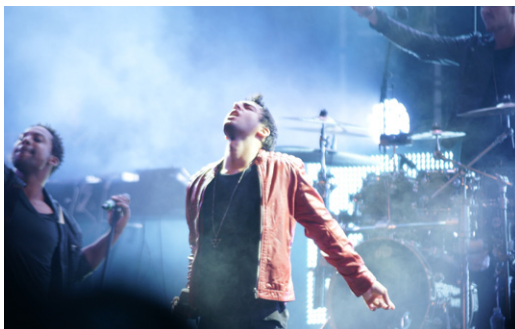


Bestämmelser om nyttjande av allmän plats

Antagna av tekniska nämnden den 24 januari 2013, § 17 och reviderade av
Samhällsbyggnadsnämnden 22 mars, § 149 och 21 januari 2020, § 44



INNEHÅLL



1 INLEDNING

Förord	3
Krav på polistillstånd	4
Handläggningstider	4

2 UTESERVERINGAR

Ansökan	5
Tidsramar	5
Utformning	6
Markiser och parasoller	6
Staket och inhägnad	7
Golv och trädäck	8
Möbler	8
Tillgänglighet	8
Brandsäkerhet och räddningstjänstens krav	9
Städning	9
Återställande	10
Regler för uteserveringar under vintertid	10

3 REKLAM

Trottoarpratare	11
Övrig reklam och utsmyckning	11
Tidningsställ	11
Affisivering och skyltning	12

4 VALKAMPANJER

Valstugor	13
Valaffisivering	13

5 FÖRSÄLJNING

Foodtruck	14
Kiosker	16
Försäljning av blommor, bär, frukt, grönsaker och godis från stånd	14
Target	14

6 EVENEMANG

Evenemang och filminspelning	17
------------------------------------	----

7 BYGGNADSSTÄLLNINGAR

Byggnadsställningar	18
Containrar	18
Bygglift, skylift och dyligt	19
Bodar	19
Återställande	19

8 ÖVRIGT

Tillsyn	20
Avgift för markupplåtelse	20
Varuleveranser på gågatan	20
Övriga tillstånd och avgifter	20
Lagar och förordningar	21
Bilaga: Information från Polisen	22

1

INLEDNING



Roomer coffee & deli, Norra Hamngatan.

Förord

Dessa bestämmelser är för att underlätta för dig som söker tillstånd om nyttjande av allmän plats i Uddevalla kommun. Bestämmelserna innehåller samlad information gällande krav, regler, avgifter, kontaktinformation med mera, som varje sökande behöver veta. Bestämmelserna beskriver inte de krav och regler som gäller för åtgärder på privat mark och kvartersmark, utan endast nyttjande av allmän plats. Uteserveringar som ligger på enskilt ägda fastigheter och/eller inom områden som utgör kvartersmark i gällande detaljplaner ingår därför inte i dessa bestämmelser.

Syftet med dokumentet är att allmänna platser i kommunen ska upplevas som trafiksäkra, tillgäng-

lighetsanpassade, trivsamma och estetiskt tilltalande. Bestämmelserna reglerar bland annat hur stadens uteserveringar ska se ut. De ska passa in i miljön, vara tillgängliga för alla samt uppfylla krav för alkoholservice i förekommande fall.

Dokumentet har framställts i samarbete mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen, polismyndigheten, räddningstjänsten, Uddevalla Centrumutveckling och kommunens förvaltningar, Näringsliv, Kultur och fritid och Socialtjänsten.

Bestämmelserna är antagna av tekniska nämnden 2013-01-24, TN/2012:447.

Krav på polistillstånd

Det är polismyndigheten som ger dig tillstånd enligt Ordningslagen. Ansökningsblankett finns hos polismyndigheten. Kommunen fungerar som remissinstans åt polismyndigheten vid upplåtelse av offentlig plats. Polismyndigheten utför tillsyn och kan dra in tillståndet om kommunens anvisningar inte följs. I bilagan till Bestämmelserna, ”Tillstånd enligt Ordningslagen” hittar du information från polismyndigheten.

Handläggningstider

Kommunen kan behöva upp till två veckor för att besvara remissen beroende på ansökan och omfattning, i enstaka fall ännu längre tid, men max fyra veckor.

Det är den som söker som har ansvar för att tillhandahålla de tillstånd som krävs för verksamheten. Till exempel för bygglov, alkoholservering, hantering av brandfarlig vara eller livsmedelshantering.

Polisen **ANSÖKAN** om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter
 Ansökan/ansökan avser
 offentlig tillställning
 allmän sammankomst
 begagnande av offentlig plats
 Handläggning av ärendet påbörjas först när gällande avgift erlagts via postgiro/bankgiro

Sida 1 (2)

Person-Orig nummer		1 Sökande (för fysisk person anges fullständigt namn)	
Utställningsadress		Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Postnummer	Postort	Mobilnummer	Faxnummer
E-postadress			
Fakturaadress / Märkning / Konto / Proj nr		Postnummer	Postort
2 Slag av anordning (ställningens / sammankomstens art, ändamål för begagnande av offentlig plats etc)			Kommer fyrverken, scenerfyrverken eller annan pyroteknik att användas? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3 Dag eller söpperiöd samt kockslag för vilken tillstånd önskas, inklusive förberedelser / sterristående av plats			
4 Plats (anges noggrant med adress och skiss. Vid etablering anges mått i längd och bredd)			
5 Ansvarig fysisk person (anges endast om sökanden är en förening, bolag eller annan juridisk person)			
Personnummer	Efternamn	Samtliga förnamn	Tillatsnamn
Utställningsadress		Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Postnummer	Postort	Mobilnummer	Faxnummer
6 Övriga uppgifter (avsett försäljning, antal deltagare / besökare ordningsvakter vid offentlig tillställning, förhyrd plats, inlagd område etc)			
7 Bilagor (företeckning över tvärsnittningar, till och provisoriska läktaranordningar etc)			Tillståndsbasis <input type="checkbox"/> avhämtas hos polismyndigheten <input type="checkbox"/>
Polismyndighetens notering <input type="checkbox"/> Betalt kr Datum Sign		Datum	Ort
<input type="checkbox"/> Ansökan avvisas enligt SFS 1992:191, 11 §.		Sökandes underskrift Namntrycktydande	

Ansökningsblankett finns att ladda ner på webben.

SÅ HÄR GÅR DET TILL

1. Ansök hos polismyndigheten och betala handläggningavgift.

2. Ansökan skickas på remiss till kommunen.

3. Yttrande från kommunen skickas till polismyndigheten.

4. Polismyndigheten fattar beslut och antingen utfärdar polistillstånd eller avslår ansökan.

5. Polistillstånd skickas tillsammans med kommunens remissvar till sökanden.

6. Tillsyn utövas både av polismyndigheten och kommunen.

7. Kommunen skickar avgift för markhyra.

8. Ärendet avslutas när tillståndstiden gått ut och avgifterna är betalda.

2

UTESERVERINGAR



O'Learys, Kungsgatan.

Ansökan

Handlingar som ska bifogas till ansökan om uteservering är:

- En planritning med angiven skala, som visar yttermått av uteserveringen och passagemått för gångtrafiken utanför uteserveringen
- Fasadritning
- Beskrivning av möbler, parasoller, markiser, statket med mera.

Uddevalla kommun gör alltid individuella bedömningar vid handläggningen av tillståndsansökningar. Hänsyn tas till befintliga planteringar, parkbän-

kar, blomkrukor, belysningsstolpar och brunnslock som finns på kommunens mark. Om verksamheten byter ägare ska ett nytt polistillstånd sökas.

Tidsramar

- 1 april till 31 oktober är sommarsäsong för uteserveringar.
- 1 november till 31 mars är vintersäsong för uteserveringar.

Reglerna är olika för respektive säsong. Tillstånd ges för ett år i taget. Ansökningar om tillstånd för period längre än ett år beviljas inte.

Utformning

- Kommunen ställer särskilda krav på utformning av uteserveringar. Uddevalla kommuns ambition är att de ska uppfattas som en del av gaturummet och ligga i direkt anslutning till verksamheten.
- Uteserveringar ska ha en enhetlig form och får inte sticka ut med stora reklambudskap.
- Uteserveringar kräver tydliga avgränsningar ur ordnings- och tillgänglighetssynpunkt men de ska inte avskärmas med fasta väggar och tak.



Pizzeria Napoli, Norrtullsgatan.

Markiser och parasoller

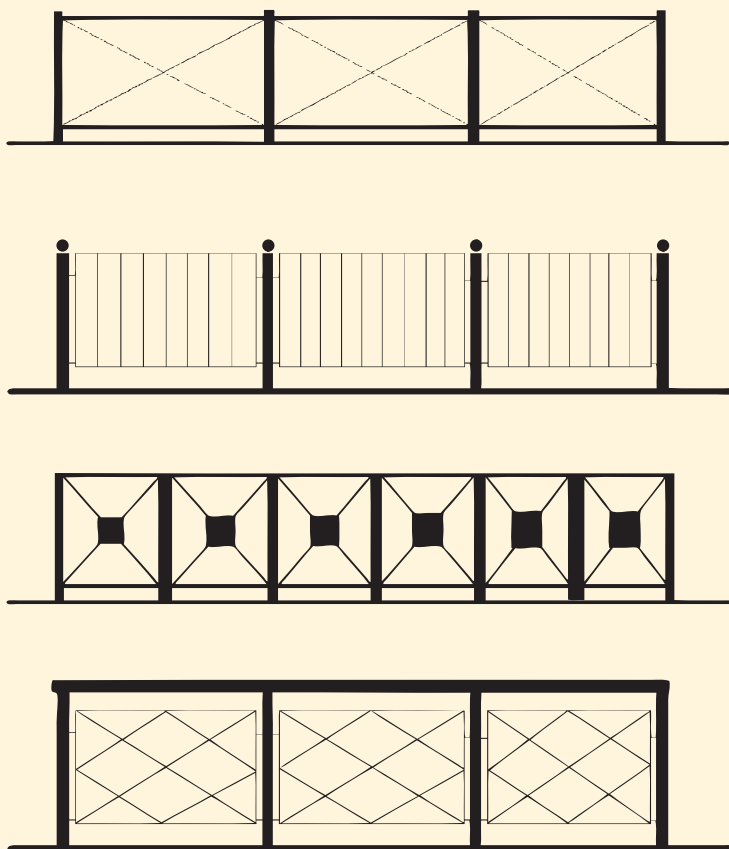
- Markiser och parasoller får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.
- Markiser/parasoller ska kunna fällas in/ner.
- Fasta tak är inte tillåtna.
- Delar av markiser/parasoller får inte hamna utanför uteserveringsytan.
- Bygglov kan krävas, en bedömning av bygglovs-handläggare görs i varje enskilt fall.

Staket och inhägnad

- För att underlätta framkomlighet ska uteserveringen ha en tydlig inramning på alla sidor, med en öppning på minst 1,2 meter.
- Staket ska vara stabilt.
- Staket ska vara väl genomsiktligt.
- Inhägnad kan även utgöras av blomlådor.
- Staketets höjd ska vara 0,9–1,1 meter och ha minst en tvärslå uppe och en tvärslå 0,2–0,3 meter från marken, så att personer med synned-sättning kan hitta med vit käpp.
- Blomlådor får inte hängas på utsidan av staketet.
- Uteserveringens logotype på eventuellt vindskydd ska vara skrivet med diskret text. Annan reklam är inte tillåten.
- Pollare ska vara välutformade med mellansittande ramverk eller vindskydd. Pollare ska vara av metall eller sten.
- Pollare ska inte ta för stor plats. Ur tillgänglighetsperspektiv får pollarens fot får inte sticka ut på utsidan av staketet.
- Om du vill göra en fast anordning i marken ska du kontakta Uddevalla kommun.
- Bygglov kan krävas, en bedömning görs av bygglovshandläggare i varje enskilt fall.

Exempel på staket:

Staketets/inhägnadens höjd ska vara 0,9–1,1 meter och ha minst en tvärslå uppe och en tvärslå 0,2–0,3 meter från marken så att personer med synned-sättning kan hitta med vit käpp.





Espresso House, Kungsgatan.

Golv och trädäck

- Uddevalla kommun tillåter uppbyggnad av trädäck, men förespråkar en så låg uppbyggnad som möjligt med hänsyn till tillgängligheten. Kommunen gör en bedömning på plats i varje enskilt fall.
- Skadedjurssanering är verksamhetsutövarens ansvar i de fall där detta förekommer.
- Bygglov kan krävas, en bedömning görs av bygglovshandläggare i varje enskilt fall.

Möbler

- Vita plastmöbler tillåts inte eftersom de kan blända vid ett starkt solljus. Alltför ljusa möbler bör undvikas.
- Om du ska ställa ut endast bord och stolar på trottoaren får du göra det tidigast kl.10.00. Möblerna ska ställas undan, fastkedjas och medge fri passage.
- Möblernas utformning ska vara lämpliga för platsen. Kommunen gör en bedömning i varje enskilt fall.

Tillgänglighet

- Uteserveringen ska kunna nås och användas av alla, inklusive personer med rullstol, rollator eller av personer med nedsatt syn.

- Entrén till uteserveringen ska vara minst 1,2 meter bred för att rörelsehindrade lätt ska komma in.
- Avståndet mellan uteserveringsgräns och trottoarens kant ska vara minst 1,5 meter för att alla typer av gående, såsom personer med barnvagnar, rullatorer eller rullstolar ska kunna passera obehindrat. I det fall detta krav inte kan uppfyllas ska gående hänvisas till andra sidan gatan med en av Uddevalla kommun godkänd TA-plan (trafikanordningsplan).
- Utanför uteserveringens gränser får ingen typ av reklam i form av flaggor, trottoarpratare och dylikt finnas.
- Marschaller är stämmingsfulla men tänk på att de utgör risk för personer med synnedsättning. Anordna ett särskilt skydd på marschaller.
- I de fall där uteservering beviljas på gågatan ska 1 meter slät yta (bohusgranit inkl. ledstråksyta) lämnas fri då rullstolsburna inte ska behöva färdas på smågatstenen.
- Avgränsningen av uteserveringen ska vara tydlig, den fungerar då som en ledyta såvida man på andra sidan hittar fram till fortsättningen av ledytan, vilket kan vara ett ledstråk eller en husfasad.
- I de fall då ramp behövs ska denna inte luta mer än 1:12. Bygglov kan krävas, en bedömning görs av bygglovshandläggare i varje enskilt fall.



Restaurang Kerstin på torget.

Brandsäkerhet och räddningstjänstens krav

- Gasolhanteringen kan vara tillstånds- eller anmälningspliktig.
- Det ska vara ett visst avstånd mellan markiser och gasol drivna terrassvärmare. Följ tillverkarens anvisningar för placering av terrassvärmare. Saknas dessa är vanligtvis 600 mm tillräckligt i höjd- och sidled till brännbart material.
- Det krävs 4 meter fri bredd för att räddningstjänstens bilar ska komma fram.
- Om uteserveringen placeras framför någon av lokalens utrymningsvägar ska öppning anordnas i uteplatsens staket. Storlek på öppningen ska minst hålla samma mått som utrymningsdörren. Om

öppningen utgörs av grind i staketet ska den vara öppningsbar i utrymningsvägens gångriktning.

- Uteplatsens möblering får inte inkräkta på vägen fram till öppningen.
- Vid ytterligare frågor om brandsäkerhet kontakta Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Städning

- Uteserveringen ska hållas ren från skräp.
- Det ska finnas egna sopkorgar som ska tömmas dagligen och även oftare vid behov.
- Verksamhetsutövaren har skyldighet att ombesörja städning 1 meter utanför serveringsområdet då sopmaskinen inte kommer intill vid gatusöppning.

Återställande

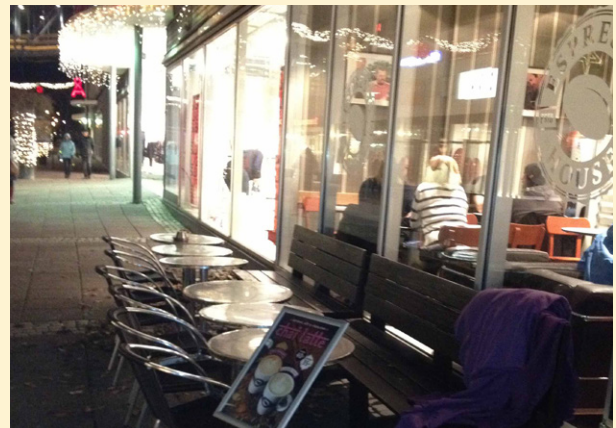
- Ytan ska städas och återställas efter tillståndstidens utgång.
- Eventuella hål i gångbanan ska återställas.
- Golv/trädäck ska nedmonteras och bortforslas vid tillståndstidens utgång.
- Skador som uppstår i gaturummet och på gräsmattor kommer att återställas på sökandens bekostnad.

Övrigt

- Hänsyn ska alltid tas till annan verksamhet på platsen.
- Eventuella förankringar i gatan sker i samråd med Uddevalla kommun.
- Före etablering ska samråd med fastighetsägaren göras.
- Rökförbudet gäller för uteserveringar, serveringstält och inglasade verandor.
- Inga förankringar får ske i träd, lyktstolpar eller annat som tillhör kommunen.
- Om kommunens rör eller ledningar behöver åtgärdas ska åtkomst förberedas omedelbart utan att ersättning utgår.

Regler för uteserveringar under vintertid

- Markhyra för de uteserveringar som ska stå kvar hela vintern är 1,5 gånger högre än markhyra för de uteserveringar som ska plockas bort dagligen.
- Verksamhetsutövaren ombesörjer snöröjning och halkbekämpning 1 meter utanför serveringsytan.
- I övrigt gäller det samma regler för uteserveringar under vintertid som för uteserveringar under sommartid.



Café Espresso House, Kungsgatan.

Trottoarpratare

Trottoarpratare på allmän plats tillåts året runt. Tillstånd ges för period av max två år och har ett brytdatum 31/10. Kommunen kan då på ett mer ordnat sätt skicka brev till verksamheten om påminnelse till förnyelse av polistillstånd innan tillståndet löper ut.

- För att inte orsaka problem eller störa stadsbilden och inte heller utgöra ett hinder ska trottoarpratare placeras direkt mot den egna butiksfasaden där verksamheten bedrivs.
- Det tillåts endast en trottoarpratare per verksamhet.
- Det ska vara minst 2,0 meter mellan de trottoarpratarna som placeras utanför verksamheter med samma adress.
- Det ska finnas minst 1,5 meter kvar av trottoaren att passera på.
- Trottoarpratarens yttermått ska vara max 0,7 meter bred och max 1,0 meter hög.
- Trottoarprataren ska vara stabil, ha rund fot och får inte ha utstickande delar.
- Under mörker ska den vara tillräckligt belyst och synliggjord.
- Trottoarprataren får ställas ut tidigast kl.10.00 och tas in vid stängningsdags.
- Polistillstånd krävs inte när trottoarprataren ska placeras innanför uteserveringens gränser.

Övrig reklam och utsmyckning

- Polistillstånd ska sökas för markupplåtelse i samband med uppställande av blomkrukor, klädställningar, korgar med kläder, bord/stolar och liknande i reklamsyfte utanför egen verksamhet.
- Om både trottoarpratare och blomkrukor ska ställas upp utanför verksamheten kan det anges i samma ansökan till polismyndigheten.
- Blomkrukor som ska placeras på var sin sida av



Trottoarpratare, Kungsgatan.

entrén får inte ta alltför stor plats och får inte vara högre än 1,0 meter. De får inte vara i vägen för förbipasserande.

- Reklam/utsmyckning får ställas ut tidigast klockan 10.00 och tas in vid stängningsdags.
- Under mörker ska reklam/utsmyckning vara tillräckligt belyst och synliggjord.
- Reklam/utsmyckning på allmän plats tillåts året runt. Tillstånd ges för period i två år.
- Mattor utanför entrén tillåts inte då det kan innebära risk för att snubbla.



Affisivering och skyltning

- Affisivering inför evenemang ska ske på de 10 platser som är anvisade av Uddevalla kommun.
- Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd från polismyndigheten sättas upp på husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.
- Affischer och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.
- Fasta skyltar kräver ansökan om bygglov om de överstiger en storlek av 1 kvm, mindre skyltar är bygglovsbefriade.
- Affischer/skyltar inför ett tillfälligt evenemang får lov att sitta uppsatt under högst 3 veckor, 2 veckor innan evenemang och 1 vecka efter.
- Affisivering på refuger, trafikdelare, vägmärken och på kommunens träd är förbjuden.
- Affisivering på kommunens belysningsstolpar är inte tillåten på grund av flera anledningar:
 1. Belysningsanläggningarna kan ta skada vid uppsättning av affischierna.
 2. Affischierna kan skugga ljusbilden om de sitter för högt.
 3. Affischierna kan störa driften av akuta eller planerade driftåtgärder.
 4. Affischierna kan blåsa ner och skada trafikanter.

4

VALKAMPANJER



Valstugornas placering på Kungstorget.

Valstugor

- Uddevalla kommun tillämpar lottning inför tilldelning av etableringsyta då grundtanken i Val-lagen är att det ska vara samma förutsättningar för alla, särbehandling tillämpas inte.
- Varje parti har tillgång till max 20 kvm av Kungstorget.
- Det ska finnas en säkerhetsmarginal på 20 meter mellan röstningslokal och valstuga.
- Valstugorna ska stå med ”ryggen mot söder” inom sin tilldelade plats.
- De markerade platserna är reserverade för partier representerade i KF innevarande mandatperiod. Alternativa platser anordnas utifall KF består av fler än 10 partier.

Valaffischering

- Affischering ska ske på platser anvisade av Uddevalla kommun
- Uddevalla kommun har tagit fram 5 platser i Uddevalla kommun, 4 i Uddevalla tätort och 1 i Ljungskile där politiska partier får lov att affischera. På dessa platser sätter kommunen upp plank inför valet där varje parti har möjlighet att affischera med 2 affischer á 70 x 100 cm styck. Dessa plank är reserverade för partier representerade i KF innevarande mandatperiod.

Affischeringsplatserna är:

- Korsningen Västanvindsvägen-Boxhultsvägen
- Kurverödsleden vid Västra Kurveröd
- Norra Hamngatan, vid kanten av Bäveån (dubbelsidig)
- Göteborgsvägen, vid infart till Ica Kvantum.
- Vällebergsvägen 38, vid gamla E6.



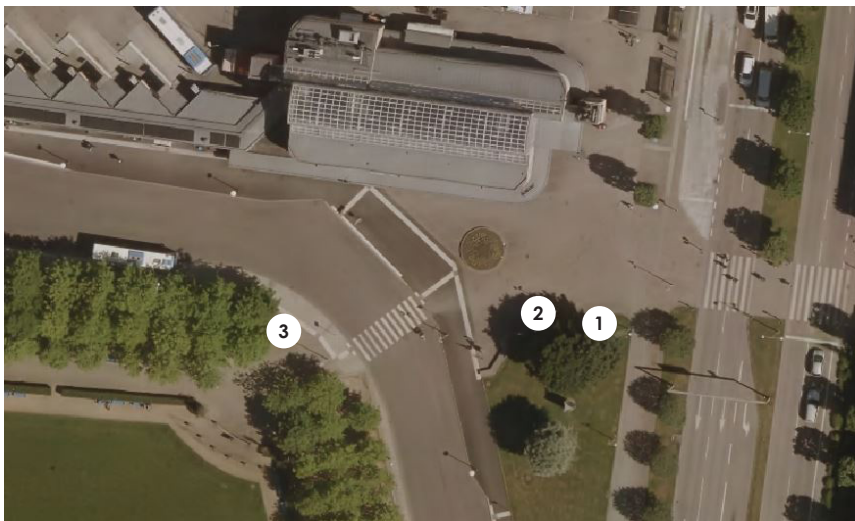
Food truck vid bussterminal Kampenhof.

Foodtruck

- Polistillstånd ges för ett år i taget.
- Foodtrucken är ett motordrivet fordon vars vikt får vara max 3 500 kg och föraren ska inneha ett B-körkort.
- Foodtruckens storlek får inte överskrida 15 kvm.
- Foodtrucken ska flyttas bort dagligen efter stängningsdags.
- Sökanden ska inneha registreringsbevis för livsmedelshandling och ska vid behov kunna uppvisa det för livsmedelstillsynen. Sökanden ska lämna in registrering för livsmedelsföretag till Uddevalla kommun två veckor före start.
- Uppställande av fordon i anslutning till foodtrucken är inte tillåtet.
- Utanför försäljningsplatsen får ingen reklam finnas utan ett särskilt polistillstånd för det.
- Utöver uppställning av fordonet medges att man

får ställa ut tre ståbord på de platser där det är lämpligt. Dessa ska placeras så att de inte försämrar allmänhetens framkomlighet.

- Avloppsvatten som innehåller fett får inte hällas ut i kommunens avloppsledningar förrän det har genomgått rening/fettavskiljning. Uddevalla Energi erbjuder fett- och matavfallsinsamling. Vid frågor ska sökanden kontakta Uddevalla energi för mer information.
- Tillståndet är kopplat till det företag som ansökt om tillståndet och kan ej överlåtas till annan verksamhet.
- Foodtrucken får inte stå på platsen när försäljning inte pågår. Det innebär att anläggningen måste flyttas bort när verksamheten är stängd trots att detta sker inom ramen för tillståndstiden.
- Tillstånd kan sägas upp och återkallas om särskilda skäl enligt ordningslagen föreligger 3 kap 18 §. Skäl för uppsägning kan bland annat vara upprepade brister i städningen eller att man bryter mot tillståndstiderna.



Kampenhof,
tre platser.

Ljungskile,
två platser.



- Den som får tillstånd ska följa andra föreskrifter och villkor som kan meddelas av annan myndighet gällande till exempel brandsäkerhet, hälsa, miljö, avfall.
- Jordabalkens bestämmelser om besittningsskydd gäller ej för upplåtelse enligt ordningslagen. Rätt till ersättning eller annan plats vid återkallat tillstånd föreligger inte.
- Vid mark- och ledningsarbeten har kommunen rätt att använda hela eller delar av den yta som upplåtits åt foodtrucken. Anmälan om att kommunen måste använda ytan görs direkt till tillståndshavaren i så god tid som möjligt. Ersättning för förlorad inkomst under denna tid lämnas inte, men markhyra under den förlorade tillståndstiden kommer inte debiteras.

- Foodtrucken får ställas upp och bedriva verksamhet:
 - Vardagar mellan kl. 10.00 och kl. 20.00
 - Fredag-lördag och helgdagar mellan kl. 11.00 och kl. 03.00.
- För att minska fallrisken ska kabelskydd av icke kantig karaktär användas om elkabel används. Kabelskyddet ska vara av den höjd och utformning så att rullstolsburna med lätthet kan passera.
- Vid tillfälliga evenemang kan särskilda platser anordnas. I dessa fall kan man göra avsteg från bestämmelserna gällande tillståndstider och avgifter.

Kiosker

- För etablering av en kiosk krävs det bygglov. Endast tidsbegränsade bygglov kan lämnas.
- Vid etablering av kiosk ska de registreras hos Uddevalla kommun för livsmedelshantering.
- För försäljning av tobak och alkohol ska verksamheten ansöka om tillstånd hos socialtjänsten.

Försäljning av blommor, bär, frukt, grönsaker och godis från stånd

- Försäljning av frukt och grönsaker ska ske från försäljningsbord.
- För att kommunen ska hinna med att städa gator får försäljningen påbörjas tidigast kl. 10.00.
- Bordet ska tas in varje dag efter avslutad försäljning.

- Platsen ska hållas städad.

- Enligt kommunfullmäktiges beslut tillåts försäljning av blommor, bär, frukt, grönsaker och godis från stånd på Kungstorget och Ljungskile torg och övriga platser men inte på gågatan i Uddevalla.

Torget

- För Kungstorget och torget i Ljungskile gäller Lokala ordningsföreskrifter för torghandel Uddevalla kommun.
- Det är Uddevalla Centrumutveckling som sköter bokningar av fasta och tillfälliga torghandelsplatser och ansvarar för genomförande av månadsmarknader på Kungstorget. För torghandel i Ljungskile ansvarar Uddevalla kommun.



Torghandel på Kungstorget.



Darin på Uddevalla Solid Sound.

Evenemang och filminspelning

- Evenemang kan innefatta cirkus, tivoli, musik, teater, sport, religion, politik och dylikt.
- Ansökan till polismyndigheten ska vara så tydlig som möjligt och innehålla en utförlig beskrivning av de planerade aktiviteterna. Bifoga alltid en skiss med angiven skala över önskad yta.
- Som ansvarig ska du se till att aktiviteten inte innebär risker ur säkerhets-, brandskydds-, miljö- eller hälsoskyddssynpunkter.
- Polisen tar hänsyn till trafiksäkerhet, allmän ordning och säkerhet.
- Uddevalla kommun bedömer framkomlighet. Om trafiken kommer att beröras krävs det en godkänd trafikordningsplan.
- Räddningstjänsten bedömer brandrisker. Hänsyn tas till hantering av brandfarliga/explosiva varor och till utrymningsvägar.
- Det krävs minst fyra meter fri bredd för att räddningstjänstens bilar ska komma fram.
- Om du ska sätta upp ett tält för mer än 150 personer ska du ha ett godkännandebevis utfärdat av Sveriges provnings- och forskningsinstitut.
- För tävling med fordon på väg och för evenemang på vattnet krävs det ett tillstånd från länsstyrelsen. För mer information kontakta rättsenheten, Länsstyrelsen Västra Götalands län.
- Bilkörning tillåts inte på grönytor och gångbanor.
- Särskilda regler för cirkusföreställningar gäller. Kontakta samhällsbyggnad Uddevalla kommun för mer information.
- Det är sökandens ansvar att se till att ytor är städade och återställda efter evenemangets/filminspelningens slut.

7

BYGGNADSSTÄLLNINGAR, CONTAINRAR, ARBETSODAR

Polistillstånd krävs för containrar, arbetsbodar, byggnadsställningar, byggskyltar, mobilkranar och byggupplag. Om trafiken kommer att beröras krävs det en godkänd trafikordningsplan (TA-plan). TA-plan tillsammans med en skiss över trafikavstängningen ska lämnas in till Uddevalla kommun för godkännande.

Byggnadsställningar

- Byggnadsställnings yttre hörn ska tydligt märkas ut med godkända reflexer.
- Det ska vara minst 1,5 meter fri bredd under ställningen och fri höjd på 2,40 meter, alternativt minst 1,5 meter av gångbanan. Om de kraven inte uppfylls ska gångbanan stängas av för gående med hänvisning till en annan väg.
- Fordonsparkering och varuleverans ska ske enligt gällande regler.
- Allmänheten får inte utsättas för damm, spill eller dålig lukt som kan orsakas på grund av lastning, forsling eller lossning.
- Hänsyn ska alltid tas till annan verksamhet på platsen.

Containrar

- Container ska vara tydligt markerad med ägarens namn, telefonnummer och adress. Det ska finnas godkända reflexer på container.
- Om container placeras på gångbana ska ägaren se till att det lämnas 1,5 meter kvar av gångbanan för gående. Om det kravet inte uppfylls ska gångtrafiken ledas om. Krav på trafikordningsplan.
- Om det är gräsyta som ska tas i anspråk ska container placeras på träunderlag.
- Om container innehåller brännbart material ska



Byggnadsställning på Kålgårdsbergsgatan.

följande avstånd till byggnadsfasad gälla: för plåt-täckt container 4,0 meter, för öppen container 6,0 meter. För mer information ska Räddningstjänsten Mitt Bohuslän kontaktas.

Bygglift, skylift och dylikt

- I regel ska område runt bygglift/skylift spärras av med grindar/kravallstaket försedda med godkända reflexer.
- Det ska lämnas kvar minst 1,5 meter av gångbanan för att gående ska kunna passera förbi arbetsplatsen utan svårigheter. Om det kravet inte uppfylls ska gångtrafiken hänvisas till andra sida av gatan.
- Om gångbana eller körbana/en del av körbana behöver stängas av ska trafikordningsplan lämnas in för godkännande till samhällsbyggnad.

Bodar

- För planerade arbeten krävs bygglov i de allra flesta fall för arbetsbodan och förvaringsbodan. Handläggningstiden för ett av ett bygglov kan vara upp till tio veckor eller i vissa fall ännu längre.
- Bygglov kan krävas för containrar och annan förvaring av material.

- Bodan ska vara försedda med godkända reflexer.
- Om det är grönyta som bodan kommer att ställas på ska det användas träunderlag.
- Tillståndshavaren ska vara aktsam i närheten av träd.

Återställande

- Platsen ska städas och återställas av tillståndsinnehavaren direkt efter tillståndstidens utgång.
- Skador som uppstår i gaturummet och på grönytor ska återställas på tillståndshavarens bekostnad.

Tillsyn

- Tillsyn kan utföras både av behöriga kommundienstpersoner och av polismyndigheten. De olika myndigheterna anmäler inte alltid sina besök i förväg.
- Både polisen och kommunen gör tillsyn och ser till bland annat att kommunens anvisningar följs, att en större yta än den som är beviljad inte tas i anspråk, att tidsramarna hålls och så vidare.
- Om uteserveringen, byggnadsställningen, kiosken eller annan uppställning inte tas bort efter tillståndtidens utgång har kommunen rätt till att plocka bort den mot ersättning.
- Rättelse ska ske omedelbart efter kommunens eller polisens påpekande. Sker ingen rättelse kan polisen återkalla tillståndet med omedelbar verkan. Kommunen kommer att överväga om tillstånd kan ges för kommande säsong.

Avgift för markupplåtelse

- Uddevalla kommun tar avgift för ianspråktagande av allmän platsmark. Avgiften varierar beroende på upplåtelseyp, plats och storlek av yta som tas i anspråk.
- Debiteringen sker enligt gällande taxa som finns i dokumentet *Avgifter för markupplåtelse på allmän plats inom Uddevalla kommun*. Avgifter revideras efter konsumentprisindex årligen.
- Uddevalla kommun debiterar inte föreningar, församlingar, politiska partier, skolklasser och kommunala verksamheter.

Varuleveranser på gågatan

- Varuleveranser till restauranger, butiker och övriga verksamheter som är belägna på gågatan, sträckan på Kungsgatan mellan Trädgårdsgatan och Norra Drottninggatan samt Norra Drottninggatan mellan Lagerbergsgatan och Norra Hamngatan, ska ske mellan kl.07.00 och 11.00.

Övriga tillstånd och avgifter

- Om trafiken berörs krävs det en trafikordningsplan, som ska vara godkänd av Uddevalla kommun. Ingen avgift debiteras.
- För att hantera livsmedel krävs det en registrering av verksamheten. Kontakta Uddevalla kommun för mer information om detta och för att ta reda på taxa för registreringen. Om verksamheten är registrerad behövs det inte någon särskild registrering av uteserveringen.
- Avloppsvatten som innehåller fett får inte hällas ut i kommunens avloppsledningar förrän det har genomgått rening/fettavskiljning. Uddevalla Energi erbjuder fett- och matavfallsinsamling. Vid frågor ska sökanden kontakta Uddevalla energi för mer information.
- Bygglovstaxa tas ut för etablering av bland annat kiosker, skyltar, fristående bodar med mera. Kontakta Uddevalla kommun för mer information.
- Om alkohol ska serveras krävs det ett separat serveringstillstånd för uteserveringen. Det går att söka serveringstillstånd året runt. Tillståndet utfärdas av Uddevalla kommun. Kontakta oss för att ta reda på aktuell taxa.
- För att sälja tobaksvaror eller folköl ska anmälan göras till tillståndsenheten innan försäljningen påbörjas. Kontakta dem för att ta reda på aktuell taxa.
- Uteserveringar, diverse evenemang och containrar ska uppfylla särskilda brandskyddskrav. Kontakta Räddningstjänsten Mitt Bohuslän för att få tillstånd/anmälan godkända. Räddningstjänsten tar ut avgift i enlighet med Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Aktiviteter på vattnet och tävlingar med fordon på väg ska vara godkända av rättsenheten, Länsstyrelsen Västra Götalands län.

Lagar och förordningar

- Ordningsslagen, 1993:1617 (reglerar bl.a. användningen av allmän plats).
- Plan- och bygglagen, 2010:900 (reglerar bl.a. tillgänglighet när något ska byggas).
- Jordabalken, 1970:944 (tillåter att ta ut avgift för markupplåtelsen).
- Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, 1998:814 (reglerar bl.a. kommunens ansvar för säkerställande av framkomlighet och trafiksäkerhet på allmänna platser samt uppsättning av skyltar och affischer).
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter, antagna av kommunfullmäktige den 12 december 1995 (reglerar affisivering, serveringstillstånd mm).
- Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Uddevalla kommun, antagna av kommunfullmäktige den 12 november 2008 (reglerar torghandel i Uddevalla kommun).
- Alkohollagen, 2010:1622 (reglerar serveringstillstånd).
- Tobakslagen, 1993:581 (reglerar tobaksförsäljning, bruk av tobak mm)
- Miljöbalken, 1998:808 (reglerar bl.a. verksamheter som orsakar buller).
- Livsmedelslagen, 2006:804 (säkerställer en hög skyddsnivå för människors hälsa när det gäller livsmedel).
- Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel, LIVSFS 2005:21 (innehåller regler om offentlig kontroll av livsmedel).
- Lag om brandfarliga och explosiva varor, 2010:1011 (reglerar hanteringen av brandfarliga och explosiva varor, ofta förknippade med tillståndspflicht i offentliga miljöer).
- Lag om skydd mot olyckor, 2003:778 (säkerställer att brandsäkerhetskraven uppfylls).

Kontakt

- Uddevalla kommun, tel. 0522-69 60 00
- Polismyndigheten, tel. 114 14
- Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, tel. 0522-161 55 00
- Uddevalla Centrumutveckling, tel. 072-743 44 94
- Länsstyrelsen Västra Götaland, tel. 010-224 40 00
- Uddevalla Energi AB 0522-58 08 00



Information från Polisen. Tillstånd enligt Ordningslagen.

Bilaga till Bestämmelser om nyttjande av allmän plats i Uddevalla kommun

OFFENTLIG PLATS

Enligt 3 kap. 1 § Ordningslagen, 1993:1617, krävs i princip alltid polismyndighetens tillstånd för användande av offentlig plats. Tillstånd behövs dock inte, om platsen tas i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. I kommentarerna till Ordningslagen står det att "ett nyttjande av platsen som sträcker sig längre än någon timme kan som regel inte anses vara ett tillfälligt inkräktande".

Tillståndskravet gäller för all användning av offentlig plats såsom till exempel: lottkiosker, korvvagnar, trottoarpratare, byggnadsställningar, containrar, arbetsbodas, uteserveringar etc.

När kommunen förvaltar marken måste polismyndigheten alltid inhämta yttrande från kommunen innan tillstånd ges för att använda offentlig plats. Om kommunen avstyrker ansökan, får inte tillstånd meddelas.

Det är ett brott mot Ordningslagen och det är straffbart att använda offentlig plats utan tillstånd. Ett brott mot Ordningslagen kan utgöra hinder för att senare få tillstånd.

ANSÖKAN

Börja med att skicka in ansökan i god tid, räkna med minst sju dagar från ansökan inkommit och avgiften betalats tills du får besked om du får tillstånd eller inte.

Ansökningsblanketter för alla ansökningar enligt Ordningslagen finns att hämta på polisstationer eller på polisens hemsida:

<http://www.polisen.se/Service/Tillstand/Anvandande-av-offentlig-plats/>

Fyll i ansökningsblanketten mycket noggrant. Beskriv ändamålet med användandet, fyll i vem som är ansvarig anordnare, ange plats och bifoga karta/ritning med mått på den ytan som ska tas i anspråk. Glöm inte underteckna ansökan.

När ansökan är komplett ifylld skicka den med posten till:

**Polisen Västra Fyrbodals
Box 544
451 21 Uddevalla**

eller maila den till Lpo-vastra-fyrbodals.kansli@polisen.se

Observera att handläggningen inte kommer att påbörjas förrän ansökningsavgiften är betald.

Avgiften är 700 kr för ansökan om offentlig plats. Det är viktigt att ange vem som är sökande, vad ansökan avser, ort och kommun.

HANDLÄGGNING

Efter ansökan inkommit och ansökningsavgiften är betald påbörjas handläggningen. Polismyndigheten måste därefter ha tillräcklig tid för att kunna bereda ansökan/ärendet. I detta ingår att skicka remisser till olika remissinstanser, såsom kommunen som även ska ha tillräcklig tid för att kunna utreda och besvara remissen.

Kommunen kan behöva upp till två veckor för att besvara remissen beroende på ansökans slag och omfattning, i enstaka fall ännu längre tid. Därför kan handläggningstiden bli upp till fyra veckor för enstaka ärenden. Exempel på sådana är ansökan om uteservering, där hänsyn till närboende behöver utredas.

Polismyndigheten och kommunen kan ställa villkor för tillståndet. Ställer kommunen villkor för att lämna sin tillstyrkan får tillstånd bara medges om tillståndet förenas med dessa villkor.

ÅTERKALLELSE

Polismyndigheten kan under vissa förutsättningar återkalla tillståndet, exempelvis om inte villkor från kommunen och/eller polismyndigheten följs.

ALLMÄNNA SAMMANKOMSTER OCH OFFENTLIGA TILLSTÄLLNINGAR

Allmänna sammankomster och offentliga tillställningar är tillståndspliktiga enligt Ordningsslagen och kräver polismyndighetens tillstånd.

Exempel på allmänna sammankomster är demonstrationer, religionsutövning, teater, bio, konsert samt andra sammankomster där mötesfriheten utövas.

Exempel på offentliga tillställningar är tävlingar och uppvisningar i sport och idrott, danstillställningar, tivolinöjen och festtåg, marknader och mässor samt andra tillställningar som inte är att betrakta som allmänna sammankomster.

Mer information finns på polisens hemsida och du är också välkommen att kontakta polisens tillståndsenhet.

Under rubrik ”Offentlig plats” finner du uppgifter om ansökningsblanketter, vart du skickar ansökan, handläggning, remissförfarande och villkor, inbetalning av avgifter etc.

Ansökningsavgiften för allmänna sammankomster är 250 kr och offentliga tillställningar är 700 kr.



Uddevalla kommun,
451 81 Uddevalla
Telefon: 0522-69 60 00
www.uddevalla.se