

Dnr:Upprättad 2016-04-05
Reviderad 2017-03-08

Handlingsplan hot och våld Uddevalla gymnasieskola Margretegärdeskolan – GLU och IM

I samhället i stort och på arbetsplatser förekommer idag situationer där arbetstagare och elever utsätts för våld eller hot om våld.

Våld och hot i arbetsmiljön kan exempelvis innebära att någon med ord eller handling vill vålla obehag eller skada. Sådant våld eller hot om våld kan komma utifrån och rikta sig mot personal eller elever men kan också uppstå mellan personal och elever då meningsskiljaktigheter eller konfliktsituationer uppstår. Sådana situationer kan även uppstå mellan elever eller mellan personal eller i andra konstellationer. För personal kan det även vara fråga om händelser som riktas mot personal på deras fritid. Inom vår verksamhet ser vi mycket allvarligt på att medarbetare eller elever utsätts för situationer av det här slaget och det är något vi inte kan acceptera. Varje medarbetare och alla elever skall

kunna känna sig trygga på Uddevalla gymnasieskola.

Uddevalla Gymnasieskola har därför utarbetat dessa rutiner för;

- _ hur vi skall undvika sådana situationer.
- _ hur vi skall agera när händelser uppstår.
- _ hur vi tar hand om personer som blivit utsatta för våld eller hot om våld.
- _ hur uppföljningen av händelsen skall ske.

För att förhindra att våld- och hotsituationer uppstår, bör vi tänka på hur vi bemöter andra människor som vi kommer i kontakt med i våra olika roller. Detta kan röra elevkontakter, föräldrakontakter eller kontakten mellan elever mm. Vi skall därför aktivt arbeta och på ett systematiskt sätt arbeta med dessa frågor för att ändra attityder och för att motverka beteende där våld och hot om våld förekommer. På våra arbetsplatser där många människor vistas kan alltid situationer uppstå där människor agerar utåtriktat. Det är i detta sammanhang viktigt att alla i verksamheten känner till de förhållningssätt som Uddevalla gymnasieskola har i dessa frågor och samtidigt står upp för dessa värderingar.

De områden som Margretegårde skolhus prioriterar 2016 i arbetet kring hot och våld i skolhuset är:

- Det ska finnas dokumenterade rutiner i varje skolhus för hur man bör agera i en hot eller våldssituation.
- Alla anställda ska veta rutinerna och de ska veta hur de används.
- Regelbundna övningar samt utbildning i konflikthantering skall prioriteras till all personal.
- Obehöriga skall ej vistas i skolans lokaler. Rastvärd anställs.
- Arbetsplatserna skall utformas så att det går att förebygga hot och våldssituationer.

Förebyggande arbete för att undvika hot och våld:

- Handlingsplanen går igenom med nyanställda (gäller både visstids- och tillsvidareanställd, samt praktikant)
- Möblering utformas i aktuella möteslokaler så att det finns fri reträttväg om en hotfull situation uppstår.
- Årlig utbildning i konflikthantering och hur man bära agera i hot- och våldssituationer ges till all personal.
- Lösa föremål (knivar eller vassa föremål eller sådant som kan användas som tillhygge) ska inte bli liggande framme i lokalerna.
- Belysningen ses regelbundet över så att den alltid fungerar, gäller även utvändigt på skolgård och parkering
- Vid "känsliga" besök ska berörd personal aldrig lämnas ensam i lokalen, någon vidtalad annan personal stannar alltid kvar tills besöket har gått.
- Säkerhetsvandring och avstämning med kommunens säkerhetschef görs årligen.
- Obehöriga personer ska konsekvent avvisas från skolan.
- Planerat ensamarbete ska i möjligaste mån undvikas.

Agerande i akutsituationer

Hot om våld – i telefon:

- Notera vad som sägs.
- Stå gärna upp, då får du ett annat tonläge.
- Notera datum och klockslag.
- Försök identifiera den som hotar så långt som möjligt.
- Fråga om samtalet ska uppfattas som ett hot.
- Försök ta reda på anledningen till hotet.
- Bemöt den som ringer lugnt och sakligt.
- Kontakta rektor.
- Rapportera hotet skriftligen.
- Samråd med rektor om en polisanmälan skall göras.

Hot om våld - i direktsituation:

- Försök lugna vederbörande-
- Var saklig och försök uppträda lugnt.
- Om hotet blir till handling, försök fly samtidigt som du ropar på hjälp.
- Om den som hotat avviker, kontakta polisen och beskriv vad som hänt. Lämna signalement.
- Rapportera hotet skriftligen.
- Vid allvarligt tillbud eller när någon blivit allvarligt skadad kontakta omedelbart polis och sjukvård på 112.
- Skolan förses med möjlighet till "inrymning" genom att skicka en sms-kod.
- Gör en polisanmälan tillsammans med rektor
- Gör en arbetskadeanmälan/tillbudsanmälan

Åtgärder när en krissituation inträffat:

Gör en bedömning om läkarhjälp behövs, se till att den drabbade får hjälp till läkare.

- Kontakt med företagshälsovården. Samtalshjälp till den drabbade.
- Ta kontakt med anhöriga till den drabbade och förklara vad som hänt.
- Be elevhälsan om hjälp. Ofta har elevhälsan utbildning och kunskap om krissituationer.
- Hela personalgruppen skall erbjudas samtal hos företagshälsovården.

Åtgärder inom en vecka:

- Arbetsgivaren skall ta personlig kontakt med alla anställda som var närvarande.
- Nödvändiga åtgärder skall vidtas.
- Hjälpt med att ordna samtalskontakt vid företagshälsovården skall erbjudas dem som inte redan har en sådan kontakt.

Rutiner vid utredning samt anmälan av arbetsskada:

- Den skadade eller den skadades arbetskamrater anmäler omedelbart arbetsskadan till arbetsledaren.
- Utred om lokalens utformning och möbleringen kan ha betydelse.
- Arbetsledaren utreder snarast händelsen tillsammans med skyddsombudet och i förekommande fall tillsammans med företagshälsovård.
- Arbetsledaren fyller i samråd med skyddsombudet och den skadade, i blanketten "Anmälan om arbetsskada eller personskada". Kan hämtas hos försäkringskassan eller på Inblicken.
- Arbetsledaren, skyddsombudet och den skadade undertecknar anmälan.
- Anmälan skall sändas till berörda instanser senast åtta dagar efter skadetillfället.

Allvarliga tillbud och olyckor ska utan dröjsmål anmälas direkt till Arbetsmiljöverket, till exempel genom www.av.se