



UDDEVALLA KOMMUN
BARN OCH UTBILDNING

2016-09-29

ELEVHÄLSOPLAN

FÖR

UDDEVALLA GYMNASIESKOLA

GYMNASIESÄRSKOLAN



2016-09-29

Innehållsförteckning

1. Inledning, mål och syfte

1.1 Syfte och mål

1.2 Skolans uppdrag

1.3 Sekretess

1.4 Presentation av skola/hus

1.5 Elevhälsans uppdrag

2. Elever i behov av särskilt stöd

2.1 Överlämningsrutiner

2.2 Byte/avbrott

3. Rektors ansvar

4. Ansvarsområden elevhälsa

4.1 Elevhälsans olika funktioner

- 4.2.1 Specialpedagog
- 4.2.2 Kurator
- 4.2.3 Skolsköterska
- 4.2.4 Skolläkare
- 4.2.5 Skolpsykolog
- 4.2.6 Studie- och yrkesvägledare

5. Elevärendegång

- 5.1.1 Elevansvarig lärare (kf)
- 5.1.2 Undervisande lärare
- 5.1.3 Åtgärder som skall vara genomförda av undervisande lärare före anmälan om bristande måluppfyllelse
- 5.2 Risk för bristande måluppfyllelse
 - 5.2.1 Beslut om åtgärdsprogram eller att skäl saknas att upprätta åtgärds-Program
 - 5.2.2 Beslut om överklagande
- 5.3 Åtgärdsprogram



UDDEVALLA KOMMUN
BARN OCH UTBILDNING

2016-09-29

5.1 Rutiner

6. Utvärdering

7. Återkommande insatser gymnasiesärskolan

Förord

Den nya skollagen (2010:800) träder i kraft den 1 augusti 2010 och skall tillämpas på utbildning från och med den 1 juli 2011. Nytt i skollagen är att en samlad elevhälsa nu införs med krav på tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot målen.

1. Inledning

1.1 Syfte och mål

Syftet med elevhälsoplanen är att beskriva elevhälsoarbetet i gymnasiesärskolan inom Uddevalla Gymnasieskola. Elevhälsoarbetet skall främst bedrivas förebyggande och främja lärande och hälsa. Arbetet skall fokusera på stöd till eleverna för att måluppfyllelse utifrån läroplaner och kursplaner kan ske.

Målsättningen för arbetet är att utveckla och fokusera på nedanstående områden inom elevhälsoarbete:

- Undanröja hinder i lärandet
- Stärka det fysiska, psykiska och sociala välbefinnandet.
- Stärka självkänslan hos eleven.

Skolan skall eftersträva kontakt och delaktighet med elev samt vårdnadshavare. Skolan samverkar även med övriga resurser i samhället.



UDDEVALLA KOMMUN
BARN OCH UTBILDNING

2016-09-29

1.2 Skolans uppdrag

Alla ungdomar skall ges goda förutsättningar för lärande och utveckling genom en god lärandemiljö. Lärandemiljön skall utgå från en helhetssyn på hälsa, lärande och arbetsmiljö.

1.3 Sekretess

Sekretesslagens syfte är att skydda den enskildes integritet. ¹ En sekretessprövning av rektor måste göras vid ett beslut om utlämnade av en elevs handlingar.

En del uppgifter i skolan är offentliga; till exempel elevernas betyg, resultat på skriftliga prov, närvaro och frånvaro. Dock kan alla uppgifter som rör enskild elevs personliga förhållanden sekretessbeläggas. Ett dokument kan innehålla både offentliga och sekretessbelagda uppgifter.

¹ Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400)



UDDEVALLA KOMMUN
BARN OCH UTBILDNING

2016-09-29

1.4 Presentation

Uddevalla Gymnasiesärskola består av Nationella och Individuella program som bedrivs på Agneberg och Östrabo Yrkes.

1.5 Elevhälsans uppdrag

I Skollagen (2010:800) 2 kap. 25§ framgår att: Elevhälsan skall omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan skall främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser skall det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare skall det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

2. Elever i behov av särskilt stöd

2.1 Överlämningsrutiner

Vid skolstart sker överlämningar från obl särskolan/grundskolan till gymnasiesärskolan via kurator, skolsköterska och specialpedagog.

2.2 Byte/avbrott

- Samverkan med studie - och yrkesvägledare, elevhälsa och rektor

3. Rektors ansvar

Det övergripande ansvaret för att elevhälsoarbetet i skolan fungerar ligger hos rektorn. Tillsammans med övrig personal skall rektor planera och samordna undervisning, elevvårds- och syverksamhet så att elever som behöver särskilt stöd och hjälp få detta.

4. Ansvarsområden inom elevhälsa

4.1 Huvudmannen för skolan skall samverka med samhället i övrigt. Skollagen 2010 15 kap. 2§. Aktuella samverkanspartners kan vara socialtjänst, polis, barn och ungdomspsykiatrisk mottagning (BUP), vuxenpsykiatri och vårdcentral etc.

4.2.1 Specialpedagog

Utgångspunkt för allt arbete är värdegrunden och förhållningssättet enligt aktuell läroplan. Arbetsuppgiften är att genomdriva en god pedagogisk situation för elever i behov av särskilt stöd.



2016-09-29

Detta sker bland annat genom att

- synliggöra hinder för elevens utveckling
- ge pedagogisk handledning för enskild elev
- hjälpa till att överbrygga verkliga eller upplevda hinder i skolsituationen
- ge stöd till elever att förstå sin individuella utvecklingsplan samt åtgärdsprogram
- samverka kontinuerligt med lärararbetslagen, ledare/ledarlag
- ge pedagogisk handledning till arbetslag/enskild personal
- ge stöd till lärare/arbetslag vid kartläggning och analys av elevgruppers/enskild elevs skolsituation
- underlätta övergång från obl särskola/grundskola till gymnasiesärskola

4.2.2 Skolkurator

Skolkurator tillför social och psykosocial kompetens inom skolan och är sakkunnig när det gäller socialt arbete och sociallagstiftning. Skolkuratorns huvudsakliga uppgift är att samtala med elever, vårdnadshavare samt lärare för att främja elevers lärande och utveckling. I det skolsociala arbetet ingår att skapa möjlighet till förändring och utveckling utifrån en helhetssyn, både i det enskilda elevarbetet och i det övergripande förebyggande arbetet. Skolkurator främjar måluppfyllelsen genom samarbete och samverkan inom och utom organisationen. Skolkuratoren ingår under rektors ansvar i skolans elevhälsa.

Några av kurator arbetsuppgifter:

- Genomför stöd-, motivations-, kris- och konfliktsamtal med enskilda elever och vårdnadshavare
- Kartlägger och gör bedömning av elevens levnadssituation utifrån ett socialt perspektiv
- Ger stöd och konsultation till skolpersonal
- Företräder elever i behov av särskilt stöd
- Ger stöd och konsultation till arbetslag på skolorna
- Samverkar med samhällets resurser (socialtjänst, psykiatri, habilitering, polis, ungdomsmottagning m.fl.)

4.2.3 Socialpedagog

Socialpedagogen arbetar nära eleverna i verksamheten med företrädesvis förebyggande arbete i sociala frågor. Tjej och killgrupper är en del av verksamheten där eleverna får prata om de svåra frågorna men också umgås på ett trevligt och avslappnat sätt.



2016-09-29

4.2.4 Skolsköterska

Skolsköterska och skolläkare ingår i Skolhälsovården.

Den viktigaste arbetsuppgiften för skolhälsovården är att främja en god hälsa och psykosocial arbetsmiljö för elever. Skolhälsovården är en del av samhällets insatser för barn, ungdom och familjer och ingår som en integrerad del av samhällets hälsovårdsprogram. Skolhälsovården kan ses som elevernas företagshälsovård. Den skall främst vara förebyggande och omfatta hälsobesök i form av hälsokontroller, hälsosamtal, enkla sjukvårdsinsatser och vara den medicinska delen av skolans elevvård i elevhälsan. Utgångspunkt för allt arbete är förutom skolans egna styrdokument Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och Arbetsmiljölagen 2001.

Skolsköterskan erbjuder:

- Hälsokontroller enl. skollagen och kommunalt basprogram
- Enklare sjukvård, skolrelaterade undersökningar och provtagningar samt vid behov hänvisa vidare.
- Hälsosamtal som stärker elevens självkänsla, stimulerar till egna medvetna val och egenvård.
- Hälsoupplýsning för att öka elevens kunskap och medvetenhet om risk- och friskfaktorer.
- Vaccinationer enl. Socialstyrelsen fastställt nationellt program ²
- Läkarkontakter

Skolsköterskan ska:

- verka för att smittskyddslag och lokala riktlinjer följs och organisera och medverka vid läkarmottagning.
- vara en länk till kommunens drogförebyggande verksamhet

Skolhälsovårdsjournaler skall hanteras, bevaras och arkiveras enligt riktlinjer (SOSFS 1992:10)

4.2.4 Skolläkare

Skolläkaren skall vara ett stöd för elever inom elevhälsans uppdrag, verka för tidig upptäckt av behov och ge vägledning i medicinska frågeställningar.

Skolläkaren ska

- Utredda – diagnostisera - vid behov ge enklare behandling eller remittera
- Uppföljning av elever med kroppslig psykosomatisk eller neuropsykiatrisk problematik

² SOSFS 1999:18 (M)



2016-09-29

4.2.5 Skolpsykolog

Skolpsykolog arbetar på uppdrag av rektor och i samverkan med elevhälsoteamet

Skolpsykologen ska:

- bedöma och i förekommande fall utreda elever vars problem uppmärksammas i skolan eller i kontakten med elevhälsan.
- medverka till att anpassa den pedagogiska situationen efter vad som framkommit vid bedömning eller utredning.
- vid behov remittera elev till vidare utredning/behandling/vård vid lämplig instans utanför skolan.
- samverka med aktuella instanser utanför skolan.

4.2.6 Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare inom gymnasiesärskolan arbetar med vägledning, praktksamordning och har kontakter med arbetsgivare och myndigheter för elevers räkning. Till studie- och yrkesvägledare kan såväl elever som föräldrar komma för information när det gäller framtida studier, arbete eller daglig verksamhet.

Några av studie- och yrkesvägledarens arbetsuppgifter:

- Skaffar tillsammans med praktksamordnare fram praktikplatser
- Deltagande vid Öppet Hus och andra informationstillfällen för inkommande elever
- Organiserar utslussning av elever, bjuder in berörda myndigheter att informera på skolans föräldramöten
- Om så önskas, delta vid utvecklingssamtal innan varje elevs avgång
- Bistå föräldrar med information kring ansökan om fortsatt ersättning
- Organiserar nätverksmöten inom Uddevalla för verksamhetschefer för daglig verksamhet, kommunens LSS-handläggare, praktksamordnare och representant för arbetsförmedling.
- Vid annan hemkommun: Organiserar utslussningsmöten för varje kommun och varje enskild elev med närvarande representant för arbetsförmedling, försäkringskassa, lokal LSS-handläggare, verksamhetschef, habiliterings- och skolpersonal, - beroende på vilken inriktning och arbetsförmåga som avses.

5. ELEVUPPFÖLJNING VID UDDEVALLA GYMNASIESKOLA

5.1.1 Elevansvarig lärare:



2016-09-29

- har huvudansvaret för sina elever i skolan och ansvarar för systematisk elevdokumentation och information vid kkf
- tar emot och överför information om sina elever från/till berörda lärare
- arkiverar information av betydelse, enligt rektors anvisning
- ansvarar för kontakter mellan hemmet och skolan
- går tillsammans med eleverna igenom skolans handlingsplaner och regler
- har genomgång av studieplaner med sina elever samt kommunicerar med studie- och yrkesvägledare om lämpliga uppdateringar inför rektors beslut
- kallar elev och vårdnadshavare till utvecklingssamtal
- deltar vid introduktionsmöten/föräldramöten för vårdnadshavare till sina elever i år 1
- förbereder, deltar i och dokumenterar utredningsmöten för elev
- följer upp elevernas frånvaro (i Dexter) varje dag. Skolan tillhandahåller för elev och vårdnadshavare, via webben, elevens aktuella frånvaro. Vid upprepad ogiltig frånvaro kontaktar elevansvarig lärare snarast vårdnadshavare och informerar om konsekvenser
- har välkomstsamtal med ny elev snarast, dock senast inom en månad. Detta gäller även nya elever som kommer under år 2 -4
- anmäler till rektor om elev riskerar att inte nå mål i något ämne

5.1.2 Undervisande lärare:

- kommunicerar med eleven om resultat och måluppfyllelse
- dokumenterar resultat, pedagogiska åtgärder och överenskommelser med eleven
- registrerar frånvaro i frånvarosystemet samma dag
- kontaktar elevansvarig lärare vid studieproblematik samt upprepad frånvaro
- informerar elevansvarig lärare om resultat och närvaro
- informerar elevansvarig lärare skyndsamt om eventuella svårigheter för att tidigt kunna stödja eleven i fortsatt skolarbete

5.1.3 Åtgärder som skall vara genomförda av undervisande lärare före anmälan om bristande måluppfyllelse

Omfattande arbete har gjorts för att möta elevens studiesvårigheter, till exempel genom:

- överenskommelse med eleven om lämpliga arbetssätt
- anpassad undervisning i klassrummet
- anpassade läromedel
- kontakt och samråd med vårdnadshavare, direkt eller via kf (om elev ej är myndig)
- alternativa undervisningsformer
- samråd med elevansvarig lärare/arbetslag/ämneslag

Dokumentation ska ske enligt bilaga 1a: Elevuppföljning (genomförda åtgärder)

5.2 Risk för bristande måluppfyllelse



2016-09-29

”Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd”. Skollagen 3 kap §8 (2010:800 i lydelse 2014:456).

Anmälan görs av elevansvarig lärare med knapp ”Elevhälsoplan” i Vklass!

Om det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som det minst ska uppnås, ska det anmälas till rektor. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Samråd med elevhälsan (se kartläggningmaterial) om det inte är uppenbart obehövt. Om utredning visar att elev behöver särskilt stöd ska han/hon få det.

Anmälan ska ske enligt bilaga 1b: Elevuppföljning (risk för bristande måluppfyllelse)

5.2.1 Beslut om åtgärdsprogram eller att skäl saknas att upprätta åtgärdsprogram

9 § Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Bilaga 2: Beslut ang. åtgärdsprogram. Beslut enligt 3 kap 9 §, Skollagen.

Bilaga 3: Motivering till beslut om att skäl saknas för att upprätta åtgärdsprogram enligt skollagen (SFS 2010:800)

Rutiner för arkivering framgår av bilaga 1b: Elevuppföljning

5.2.2 Beslutet kan överklagas. Bilaga 4: Överklagan

5.3 Åtgärdsprogram Bilaga 5: Åtgärdsprogram

7§ Särskilt stöd får ges istället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska i första hand ges inom den elevgrupp som eleven tillhör genom stöd och stimulans enligt 3§.



UDDEVALLA KOMMUN
BARN OCH UTBILDNING

2016-09-29

Åtgärdsprogram ska utarbetas för elev som ska ges särskilt stöd. I åtgärdsprogrammet ska det framgå:

- Elevens behov och hur behoven ska tillgodoses
- Elevens styrkor och svagheter
- Hinder och möjligheter i skolmiljön
- Hur åtgärder ska följas upp och utvärderas
- Elevens och vårdnadshavares synpunkter och förslag på tänkbara lösningar ska vägas in
- Kortsiktiga mål, långsiktiga mål
- Vem som är ansvarig för att stödinsatser genomförs och följs upp

6. Utvärdering

Elevhälsoplanen för gymnasiesärskolan utvärderas årligen vid starten av varje läsår.

7. Återkommande insatser inom gymnasiesärskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas årligen

Drogförebyggande arbete/Drogpolicy aktualiseras vid terminsstart

Öppen dörr – lärares möte med elevhälsan och kontinuerlig återkoppling veckovis

Krisplan/krisarbete

Socialt arbete

Fältarbete EHT

Temadagar Genus mm

Fokusveckor – ex Rökfri

Styrdokument

Läroplanen för gymnasiesärskolan

Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400)

Proposition 2001/02:14 ”Hälsa, lärande och trygghet”

Skollagen

Gymnasiesärskoleförordningen

FN:s mänskliga rättigheter

I övrigt hänvisas till www.gymnasiet.uddevalla.se för att inhämta kompletterande planer och dokumentation.