



2015-12-01

Dnr:

Handlingsplan hot och våld, Akademi Sinclair Uddevalla gymnasieskola

I samhället i stort och på arbetsplatser förekommer idag situationer där arbetstagare och elever utsätts för våld eller hot om våld.

Hot och våld i arbetsmiljön kan exempelvis innebära att någon med ord eller handling vill vålla obehag eller skada. Sådant våld eller hot om våld kan komma utifrån och rikta sig mot personal eller elever men kan också uppstå mellan personal och elever då meningsskiljaktigheter eller konfliktsituationer uppstår. Sådana situationer kan även uppstå mellan elever eller mellan personal eller i andra konstellationer. För personal kan det även vara fråga om händelser som riktas mot personal på deras fritid. Inom vår verksamhet ser vi mycket allvarligt på att medarbetare eller elever utsätts för situationer av det här slaget och det är något vi inte kan acceptera. Varje medarbetare och alla elever skall kunna känna sig trygga på Uddevalla gymnasieskola.

Uddevalla Gymnasieskola har därför utarbetat dessa rutiner för;

- Hur vi skall undvika sådana situationer.
- Hur vi skall agera när händelser uppstår.
- Hur vi tar hand om personer som blivit utsatta för våld eller hot om våld.
- Hur uppföljningen av händelsen skall ske.

För att förhindra att hot-och våldssituationer uppstår, bör vi tänka på hur vi bemöter andra människor som vi kommer i kontakt med i våra olika roller. Detta kan röra elevkontakter, föräldrakontakter eller kontakten mellan elever mm. Vi skall därför aktivt arbeta och på ett systematiskt sätt arbeta med dessa frågor för att ändra attityder och för att motverka beteende där våld och hot om våld förekommer. På våra arbetsplatser där många människor vistas kan alltid situationer uppstå där människor agerar utåttriktat.



Det är i detta sammanhang viktigt att alla i verksamheten känner till de förhållningssätt som Uddevalla gymnasieskola har i dessa frågor och samtidigt står upp för dessa värderingar.

De områden som Akademi Sinclair ska prioritera i arbetet kring hot och våld i skolhuset är:

- Det ska finnas dokumenterade rutiner i varje skolhus för hur man bör agera i en hot- eller våldssituation.
- Alla anställda ska veta rutinerna och de ska veta hur de används och var man hittar dem. Alla anställda har som ansvar att sätta sig in i planen och rutinerna.
- Regelbundna övningar samt utbildning i konflikthantering skall prioriteras till all personal.
- Obehöriga skall ej vistas i skolans lokaler.
- Arbetsplatserna skall utformas så att det går att förebygga hot- och våldssituationer.

Förebyggande arbete för att undvika hot och våld:

- Genomgång av handlingsplanen med varje nyanställd och praktikant.
- Möblering skall utformas för fria reträttvägar.
- Årlig utbildning i konflikthantering och hur man bära agera i hot- och våldssituationer.
- Undvik att ha lösa föremål liggande framme i lokalerna.
- Se över belysningen regelbundet så att den alltid fungerar, gäller även utomhus på skolgård och parkering.
- Lämna aldrig någon ensam i lokalen vid besök, stanna alltid kvar tills besöket har gått.

Läs mer [här](#) under kapitel 2 i kommunens "Rekommendationer och checklistor för personskydd".



Agerande i akutsituationer

Hot om våld-telefon

- Notera vad som sägs.
- Stå gärna upp, då får du ett annat tonläge.
- Notera datum och klockslag.
- Försök identifiera den som hotar så långt som möjligt.
- Fråga om samtalet ska uppfattas som ett hot.
- Försök ta reda på anledningen till hotet.
- Bemöt den som ringer lugnt och sakligt.
- Kontakta rektor
- Rapportera hotet skriftligen.
- Rektor avgör om en polisanmälan skall göra

Läs mer [här](#) under kapitel 7 i kommunens "Rekommendationer och checklistor för personskydd".

Hot om våld- i direktsituation

- Försök lugna vederbörande
- Var saklig och försök uppträda lugnt.
- Om hotet blir till handling, försök fly samtidigt som du ropar på hjälp.
- Om den som hotat avviker, kontakta polisen och beskriv vad som hänt. Lämna signalement.
- Rapportera hotet skriftligen.
- Vid allvarligt tillbud eller när någon blivit allvarligt skadad kontakta omedelbart polis och sjukvård på 112.
- Gör en polisanmälan tillsammans med rektor.
- Gör en arbetsskadeanmälan eller en tillbudsanmälan.

Läs mer [här](#) under kapitel 3 i kommunens "Rekommendationer och checklistor för personskydd".



Åtgärder när en krissituation inträffat:

- Gör en bedömning om läkarhjälp behövs, se till att den drabbade får hjälp till läkare.
- Kontakt med företagshälsovården. Samtalsstöd till den drabbade.
- Ta kontakt med anhöriga till den drabbade och förklara vad som hänt.
- Be elevhälsan om hjälp.
- Hela personalgruppen skall erbjudas samtal vid företagshälsovården.

Åtgärder inom en vecka:

- Arbetsgivaren skall ta personlig kontakt med alla anställda som var närvarande.
- Nödvändiga åtgärder skall vidtas. Till exempel om lokalerna utformning kan ändras så att hot- och våldssituationer kan förebyggas.
- Hjälp med att ordna samtalskontakt vid företagshälsovården skall erbjudas dem som inte redan har en sådan kontakt.

Läs mer [här](#) under kapitel 4 i kommunens "Rekommendationer och checklistor för personskydd".

Rutiner vid utredning samt anmälan av arbetsskada:

- Den skadade eller den skadades arbetskamrater anmäler omedelbart arbetsskadan till arbetsledaren.
- Arbetsledaren utreder snarast händelsen tillsammans med skyddsombudet och i förekommande fall tillsammans med företagshälsovård.
- Arbetsledaren fyller i samråd med skyddsombudet och den skadade i blanketten "Anmälan om arbetsskada eller personskada". Kan hämtas hos [försäkringskassan](#).
- Arbetsledaren, skyddsombudet och den skadade undertecknar anmälan.
- Anmälan skall sändas till berörda instanser senast åtta dagar efter skadetillfället.

Allvarliga tillbud och olyckor ska utan dröjsmål anmälas direkt till Arbetsmiljöverket på anmalarbetsskada.se/



Konkreta insatser som nu genomförts eller planeras under 2016:

- Ex utbildning för all personal 7/1-16 och planen skall arbetas med i samtliga personalgrupper.
- Rutinerna kommer att tas upp och gås igenom på ordinarie mötestid ett varje år. Vi kommer dessutom att reflektera över och utvärdera ev. uppkomna hot- och våldssituationer så att anställda får en möjlighet att diskutera och revidera planen.
- Brandutbildning, utrymningsövningar och uppdatering av krispärm planeras varje år.
- Utbildning på hjärtstarters, installation klar.
- Tillfälle och innehåll för workshop kring förhållningssätt kring hot sökes.
- Receptionist tar namn på besökare.
- Märka upp korridorer i bottenvåningen med väderstreck.
- Namnge korridorer samt sätta ut dessa på kartor.
- Sätta upp kameror, samt se över placering av befintliga.
- Fortsatt diskussion kring förslag från lärare.
- Införande av elevlegitimation, pilotprojekt pågår.
- Låsa dörr vid studieverkstad gul så att man inte kommer in utan endast ut.
- Sätta upp larmsignal, s.k. "summer", till dörren som leder till trappan vid soprummet.
- Åtgärdslista med överflödiga möbler i salar och grupprum hanteras.
- Alla skolhus kommer att följas upp för att säkerhetsställa att det som framkommit under vandringarna åtgärdas. Målet är att det ska ske en säkerhetsvandring 1ggr/år.