i sin utbildning. För mer information om våra molnbaserade tjänster se informationsfoldrarna "Skolarbete i molnet" samt "Användarpolicy för Google Apps" som nås via kommunens hemsida (Sökväg: [www.uddevalla.se](http://www.uddevalla.se) - Utbildning och barnomsorg - IT i skolan).

Vid lån av en dator i Uddevallas gymnasieskola ansvarar både du som elev och du som vårdnadshavare för att datorn används på ett ansvarsfullt sätt och att reglerna för användning och hantering följs. Datorn ägs av Uddevalla kommun och eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över datorn så att äganderätten för Uddevalla kommun riskeras.

Med dator menas det digitala verktyg för lärande som skolan använder och delar ut till sina elever, till exempel PC, iPad eller Chromebook.



## Regler för lån av digitalt verktyg – Uddevalla gymnasieskola

Senast reviderade 2024-04-26

Den digitala utrustningen har ett individuellt nummer som registreras i skolans bibliotekssystem där även låneböcker registreras. Uppgifterna i bibliotekssystemet sparas under elevens studietid. Att låna digital utrustning fungerar precis på samma sätt som att låna en bok från biblioteket.

### Regler för användning och hantering

När eleven använder datorn ska eleven respektera människors lika värde, använda ett värdat språk samt värna om såväl sin egen som andras integritet.

Personangrepp är aldrig tillåtet. Eleven får inte besöka webbsidor med stötande eller kränkande innehåll eller spara bilder eller text som kan uppfattas som stötande eller kränkande, om detta inte är överenskommet med en lärare som en del av undervisningen.

### Privat innehåll på datorn

Eleven får ha program och annat innehåll för privat bruk på datorn, men lagringsutrymmet ska i första hand användas till skolarbete. Blir lagringsutrymmet fullt kan eleven därför behöva rensa bort privat innehåll.

### Datorns operativsystem

Eleven får inte låsa upp eller manipulera datorns operativsystem. Eleven får inte heller, utan skolans medgivande, installera andra operativsystem på datorn än det som fanns med vid leverans. Försök till intrång i datorsystemet, manipulation och åverkan av hård- och mjukvara, samt medvetna försök att förstöra filer eller sprida virus betraktas som kriminella handlingar och polisanmäls.

### Skötsel, förvaring och transport

Vid lån av dator följer ett stort ansvar för skötsel, förvaring och transport. Eleven ska alltid hantera, förvara och transportera datorn på ett säkert sätt så att den inte skadas eller försvinner – detta gäller både i och utanför skolan. Datorn kan förvaras i elevens skåp, som ska vara låst enligt skolans anvisningar, eller på annan plats som skolan anvisar, men eleven bör ta med datorn hem vid skoldagens slut. Lämna aldrig datorn obebakad på platser där det finns risk för att den kan bli stulen. När eleven transporterar datorn ska eleven alltid använda det medföljande skyddet.

### Stöld eller förlust

Tappar eleven bort datorn eller om den blir stulen ska elev eller vårdnadshavare omedelbart anmäla det till skolan. Vid stöld gör eleven eller vårdnadshavaren en polisanmälan. Kopia på polisanmälan uppvisas för handläggningen av Elevdator-ärenden i receptionen på Agneberg. Uddevalla Gymnasieskola ersätter inte stöld eller förlust av datorn. Låntagaren ska ersätta förlorad utrustning.

### Funktionsfel, skada och underhåll

Om datorn får något slags funktionsfel eller skada ska detta omedelbart anmälas till skolan. På skolan finns servicepersonal med ansvar att ge support vad gäller handhavande av datorn samt att vara behjälplig om fel eller skada uppkommer.



## Regler för lån av digitalt verktyg – Uddevalla gymnasieskola

Senast reviderade 2024-04-26

I det fall att en skada inträffat kommer servicepersonal göra en utredning kring skadans uppkomst. Visar utredningen att skadan inte beror på normal användning eller att felet inte omfattas av datorns garanti, utan är en skada som sannolikt beror på vårdslöshet, yttre våld/åverkan eller liknande ska skadan ersättas av eleven eller vårdnadshavare till omyndig elev.

Datorn omfattas av en garanti som gäller under en begränsad tid och ersätter endast skada som beror på fabrikationsfel.

Datorn ägs av Uddevalla gymnasieskola och omfattas i regel av garanti från tillverkaren. För att garantin ska gälla krävs att eleven hanterar datorn på ett ansvarsfullt sätt och förvarar den på en säker plats. Skadas eller förloras datorn på grund av elevens oaktsamhet eller uppsåtligen är eleven eller elevens vårdnadshavare skyldiga att ersätta skolan för samtliga kostnader i samband med skadan. Det innebär betalningsskyldighet för kostnaden för att laga eller återskaffa en ny dator i jämförbart skick. En täckande hem- eller allriskförsäkring bör därför finnas i elevens hushåll.

Vid behov har skolan rätt att få tillgång till datorn för uppgradering av programvaror, service, funktionskontroll och underhåll.

### Återlämnande

När lånet upphör återlämnas datorn, inklusive laddare och eventuella tillbehör, till personal på IT-utlåningen, Agneberg. Datorn ska vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normalt slitage eller skada som täcks av garanti. Egna märken på utrustningen ska vara borttagna och utrustningen ska vara väl rengjord vid återlämningen.

När lånetiden går ut ska, om inget annat anges, datorn lämnas tillbaka inom en vecka. Om det uppkommer någon kostnad i samband med återlämnandet, till exempel fraktkostnad, får myndig elev eller vårdnadshavare i det fall att eleven är omyndig själv stå för det.

När datorn lämnas tillbaka får du som lämnar tillbaka datorn ett kvitto av skolan.

Återlämnas inte datorn kommer datorns värde att faktureras enligt förvaltningens rutiner

### Om eleven bryter mot reglerna

Om eleven bryter mot reglerna har skolan rätt att ta tillbaka datorn. Om det finns misstanke att eleven inte använder datorn enligt reglerna uppställda i detta dokument har skolan också rätt att begära kontroll av webbläsarhistorik och datorns innehåll. Vid sådan kontroll ska skolan kontakta elev och vårdnadshavare. I det fall att skolan finner att utrustningen använts i strid med det åtagandet som följer av detta avtal eller på annat olämpligt sätt har skolan rätt att omedelbart återta utrustningen.

### Låneperiod

Eleven får låna datorn så länge som

- a) eleven följer reglerna för lån av dator.
- b) eleven studerar på aktuell skola.

Det kan också finnas andra omständigheter som skolan inte kan påverka, som gör att lånetiden ändras.



## Regler för lån av digitalt verktyg – Uddevalla gymnasieskola

Senast reviderade 2024-04-26

### Hantering av personuppgifter

I samband med att utrustningen hanteras kommer personuppgifter såsom namn, e-post, inloggningsnamn och personnummer att registreras i inventariesystem och för att administrera utdelning och inlämning. Eleven har rätt att få information av Uddevalla kommun om de personuppgifter som vi behandlar och som rör eleven. En sådan begäran kan göras genom e-tjänsten [Begäran om registerutdrag](#) som finns på Uddevalla kommuns hemsida.

Eleven eller vårdnadshavaren har också rätt att begära att vi rättar felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter som rör eleven.

### Uddevalla kommuns fakturavillkor

Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadag.

Vid betalning efter förfallodagen debiteras lagstadgad dröjsmålsränta enligt räntelagen med referensränta +8%.

Vid utebliven betalning skickas en betalningspåminnelse, därefter överlämnas ärendet till inkasso. Avgift för inkassokrav tillkommer.



## Regler för användning av skolans digitala utrustning

*Alla elever som använder skolans digitala utrustning måste känna till och följa nedanstående regler.*

1. Skolans digitala utrustning skall användas för aktiviteter kopplade till skolans verksamhet. Det är tillåtet att använda datorn även för privat bruk som exempelvis att skriva dokument, surfa på internet, streama musik eller film. Datorn är dock ingen speldator varför spel inte får installeras. Vid privat användning ska användandet följa de regler för datoranvändning som uppställs i detta dokument. Blir lagringsutrymmet fullt kan eleven därför behöva rensa bort privat innehåll.
2. Ditt användarkonto och lösenord är personliga och får inte lånas ut. Du har själv helt och fullt ansvar för hur ditt konto används. Du ansvarar alltid för att utloggning sker på rätt sätt.
3. Förvara alltid utrustningen i fodral. Datorns strömkabel får inte placeras så att den trycker på skärmen som kan skadas vid hårt tryck mot liten yta. Använd väska vid transport.
4. Du som innehavare är ansvarig för den digitala utrustningen även om du lånar ut den.
5. Mat och dryck får inte förekomma i närheten av utrustningen.
6. Utrustningen är värme- och köldkänslig, så tänk på att inte lägga den på platser, där den riskerar att bli utsatt för extrem värme/solljus eller kyla.
7. Försök till intrång i datorsystemet, manipulation och åverkan av hård- och mjukvara, samt medvetna försök att förstöra filer eller sprida virus betraktas som kriminella handlingar och polisanmäls.
8. Du har själv ansvar för att spara dina dokument och filer i din Google Drive. För elever som använder Chromebook sker automatisk lagring i Google Drive när enheten är uppkopplad mot Internet. Tänk på att inte lagra för stora mängder data, eftersom utrymmet är begränsat. Sparar du filer på annan plats i systemet kan de när som helst raderas.
9. Vid all användning av skolans digitala utrustning måste du använda ett vårdat språk. Det får inte vara vulgärt, rasistiskt, kränkande eller diskriminerande i något avseende. Detta gäller också bilder, bildhantering och ljud. Det är enligt lag förbjudet att kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, hets mot folkgrupp, rasism, pornografi samt mobbing i alla former.
10. Respektera alla former av upphovsrätt! Kom ihåg att det alltid är någon som skapat texten, bilden, musiken, etc. Om det inte klart framgår att kopiering är tillåten, så är det enligt lag förbjudet.

**För omyndig elev krävs vårdnadshavares underskrift av detta dokument. Genom undertecknandet har eleven och/eller vårdnadshavare accepterat ovanstående villkor.**

Namn (elev): Klass: \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Gatuadress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

**Ovanstående regler avseende digital utrustning, användning av skåp samt övriga läromedel godkännes:**

*Använd kulspetspenna!* Minst en av vårdnadshavarna skall skriva på.

Uddevalla den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 2

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Uddevalla gymnasieskola

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndare/lärare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Med BankID kan kontraktet signeras digitalt, gå till adressen [goo.gl/GNH2ep](https://goo.gl/GNH2ep)