

# ANSÖKAN OM STIPENDIUM

(för teoretisk eller praktisk utbildning)

Till Max Albin Dahlgrens Stiftelse och  
Stiftelsen Max Albin Dahlgrens Stipendiefond  
Box 381

451 18 UDDEVALLA

(Insändes innan 15 mars eller 15 oktober)

\_\_\_ Förstagångsansökan    \_\_\_ Ansökan om fortsatt stipendium

Namn: \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Postadress: \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

För att Din ansökan skall kunna behandlas är det mycket viktigt att Du observerar följande:

1. Du skall vara **under 25 år** vid ansökningsårets början.
2. Du skall **studera på heltid**, dvs 30 poäng per termin.
3. Du skall ha **stark anknytning till landskapet Bohuslän**, dvs Du skall vara/ha varit skriven här under lång tid. Detta ska styrkas med intyg från Skatteverket. Av intyget skall framgå **VAR OCH NÄR** Du varit skriven på olika orter, dvs din födelseort samt din folkbokföringshistorik skall klart framgå. **Du bör ta personlig kontakt med Skatteverket och se till att detta tydligt framgår genom manuell komplettering eller bilagor.** Det personbevis du själv kan hämta ned från Skatteverkets hemsida märkt "Stiftelse" är ofta INTE tillräckligt! (Observera att landskapet Bohuslän inte är detsamma som f d Göteborg och Bohus län. Den södra gränsen för landskapet går på Hisingen, vilket innebär att resten av 'göteborg inte tillhör Bohuslän).
4. **Aktuellt studieintyg** skall bifogas. Studieintyget skall gälla och vara daterat den termin du söker för, samt vara undertecknat av lärare, institutionssekreterare eller motsvarande. Intyget skall **inte** vara en meritförteckning eller studiedokumentation, utan det skall klart framgå att du studerar och att det är på heltid, dvs 30 poäng. Om återstoden av terminen består av delkurs/er som ännu ej startat och registrering ännu ej kunnat ske bifogas antagningsbesked eller liknande där det klart framgår att det gäller resterande poäng för terminen.
5. **Samtliga uppgifter** på ansökningsblanketten skall vara ifyllda. Uppgifter om tillgångar och skulder avser året före ansökningsåret. Var noga med att ange korrekt och fullständig ekonomistatus. Bristfälliga, utelämnade eller uppenbarligen felaktiga uppgifter kan leda till att din ansökan inte tas upp till behandling.
6. **Underteckna Din ansökan** och skicka den i ett **fullt frankerat kuvert**.
7. Skicka in din **ansökan i rätt tid** – senast 15 mars alternativt 15 oktober.
8. **Bifoga samtliga begärda intyg** – även vid förnyad ansökan.
9. Du kan endast **erhålla stipendium en gång per kalenderår**.

**Välkommen med Din ansökan!**

Med vänlig hälsning

Styrelsen för Max Albin Dahlgrens Stiftelse och  
Stiftelsen Max Albin Dahlgrens Stipendiefond

**Persondata:**

Födelseort: \_\_\_\_\_

Grundskoleort: \_\_\_\_\_

Hemort: \_\_\_\_\_

Studieort: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

**Studier för vilka stipendier söks:**

\_\_\_\_\_ Beräknad studietid: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Beräknad studietid: \_\_\_\_\_

(Skola, kurs eller liknande)

**Förmögenhetsuppgifter:**

(Förmögenhet per 31 december föregående år)

Kontanter, banktillgodohavanden Kr: \_\_\_\_\_

Obligationer, aktier Kr: \_\_\_\_\_

Fordringar Kr: \_\_\_\_\_

Fastigheter (taxeringsvärde) Kr: \_\_\_\_\_

Övriga tillgångar Kr: \_\_\_\_\_

Summa tillgångar Kr: \_\_\_\_\_

Skulder per 31 december Kr: \_\_\_\_\_

**Särskilda upplysningar:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Härmed försäkrar jag, på heder och samvete, att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med bilagor, är fullständiga och korrekta.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Sökandens underskrift