



2016-01-01

Dnr:

Handlingsplan hot och våld, Agneberg Uddevalla gymnasieskola

I samhället i stort och på arbetsplatser förekommer idag situationer där arbetstagare och elever utsätts för våld eller hot om våld.

Våld och hot i arbetsmiljön kan exempelvis innebära att någon med ord eller handling vill vålla obehag eller skada. Sådant våld eller hot om våld kan komma utifrån och rikta sig mot personal eller elever men kan också uppstå mellan personal och elever då meningsskiljaktigheter eller konfliktsituationer uppstår. För personal kan det även vara fråga om händelser som riktas mot dem personal på deras fritid. Inom vår verksamhet ser vi mycket allvarligt på att medarbetare eller elever utsätts för situationer av det här slaget och det är något vi inte kan acceptera. Varje medarbetare och elev skall kunna känna sig trygga på Uddevalla gymnasieskola.

Uddevalla Gymnasieskola har därför utarbetat dessa rutiner för;

- _ hur vi skall undvika hot och våldsituationer.
- _ hur vi skall agera när hot och våldsituationer uppstår.
- _ hur vi tar hand om personer som blivit utsatta för våld eller hot om våld.
- _ hur uppföljningen av händelsen skall ske.

För att förhindra att våld- och hotsituationer uppstår, bör vi tänka på hur vi bemöter andra människor som vi kommer i kontakt med i våra olika roller. Detta kan röra elevkontakter, föräldrakontakter eller kontakten mellan elever. Vi skall därför aktivt arbeta och på ett systematiskt sätt arbeta med dessa frågor för att ändra attityder och för att motverka beteende där våld och hot om våld förekommer. På våra arbetsplatser kan finns risk för att situationer uppstår där människor kan vara utåtagerande. Det är i detta sammanhang viktigt att alla i verksamheten känner till de förhållningssätt som Uddevalla gymnasieskola har i dessa frågor och samtidigt står upp för dessa värderingar.



De områden som Agneberg ska prioritera i arbetet kring hot och våld i skolhuset är:

- Det finns dokumenterade rutiner i varje skolhus för hur man bör agera i en hot eller våldssituation. Dessa uppdateras kontinuerligt.
- Alla anställda ska veta rutinerna och de ska veta hur de används.
- Regelbunden utbildning i konflikthantering skall prioriteras till all personal.
- Obehöriga skall ej vistas i skolans lokaler.
- Arbetsplatserna skall utformas så att det går att förebygga hot och våldssituationer.

Förebyggande arbete för att undvika hot och våld:

- Regelbunden utbildning i konflikthantering och hur man bäst agera i hot och våldssituationer.
- Genomgång av handlingsplanen med varje nyanställd och praktikant
- Möblering skall utformas för fria reträttvägar
- Undvik att ha lösa föremål liggande framme i lokalerna.
- Se över belysningen regelbundet så att den alltid fungerar, gäller även utvändigt på skolgården .
- I görligaste mån undvika ensamarbete i skolans lokaler.
- lämna aldrig någon ensam i lokalen vid besök, stanna alltid kvar tills besöket har gått.

Agerande i akutsituationer

Hot om våld vid telefonsamtal

- Notera vad som sägs.
- Stå gärna upp, då får du ett annat tonläge.
- Notera datum och klockslag.
- Försök identifiera den som hotar .
- Fråga om samtalet ska uppfattas som ett hot.
- Försök ta reda på anledningen till hotet.
- Bemöt den som ringer lugnt och sakligt.
- Kontakta rektor/chef.
- Rapportera hotet skrift till din rektor/chef på tillbudsrapporten.
- Rektor/chef avgör i samråd med berörda personer om en polisanmälan skall göras.

Hot om våld- i direktsituation

- Försök lugna vederbörande.
- Var saklig och försök uppträda lugnt.
- Om hotet blir till handling, försök fly samtidigt som du ropar på hjälp.
- Om den som hotat avviker, kontakta polisen och beskriv vad som hänt. lämna signalement.
- Rapportera hotet skriftligen på tillbudsrapporten.



- Vid allvarligt tillbud eller när någon blivit allvarligt skadad kontakta omedelbart polis och sjukvård på 112.
- Gör en polisanmälan tillsammans med rektor /chef.
- Gör en arbetsskadeanmälan/tillbudsanmälan

Åtgärder när en krissituation inträffat:

- Gör en bedömning om läkarhjälp behövs, se till att den drabbade får hjälp till läkare.
- Rektor/chef tar kontakt med anhöriga till den drabbade och förklara vad som hänt.
- Be elevhälsan om hjälp.
- De som behöver i personalgruppen skall erbjudas samtal vid företagshälsovården.

Åtgärder inom en vecka:

- Arbetsgivaren skall ta personlig kontakt med alla anställda som var närvarande.
- Utredda händelsen och vidtaga nödvändiga åtgärder för att förebygga en liknande händelse . Till exempel om lokalerna utformning kan ändras så att hot och våldssituationer kan förebyggas.
- Hjälp med att ordna samtalskontakt vid företagshälsovården skall erbjudas dem som inte redan har en sådan kontakt.

Rutiner vid utredning samt anmälan av arbetsskada:

- Den skadade eller den skadades arbetskamrater anmäler omedelbart arbetsskadan till arbetsledaren.
- Arbetsledaren utreder snarast händelsen tillsammans med skyddsombudet och i förekommande fall tillsammans med företagshälsovård.
- Arbetsledaren fyller i samrådan med skyddsombudet och den skadade i blanketten "Anmälan om arbetsskada eller personskada". Kan hämtas hos försäkringskassan.
- Arbetsledaren, skyddsombudet och den skadade undertecknar anmälan.
- Anmälan skall sändas till berörda instanser senast åtta dagar efter skadetillfället.

Allvarliga tillbud och olyckor ska utan dröjsmål anmälas direkt till Arbetsmiljöverket, till exempel genom www.av.se



Konkreta insatser som nu genomförts eller planeras under hösten 2015 och våren 2016:

- En säkerhetsrond har genomförts med Björn Segerlod där en plan över åtgärder utarbetades.
- Larmlistor har satts upp i alla klassrum och allmänna utrymmen.
- En larmknapp har installerats i receptionen som går direkt till vaktbolag och Polisen.
- En ny utformning av receptionsområdet är beställd.
- Ex utbildning för all personal 7/1-16 och planen skall arbetas med i samtliga personalgrupper.
- Gymnasielegitimation utreds.
- Sätta upp skylt i entrén, Skolan är inte en offentlig plats, endast behöriga äga tillträde.

Följande åtgärder skall genomföras

- Endast huvudentrén skall användas som ingång och antalet utgångar begränsas.
- En dörr som kan stängas automatiskt sätts upp i huvudentrén mot matsalen.
- Ett antal dörrtitthål monteras efter behov.
- Förbättring av kameraövervakningen.
- En utrymningsövning med begränsade utrymningsvägar genomförs.
- Sätta upp skylt i huvudentrén.