

Handläggare: Anna Forsberg
Tele: 0522-696622
Mail: anna.forsberg@uddevalla.se

Plan mot kränkande behandling
Unnerödsskolan
Gäller läsåret: 2016/2017



Ett handlingsprogram för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling mot elever i Unnerödsskolans alla verksamheter.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning

2. Skolans värdegrund

2.1 Så här beskriver skolan sin värdegrund

3. Beskrivning av hur framtagande, spridning, utvärdering m.m. av planen sker

3.1 Tidsplan – beskrivning av åtgärder under året

3.2 Beskrivning av barnens/elevernas medverkan vid upprättande av planen

3.3 Beskrivning av personalens medverkan vid upprättande av planen

3.4 Åtgärder för att planen ska bli känd i verksamheten

(barn/elever/personal/vikarier/ VFU-studenter)

3.5 Åtgärder för att planen ska bli känd hos vårdnadshavare

3.6 Beskrivning av hur uppföljning, utvärdering, dokumentation och sammanställning av enhetens arbete i enlighet med planen sker

4. Mål och åtgärder

4.1 Utvärdering av FÖREGÅENDE LÄSÅRS mål och åtgärder/aktiviteter

4.2 Mål och åtgärder/aktiviteter INNEVARANDE läsår

5. Beskrivning av skolan och dess enheters specifika förutsättningar för likabehandlingsarbetet

5.1 Beskriv skolans olika verksamheter

6. Kartläggning av situationen vid skolan

6.1 Vid kartläggningen av skolans olika delar har följande framkommit

7. Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter – så här arbetar skolan

7.1 Så här beskriver skolan sitt främjande arbete

7.2 Så här medverkar barn/elever i det främjande arbetet

8. Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

8.1 Så här beskriver skolan sitt förebyggande arbete

8.2 Så här medverkar barn/elever i det förebyggande arbetet

9. Att upptäcka, anmäla, utreda och dokumentera uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

9.1 Att upptäcka

9.2 Att anmäla

9.2.1 Vad gör jag som barn/elev om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

9.2.2 Vad gör jag som vuxen (förälder, anhörig, personal m.m.), om jag upplever/upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

9.2.3 Så här anmäler personalen kränkning/diskriminering till rektor/förskolechef

9.2.4 Så här anmäler rektor/förskolechef utredning om kränkning/diskriminering till huvudmannen

9.5 Utredning, åtgärder och dokumentation

10. Att åtgärda trakasserier och kränkande behandling

10.1 Så här arbetar skolan med att åtgärda trakasserier och kränkande behandling

11. Klagomålshantering samt tillsyn över att bestämmelserna följs

Bilagor

Bilaga 1 - Relevanta lagar och styrdokument

Bilaga 2 – Definitioner och begrepp

Bilaga 3 - Blanketter

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Den 1 januari 2009 fördes reglerna som rör diskriminering och kränkande behandling över till diskrimineringslagen (22008:567) samt i ett nytt kapitel i skollagen (14 a).

Enligt ovanstående lagar är det skolans huvudman, det vill säga kommunen, som ansvarar för att verksamheter som regleras i skollagen genomför arbetet med att ta fram planer, så kallade likabehandlingsplaner, vilka beskriver arbetet med att följa den nya lagen. Varje rektor har i sin tur ansvar för att arbetet genomförs på respektive enhet och i samarbete mellan skolans elever och deras vårdnadshavare, samt skolans personal. Det här häftet är resultatet av arbetet med framtagandet av likabehandlingsplanen på Unnerödsskolan.

1.2 Relevanta lagar och styrdokument

SFS 2008:567 (Diskrimineringslagen) §1 ”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.”

SFS 2010:800 (Skollagen) 6 Kap 1§ ”Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.” 6Kap §8 ”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011: Riktlinjer, s 13: Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Arbetskyddsstyrelsens författningssamling (AFS 1993:17):

Arbetsgivaren skall planera

och organisera arbetet så att kränkande särbehandling så långt som möjligt förebyggs.

Arbetsgivaren skall klargöra att kränkande särbehandling inte kan accepteras i verksamheten. (Observera att denna föreskrift gäller i skolan likaväl som på andra arbetsplatser. Eleverna är jämställda med andra arbetstagare enligt Arbetsmiljölagen.)

2. Skolans värdegrund

Unnerödsskolan ska vara en plats där eleverna blir sedda och stimulerade för att utvecklas på bästa sätt i en trygg och stimulerande lärmiljö. Var ledord för verksamheten är trygghet, trivsel och kunskap.

Trivsel och trygghet på vår skola:

- Ingen ska utsättas för mobbning eller kränkande behandling
- Du har rätt att vara som du är
- Man ska känna sig trygg när man går till skolan
- Man ska inte reta någon.
- Alla ska respektera varandra
- Vi pratar till varandra – inte om varandra
- Alla ska få lov att vara med
- Man ska lyssna på varandra
 - Alla ska använda ett vårdat språk
 - Skolan ska erbjuda trivsamma raster i form av fritidsaktiviteter

3. Beskrivning av hur framtagande, spridning, utvärdering av planen sker

3.1 Beskrivning av arbetet ”året runt” med planen mot kränkande behandling:

kvalitetssäkring

- I början av varje läsår sker genomgång av planen mot kränkande behandling i alla klasser.
- Varje läsår startas med ett temaområde om vänskap, detta sker i tre veckor i alla verksamheter.
- Ordningsregler uppdateras läsårsvis i september.
- Skolans gemensamma ordningsregler tas upp i alla klasser vid varje höstterminsstart och föräldrarna informeras om planens innehåll.
- På arbetslagsmötena finns en stående punkt på dagordningen där laget följer upp elevernas sociala miljö/värdegrundsarbete.
- Skolan genomför gemensamma Unnerödsdagar vid fem tillfällen. Eleverna arbetar gruppvis, indelade från förskoleklass upp till år. Syftet med dagarna är bland annat att eleverna ska få lära känna fler barn och vuxna på skolan. Dessutom tror vi att denna form av aktivitetsform ger eleverna större trygghet och trivsel i sitt dagliga arbete på skolan. ”Unnerödsdagarna” kommer bland annat att innehålla matlagning, drama, idrott, experiment, IKT, bibliotek och besök på museum m.m. ”Unnerödsdagarna” utvärderas på kompetens-utvecklingsdagarna i juni 2017.
- Skolan genomför en gemensam temadag om planen mot kränkande behandling i början av varje vårtermin med syfte att konkretisera och tydliggöra planens innehåll.

- Föräldrar får möjlighet till påverkan och utvärdering av planen mot kränkande behandling vid höstterminens föräldraråd.
- Planen uppdateras årligen vid varje läsårsstart men även löpande under året vid behov. Vid den årliga utvärderingen av verksamheten skall årets arbete mot kränkande behandling beskrivas och utvärderas. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Ansvarig är rektor.

3.2 Till elever/barn

Planen mot kränkande behandling presenteras för alla elever årligen och efterföljs av gruppdiskussioner. Arbetet med planen mot kränkande behandling ska konkretiseras och tydliggöras i gemensamma temadagar och ”Unnerödsdagar” genom bild och form, musik etc. En bestämd klass ansvarar för att konkretisera likabehandlingsplanen med digitala verktyg t.ex. film.

3.3 Till personal

Planen uppdateras alltid vid terminsstart men kan även uppdateras under läsåret på uppkommen anledning. Återkommande diskussioner sker i arbetslagen och på arbetsplatsträffar under punkten arbetsmiljö. Genomgång av planen mot kränkande behandling och de allmänna råden på en APT. Trygghetsgruppen ansvarar för att uppdatera trygghetsplanen i samråd med kurator och rektor.

3.4 Till nya elever/föräldrar och nyanställd personal, VFU-studenter/praktikanter/vikarier

Nya barn och föräldrar informeras om likabehandlingsplanen av kontaktläraren. Nyanställda delges planen som en del av deras introduktionsplan.

VFU-studenter får del av planen via lärarutbildaren på enheten. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig för vikarier via skolans hemsida och ska informeras till praktikant och vikarie vid nyanställning. Likabehandlingsplan finns i vikarie pärmen.

3.5 Till vårdnadshavare

Planen mot kränkande behandling och skolans värdegrundsarbete belyses vid föräldramöte för förskoleklass, fritidshem och årskurs 1 – 5.

Exempel på detta kan vara att tydliggöra var man tar del av skolans plan mot kränkande behandling samt hur de kan vara med och påverka och samverka kring vårt värdegrundsarbete.

4. Mål och åtgärder

4.1 Konkreta och läsårsspecifika mål

Stående mål som följer vår likabehandlingsplan varje läsår:

- Varje klasslärare/mentor/fritidspedagog ska aktualisera och konkretisera Planen mot kränkande behandling tillsammans med eleverna.
- Ordningsreglerna utvärderas och förnyas varje nytt läsår i september månad i samråd med elever, föräldrar och skolans personal.
- Vid varje klassråd/fritidsråd och elevrådsmöte ska vi diskutera arbetsmiljön på skolan.

- Vid varje föräldramöte ska vi berätta om skolans värdegrundsarbete och bjuda in vårdnadshavarna till diskussion och reflektion.

Utvärdering av våra uppsatta mål läsåret 2015-2016

- Vid utvärdering av Unnerödsdagar framkom att eleverna i hög utsträckning uppskattade innehållet under dagarna, många elever upplevde att de fick lär känna nya kamrater och kunde namnet på nya lärare efter dessa tillfällen. Skolan har beslutat att fortsätta jobba med Unnerödsdagar som ett led i främjande arbete.

Vi kommer även att arbeta än mer förebyggande för de elever som behöver förberedas inför schemabrytande aktiviteter och aktiviteter utanför klassens ram. Skolan arbetar aktivt med att låta eleverna påverka innehållet av Unnerödsdagar.

- Eleverna ska känna delaktighet och ha påverkansmöjlighet i vårt värdegrundsarbete på skolan. Lärarna har pratat med eleverna om planen mot kränkande behandling och medvetandegjort eleverna om att planen finns och vad den innebär. I klasserna pratar man dagligen om händelser som sker och hur vi tillsammans påverkar vår skolmiljö. Eleverna behöver tränas i att aktivt ta del och påverka värdegrundsarbetet och sitt inflytande över sin skolmiljö. Värdegrund är en stående punkt på klassrådet och på elevrådets dagordning men även på lärarlagens dagordning. Personalen behöver arbeta aktiviteter med drama övningar, rollspel, lekar, grupp diskussioner, tjej/kil grupper för att implementera likabehandlingsplanen i praktiken.

- Vi ska följa upp Planen mot kränkande behandling och antal ärende vid varje arbetsplatsträff på skolan. Uppföljning dokumenteras i protokollet vid varje APT för att sedan sammanställas och utvärderas vid läsårets slut i juni. De befintliga rutiner för hur och när ärendet rapporteras till rektor samt till förvaltningskontoret fungerar väl. För att bibehålla dessa rutiner behöver rektor skapa tillfällen till fortbildning för all personal på Unnerödsskolan under läsåret.

Nya mål läsåret 2016-2017

- En trygghetsgrupp på skolan har skapats för att arbeta med eleverna då kränkningar uppstått. Gruppen ska även fortlöpande ge information om material för det främjande arbetet i klasserna och på fritidshemmet.
- Vi behöver tydliggöra för nyanställda och vikarie hur ärende rapporteras vidare till förvaltningskontoret och nämnden. Skolan ska arbeta med de allmänna råden för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Förslagsvis en APT per termin.
- Vi ska fortsätta det påbörjade arbetet där vi månadsvis redogör på APT hur många händelser som rapporterats till rektor gällande tillbud/olycksfall och kränkningar. Detta för att vårt arbete för trygghet och trivsel ska ses som aktuellt och där uppföljning inte ska behöva vänta till läsårets slut.
- Vi ska följa upp vår satsning på aktiva och lekfulla raster i form av styrda rastaktiviteter av en fritidspedagog/skolvärd.
- Skolans mål är att varje elev kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.

5. SKOLANS OLIKA VERKSAMHETER

Unnerödsskolan är uppdelad i tre arbetslag, det är f-3, 4-5 och fritidshemmen.

Arbetet med planen mot kränkande behandling sker i det vardagliga arbetet med barnen/eleverna i alla de olika arbetslagen.

Vid arbetslagens planeringsträffar som sker varje vecka så är en punkt på dagordningen, hur det främjande arbete fortlöper i de olika grupperna. På klassråd/elevråd och fritidsråd sker också diskussioner med barnen hur skolan och fritids arbetar med planen mot kränkande behandling för att alla ska trivas på skolan.

6. KARTLÄGGNING AV SITUATIONEN UNNERÖDSSKOLAN

- 6.1 Utsatta platser/miljöer/aktiviteter**
- Följande platser har uppmärksammat av skolans elever vid skyddsronsgenomgång
- Eleverna vill att vuxna på skolan har extra uppsyn:
- På skolgården – i ytterkanterna av lekområdet
- På fotbollsplanen
- Omklädningsrummet
- Slöjden och korridorerna utanför slöjden
- Vid hoppgruppen, bakom modulen
- Vid grinden ut mot vägen och gångtunneln.
- I matkön utanför matsalen
- På de platser där vi ännu saknar staket runt skolgården. I nuläget är det utmed gångvägen och fotbollsplanen samt vid personalparkeringen.

6.2 Särskild riskbild på Unnerödsskolan

Skolans placering är belägen i bostadsområdet Unneröd och det intilliggande bostadsområdet Skogslyckan. Skolgården är en central plats för områdets barn och ungdomar även efter skoltid samt på kvällar och helger. Skolområdet har använts som gångväg av både gångare och cyklister som bor i närområdet. Vi har arbetat aktivt med att förhindra att skolgården används som genompassage genom att vi succesivt sätter upp staket runt hela skolområdet. I augusti 2013 monterade vi upp ett staket utmed skolgården och Aftonbrisvägen. För eleverna har skolgården blivit en säkrare och tryggare plats då det numera är ett inhägnat område mot bilvägen. Vi ser även en mycket positiv effekt av att vi har markerat och ramat in skolområdet med staket då antalet personer som passerar över skolområdet har minskat. Den skolgårdssträcka som nu återstår att hägna in är bredvid de nya modulerna, utmed skolans fotbollsplan och vid gränsen till personalparkeringen.

7. Skolans främjande arbete

-
- Det är viktigt att alla elever känner sig sedda varje dag. Alla vuxna ska eftersträva någon form av personlig kontakt med varje elev varje dag.
- Läraren bestämmer elevernas placering i lokalerna.
- De vuxna bestämmer vilket lag eller vilken grupp eleverna skall tillhöra.
- Eleverna får inte dela ut inbjudningskort till privata fester i skolan.
- Elever får inte rösta öppet på varandra.
- Många samarbetsövningar i klassen.
- Bestämda personer som man går vid alla promenader skapar trygghet.
- Ständiga diskussioner om hur vi är med varandra i vardagen.
- Eleverna tränas i att arbeta med många olika kompisar.
- Rastaktiviteter.
- Unnerösdagar för med gemenskap.
- De vuxna ansvarar för att ingen fäller negativa kommentarer om någon säger/gör fel eller inte kan. Om detta trots allt sker, och personalen får vetskap om detta, måste händelsen utredas och åtgärder vidtas. Händelsen måste dokumenteras skriftligt och personal hjälper berörd elev att fylla i "Rapport om kränkande behandling". Personalen tar en kopia och lämnar original till rektor och elevhälsa.
- Personalen ska informera och samtala med eleverna, både under skoltid och på fritidstid, hur vi tillsammans kan förebygga kränkningar på vår skola.
- Trygghetsgruppen ska tipsa och sprida bra material att använda i det främjande arbetet.

8. Skolans förebyggande arbete

Förebyggande åtgärder:

Innemiljö

- Respekt för varandra.
- Lyhördhet för varandra.
- Fråga eleverna hur dagen varit.
- Vuxnas ständiga uppmärksamhet.
- Samtal till hemmen när något hänt under dagen.
- Enkätundersökning, unikum, daglig utvärdering etc.
- Fritidshemmets personal pratar med föräldrar vid lämning och hämtning för att skapa en god kontakt.
- Kortläggning av utsatta områden.
- Många vuxna ute på rasterna.
- Enkät om trivsel i klassen.
- Ordningsregler och konsekvenstrappan.

Utemiljö

- Förbereda rasten redan i klassrummet, genom att alla elever får berätta vad de vill göra på rasten.
- Extra uppmärksamhet vid utsatta platser.
- Det finns många vuxna ute på våra raster.
- Extra uppmärksamhet på rasterna vid utsatta platser.
- Samtal till hemmet när något hänt under dagen.

- Vuxna på fritids är ute när fritidshemseleverna har fri lek ute.

Vuxenmiljö

- En tydlig överlämning mellan personal med tydlig beskrivning av barnets välbefinnande.
- Avstämning mellan skola/fritids om något har hänt.
- Arbetslagsmöten i skolan och på fritidshemmet där elevhälsa diskuteras i laget för att belysa stöd för eleven.
- På arbetsplatsmötet ska arbetsmiljön diskuteras och uppmärksammas.
- Elevhälsan diskuterar elevernas skolsituation.
- Föräldramöten/föräldrarådsträffar; samtal kring föräldrarollen.

Kartläggning av kränkande behandling: Var sker kränkningar? Hur yttrar sig kränkningarna? När sker kränkningar? Varför sker kränkningarna?

9. Forum som finns för upptäckt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling

9.1 Upptäcka:

- Klassråd/fritidsråd, diskutera allmänt hur eleverna upplever skolan och fritids
- Enkäter om hur elevens situation i skolan och fritidshemmet fungerar
- Unikum, elevens digitala IUP
- Elevhälsan
- Samtal med elever enskilt eller i grupp.
- Elevråd
- Arbetslagsmöten
- Utvecklingssamtal
- Rastvakter
- Klassgenomgång med rektor, elevhälsa och berörda mentor
- Föräldrasamtal
- Kontakt med rektor

9.2 Vad gör jag som elev om jag upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

- Om du som elev känner dig kränkt eller ser någon annan elev som blir kränkt är det viktigt att du berättar det för någon vuxen. Det kan vara för en förälder, en lärare, skolsköterska, specialpedagog, kurator, rektor eller någon annan som du känner förtroende för.

□ Om du fortfarande inte får den hjälp du behöver, kan du vända dig till BEO, barn – och elevombudet på Skolverket. E-post: beo@skolverket.se Telefon: 08-527 332 00

Skolverkets webbsida: <http://www.skolverket.se/2.3454>

9.3 Vad gör jag som vuxen om jag upptäcker diskriminering eller kränkande behandling?

Den som upptäcker eller får information om att en kränkning kan ha förekommit ska **OMGÅENDE** undersöka vad som skett, och anmäla till rektor om personal är inblandad. Klassläraren informeras och ansvarar för att undersökning och dokumentation sker. Ofta behöver man vara fler i utredningsarbetet och klassläraren tar då hjälp av sitt arbetslag.

När ett fall av diskriminering eller annan kränkande behandling uppmärksammas ska detta anmälas på blanketten ”Registrering av skada eller tillbud för elever och personal”(se bifogat dokument) samt dokumenteras på blanketten ”Dokumentation vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier”. Blanketterna ska finnas tillgängliga i skolans kopieringsrum men även digitalt på vårt intranät ”inblicken”.

1. Närvarande vuxen ingriper och försöker bilda sig en uppfattning om vad som har hänt samt informerar kontaktläraren.

2. Kontaktläraren samtalar med de inblandade, informerar hemmet och arbetslaget. (**se nedan beskriven arbetsgång**).

3. Kontaktläraren informerar arbetslag, elevhälsa och rektor om aktuella konflikter/kränkande behandlingar.

4. Kontaktläraren informerar förälder/målsman till berörda elever om eventuella vidtagna åtgärder. Arbetslaget skall inhämta information om ärendets aktuella utveckling.

5. Kontaktläraren meddelar trygghetsgruppen att ett ärende har uppmärksamrats och kan komma att hamna hos trygghetsgruppen om inte kränkningarna uppstår.

6. Rektor polisanmäler alla händelser som man kan misstänka strida mot lagen.

7. Diskriminering eller annan kränkande behandling ska anmälas på blanketten: ”Registrering av skada eller tillbud för elever och personal” och dokumenteras av rektor.

9.4

Kontaktlärarens arbetsgång vid konflikter/diskriminering/kränkande behandling

Varje fall är speciellt och det går inte att detaljreglera arbetsgången.

Det är viktigt att åtgärder vidtas omedelbart när ett fall inrapporteras!

1. Kontaktläraren/ ansvarig pedagog på fritids ansvarar för åtgärderna. Alla samtal rörande ett konkret mobbningsfall/kränkning/pågående konflikt/diskriminering skall föras enskilt, inte i klassen/gruppen.

2. Faktainsamling – dokumentation. Den vuxne dokumenterar alla kontakter, skriver datum och namn på vilka som samtalar.

3. Enskilt samtal med den som upplever sig vara utsatt.

4. Enskilda samtal med de som har varit inblandade.

5. Samtala ev. med andra elever/personal som kan ha kunskap.

6. Kontaktläraren gör en bedömning av ärendet och kontaktar vårdnadshavare ev. också och elevhälsa/rektor.

7. Elev och vårdnadshavare informeras om åtgärder.

8. Vid allvarliga ärenden och vid återkommande kränkning informeras rektor och elevhälsa.
9. Klassläraren dokumenterar i blanketten ”Dokumentation vid kränkande behandling/diskriminering/trakasserier” samt vid behov på blanketten ”Registrering av skada eller tillbud för elever och personal”. Därefter redovisas detta till rektor.
10. Klassläraren ansvarar för att ärendet följs upp både i klassen och på arbetslagsmöten. Sker händelsen på fritids ansvarar kontaktperson/mentor på fritids för att ärendet följs upp och rapporteras enligt tidigare punkter.
11. Stöd för de inblandade (även för de passiva) ska ges.

Långsiktig strategi

- Arbetslaget diskuterar elevhälsa vid varje lagträff och ska upplysa varandra om enskild elevs behov, för att ev. kränkningar från kamrater inte ska uppstå.
- Uppföljning och analys - uppföljning av händelser tas upp av kontaktläraren kontinuerligt vid möte med elevhälsan.

(Se nedan rubrik 7.1)

- Om kränkningarna inte upphör kopplas trygghetsgruppen, elevhälsoteam och föräldrar in.
- Kontaktläraren upprättar vid behov, efter utredning och överenskommelse med rektor, ett åtgärdsprogram vid upprepad kränkning för den som är kränkt, för den som kränker och eventuellt även på gruppnivå/skolnivå.
- Kontakt tas av elevhälsan med sociala myndigheter när hemmet behöver ytterligare stöd.

9.5 Att dokumentera

- Dokumentationen avslutas med beslut. Återkoppling till berörda. Ansvariga är kontaktlärare, arbetslag och elevhälsa.
- Trygghetsgruppen dokumenterar sina intervjuer med berörda elever, förvaras i dokumentskåpen.

Vid upprättandet av åtgärdsprogram, samt uppföljning av åtgärdsprogram, ansvarar kontaktlärare med stöd av arbetslag och elevhälsa och godkännande av rektor. Vårdnadshavare skall involveras.

- Vid möte med elevhälsoteamet förs minnesanteckningar. Eventuella beslut protokollförs.
- Vid överlämningar sker minnesanteckningar av mottagande lärare.
- Dokumentationen förvaras i låst dokumentskåp.

10. Att åtgärda kränkande behandling

Ansvar

- Vi bär alla, elev – personal – föräldrar, ett gemensamt ansvar i det främjande och förebyggande arbetet. Tillsammans skapar vi en miljö präglad av omsorg och engagemang för varandra.

Ansvarsfördelning för det främjande och förebyggande arbetet

- Klassen: elever och pedagogisk personal
- Fritidshemmet: elever och pedagogisk personal
- Icke-lektionstid elevmiljö: elever, all personal, föräldrar, rektor
- Vuxenmiljö: personal och rektor
- Identifieringsarbetet: personal, arbetslag, elevhälsa, rektor
- Kartlägningsarbetet: pedagogisk personal, arbetslag, elevhälsa, rektor

Ansvarsfördelning åtgärdande arbetet

- Kränkningar mellan elever: - personal, elevhälsans professioner, rektor
- Kränkningar mellan vuxna och elever: rektor
- Kränkningar mellan vuxna: rektor
- Kränkningar mellan rektor och personal: grundskolechef

11. KONTAKTER

Rektor är ansvarig för att planen mot kränkande behandling upprättas, genomförs och följs. Kontakta rektor om du har synpunkter på eller kommentarer till planen, eller vill anmäla fall av diskriminerande eller annan kränkande behandling.

Rektor:

Anna Forsberg

Unnerödsskolan Aftonbristvägen 1 451 61 Uddevalla

Telefonnummer: 0522-69 66 22

E-post: anna.forsberg@uddevalla.se

Du kan också anmäla diskriminering eller kränkande behandling till:

Elevhälsan:

Skolsköterska

Malin Ahlén

E-post: malin.ahlen@uddevalla.se

Telefon: 0522-69 66 53

Skolkurator

Emir Agovic

E-post: emir.agovic@uddevalla.se

Telefon 0522-69 71 63

Skolpsykolog

Evelina Kloth

E- post: evelina.kloth@uddevalla.se

Telefon 0522- 69 56 76

Specialpedagog

Gunilla Bergendal

E-post: Gunilla.bergendal@uddevalla.se

Telefon: 0522-69 66 85

Verksamhetschef grundskola

Peter Madsen

Trädgårdsgatan 2

451 51 UDDEVALLA

Telefonnummer: 0522-69 70 08

E-post: peter.madsen@uddevalla.se



Bilaga 1. Verksamhet fritids

Unnerödsskolan ska vara en plats där eleverna blir sedda och stimulerade för att utvecklas på bästa sätt i en trygg och stimulerande lärmiljö. Var ledord för verksamheten är trygghet, trivsel och kunskap.

Främjade arbete på fritids

- Fortsätta arbeta med barnen om hur man ska vara mot varandra, alla människors lika värde,
- Samarbetsövningar med syfte att elever ska lära känna varandra och kunna samarbeta med varandra samt ha förståelse för varandra.
- Lyssna och respektera andra, att barnen ska lära sig det sociala samspelet.

Förebyggande arbete på fritids

- Personalen ska finnas med barnen på skolgården, lekplatsen och fotbollsplan.
- Personalen ska vara ute med barnen och se till att det inte uppstår konflikt.
- Personalen ska finnas vid pingisbordet, biljardrummet för att konflikter inte ska uppstå.
- Personalen ska finnas nära barnen som behöver vuxenstöd för att på det sättet förebygga eventuella konflikter som kan uppstå.
- Aktiviteter på fritids för att minska utanförskap, ensamhet och för att skapa goda kontakter barnen emellan.