Verksamhets-berättelse 2021

Socialnämnden

2022-02-11
Socialtjänsten
Roger Granat
Fastställd: 2022-02-16
Dnr: SN 2021/260

Innehåll

1. Inledning 3
2. Förtroendemannaorganisationen 4
3. Redovisning av socialnämndens styrkort 5
4. Förvaltningens övergripande verksamhetsberättelse 5
4.1. Socialtjänstens organisation 5
4.2. Ekonomisk sammanställning 6
4.3. Personalredovisning 9
5. Avdelningarnas berättelser 13
6. Avdelningen för individ- och familjeomsorg 13
6.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat 14
6.2. Viktiga händelser inom individ- och familjeomsorg 18
6.3. Uppföljning av avdelningens egna uppdrag 24
7. Avdelningen för social omsorg 30
7.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat 31
7.2. Viktiga händelser inom social omsorg 34
7.3. Uppföljning av avdelningens egna uppdrag 36
8. Avdelningen för hälso- och sjukvård 41
8.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat 42
8.2. Viktiga händelser inom hälso- och sjukvård 44
8.3. Uppföljning av avdelningens egna uppdrag 47
9. Administrativa avdelningen och gemensam verksamhet 49
9.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat 49
Bilaga 1 – Uppföljning av kommunfullmäktiges och socialnämndens styrkort samt korta fakta 52

1. Inledning

2021 blev ytterligare ett år med pandemi. Året inleddes mitt i den andra covid-vågen som sedan följdes av en tredje våg. Verksamheten upplevde en lugnare sommarperiod. Året avslutades sedan med inledningen av den fjärde vågen.

Under vecka 1 påbörjades vaccinationerna mot covid-19 i nämndens verksamheter. Först ut var vård- och omsorgsboenden. Redan under februari såg vi de positiva effekterna av vaccinet, att allt färre drabbades av allvarlig sjukdom.

Trots att pandemin överskuggat allt annat som hänt under 2021, så finns det ändå saker att nämna.

En minst 10-årig trend bröts under 2021. Antalet orosanmälningar, barn/ungdomar, minskade jämfört med året innan.

Det har aldrig varit så många heltidsanställda i socialnämndens verksamheter som slutet av 2021, över 65 %. Inför 2022 är siktet inställt på att nå 75 % heltidsanställningar.

Under hösten har satsningen, tidiga samordnade insatser (TSI), startat. Ett arbete som görs i samverkan med Barn- och utbildningsnämnden.

Under 2021 har breddinförande av medicingivare och digital tillsyn skett. Den första egenutvecklade appen skapades under 2021.

Socialnämnden har beslutat att förvaltningen skall verka för en ny familjecentral samt en MiniMaria-mottagning. Båda satsningarna sker i samverkan med regionen. Målet är att dessa verksamheter startar under 2022.

Socialnämndens ekonomi är fortsatt stabil och ger bra förutsättningar att klara de demografiska utmaningar nämnden står inför.

Vi vill rikta ett stort tack till alla medarbetare, förtroendevalda och samarbetspartners för det fantastiska arbete som gjorts under 2021!

Stefan Skoglund
Ordförande

Roger Granat
Socialchef

2. Förtroendemannaorganisationen

Socialnämndens sammansättning under 2021 har varit:

Ledamöter (13 st)
Ann-Charlott Gustafsson (UP), 2:e vice ordförande
Henrik Sundström (M), 1:e vice ordförande fr o m 2021-09-08
Stefan Skoglund (S), ordförande
Camilla Josefsson (M), 1:e vice ordförande t o m 2021-09-08
Camilla Josefsson (M) fr o m 2021-09-08
Martin Hollertz (M) t o m 2021-09-08
Ewa Tillander (C)
Raymond Wälsjö (L) t o m 2021-04-14
Katarina Torstensson (L) fr o m 2021-04-14
Christina Nilsson (KD)
Margareta Wendel (S)
Nora Garbaya Åkare (S)
Lars Eide Andersson (MP)
Rose-Marie Antonsson (SD)
Martin Pettersson (SD)
Merja Henning (UP)

Ersättare
Fredrik Södersten (M) t o m 2021-09-08
Martin Hollertz (M) fr o m 2021-09-08
Lars Hultberg (C)
Katarina Torstensson (L) t o m 2021-04-14
Christian Bohlin (L) fr o m 2021-04-14
Jan-Olof Andersson (S)
Emma Utter Eckerdal (S) t o m 2021-10-11
Denisa Botonjic (S) fr o m 2021-10-11
Lars-Olof Laxrot (V)
Stefan Eliasson (SD) t o m 2021-04-14
Leif Frisk (SD) fr o m 2021-04-14
Leif Dolonius (UP)

Socialnämnden har haft 12 sammanträden. Protokollen omfattar 196 allmänna och 323 individärenden, totalt 519 paragrafer. Socialnämnden har uppdragit åt arbetsutskottet att självständigt handlägga eller bereda vissa ärenden.

Arbetsutskottets sammansättning under 2021 har varit:

Ledamöter (5 st)
Ann-Charlott Gustafsson (UP), 2:e vice ordförande
Henrik Sundström (M), 1:e vice ordförande fr o m 2021-09-22
Camilla Josefsson (M), 1:e vice ordförande t o m 2020-09-22
Stefan Skoglund (S), ordförande
Christina Nilsson (KD)

Raymond Wälsjö (L) t o m 2021-04-14
Katarina Torstensson (L) fr o m 2021-04-14

Ersättare (3 st)
Margareta Wendel (S)
Jan-Olof Andersson (S)
Merja Henning (UP)

Arbetsutskottet har haft 23 sammanträden. Protokollen omfattar 16 allmänna och 248 individärenden, totalt 264 paragrafer.

3. Redovisning av socialnämndens styrkort

Uppföljning sker av mått, politiska uppdrag, nämndstrategier och de övergripande strategierna. Under 2021 har socialnämnden haft flera uppdrag från kommunfullmäktiges flerårsplaner och egna uppdrag. Socialnämnden har också under året följt mått, både egna och från kommunfullmäktige.

Redovisning av uppföljning av socialnämndens styrkort återfinns i bilaga 1.

4. Förvaltningens övergripande verksamhetsberättelse

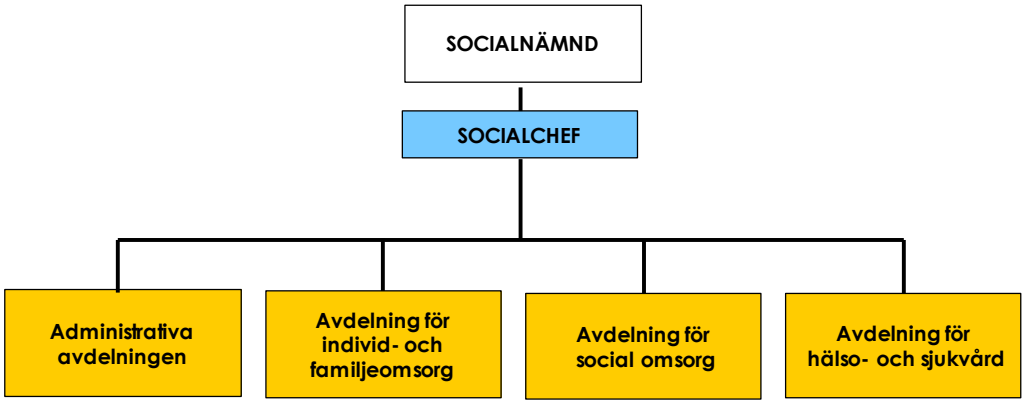
4.1. Socialtjänstens organisation

Socialnämndens verksamhetsområde fastställs av kommunfullmäktige i ett reglemente för socialnämnden. Enligt reglementet ska socialnämnden fullgöra kommunens uppgifter avseende;

- Socialtjänsten och vad som i socialtjänstlagen sägs om socialnämnd förutom försörjningsstöd, förmedlingsmedel, dödsboanmälan och akut hemlöshet. I huvudsak regleras detta genom biståndsparagrafen 4 kap 1 §. Nämnden ansvarar även för speciallagstiftningarna; lag om vård av unga, lag om vård av missbrukare samt familjerätt genom föräldrabalken.
- Den kommunala hälso- och sjukvården som reglerar kommunens primärvårdsansvar för sjuksköterskor, rehab- och vårdpersonal.
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som uppfylls genom bland annat boenden, dagliga verksamheter och personlig assistans.
- Färdtjänst och riksfärdtjänst enligt särskild lagstiftning.
- Alkohollagen, tillsyn över tobaksförsäljning enligt tobakslagen, tillsyn över detaljhandel med nikotinläkemedel, tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel, tillsyn över försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt yttranden enligt automatspelslagen.
- Borgensåtagande för hyreskontrakt – när medborgare på egen hand inte kan få tillgång till bostad.

Socialnämnden är en myndighet som utreder och fattar beslut enligt gällande lagstiftningar. Det innebär att utreda behov och ge barn, unga eller vuxna med behov det stöd, omsorg, vård eller hjälp som den har rätt till och i olika former.

Figur 1: Socialtjänstens organisation



4.2. Ekonomisk sammanställning

Socialnämnden

Resultaträkning, tkr
inkluderat försörjningsstöd

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	268 804	289 632
Kostnader	-1 687 213	-1 656 277
Avskrivningar	-6 458	-7 449
Nettokostnad	**-1 424 867**	**-1 374 094**
Kommunbidrag	**1 453 458**	**1 413 479**
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-66	-58
Resultat	**28 525**	**39 327**
Varav personalkostnader	-1 183 890	-1 123 956

Socialnämnden

Resultaträkning, tkr
exkluderat försörjningsstöd

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	268 804	288 743
Kostnader	-1 687 213	-1 645 317
Avskrivningar	-6 458	-7 449
Nettokostnad	**-1 424 867**	**-1 364 023**
Kommunbidrag	**1 453 458**	**1 405 038**
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-66	-58
Resultat	**28 525**	**40 957**
Varav personalkostnader	-1 183 890	-1 121 846

Intäkterna har minskat med 20,0 mkr, 7 procent exkluderat försörjningsstöd. Bidrag kopplade till covid-19 har minskat mellan åren. Ersättning avseende korttidssjukfrånvaro har minskat med 10,7 mkr och ersättning för merkostnader till följd av covid-19 med 10,4 mkr.

Bruttokostnaderna har exkl. försörjningsstöd ökat med 40,9 mkr, 3 procent. Året har bland annat inneburit fortsatta kostnader till följd av covid-19, sjukfrånvaro, övertidskostnader, arbetsmiljökompensation, retroaktiv löneutbetalning från år 2020, lokalanpassningar och vissa ökade verksamhetskostnader.

Socialnämnden har ett överskott i sitt resultat med 28,5 mkr. Flera engångsersättningar under 2021 påverkar resultatet:

- 23,3 mkr i budgetram för det generella bidraget att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
- ca 22,6 mkr avser olika tillfälliga bidrag/tillskott
- 9,9 mkr i sjuklöneersättningar på grund av covid-19
- 5,3 mkr i beviljat statsbidrag för merkostnader till följd av covid-19
- 1,0 mkr ur effektiviseringsfonden

Det är viktigt att fortsätta med redan vidtagna och planerade åtgärder kommande år då socialnämnden har fortsatt stora utmaningar framöver.

Verksamhetsområde (enligt RS), belopp i tkr inklusive försörjningsstöd	Utfall 2021	Budget 2021	Resultat 2021	Utfall 2020
Individ- och familjeomsorg	-195 760	182 934	**-12 827**	-203 709
Insatser enligt LSS/SFB	-362 321	360 591	**-1 730**	-344 396
Omsorg om äldre och funktionsnedsatta	-795 663	835 865	**40 202**	-763 578
Gemensam verksamhet	-71 188	74 068	**2 880**	-62 469
Summa	**-1 424 933**	**1 453 458**	**28 525**	**-1 374 152**

Tabellen visar belopp utifrån definitioner enligt Uddevalla kommuns fördelning till räkenskapssammandraget (RS).

Verksamhetsområde/ avdelning, belopp i tkr inklusive försörjningsstöd	Utfall 2021	Budget 2021	Resultat 2021	Utfall 2020
Avdelningen för individ- och familjeomsorg	-463 068	444 453	**-18 615**	*-449 417
Avdelningen för social omsorg	-762 127	777 457	**15 330**	-725 268
Avdelningen för hälso- och sjukvård	-139 130	138 540	**-590**	-130 537
Administrativa avdelningen och gemensam verksamhet	-60 608	93 008	**32 400**	-68 930
Summa	**-1 424 933**	**1 453 458**	**28 525**	**-1 374 152**

Tabellen visar belopp utifrån Socialnämndens organisatoriska uppdelning per avdelning.
**Utfall 2020 exklusive försörjningsstöd är -439 346 tkr.*

Årets investeringar

Socialnämnden har fått 80,3 mkr beviljade i investeringsbudget under året. Samhällsbyggnadsnämnden förvaltar 76,0 mkr av dessa och socialnämnden 4,3 mkr.

Av investeringar redovisade av samhällsbyggnadsnämnden för socialnämnden har 13,9 mkr förbrukats av de tilldelade 76,0 mkr. Det är nybyggnationen av gruppbostaden Störtloppsgatan (Fasseröd) med beräknad uppstart under år 2022, som har haft en kostnad med 13,9 mkr år 2021. Det fanns under året också budget med 26,0 mkr till en ny gruppbostad och en ny servicebostad enligt LSS som inte togs i anspråk, då behovet av bostäderna inte kvarstod. Det fanns även budget avsatt för tillbyggnation av Rotviksbro vård- och omsorgsboende med 20 platser inklusive hemtjänstlokal. Ett fastighetsbolag har förvärvat lokalen och kommer enligt planeringen därmed utföra tillbyggnaden. Förutsättningarna för investeringen förändrades därmed och det har inneburit att det inte varit några investeringskostnader under året.

Socialnämnden förbrukade under året 1,9 mkr av den beviljade investeringsbudgeten på 4,3 mkr. Medel var avsatt med 1,0 mkr för inköp av utrustning och inventarier till det nya boende på Störtloppsgatan. Boendet blir klart först vid cirka mitten av år 2022 och därmed har det inte skett några inköp år 2021. Utöver det så har de införts WiFi och passagesystem på Hovhult/Trubaduren, varav del av kostnaden är en investering med 0,7 mkr, utöver driftskostnaderna. Det har skett inköp för befintliga verksamheter med nästan 1,2 mkr för möbler, bredvid cyklar, tvättmaskin, digitalt nyckelskåp, laddstolpar för elbilar, träningsredskap och aktivitetsutrustning för brukare.

Investeringar, belopp i tkr	**Utfall 2021**	**Budget 2021**	**Resultat 2021**	**Utfall 2020**
Redovisade av socialtjänsten	-1 870	4 300	2 430	-1 769
Redovisade av samhällsbyggnad	-13 939	76 000	62 061	-4 706
Summa	**-15 809**	**80 300**	**64 491**	**-6 475**

4.3. Personalredovisning

Nedan redovisas några områden inom personalområdet.

Socialtjänstens anställda

I december 2021 fanns totalt 2386 anställda på hel- eller deltid. Av dessa var 2057 tillsvidareanställda samt 329 ej tillsvidareanställda. Av de anställda är 84% kvinnor.

Tabell 1: Antal tillsvidareanställda, ej tillsvidareanställda och könsfördelning, december 2021

	Kvinnor	Män
Tillsvidareanställda	1 732	325
Ej tillsvidareanställda	245	84

Tabell 2: Antal tillsvidareanställda, ej tillsvidareanställda och sysselsättningsgrad, december 2021

	Heltid	Deltid 75–99%	Deltid 1–74%
Tillsvidareanställda	1 342	550	165
Ej tillsvidareanställda	135	149	46

Av förvaltningens tillsvidareanställda finns majoriteten inom avdelningen för social omsorg. Avdelningens tillsvidareanställda utgör nästan 80% av förvaltningens medarbetare. Inom avdelningen social omsorg har cirka 60% av de tillsvidareanställda heltid.

Tabell 3: Antal tillsvidareanställda och sysselsättningsgrad per avdelning, december 2021

Avdelning/sektion	Antal personal	Heltid	Deltid 75–99%	Deltid 1–74%
Social omsorg	1 635	979	520	136
Hälso- och sjukvård	206	170	21	15
Administrativa avdelningen	30	29	1	-
Individ- och familjeomsorg	186	164	8	14

Åldersfördelning bland de tillsvidareanställda är relativt jämn med en tyngdvikt i ålderskategorierna 30–39 år och 50–59 år.

Tabell 4: Åldersfördelning (tillsvidareanställda), december 2021

Åldersgrupp	Antal anställda	Andel anställda
-29 år	303	14,73%
30–39 år	487	23,68%
40–49 år	447	21,73%
50–59 år	540	26,25%
60+ år	280	13,61%
Totalt	**2 057**	

Personalrörligheten är ett mått på hur många personal som under 2021 lämnat enheten oavsett orsak. Antalet personer måste sättas i relation till antalet anställda. Cirka hälften av det totala antalet personal är rörlighet som skett inom förvaltningen. En högre personalrörlighet återfinns inom bemanning, hälso- och

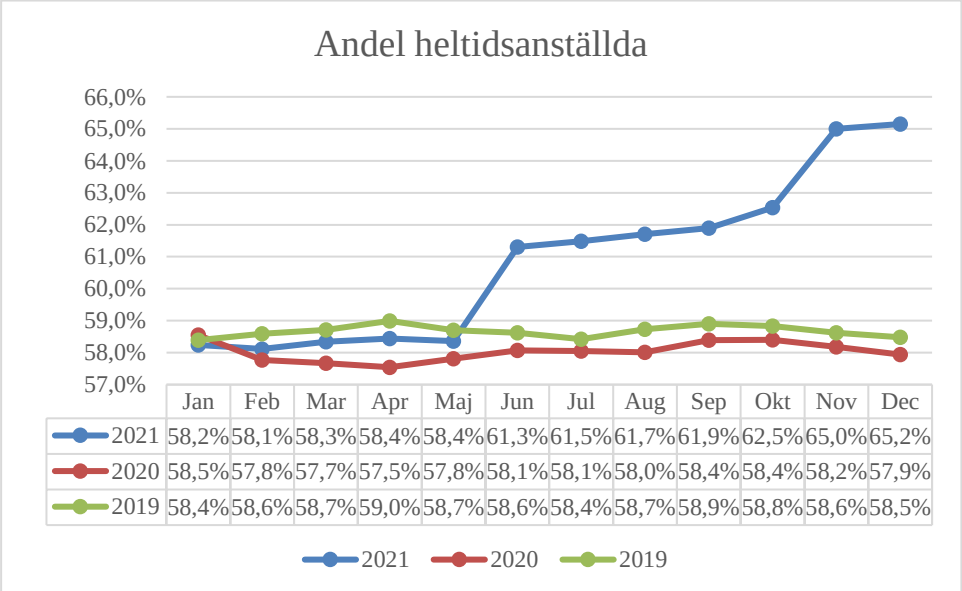
sjukvårdsenheterna samt inom sektionerna förebyggande och trygghet samt vuxen och funktionshinder.

Tabell 5: Personalrörlighet under 2021

Avdelning/sektion	Antal personal	Män	Kvinnor
Social omsorg	**256**	**41**	**215**
Vård- och omsorgsboende	79	5	74
Hemtjänst	74	14	60
Förebyggande och trygghet	41	8	33
Socialpsykiatri, missbruk och personlig assistans	30	7	23
Stöd och service	32	7	25
Hälso- och sjukvård	**130**	**30**	**100**
Bemanning	97	28	69
Hälso- och sjukvårdsenheter	33	2	31
Administrativa avdelningen	**8**	**3**	**5**
Individ- och familjeomsorg	**21**	**3**	**18**
Barn och Unga	13	2	11
Vuxen och funktionshinder	8	1	7
Totalt	**416**	**78**	**338**

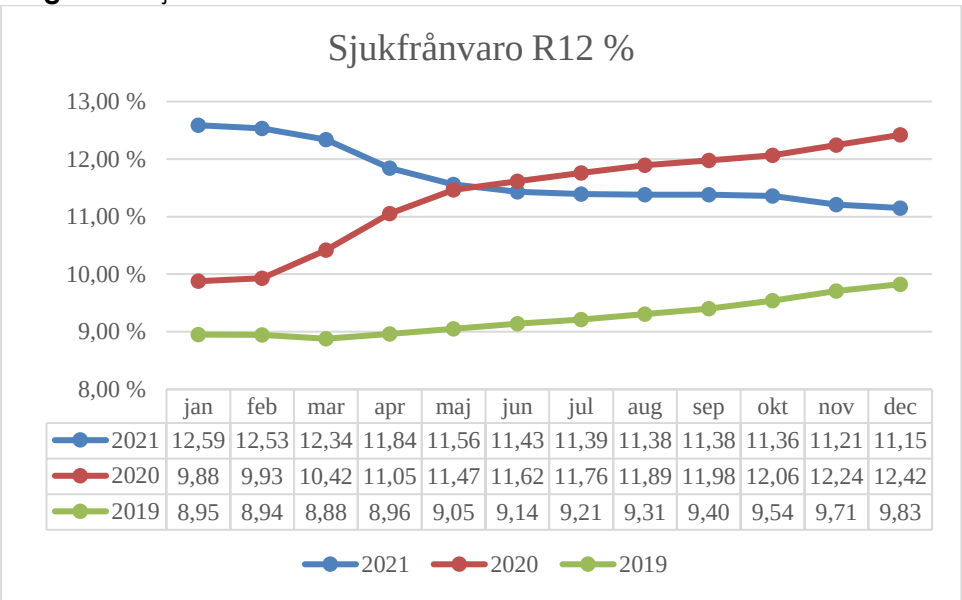
Andelen av socialtjänstens anställda som arbetar heltid har ökat de senaste åren. Målsättningen för 2021 var att 65% av de anställda ska vara heltidsarbetande.

Diagram 1: Andel heltider



Socialtjänstens totala sjukfrånvaro i hela förvaltningen rullande 12 månader för 2021 visar en något lägre sjukfrånvaro under andra halvan av 2021 än senare delen av 2020. Sjukfrånvaron omfattar heltids- och deltidsanställda samt timavlönade.

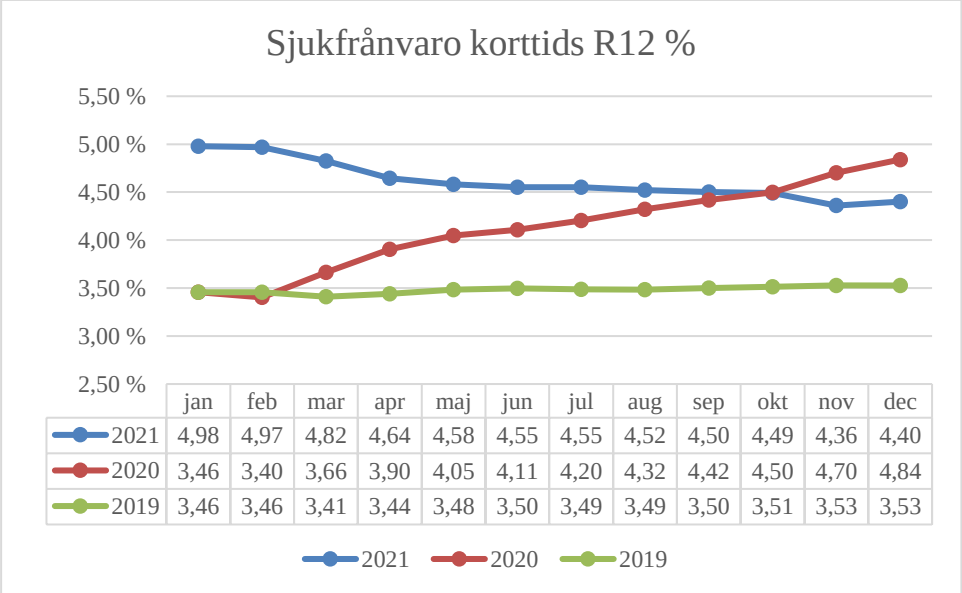
Diagram 2: Sjukfrånvaro total



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2021	12,59	12,53	12,34	11,84	11,56	11,43	11,39	11,38	11,38	11,36	11,21	11,15
2020	9,88	9,93	10,42	11,05	11,47	11,62	11,76	11,89	11,98	12,06	12,24	12,42
2019	8,95	8,94	8,88	8,96	9,05	9,14	9,21	9,31	9,40	9,54	9,71	9,83

Socialtjänstens korttidssjukfrånvaro i hela förvaltningen rullande 12 månader mäter sjukfrånvaron i ett snitt under de senaste 12 månaderna. Måttet ger inte en enskild månad samma genomslagskraft. Den tydliggör den höga sjukfrånvaron under 2021 och 2020 jämfört med 2019.

Diagram 3: Sjukfrånvaro korttid



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2021	4,98	4,97	4,82	4,64	4,58	4,55	4,55	4,52	4,50	4,49	4,36	4,40
2020	3,46	3,40	3,66	3,90	4,05	4,11	4,20	4,32	4,42	4,50	4,70	4,84
2019	3,46	3,46	3,41	3,44	3,48	3,50	3,49	3,49	3,50	3,51	3,53	3,53

5. Avdelningarnas berättelser

Avdelningarnas berättelser redovisas i avsnitten nedan för respektive avdelning. I berättelserna beskrivs det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet, viktiga händelser under året samt en sammanfattande uppföljning av avdelningens egna uppdrag utifrån verksamhetsplanen 2021.

6. Avdelningen för individ- och familjeomsorg

Avdelningen har som uppdrag att inom socialtjänstens ansvarsområde ansvara för myndighetsutövning, huvudsakligen ges beslut med stöd av SoL, LSS, LVU, LVM, alkohollagen och tobakslagen. Avdelningen ansvarar även för information, råd och stöd i sociala frågor, förebyggande socialt arbete samt utförande av verksamhet med insatser som riktar sig främst till barn, unga och deras familjer.

Avdelningen ansvarar för att ta emot ansökningar och orosanmälningar, göra bedömning om utredning ska inledas, därefter utreda, bedöma och besluta om behovet av insatser eller andra åtgärder samt följa upp beviljade insatser. Insatser som ges enligt SoL ska ge den enskilde skälig levnadsnivå och goda levnadsvillkor om de ges med stöd av LSS. Målgrupper är främst äldre personer, personer med funktionsnedsättning, personer med missbruks- och beroendeproblematik, barn och unga som far illa samt personer som är utsatta för våld i nära relation.

Arbetet ska inriktas mot förebyggande arbete, tidiga insatser, riktade insatser samt insatser i närmiljön. Insatser ska syfta till att barn, ungdomar och vuxna ges förutsättningar att leva ett tryggt, jämlikt och självständigt liv. Insatser som ges är individuellt utformade och anpassade till den enskildes önskemål, behov och resurser. Insatserna utformas så att de stärker, utvecklar och frigör den enskildes egna resurser. Socialnämnden ska aktivt samverka såväl internt som externt i syfte att brukarnas behov av stöd, hjälp och insatser ska tillgodoses.

Inom avdelningen finns såväl förebyggande verksamheter som biståndsbedömda insatser som vänder sig till barn, unga och deras familjer, personer utsatta för våld i nära relation samt personer med missbruks- och beroendeproblematik. Övriga ansvarsområden är färdtjänst/riksfärdtjänst, avgiftshandläggning, platssamordning för vård- och omsorgsboende inklusive korttidsplatser samt tillståndsenhet.

Avdelningen omfattar sektionerna:

- Sektion för barn och unga
- Sektion för vuxen och funktionshinder

6.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat

Resultaträkning, tkr inklusive försörjningsstöd

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	54 240	63 288
Kostnader	-364 880	-362 060
Intern utbetald ersättning*	-152 428	-150 645
Nettokostnad	**-463 068**	**-449 417**
Budgetram	444 453	436 054
Resultat	**-18 615**	**-13 363**
Varav personalkostnader	-146 805	-139 011

**Utbetald ersättning avser hemtjänst inklusive serviceboende, boendestöd samt personlig assistans enligt LSS.*

Resultaträkning, tkr exklusive försörjningsstöd

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	54 240	62 399
Kostnader	-364 880	-351 100
Intern utbetald ersättning*	-152 428	-150 645
Nettokostnad	**-463 068**	**-439 346**
Budgetram	444 453	427 613
Resultat	**-18 615**	**-11 733**
Varav personalkostnader	-146 805	-136 901

**Utbetald ersättning avser hemtjänst inklusive serviceboende, boendestöd samt personlig assistans enligt LSS.*

Intäkterna har inklusive försörjningsstöd minskat med 9,0 mkr, 14 procent. Exkluderat intäkterna för försörjningsstöd januari till 15 februari år 2020, så är intäktsminskningen 8,2 mkr, 13 procent. Intäkterna inom verksamheten för ensamkommande barn har fortsatt att minska med 5,5 mkr, till följd av ett minskat mottagande. Förra året erhöll verksamheten fler riktade statsbidrag som DELMOS för minskad segregation. Det bidraget har minskat med ca 1,8 mkr och ersatts i budgetram.

Inkluderat försörjningsstöd, har bruttokostnaden ökat med 2,8 mkr, 1 procent. Exklusive försörjningsstöd är det en ökning med 13,8 mkr, 4 procent. Personalkostnader inkluderat arvoden och exkluderat försörjningsstöd, har ökat med 9,9 mkr, 7 procent. Den interna utbetalda ersättningen har ökat med 1,8 mkr, 1 procent.

Familjehem har en kostnadsökning med 5,6 mkr, då det är fler barn, ökat antal placeringsdygn och en ökad kostnad per dygn. Kostnaderna för missbruksplaceringar har ökat med 4,6 mkr, 54 procent. För handläggning och externa köp av platser inom våld i nära relation är det en ökning med 1,4 mkr. Bruttokostnaderna har ökat för placeringar inom socialpsykiatrin med ca 1,4 mkr.

Kostnaderna inom myndighet för personlig assistans har ökat med 4,0 mkr, 8 procent. Både genom ersättningar till interna och externa utförare av assistans enligt LSS samt ersättning till Försäkringskassan för de 20 första timmarna enligt SFB.

Kostnaderna för ersättning till utförare av hemtjänst har ökat med 11,1 mkr som motsvarar en ökning på 7 procent. Kostnaderna för timersättning avseende hemtjänstuppdrag till Norgårdens servicebostäder har upphört i och med förändrad budgetmodell, vilket innebär minskade kostnader för biståndsenheten med 7,5 mkr.

Inom externa köp av HVB barn och unga har kostnaderna minskat med 3,9 mkr, då minskat antal placeringsdygn. Bruttokostnaderna för ensamkommande barn har fortsatt att minska enligt plan i takt med ett minskat mottagande. Under 2021 har det inneburit en minskning med 6,0 mkr, 67 procent i jämförelse med 2020. Inom färdtjänst har pandemin inneburit ett minskat resande, bruttokostnaderna har minskat med 0,7 mkr, 10 procent.

Inom individ- och familjeomsorg innebar årets resultat ett underskott med 18,6 mkr.

Kostnaderna för externa placeringar inom missbruksvården ligger fortsatt på en betydligt högre nivå än budgeterat och sammantaget med öppna insatser är underskottet 10,2 mkr. Nya vårdbehov har uppstått under året där vård enligt LVM har krävts. Vård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, har kostat 6,7 mkr och extern vård utifrån eget samtycke har kostat 6,4 mkr, totalt 13,1 mkr. Vid ett antal tillfällen har LVM-vård undvikits, då klienter har samtyckt till mindre kostsam vård, enligt socialtjänstlagen, SoL. Utförarenheterna inför ett nytt metodstöd inom missbruksvården med målet att minska antalet HVB-placeringar. Arbetet med utvecklingen av hemmaplanslösningar tillsammans med utförarverksamheterna fortgår genom regelbunden samverkan som rör både bostadslösningar och stödinsatser utifrån individnivå.

Familjehem barn och unga:
Inom familjehemsvården är det ett underskott med 10,0 mkr, även om årets budget har utökats med 2,5 mkr. Antalet dygn 44 720 inkluderat särskilt förordnad

vårdnadshavare har i jämförelse med föregående år ökat med 3 202 dygn. Barn som är vårdnadsöverflyttade till familjehem är fortsatt i samhällsvård och innebär därmed en fortsatt kostnad för verksamheten. Dessa barn sammantaget med de familjehemsplacerade barnen uppgår i december 2021 till 129 barn och ungdomar, samma antal som föregående år. Verksamheten har ett förändrat arbetssätt. Ungdomar med svår problematik placeras i familjehem istället för på institution så långt som det är möjligt. Detta medför att det är svårare att rekrytera egna familjehem och att kostnaderna i form av köpta/konsulentstödda familjehem är förhöjda.

Vid nya placeringar till framför allt tonåringar med egen problematik samt akutplaceringar där barnen varit utsatta för våld, har egna familjehem inte kunnat rekryterats. Kostnaderna för familjehemsplaceringar har ökat till följd av ökat antal barn i samhällsvård och på grund av att dygnskostnaderna ökat med 4,6 procent. Under 2020 var den totala bruttokostnaden per vårddygn i familjehem inkluderat särskilt förordnade vårdnadshavare 1 053 kr/ dygn och för 2021 ligger kostnaden på 1 102 kr/dygn, en ökning med 4,6 procent.

Det arbetssätt som numera är implementerat och fungerar i alla led gällande externa HVB- placeringar håller på att överföras även till familjehemsvården. Det är ett tydligt uppdrag där fler enheter måste samverka, även om huvudansvaret ligger på familjehems- och utredningsenheterna. Arbetssättet väntas till viss del ge resultat i form av bromsad ökning av antal placerade barn i familjehem, samt möjlighet att i större utsträckning rekrytera egna familjehem. Sektionen har även identifierat ett behov av ett förändrat arbetssätt i alla led för att stärka den unges nätverk på hemmaplan i syfte att minska behovet av placeringar utanför hemmet, både i familjehem och HVB.

Institution barn och unga:

- För kommunens eget HVB-boende, Athenagården och stödboendet Edingen är det ett underskott med 1,0 mkr som beror på tillfälligt utökad bemanning under våren, för att undvika mer kostsam extern placering.
- För externa institutionsplaceringar har det tillförts budgetstillkott år 2021 med 5,0 mkr och verksamheten visar ett överskott med 2,5 mkr att jämföra med underskott i förra årets bokslut med 9,1 mkr.

Sektionen arbetar strukturerat med tydlig planering vid nyplacering samt uppföljning av genomförandeplanen under pågående placering. Detta arbete har gett resultat och antalet placeringsdygn på externa HVB har minskat med 1 346 dygn från 4 472 jan-dec 2020 till 3 126 jan-dec 2021, vilket är en minskning med 30 procent. Antalet placeringsdygn i perioden jan-dec är det lägsta sedan 2017 och arbetet med att rätt barn skall ha rätt insats är väl integrerat i hela sektionen.

För gemensam verksamhet är det ett underskott för personalkostnader inom utredningsenheten. Köp från bemanningsföretag/konsulter har kunnat avslutas succesivt under året, underskott 3,4 mkr.

Ett överskott med 1,7 mkr är resultatet inom öppna insatser för barn och unga. Inom familjestödsenheten och förebyggandeenheten är inte alla tjänster bemannade hela året. Projektet tidigt samordnade insatser (TSI) startade inte igång förrän under hösten vilket resulterat i överskott.

Mottagandet av ensamkommande barn och unga (EKB) var under 2021 i balans med förväntade statsbidrag och gav ett överskott med 1,1 mkr.

För tillståndsenheten redovisas ett nollresultat vid årets slut då täckning för subventionerade tillsynsavgifter under pandemin har tillförts i form av ökad ram från kommunstyrelsen.

Köp av externt boende för vuxna enligt LSS och daglig verksamhet har ett underskott med 7,4 mkr. En aktiv och tydlig strävan att erbjuda internt boende för återflyttning pågår, med beräknad effekt under år 2022.

Köp av externt boende enligt LSS för barn och unga har ett underskott mot budget med 0,4 mkr. Budgetramen är minskad med 5,0 mkr i år, utifrån minskade behov tidigare år.

Personlig assistans:

- Inom personlig assistans enligt LSS är antalet ärenden och omfattningen för personlig assistans fortsatt hög. Underskottet inom myndighet är 6,9 mkr, trots utökning i budgetram med 3,0 mkr. Det beror bland annat på att Försäkringskassan fortsätter göra en snävare bedömning av rätten till personlig assistans enligt SFB. Det medför att kommunen står för kostnader för mer och mer omfattande ärenden genom personlig assistans enligt LSS.
- Personlig assistans enligt SFB har ett överskott med 4,7 mkr för de 20 första timmarna, då antalet ärenden är färre och omfattningen lägre än beräknat för personlig assistans enligt SFB.

Budgetramen för ersättning till hemtjänstutförarna har minskats med 4,0 mkr utifrån förväntad effekt vid en förändring av anhöriganställningar. Det har fattats beslut om regelförändringar för anhöriganställningar och de nya kraven kommer att börja ge effekt först under år 2022. Hemtjänsten ger ett underskott med 0,2 mkr. Det beror framför allt på mer intäkter än budgeterat och en stabil nivå på beviljade insatser. Den nya hemtjänstmodellen och de förändrade taxorna för omsorgsavgifterna innebär att budgeten för hemtjänst inom biståndsenheten beräknas lämna ett i jämförelse med omfattningen mindre underskott.

Omvårdnadsavgifterna från brukarna för kommunens samtliga särskilda boenden beräknas trots ett ökat intäktskrav i budget ge ett överskott med 1,6 mkr.

Socialpsykiatri:

- Med nuvarande omfattning på beslut av boendestöd är det ett underskott med 1,7 mkr avseende kostnader för ersättning till externa och interna utförare. Antal utbetalade timmar för boendestödet inklusive HSL har

minskat från 31 491 timmar för år 2020 till 29 683 timmar år 2021, en minskning med 6 procent. Från och med 2020 är insatsen boendestöd avgiftsfri för den enskilde. En påtaglig förändring har inträffat i slutet av året då andelen brukare med extern utförare har minskat. Fortsatt analys om boendestöd pågår.
- Köp av externt boende för psykiatriplatser har ett överskott med 1,0 mkr inkluderat den reserv som finns för utökning av fler platser. Köp av externa boendeplatser inom socialpsykiatrin har ökat något under 2021.

Utifrån situationen covid-19 i samhället, har resor med färdtjänst minskat och resulterade i ett överskott med ca 4,6 mkr. Effekter av pandemin, som stängning av daglig verksamhet och dagverksamhet för äldre samt minskat resande för övriga färdtjänstberättigade, har fått effekter på kostnaderna och även inneburit lägre egenavgifter från resande för färdtjänst.

Inkluderat i resultatet är följande bidrag från bland annat Socialstyrelsen:
- 1,6 mkr PRIO-medel för psykisk ohälsa
- 1,0 mkr för subventioner av familjehemsplaceringar
- 0,6 mkr schablonbidrag till flyktingar
- 0,4 mkr utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer
- 0,4 i sjuklöneersättningar på grund av covid-19

6.2. Viktiga händelser inom individ- och familjeomsorg

Sektionen barn och unga

Fortsatt högt inflöde
Ökande ärendemängd har under de senaste åren inneburit behov av succesiv utökning av personal på utredningsenheten för att säkerställa rättssäkerhet, kvalitet samt arbetsmiljö. Enhetens behov är idag 26 socialsekreterare och fyra 1:e socialsekreterare. Från och med i slutet av mars till mitten av december i år bemannas enheten bara med egen personal och inga konsulter, vilket är första gången sedan 2013. Tyvärr har ökad personalomsättning och svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens åter inneburit behov av extern personal (konsult) och risk finns att detta behov fortsätter in i 2022. Kostnadsutökning av egen personal ger ett underskott för personal med -3,4 mkr 2021 jmf med -5,6 mkr för 2020. Ökningen av personal har krävt ännu en enhetschef, för att säkerställa arbetsmiljö inom enheten. Denne är på plats från och med 30/8.

Ärendemängden kan delvis beskrivas utifrån antalet **inledda utredningar,** vilka har ökat kraftigt under de senaste åren, under perioden jan-dec 2021 med 65% i jmf med samma period 2017 (ökning med 310). I jämförelse med samma period förra året har däremot antalet inledda utredningar minskat, med 21 färre inledda utredningar till 786, minskningen motsvarar -3%.

Vid en jämförelse av perioden jan-dec har antalet **anmälningar** på mottagnings- och utredningsenheten minskat, med -5% från 1 842 anmälningar 2020 till 1 747

anmälningar 2021. Antalet anmälningar ligger trots minskningen fortsatt kvar på en hög nivå jämfört med tidigare år och har för jan-dec 2021 ökat med 38 % från samma period 2017. Den stora ökningen handlar främst om kategorin ”barn och unga som far illa” i åldern 0–12 år.

Externa placeringar HVB

En stor andel av antal placeringar utanför hemmet, både inom HVB och familjehem, återfinns inom kategorin "barn och unga som far illa". I den kategorin ingår bland annat svår relationsproblematik inom familjen och barn och unga med svår beteendeproblematik. En stor del av de placerade barnen har sammansatt social och psykiatrisk problematik. Under sista halvåret har flera kortare föräldrar/barn placeringar gjorts.

Sektionen har sedan april 2018 arbetat fokuserat med att gemensamt få ner antalet köpta institutionsplatser. Det förändrade arbetssättet med att konsultera både familjehemsgrupp, familjestödsenhet samt boendeenhet för att identifiera om det finns fler eller andra insatser som kan förhindra köpt HVB har satt sig och externa placeringar på HVB ligger idag på en nivå om ca 8–12 placeringar, vilket väntas bestå (13 pågående HVB-placeringar under december varav 11 pågående till och med 31 december 2021).

I de placeringar som görs finns tydliga planer från dag 1, vilket innebär kortare tid på institution. Att sektionen från oktober 2018 även kan nyttja det interna stödboendet för kommunens samtliga invånare som tillhör målgruppen innebär i flera fall att placeringar på SiS har kunnat förkortas. Efter nystarten under juni 2019, på det interna HVB boendet Athenagården, har externa placeringar i flertalet komplicerade ungdomsärenden kunnat undvikas. Det har vid två tillfällen krävt förstärkning av personal på Athenagården som medfört högre kostnader än budget men som har bidragit till att minska kostnaderna för externa placeringar som hade kostat betydligt mer per dygn.

Tabell 6: Barn och unga; anmälningar, vårddygn och kostnader, år 2017–2021

Barn och unga	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Anmälningar barn och unga 0–20 år totalt, inkl. familjehem	1 535	1 892	2 255	2 485	2 182
HVB vårddygn, extern	4 638	8 063	5 055	4 484	3 126
HVB bruttokostnader, tkr	19 265	35 066	*26 776	*27 158	23 285
Athenagården, vårddygn	4 153	3 702	2 093	1 832	1 781
Familjehem vårddygn, exkl EKB	32 135	35 551	35 408	**32 217	34 215
Särskilt förordnad vårdnads-havare, (SFV), vårddygn	3 134	2 736	3 627	9 301	10 505
Familjehem bruttokostnader, tkr, exkl EKB	32 698	37 553	40 766	43 738	49 290

* HVB brutto för 2019 och 2020 exklusive internt köp av stödboende från Edingen

** Dygn familjehem 2020 justerat efter statistik till Socialstyrelsen

Övrigt

Ensamkommande barn

Justering av bemanning utifrån minskningen av antalet ensamkommande barn är genomförd, denna har främst gällt personal på stödboendet Edingen som numera har den bemanning som krävs för att säkerställa kvalitetskraven i verksamheten. Edingen används numera som ett komplement (främst i form av utsluss), till HVB/SiS- placeringar, vilket i flertalet fall inneburet minskade kostnader för externa placeringar. För 2021 motsvarar kostnaderna för ensamkommande barn i stort sett statsbidragen och ger till och med ett överskott.

Inom familjehemsenheten har viss personal tidigare finansierats genom statsbidrag för ensamkommande. Då flertalet av dessa barn numera blivit svenska medborgare har statsbidragen upphört men insatserna och därmed behovet av personal kvarstår. Denna är därmed ofinansierad och bidrar till ett budgetunderskott. Bedömning är att verksamheten har behov av den bemanning som finns idag för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet.

Skyddat boende, våld i nära relation

Vingen har under perioden haft få sålda platser till andra kommuner, vilket inneburit att det blivit lägre intäkter än beräknat. De interna rutinerna föreskriver numera att samtliga placeringar i skyddat boende ska inledas på Vingen. Under våren har behovet av skyddat boende ökat och från och med juni/juli har det varit fullt på Vingen, vilket medfört att flertalet externa placeringar var tvunget att göras. Ytterligare externa placeringar har gjorts dels utifrån bedömning av starkt skyddsbehov gällande s.k. ”avhoppare”, dels utifrån pågående missbruk för vilka placering på Vingen inte är möjlig. Antalet inledda utredningar inom våld i nära relation var jan-dec 2020 79 st, samma period 2021 var 104 st, en ökning med 32%. Antalet aktualiseringar jan-dec 2020 var 189 st, samma period 2021 är det 222 st, en ökning med 17%.

Under perioden jan-dec 2021 har i genomsnitt 2 personer varit placerade på skyddat boende utanför kommunen, under samma period förra året var det i genomsnitt 1,3 personer.

<u>Sektionen vuxen och funktionshinder</u>

Resultatet för sektionen vuxen och funktionshinder är ett underskott med -17 718 tkr att jämföra med ett underskott på -5 495 tkr i bokslut 2020. Budgetramen har netto minskats med 9 000 tkr i jämförelse med 2020.

Budgetramen för ersättning till hemtjänstutförarna har minskats med 4 000 tkr, för beräknade effekter av planerade regelförändringar för anhöriganställningar. Socialnämnden har beslutat om regelförändringar i förfrågningsunderlaget för LOV hemtjänst från och med mars 2022. Inga effekter av regelförändringarna under 2021 trots det visar hemtjänsten ett resultat med endast -200 tkr, beror framför allt på intäkter över budgeterad nivå och en stabil nivå på beviljade insatser.

Kostnaden för missbruk har ökat under 2021 både vad avser LVM vård och extern vård utifrån eget samtycke. I de situationer vård i egen regi inte kunnat genomföras, har extern vård och behandling anlitats för att undvika LVM vård. Under året har tolv LVM varit aktuella, varav fem är pågående vid årsskiftet, vilket är en omfattande ökning av vårdbehovet.

Antalet ärende inom boendestödet har minskat med genomsnitt 5,5% i jämförelse med 2020. Från 182 ärenden i genomsnitt 2020 till 172 ärenden under 2021. Andelen som valt extern utförare har ökat fram tom april 2021, till 48 % av beslutade timmar, för att senare under året minska och vid årsskiftet vara 27 %. I december 2020 var andelen timmar med extern utförare 40%. Avgifter för boendestödet togs bort 2020. Verksamheten visar ett underskott mot budget på -1 709 tkr.

LSS kostnader för köp av boendeplatser externt minskade under 2020, då brukare erbjöds boende i egen regi i Uddevalla. Samtidigt tillkom och tillkommer även 2021 nya placeringar till följd av brukares omfattande vårdbehov som inte kunnat lösas inom det egna boendebeståndet. Arbete pågår inom ”bogruppen LSS” för att kunna erbjuda boende internt. Hittills under 2021 har två unga vuxna med köpt plats för boende barn och ungdom LSS, avslutats och en av dem har flyttat till en av kommunens gruppbostäder LSS. Kostnaderna i år överstiger budget med -7 795 tkr för köp av platser vuxna och barn.

Totalt för personlig assistans inom biståndsenheten visar ett underskott mot budget på -2 190 tkr. Underskottet beror bland annat på att Försäkringskassan fortsatt gör en snävare bedömning av rätten till personlig assistans enligt SFB. Det medför att kommunen står för kostnaderna för mer och mer omfattande ärenden genom personlig assistans enligt LSS.

Utifrån situationen covid-19 i samhället, har resor med färdtjänst minskat, och ger ett överskott med 4 606 tkr.

Utifrån arbetsmiljöskäl har Sektion Vuxen och funktionshinder genomfört en översyn av organisationen. Översynen har lett fram till en förändrad organisation som förhandlades i juli. Den nya organisationen kommer att träda i kraft succesivt och kommer inte att påverka prognosen för 2021.

Tabell 7: Missbruk; antal vård- och boendedygn samt kostnader, år 2017–2021

Missbruk	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
HVB vårddygn, missbruk	2 253	2 372	2 626	3 549	3 990
HVB bruttokostnader missbruk, tkr	5 490	5 901	7 251	8 561	13 162
Boendedygn Fyren	2 728	2 906	4 138	4 095	4 232
Boendedygn övrigt boende missbruk inkl. Lyktan	15 496	14 663	15 029	14 186	13 480

Tabell 8: Socialpsykiatri; boendestöd, boendedygn och kostnader år 2017–2021

Socialpsykiatri	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Totalt boendestöd, utbetalda timmar inkl HSL	28 788	29 473	27 109	31 491	29 683
Totalt antal brukare, snitt per år	151	153	162	182	172
Bruttokostnad ersättning till utförare från myndighet, tkr	9 480	10 258	9 481	11 280	11 250
Underskott boendestöd mot budget tkr	-1 435	-1 830	-453	-1 990	-1 709
Andel beslutade timmar boendestöd externa utförare i dec resp år	38%	42%	43%	40%	27%
Kostnadsskillnad i timersättningen, mellan ersättning till interna utförare och externa utförare, är 30 kr /tim, skillnaden ej kompenserad i ram. Effekt underskott för biståndsenheten när andel externa utförare ökar.					-325 tkr (av årets underskott på - 1 709 tkr)
Köpta platser, boendedygn		2 625	1 640	1 869	2 319
Köpta platser, bruttokostnader, tkr	*7 655	*9 601	*7 365	*8 475	*9 908

* Bruttokostnaderna innehåller placering som täcks via bidrag från Migrationsverket, bidrag år 2017: 1 572 tkr, år 2018: 1 869 tkr. år 2019: 2 030 tkr, år 2020: 2 722 tkr, år 2021:2 746 tkr

Tabell 9: LSS boendedygn och kostnader barn och vuxna 2017–2021

LSS	2017	2018	2019	2020	2021
Köpta platser barn och unga, § 9:8, boendedygn	6 166	4 039	3 046	1 460	2 160
Köpta platser barn och unga § 9:8, bruttokostnader, tkr	20 149	15 224	13 761	9 664	11 915
Köpta platser vuxna, § 9:9, boendedygn	3 680	4 028	4 098	2 824	2 920
Köpta platser vuxna § 9:9, bruttokostnader, tkr (gruppbostad och dagligverksamhet för dessa personer)	21 796	25 418	26 007	22 033	22 480

Tabell 10: Hemtjänst; statistik kring hemtjänst 2017–2021

Hemtjänst	2017	2018	2019	2020	2021
Totalt hemtjänst (exkl servicehus) Utbetalda timmar inkl HSL	544 568	481 787	450 207	447 303	437 075
Totalt antal brukare Snitt per år	927	967	968	986	991

From 2017 började den nya hemtjänstmodellen tillämpas, schablontiden för antalet timmar per insats förändrades. Under 2017 och 2018 betalades timmar ut enligt både den nya och den gamla hemtjänstmodellen, from 2019 enbart enligt den nya modellen. Antalet brukare exkl. trygg hemgång och exkl. servicehus.

Gemensamma viktiga händelser inom avdelningen

Effekter av corona 2021

Öppna publika verksamheter med många besökare, så som till exempel öppna förskolan, har utifrån Corona anpassat och dragit ner sin verksamhet utifrån gällande restriktioner. Den verksamhet där efterfrågan på tjänster på grund av corona minskat kraftigt är färdtjänsten.

Sjukskrivningstalen är högre 2020 och 2021 jämfört med tidigare år, men inte alarmerande. Det beror framför allt på att en större del av avdelningens medarbetare kunnat arbete hemifrån och digitalt vid till exempel förkylningssymptom. Möjligheten till digitalt arbetssätt har förändrat flera arbetsprocesser. Fler möten, brukarkontakter och mer av kompetensutvecklingen sker idag digitalt, och denna utveckling kommer att fortsätta i de delar då detta bedöms effektivt och kvalitetsförbättrande.

Arbetet med att få den nya organisationen att fungera som det är tänkt, och arbetet med verksamhetens mål och uppdrag har påverkats av corona, sjukdom, byte av chefer med mera. Det område som mest sticker ut är missbruksvården där arbetet med hur samverkan och hemmaplanslöningarna ska utformas har fördröjts.

Organisation 2021

Uppdraget med hemtagningsprocessen inom LSS är igång och har gett goda resultat, även om detta arbete också har påverkats och fördröjts, delvis på grund

av corona. En översyn av organisationen inom sektionen vuxen och funktionhinder har gjorts och förändringar har påbörjats för att förbättra arbetsmiljön och förutsättningarna för att arbeta med verksamhetens mål.

Socialnämnden har under året beslutat om två inriktningsförslag; att vi ska verka för att inrätta en Familjecentral i centrum samt att ingå i det Fyrbodalsgemensamma arbetet med att starta upp Mini-Maria, öppenvårdsmottagning för unga med missbruks-och beroendeproblematik.

Verksamhetsutveckling
Arbetet med tidiga och samordnade insatser, TSI, samverkan mellan socialtjänst och skola, har beviljats medel från social investeringsfonden och nämnderna har fattat gemensamt förvaltningsbeslut i denna viktiga fråga. Verksamheten har startats upp under hösten och är en viktig del i arbetet med att bromsa utvecklingen med akuta omfattande insatser i sent skede.

En genomlysning av verksamhetens processer har gjorts under året som sannolikt kommer att ge en effektivisering under 2022. Arbetet med införarande av en digital reception är i det närmaste slutfört.

Arbetet med systematisk uppföljning fortgår och är en viktig del i avdelningens kvalitetsarbete och för att säkra att rätt insats ges i rätt tid och ger önskat resultat och effekter.

6.3. Uppföljning av avdelningens egna uppdrag

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
AC	Biståndsbedömning - arbetssätt inom biståndsenheten	**Sektionen vuxen och funktionshinder** Samverkan med interna och externa samverkanspartners har till följd av pandemin fortsatt att främst ske digitalt under hösten. Ett fysiskt samverkamöte är planerat med sektion för hemtjänst, medan det inte kunnat hittas former för att utveckla samverkan med hemsjukvård och rehab för medarbetarna.
AC	Översyn LSS - ge rätt insatser i rätt tid som leder till resultat och effekter	**Sektionen vuxen och funktionshinder** Fortsatt arbete med inriktning boendekedjan LSS. Under 2021 har planering kring individer boende i externa LSS-boenden genomförts av bogruppen. Behovsbedömningar, riskanalyser och bedömning av resurs och kompetens för återflyttning sker. Inventering av hur skapa interna flyttkedjor mellan gruppbostad och servicebostad pågår i samma arbetsprocess. Till boendekedjan hör igångsättande av myndighetsutövning boendestöd med inriktning personer som ingår i LSS personkrets. Under 2022 startar en ny myndighetsdel där LSS och socialpsykiatri bildar en enhet. Myndighetsutövningen boendestöd SoL med inriktning LSS stärks och väntas ge förutsättningar för den enskilde att bo i ordinärt boende med stöd. Boendekedjan består av olika delprocesser, vilket medför ändrade arbetsmetoder såväl inom myndighet som hos utförande verksamheter. Uppföljning och arbete i samverkan med sektionen stöd och service, samt boendestöd sker med regelbundenhet och väntas intensifieras under 2022 utifrån den nya organisationen inom sektion vuxen. Under 2022 förstärks sektion vuxen med en enhetschef, som kommer att arbeta med socialpsykiatri och LSS. Det förväntas medföra en ökad tydlighet

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
		i myndighetsutövningen inom LSS samtliga insatser.
AC	Vara en attraktiv arbetsgivare samt arbeta långsiktigt med personal- och kompetensförsörjning.	**Sektionen för barn och unga** Överlag beskrivs en god arbetsmiljö såväl fysiskt som psykiskt inom sektionen. APT och gruppmöten är en självklar del i strukturen för arbetet inom sektionen, grundstrukturen är grupptid varje vecka och APT 1 gång/månad. Samtliga enheter använder sig vid nyrekrytering av den gemensamma introduktionsplanen. Det finns inga kända arbetsrelaterade sjukskrivningar. Inom till exempel utredningsenheten arbetas det aktivt med att identifiera risk för sjukskrivning i tidigt skede för att kunna göra åtgärdsplaner. Där har även förstärkts med ytterligare en enhetschef för att skapa en hanterbar/förutsägbar arbetsmiljö för såväl ledningen som medarbetarna på enheten. Det finns behov inom vissa grupper av att arbeta med grupprocessen, kring organisationskultur och utveckling av arbetet. Detta arbete pågår och har lett till flertalet förbättringar. **Sektion vuxen och funktionshinder** Kompetensplan för sektionen inför 2022 är upprättad. **Biståndsenhet SoL, LSS och LVM** Utredningsgrupp missbruk och socialpsykiatri har haft handledning av psykolog som har till uppdrag att främja metodutveckling och samsyn mellan myndighet och utförare. Denna handledning avslutas under hösten. Heldags webbsänd föreläsning om handläggning och dokumentation genomfördes i slutet av maj. Under hösten har tre socialsekreterare gått ASI-utbildning, sista utbildningstillfället är i december 2021. Regelbundna APT har hållits. Utgångspunkt har varit dagordning med fasta punkter samt de områden som är fastställda i årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete. **Biståndsenhet SoL** Biståndshandläggarna har haft processhandledning under 3 tillfällen september till november. Vid utvärdering har framkommit att den bidragit till kompetensutveckling och att fortsatt behov föreligger. Dialog om kompetensutvecklingsplan för biståndshandläggare genomförd vid APT i december 2021.
AC	Kvalitetssäkring och effektivisering av familjehemsvården	**Sektionen för barn och unga** Strategi framtagen och ett systematiskt arbete pågår för att rekrytera egna familjehem. Sker genom exempelvis informationskvällar, synas på sociala medier. Framgångsfaktorer i att rekrytera nya egna familjehem är att befintliga familjehem är nöjda med det stöd de får och rekommenderar Uddevalla kommun till andra som kan tänka sig bli familjehem. Andra insatser som görs är aktiviteter för familjehem och barn (julfest, grillfest, sommaraktivitet för ungdomarna), hålla egna handledningsgrupper samt utbildningar till familjehemmen, exempelvis ett hem att växa i, samt utbildningskvällar med varierande teman. Fysiska träffar har möjliggjorts igen efter det att corona-restriktionerna släppts. Påbörjat samarbete med barn- och utbildningsnämnden för att förbättra/utveckla förutsättningarna för en lyckad/obruten skolgång för våra placerade barn genom SAMS. Sammanställning kvartalsvis för att följa andel nätverksplaceringar, egna familjehem i förhållande till köpta konsulentstödda med mera.
AC	Digitalisering i avdelningen - effektivisera administration, digitalisera och införa e-tjänster för att kunna frigöra resurser till de områden där behoven är som störst	**Sektionen för barn och unga** På grund av rådande pandemi har alla verksamheter inom sektionen tvingats vara innovativa och hitta andra lösningar än fysiska möten. Numera erbjuds både utredningssamtal, stödsamtal, parrelationsrådgivning, föräldraföreläsning, gruppträffar inom till exempel Kompassen, utbildning/handledning till familjehem bland annat via Teams och genom

Förvaltningens uppdrag	Kommentar
	Snapchat. I stort sett alla SIP-möten hålls via teams. Detta ger effekter i form av tidsbesparing, minskad ställtid och effektivare möten framför de rent professionella. Det innebär även att fler personer kan få hjälp samtidigt. Nackdel är att i vissa fall innebär det minskad kvalitet i insatsen. Familjerättens underrättelser gällande faderskap sker numera digitalt via Skatteverket. Fungerar bra och ger tidsbesparing. Flera automatiseringsprocesser har under hösten 2021 testats. Bland annat ska Robot Robin ska överföra journalanteckningar in i beslutsunderlaget för att effektivisera handläggarens arbete. Innan årsskiftet kommer e-tjänst för ansökningar och anmälningar införas. Digital reception har funnits sedan våren 2021. **Sektionen vuxen och funktionshinder** **Färdtjänst** E-tjänst för ansökningar om färdtjänst på uddevalla.se är upprättad. E-arkiv inom IFO Missbruk framarbetad och startas vid årsskiftet. **Biståndsenhet SoL, LSS och LVM** Mobilbaserad digitalt nykterhetsstöd på distans (previct) är ett tekniskt hjälpmedel som missbruksstöd använder för klienter i behov av denna insats. Under sommaren användes det för två brukare med delvis gott utfall. Härefter har behov ej funnits och diskussion pågår huruvida insatsen ska finnas kvar. Gällande övriga aktiviteter har arbete med detta ej påbörjats. **Biståndsenhet SoL** Under hösten har det varit uppföljande möte inför införande av E-ansökan om särskilt boende. Arbetet leds av Enheten för IT och teknik och ytterligare möte kommer att äga rum innan vi går i skarpt läge som innebär att tjänsten kommer att kunna erbjudas kommuninvånarna. Till följd av pandemin har vi fortsatt många möten i Teams, under förutsättning att det är möjligt och lämpligt. Mötesformen har visat sig vara effektiv och den har varit uppskattad av många anhöriga, då den också ibland möjliggjort deras medverkan i möten.
AC Omvärldsbevakning	**Sektionen för barn och unga** Ett arbete främst på ledningsnivå har påbörjats för att se vad vi eventuellt har att lära av andra kommuner. Sektionens ledningsgrupp har varit på studiebesök i Karlstad. Mölndal är fortsatt intressant utifrån utvecklings/förbättringsarbete gällande metoder som lett till minskning av familjehemsplacerade barn. Förväntat resultat av BIM är att våldsutsatta barn skall i större utsträckning skall kunna bo kvar i sin familj om våldet upphör. Arbetet med att jämföra kostnader med Trollhättan har stannat upp utifrån utebliven respons från Trollhättan. **Sektion vuxen och funktionshinder** Gemensamt studiebesök i Karlstad socialtjänst genomfördes i oktober, biståndshandläggare och socialsekreterare från sektionen deltog. Information och kunskap om Karlstads processer inom äldre och funktionshinderområdet delgavs vilket kommer att bidra till fortsatt utveckling inom sektionen. Omvärldsorientering med näraliggande kommuner fortgår. Trollhättans boendeprocesser inom funktionshinderområdet är intressanta och utvecklingsmöten planeras. **Biståndsenhet SoL, LSS och LVM** För utredningsgrupp socialpsykiatri är handläggarnätverken just nu vilande med anledning av pandemin. När det är möjligt finns det representanter från handläggargruppen som kan medverka i handläggarnätverk med andra

Förvaltningens uppdrag	Kommentar
	kommuner. Handläggare använder mailfrågor och digitala möten i avvaktan på återuppstart av nätverksträffar. Handläggare och enhetschef har tidigare medverkat i Fyrbodals missbruksnätverk i syfte att omvärldsbevaka och inhämta relevant information. Efter sommaren har dessa möten kommit igång och bland annat har nätverket gemensamt tagit del av webbseminarium gällande samsjuklighetsutredningen Samverkan sker med regionen inom ramen för lokal närsjukvårdsgrupp psykisk hälsa, där arbete med samverkansprocesser och samtida vård utvecklas. Inom ramen för närsjukvårdsgruppen har en struktur för samverkan framarbetats som gäller från september. Samverkan avser samrådsbegäran genom att gemensamma komplexa ärenden kan anmälas till gemensamma samrådsmöten där enhetschef sedan närvarar på psykiatrins möte och föredrar ärendet. Några ärenden för samverkan har dock ej varit aktuella under perioden. **Biståndsenhet SoL** Under hösten har pandemin fortsatt påverka möjligheten medverkan i nätverk. Den medverkan som kunnat upprätthållas har skett via Teamsmöten, vilket har varit bra. Under hösten har Frivilligcentrum dragit sig ur IOP samverkan med kommunen och arbetsgruppen startade aldrig upp. Planering av uppstart av ett kollegialt nätverk för Biståndshandläggare SoL inom Trestadsområdet skjuts fram till våren 2022.
AC Insatser på hemmaplan ska vara första alternativ	**Sektionen för barn och unga** Sektionen har ett väl upparbetat sätt kring insatser på hemmaplan där alla tar ansvar för att göra den bästa insatsen för barnen och deras familjer. Sektionens fokusområden under 2021 är att så många barn som möjligt ska få sina behov tillgodosedda i sina privata nätverk samt öka barns delaktighet. Medel att nå dessa mål är bland annat BIM, TSI samt utvecklingsarbetet med att aktivera barnens nätverk, till exempel genom trygghetsplaneringar. Mottagningsgruppen har gått 2 dagarsutbildning genom säkerhetsteamet i Mölndal. Såväl BIM som TSI är nu i full gång. Antalet vårddygn för externa HVB-placeringar har under året varit fortsatt låga och i alla placeringar på SIS eller HVB som gjorts är alla hemmaplanslösningar uttömda för tillfället. Under senaste tertialen har dessvärre behovet av externa placeringar ökat på grund av flertalet tungt kriminella ungdomar. God samverkan inom sektionen har kunnat förkorta flertalet placeringar. Sektionens utmaning är fortsatt att även externa familjehemsplaceringar skall minska. De månatliga placeringsgenomgångarna fortsätter och är en viktig framgångsfaktor i detta arbete. En stor ökning av placeringar av våldsutsatta har skett under senare delen av året, både interna och externa. Här kommer placeringsgenomgångar införas för att säkerställa det gemensamma arbetssättet med insatser på hemmaplan. Samverkan med socialpsykiatri, LSS och missbruksenheten kring gemensamma brukare är under utveckling och där har vi fortsatt ett förbättringsarbete att göra. Närsjukvårdsgrupp barn och unga löper på och rätt verksamheter är representerade i gruppen. **Sektionen vuxen och funktionshinder** **Biståndsenhet SoL, LSS och LVM** Arbetet med att skapa struktur för intern samverkan i syfte att framarbeta en sammanhållen missbruksvård pågår gemensamt med Fyren och Kompassen

Förvaltningens uppdrag	Kommentar
	och arbetet fortsätter för att genomföra det som hittills tagits fram samt identifiera ytterligare områden i behov av utveckling. Detta sker bland annat genom att regelbundna avstämningar sker mellan berörda enhetschefer. Gemensam kompetenssatsning och personalsamverkan får skjutas fram med anledning av pandemin, oklart när detta kommer att kunna genomföras. Personalgrupperna har haft gemensam handledare vars uppdrag är att främja samsyn mellan verksamheterna, denna handledning avslutades vid årsskiftet. Inom området boende LSS pågår arbetsprocesserna i bogruppen. Uppdraget för bogruppen är att verkställa beslut om boende LSS utifrån behov och resurser. Bogruppens arbete och uppdrag ses över och kan komma att förändras i sin struktur i framtiden, för att på bästa sätt tillvarata och utveckla våra interna LSS boenden i kommunen.
AC Ledning och styrning	**Sektionen för barn och unga** Samtliga enheter har utifrån sektionens ledningsgrupps målarbete tagit fram enhetsspecifika genomförandeplaner som beskriver hur varje respektive enhet skall arbeta för att nå målen (uppdragen) De enhetsspecifika genomförandeplanerna har gjorts tillsammans med medarbetarna i syfte att tydliggöra vars och en roll i de gemensamma uppdragen. Även ledningsgruppen har gjort en genomförandeplan som följs upp och revideras en gång per månad på sektionens ledningsgrupp i syfte att säkerställa att vi följer planen och gör det vi skall. **Sektionen vuxen och funktionshinder** **Biståndsenhet LSS socialpsykiatri missbruk** Internt utvecklingsarbete och utvecklande diskussioner gällande SIP och handläggares medverkan sker inom socialpsykiatri i syfte att rätt myndighetsrepresentant ska ansvara för SIP och dess medföljande processer. Arbetet fortgår enligt planering. Rörande socialpsykiatrin sker ett kontinuerligt arbete med utförarna gällande fördelning av ansvar och arbetsuppgifter, i syfte att rätt funktion gör rätt sak och att brukare etablerar bärande relationer med rätt person och funktion. Inom utredningsgrupp socialpsykiatri används IBIC i ökad omfattning. Målsättning är att fullfölja och följa upp implementering av IBIC. Under 2022 ska handläggning i Procapita avslutas och samtlig handläggning inom socialpsykiatrin ske i Lifecare enligt IBIC. Inom missbruksstöd fortgår arbetet på ledningsnivå med att utveckla samverkan, samsyn och samarbete mellan myndighetsutövning och utförare. Detta för att kunna ha för att ha brukaren i fokus och rätt funktion ansvarar för rätt sak. Med stöd av ASI görs relevanta behovsbedömningar så att brukarnas behov träffsäkert beskrivs och utformandet av insatser anpassas därefter. Genomförandet av ASI är en prioriterad utredningsåtgärd. Med anledning av pandemin har ASI-utbildning ej kunnat erbjudas till nyanställda då någon utbildning ej har anordnats. Under hösten har tre socialsekreterare gått ASI-utbildning, sista utbildningstillfället är i december 2021. **Biståndsenhet SoL** Från 1 mars handläggs alla nya ansökningar i Lifecare, vilket var de mål vi hade satt upp. Vi flyttar löpande över ärenden från Procapita till Lifecare i samband med nyansökningar från brukare som är aktuella sedan tidigare. Teamet IBIC/ Lifecare utgör fortsatt en möjlighet till information och stöd. Vidare förs dialog om Lifecare löpande inom enheten. Vi har under hösten ställts inför nya utmaningar i samband med att utförarna för hemtjänst gått över till Lifecare och det kan konstareas att det hade underlättas om vi hade informerats om vilka konsvenser det för med sig. Ett möte för ökad kunskap och förståelse med Sektion hemtjänst och systemförvaltare är under planering.

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
		Vid uppföljning av hur det gått med att arbeta med att sätta mål i IBIC har framkommit att man kommit olika lång i att nå målet om att i fem ärenden per månad sätta mål i dialog med enskild. Vi kommer därför att under våren 2022 ha fler workshops. Detta för att ge möjlighet att utbyta erfarenheter och kompetensutveckling. Vi kommer också att behöva kartlägga behov av resurser för uppföljningar av mål.
AC	Systematisk uppföljning av verksamheterna	**Sektionen för barn och unga** Samtliga utförarverksamheter samt familjehemsenheten har påbörjat processen med systematisk uppföljning. Exempel är Boendeenheten som mäter delaktighet, bemötande, trygghet och säkerhet samt trivsel. Nytt är att de även infört enkäter på Edingen. På Athenagården har införts en avslutsblankett där ungdomarna efter eller inför avslut av insats får svara på ett antal frågor om sin upplevelse av insatsen. Ännu ett exempel är Familjeteamet som har jobbat fram ett skattningsformulär för systematisk uppföljning och detta går i skarpt läge vid årsskiftet. Sedan hösten 2021 ingår vi i ett Fyrbodalsgemensamt utvecklingsarbete med att systematiskt följa upp HVB-placeringar. Vi har för 2021 ett resultat för 7 placeringar och kommer från nästa år kunna följa upp på helårsbasis.

7. Avdelningen för social omsorg

Avdelningen utför insatser beslutade enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Uppdraget utifrån SoL är att ge individuellt stöd så att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv utifrån en skälig levnadsnivå. Stödet syftar till att frigöra och utveckla den enskildes egna förmågor utifrån självbestämmande och delaktighet.

För personer med funktionsnedsättning verkställs beslut fattade enligt LSS. Uppdraget är att i de insatser som utförs ska ge god levnadsnivå, främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättningar som tillhör de personkretsar som omfattas av lagen. Det berör personer som har behov av insatserna i sin dagliga livsföring och vars behov inte tillgodoses på annat sätt.

Verksamheten vänder sig också till personer med insatsen personlig assistans (LSS/SFB), personer med missbruk och beroende, personer med psykisk funktionsnedsättning och där insatserna består av information, råd och stöd i olika frågor samt boendestöd, stödboende enligt SoL och psykosociala insatser i öppenvård vid missbruk av alkohol och andra substanser. Stöd till anhöriga ingår i anhörigcentralens arbete.

Verksamheten bedrivs dygnet runt inom ordinärt boende, särskilda boenden samt på korttidsboende. Avdelningen omfattar sektionerna:

- Sektionen för vård- och omsorgsboende
- Sektionen för hemtjänst
- Sektionen för förebyggande och trygghet
- Sektionen för socialpsykiatri, missbruk och personlig assistans
- Sektionen för stöd och service

7.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat

Resultaträkning, tkr

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	177 098	165 639
Kostnader	-1 118 789	-1 067 098
Intern utbetald ersättning*	179 564	176 191
Nettokostnad	**-762 127**	**-725 268**
Budgetram	777 457	757 048
Resultat	**15 330**	**31 780**
Varav personalkostnader	-918 234	-867 970

**Ersättning avser hemtjänst, serviceboende, boendestöd, personlig assistans enligt LSS och delegerad HSV.*

Intäkterna har ökat med 11,5 mkr, 7 procent. Genom statsbidraget äldreomsorgslyftet som avser utbildning för personal har intäkterna ökat med 8,4 mkr. Intäkterna från Försäkringskassan för personlig assistans enligt SFB har ökat med 1,2 mkr till följd av att det har utförts fler timmar och att schablonersättningen höjts från 304,30 till 315 kronor. Inom daglig verksamhet har intäkterna ökat med ca 0,7 mkr, då årets statsbidrag för att höja habiliteringsersättningen har använts med en större andel för perioden samt ökade försäljningsintäkter.

Ersättningen från staten för att täcka sjuklönekostnader till följd av pandemin är ca 1,6 mkr lägre jämfört med föregående år.

Bruttokostnaden har ökat med 51,7 mkr, 5 procent, varav personalkostnaderna har ökat med 50,3 mkr, 6 procent. Den interna ersättningen har ökat med 3,4 mkr 2 procent.

Ökning av personalkostnader beror bland annat på covid-effekter som kostnader för övertid, sjuklön, timvikarier, OB med mera. Den retroaktiva löneutbetalning för medarbetare inom kommunal i februari som avsåg år 2020 påverkar årets kostnadsökning. Arbetsmiljökompensationen som betalats ut har ökat personalkostnaderna med 5,7 mkr. Andra förklaringar är att kommunen har ett högre PO-pålägg i år jämfört med föregående år. Medarbetare som går utbildning via äldreomsorgslyftet får lön under utbildningen. Personalkostnaden inom gruppboende för vuxna enligt LSS har ökat med 5,7 mkr, vilket främst beror på helårseffekt för gruppboendet på Mistelgatan som öppnade under föregående år. För ärenden inom personlig assistans inom SFB har personalkostnaderna ökat med 3,6 mkr, antalet utförda timmar har ökat med drygt 3 756 timmar jämfört med 2020.

Bruttokostnaderna har också ökat för externa köp av boenden LSS med ca 2,7 mkr. Kostnader för habiliteringsersättning inom daglig verksamhet har ökat med 1,0 mkr mellan åren.

Inom avdelningen social omsorg innebar årets resultat ett överskott med 15,3 mkr.

Kommunens boende för vuxna enligt LSS har 1,9 mkr i överskott. Det positiva resultatet är bland annat relaterat till schemaanpassningar som påbörjades under 2020. Det har varit många tomma platser under året men i nuläget är det endast en handfull, vilka kommer beläggas inom den närmsta tiden. I början av året fram till senhöst har det inte krävts dubbelbemanning för brukare med omfattande behov, vilket varit kostnadsbesparande. Behovet av vaken nattbemanning under året har varit lägre än föregående år. Mistelgatan har tagit över brukare, vilka kräver stora resurser i jämförelse med övriga boenden.

Korttidsboende enligt LSS har ett överskott med 1,1 mkr. Intäkter vid försäljning av korttidsplatser till andra kommuner och pågående arbete med att se över schemaläggning har gett positiva effekter.

Personlig assistans:

- Inom kommunens utförardel av personlig assistans enligt LSS är resultatet 1,9 mkr i överskott. Många anhöriganställda medför att kostnaderna är lägre inom LSS-ärendena än inom SFB. Inom LSS har antal anhöriganställda ökat och inom SFB har det minskat. LSS-ärendena har inte heller kostnader för sovande jour. Under månaderna januari-december har antalet timmar som det utgått ersättning för avseende LSS i egen regi gått från 31 614 föregående år till 33 648 år 2021.
- Inom kommunens personliga assistansgrupper enligt SFB är resultatet 3,3 mkr i underskott. Underskottet motsvarar nästan de 3,0 mkr som budgetramen minskades med under året. Trots att timschablonen för assistansersättningen, som verksamheten får via Försäkringskassan, räknades upp med 3,5 procent för året. Det finns större underskott i en handfull ärenden. Med rådande regelverk och intäkter från Försäkringskassan är det svårt att få kostnadstäckning utifrån ett antal olika aspekter. Exempelvis är Försäkringskassans ersättningar anpassade utifrån andra kollektivavtalsformer med all personal anställd enligt PAN. Privata anordnade ger inte ersättning för något annat än vaken tid under journätter och har i många fall 48 timmar som heltidsmått. 12 SFB-ärenden har sovande jour, vilket innebär att kommunen har kostnader som inte täcks av schablonen som Försäkringskassan betalar ut, istället finns en budgetram som delvis täcker kostnaden.

Daglig verksamhet har ett resultat med 4,1 mkr i överskott, verksamheten har haft lägre kostnader, vilket främst beror på nedstängning till följd av pandemin.

Inom ledsagarservice är det lägre kostnader under början av året på grund av

pandemin, överskott med 1,2 mkr. Avseende kontaktpersoner inom LSS så ökar antalen beslut, år 2020 i januari var det 138 och i december i år var det 162 antal beslut. Därmed är det ett underskott med 1,0 mkr. Avlösarservice har ett underskott mot budget med 0,5 mkr.

Hemtjänst:

- Kommunens hemtjänstsektion inkluderat Norgården har ett underskott med 0,4 mkr. En anledning till att prognosen försämrats sedan delårsbokslutet augusti är bland annat beslutet om att ovaccinerad personal inte fått arbeta med vårdnära uppgifter, vilket har påverkat sektionens resultat negativt då ersättare behövt tas in. Även det korta anställningsstoppet som infördes har påverkat personalförsörjningen negativt. Det har varit en högre sjukfrånvaro på grund av pandemin och från och med september upphörde det extra statsbidraget för ökade sjuklönekostnader. Sjukfrånvaron har resulterat i höga kostnader för övertid. Mat- och varuverksamheten gör ett underskott då det tillkommit en plockavgift av matvaror från leverantören enligt nytt avtal. Covidteamet som utförde insatser dag och kväll, fick ersättning internt för de kostnader som uppstått i början av året med ca 1,5 mkr. Det är en ny finansieringsmodell i år inom kommunens utförare. Hemtjänstersättningen är höjd och ska täcka kostnaderna för enhetschefer och administratörer istället för tidigare tilldelad budget.
- Tidigare har internersättning fördelats till Norgårdens servicehus på samma sätt som hemtjänstersättningen. Under de senaste åren har personer med mer och mer omfattande omvårdnadsbehov beretts plats på boendet. En omprövning för ersättningsmodell för boendet har gjort inför 2021 så att det likställs med övriga vård- och omsorgsboende i kommunen, som finansieras med budgetram och bemannas med ett fastställt antal tjänster per brukarplats.
- Inom hemtjänstens nattpatrull och larm är det ca 2,6 mkr i underskott. Den förväntade effekten för uppsättning av nattlig tillsyn via kameror har inte gett utslag under året ännu. Det finns 32 tillsynskameror som är i gång och målbilden var cirka 50 kameror i slutet av året för att få full effekt. Kravet på effektivisering kring nattpatrullen har därmed inte uppnåtts 2021.

Trygg hemgång visar ett positivt resultat med 1,6 mkr. Antalet biståndsbeslut har varit lägre än förväntat, vilket inneburit lägre personalbemanning.

Vård- och omsorgsboende:
Kommunens sektion för vård- och omsorgsboende har ett underskott med 2,9 mkr. Verksamheterna redovisar ett sämre resultat vid årets slut än vad som var prognostiserat under året. Orsaker som ligger till grund för detta är bland annat, hög sjukfrånvaro kopplat till pandemin, vilket också resulterat i höga övertidskostnader. Heltidsresan har införts på flera boenden under året och inledningsvis har det varit svårt att nyttja övertaligheten. Ett antal extra ordinära personalkostnader, tillkommande administratör för heltidsresan samt en dyrare sommarperiod än planerat. Förändrat arbetstidsmått för nattpersonal som

verksamheten ej fått budgettäckning för under 2021. Man har fått ta in ersättare efter beslut om att ovaccinerad personal inte fått utföra vårdnära arbete. Även anställningsstoppet som infördes en kort period påverkade personalförsörjningen och orsakade övertidskostnader. Höga kostnader för trygghetslarm inkluderat kostnaden för tillsynskameror. Några delar som förbättrar resultat är att det under året varit tio lediga lägenheter på Norrtull samt vakant enhetschefstjänst januari-augusti samt sjuklöneersättning från staten på grund av covid-19. Omstruktureringsarbetet under våren på Skogslyckan har inneburit lediga lägenheter som bidragit till minskade personalkostnader.

Vård- och omsorgsboende inkluderat korttidsboende på Rosenhäll har ett överskott med 2,9 mkr, mycket på grund av 10 lediga lägenheter i samband med fasadrenovering, vilket har ersatts från hyresvärden samtidigt som man har kunnat minska personalkostnaderna.

Socialpsykiatri:

- Kommunen som utförare av boendestöd har ett underskott med 0,6 mkr. I början av året gjordes överanställningar då verksamheten planerade för att ta emot ytterligare ärenden.
- Kommunens boenden har ett resultat med 0,6 mkr i överskott, vilket delvis beror på en vakant tjänst.
- Avseende sysselsättningarna är det ett överskott med 0,7 mkr, vilket bland annat beror på att verksamheten inte har varit i full drift under året på grund av pandemin.

I resultatet är det medräknat bidrag från bland annat Socialstyrelsen för:

- 9,4 mkr satsning av äldreomsorgslyftet av tilldelade 19,7 mkr
- 8,6 mkr i sjuklöneersättningar på grund av covid-19
- 2,6 mkr för statsbidrag avseende habiliteringsersättning
- 2,1 mkr i beviljat statsbidrag för merkostnader till följd av covid-19

7.2. Viktiga händelser inom social omsorg

Sektionen för socialpsykiatri, missbruk och personlig assistans
Under hösten har bemanningen utökats med två verksamhetspedagoger på missbruksenheten Fyren för att bättre kunna minska behovet av köpta platser.

Sektionen för vård- och omsorgsboende
Heltidsresan har införts på flertalet vård- och omsorgsboenden under året.

Pandemin har påverkat verksamheterna under året, bland annat i form av hög sjukfrånvaro och mycket övertid. Beslut om att ovaccinerad personal inte får utföra vårdnära arbetsuppgifter har också påverkat verksamheten.

I slutet på året fick nattarbetare förkortad arbetstid.

Omvandlingen från somatik till demens på fyra av Skogslyckans enheter blev klar under året.

Sektionen för hemtjänst
Pandemin har påverkat verksamheterna under året, bland annat i form av hög sjukfrånvaro och mycket övertid. Beslut om att ovaccinerad personal inte får utföra vårdnära arbetsuppgifter har också påverkat verksamheten.

Covid-teamet som infördes 2020 avvecklades under våren.

Sektionen för stöd och service
Sektionen har arbetat med strukturomvandling för att få brukare på rätt omsorgsnivå. Positiva effekter har uppnåtts genom intern förflyttning av brukare med omfattande behov mellan boenden.

Sektionen för förebyggande och trygghet
Pandemin har påverkat verksamheterna under året, bland annat i form av hög sjukfrånvaro och mycket övertid. Beslut om att ovaccinerad personal inte får utföra vårdnära arbetsuppgifter har också påverkat verksamheten.

Renoveringen av fasaden på Rosenhäll är klar, vilket inneburit att vi kunnat öppna upp de 10 platserna som tidigare stängdes på grund av renoveringen. Även köken har renoverats, dock är inte alla kök helt klara ännu. Förväntas bli klara under våren.

7.3. Uppföljning av avdelningens egna uppdrag

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
AC	Avdelningschef ger sektionschef för stöd och service samt sektionschef för missbruk, socialpsykiatri och personlig assistans i uppdrag att utveckla och samordna hemmaplanslösningar. I uppdraget ingår att ta fram en långsiktig plan för hur avdelningen för social omsorg tillsammans med myndighetsavdelningen ska arbeta över tid för att följande mål ska nås: 1) minska antal externt placerade brukare; 2) minska antalet brukare i gruppbostäder och öka antalet brukare i serviceboenden och andra boendeformer (från 70/30 till 30/70) samt 3) bredda utbudet av alternativa insatser på hemmaplan. Den förväntade effekten av att målen nås är en ekonomi i balans.	Tillsammans med myndighetsavdelningen har projektet *Framtidens boende* fortsatt i syfte att minska antalet externt placerade brukare; minska antalet brukare i gruppbostäder och öka antalet brukare serviceboenden, lägenheter och andra boendeformer samt bredda utbudet av alternativa insatser. Arbetet har gått framåt, men inte i önskvärd takt. Gruppen har därför sett över projektorganisationen i sin grundstruktur för att möjliggöra tydligare uppdelning mellan myndighet och utförare, smidigare samverkan, tydligare incitament att möta behovet samt tydligare helhetsperspektiv att möta upp brukare till rätt boende långsiktigt. En aktivitetsplan för 2022 har upprättats enligt uppdrag. Som ett led i arbetet tog avdelningen under våren fram en boendeplan där utformning och geografiskt läge har specificerats för gruppbostäder, servicebostäder och satellitlägenheter inom LSS. Bostäders utformning och geografiska belägenhet är av största vikt för att kunna verkställa på hemmaplan för brukare med utåtagerande beteende, missbruk, blandmissbruk, psykiatriska diagnoser och dubbeldiagnoser. Arbete med strukturomvandling av boendeinsatser har påbörjats med utkik av alternativa boenden för brukare med stora behov och utåtagerande beteende. En annan viktig pusselbit för genomförande av hemmaplanslösningar är kompetensutveckling för personalen. Avdelningen har under året tagit fram ett digitalt utbildnings- och reflektionspaket i lågaffektivt bemötande för att tillgodose kunskap om fler metoder och strategier i hur avvikande beteenden och svåra situationer kan hanteras. Kursen kompletteras med reflektionsmaterial att genomföra på APT. Utöver detta har instruktörer enligt Durewall LAB utbildats som under hösten bidragit med ytterligare utbildningsinsatser på området. Även utbildning i funktionsvariation och samtidigt missbruk liksom utbildningar i hot och våld har genomförts under året. För att få en bild över möjliga brukare som kan få sina behov tillgodosedda med en lägre nivå av insatser har en inventering/kartläggning av brukare pågått i samtliga LSS-boenden under året. Resultatet visar följande: • Från gruppboende uppskattas 6 enskilda brukare ha förmåga till att motiveras att bo i serviceboende. • Från serviceboende uppskattas idag att man kan starta motivationsarbete med ca 10 enskilda brukare, till att bo i träningslägenhet med stöd. Boendekoordinator har under året i samverkan med samtliga enhetschefer påbörjat arbetet med att ta fram en gemensam plan för motivationsarbete som ska genomföras på alla boenden som efter kartläggning visar sig ha brukare som kan få sina behov tillgodosedda med en lägre insatsnivå. För sektionen missbruk, socialpsykiatri och personlig assistans har arbetet med Framtidens boende stannat av, inget arbete sker inom sektionen kring frågan. Om och när boendestödet ska gå in behöver kompetens finnas på plats, vilket kan tillgodoses internt. Organisationsförändring gällande utförarvård inom missbruk ägde rum för drygt två år sedan. Utvärdering kring detta pågår och redan nu är det tydligt att de mål som skulle uppnås i samband med förändringen inte uppnåtts. Justeringar krävs för att uppnå mål om bredare insatser och därmed behov av färre köp av extern vård. Planering för justeringar kommer att göras i början av 2022. Vård och stödsamordning har startat under hösten vilket ökar möjligheten att hantera komplexa ärenden. Fråga avseende integrerad mottagning tillsammans med region och primärvård är lyft och ett första

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
		planeringsmöte är inbokat. Det finns behov av att titta djupare på hur arbetet med samsjukliga ska organiseras och om andra boendeformer bör tillföras för att få en breddad ingång till hemmaplanslösningar, i nuläget finns det samarbete mellan missbruk och socialpsykiatri men boendeformen är inte tillräckliga i svåra samsjuklighetsärenden.
AC	Avdelningschef ger sektionscheferna i uppdrag att ta fram ett förslag till gemensam plan för hur avdelningen för social omsorg ska säkerställa att alla brukare har väl utarbetade genomförandeplaner i gemensam mall som upprättas i tid, följs upp och används som underlag för planering av verksamheten och brukares delaktighet. I uppdraget ingår även att 1) slutföra arbetet med hur den sociala dokumentationen ska utformas med hänsyn till sektionernas särart; 2) ta fram underlag på hur vi definierar delaktigheten för brukaren i genomförandeplanen. Målet är att säkerställa att avdelningen lever upp till kraven som ställs i SOSFS 2014:5, att skapa delaktighet och säkerställa kvalitén för den enskilda brukaren. Den förväntade effekten av att målet nås är förbättrade resultat i brukarundersökningar.	Avdelningen har under året arbetat intensivt med förbättringsområdet ”fortsatt arbete med genomförandeplaner och dokumentation” och det tidigare politiska uppdraget att utvärdera efterlevnaden av genomförandeplaner. En självskattningsenkät har tagits fram och genomförts på samtliga APT under hösten och ska genomföras årligen som en del av vår internkontrollplan. Enkäten utgår från ett antal frågeställningar utifrån SOSFS: 2014:15. Även mallar för systematiska stickprover där bl.a. definitionen av delaktighet framgår, har tagits fram under året. Kontrollerna har genomförts under hösten och ska fortsatt genomföras en gång per tertial inom ramen för internkontrollplanen, vars resultat systematiskt ska följas upp, utvärderas och åtgärdas om brister förekommer.
AC	Löpande uppdrag enligt avdelningens plan för arbetet med kvalitetsledningssystemet: Med utgångspunkt i det systematiska kvalitetsarbetet ska respektive chef enligt årshjul kontinuerligt planera och följa upp förbättringsåtgärder och utvecklingsinsatser efter analyser av resultat från brukarundersökningar, öppna jämförelser och KKIK, sammanställningar av Lex Sarah, avvikelser och klagomål, egenkontroller, uppföljningar enligt nämndens kvalitetsuppföljningsplan, inspektioner och revisioner samt förbättringsområden identifierade i kvalitetsberättelsen. Mål och effekter ska tydligt framgå av respektive insats.	Detta är ett löpande uppdrag över tid. För årets arbete, se avdelningens kvalitetsberättelse.

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
AC	Avdelningschef ger sektionscheferna i uppdrag att ta fram förslag till gemensamma stödstrukturer för att säkra vårt arbete med kvalitetsledningssystem och möjliggöra systematisk kvalitetsutveckling i vår verksamhet. Sektionschefer som ansvarar för brukare inom målgrupp med demenssjukdom ges dessutom ett särskilt uppdrag att arbeta in de nationella kvalitetsnivåerna för demens i kvalitetsledningssystemet. Målet med uppdraget i sin helhet är att säkerställa att avdelningen lever upp till SOSFS 2011:9. Den förväntade effekten av att målet nås är förbättrade resultat i brukarundersökningar.	Avdelningens ledningsgrupp har under året fastställt en plan för avdelningens arbete med kvalitetsledningssystem. Arbetet med framtagandet har varit ett led i att arbeta med ”förbättringsområdet systematisera avvikelser och hitta mönster” och även förbättringsområdet ”samverkan”. Planen utgår från socialnämndens beslutade kvalitetsledningssystem och ska fungera som ett stöd för hur arbetet rent konkret ska gå till. Planens syfte är att skapa ett systematiskt och sammanhängande arbetssätt och dialog kring lednings- och kvalitetssäkringsprocessen. Detta med utgångspunkt i en nulägesbild av resultat och förutsättningar, orsaksanalys kring vad som förklarar resultaten, dess genomförande och avvikelser från detta. Dialog kring analys och framtagandet av åtgärder och uppföljning av dessa är en central del i arbetssättet. Planen ska uppdateras i samband med avdelningens verksamhetsplan samt vid behov, exempelvis i samband med den årliga revideringen av kvalitetsledningssystemet i stort som beslutas av socialnämnden. Till grund för planen har avdelningen gjort en GAP-analys utifrån kraven i SOSFS 2011:9 samt en SWOT-analys. Verksamheternas SWOT:s kommer att utgöra underlag i kontinuerliga utvärderingar av planen under implementeringsperioden i syfte undanröja eventuella svagheter och hot som eventuellt kan komma att uppstå. Under implementeringsperioden är det av stor vikt att planen följs upp och revideras kontinuerligt utifrån de synpunkter som framkommer i verksamheterna.
AC	Avdelningschef ger respektive sektionschef i uppdrag att fortsätta arbetet med att utveckla och implementera nya arbetssätt. Arbetet ska ta stöd av ny välfärdsteknik och ta sin utgångspunkt i tillitsbaserat ledarskap som möjliggör engagerade, innovativa och självständiga medarbetare och chefer. Målet är att arbeta mer effektivt och frigöra resurser. Den förväntade effekten är genomförande av god vård- och omsorg med mindre resurser.	Förutom arbetet med breddinförande av medicingivare inom hemtjänsten och nattkameror inom sektionen förebyggande och trygghet, vilket redovisas under respektive politiskt uppdrag, har avdelningen under året arbetat med en rad olika utvecklingsarbeten kopplade till nya arbetssätt och digitala lösningar utifrån ett tillitsbaserat förhållningssätt. Inte minst avdelningens arbete med kvalitetsledningssystemet har en tydligt tillitsbaserat grund där varje organisatorisk nivå har haft ett tydligt ansvar och ett delegerat handlingsutrymme att ta egna initiativ i planering, verksamhetsutveckling och att uppföljningen blir relevant. Vi har velat komma bort från ett avvaktande och passivt förhållningssätt där avdelningens chefer väntar på uppdrag i stället för att ta egna initiativ till att utveckla och förbättra. Avdelningen har under året skapat en gemensam digital plattform för kompetenshöjande insatser. Syftet är att det nya tillvägagångssättet ska underlätta för cheferna att erbjuda sina medarbetare kompetenshöjande insatser utifrån identifierade behov. Det är dels digitala utbildningar som skapats specifikt för våra anställda (i Infocaption), dels stödmaterial för dialog och reflektion. Allt finns samlat i en Teamsgrupp för sektions- och enhetscheferna. Där finns länkar till digitala utbildningar, dokument med reflektionsfrågor, kortfilmer och tips om ytterligare utbildningar. De kompetenshöjande insatserna sorteras utefter tema, och under året har följande skapats i det webbaserade programmet Infocaption för socialtjänstens medarbetare under 2021: Värdegrund i vardagsarbetet – Varför är du på jobbet? (ca 1100 har påbörjat/slutfört) • Avvikelsehantering, lex Sarah och tystnadsplikt (ca 1000 har påbörjat/slutfört) • Demenssjukdom och bemötande (ca 350 har påbörjat/slutfört) • Lågaffektivt bemötande (ca 550 har påbörjat/slutfört) • Palliativ vård och existentiell hälsa (ca 200 har påbörjat/slutfört) • Rehabilitering & hjälpmedel • Arbetsteknik Både medarbetare och chefer har uttryckt att det har varit givande

Förvaltningens uppdrag	Kommentar
	utbildningar och bra material som är lätt att arbeta med i ute i grupperna. Social omsorg har också deltagit i framtagande av appar för att förenkla och effektivisera i ett samarbete mellan socialtjänsten och IT, vilket har resulterat i en första egen app; Chef i Beredskap. I december 2021 har15 chefer testat appen och troligtvis kan den börja användas i skarpt läge i början av 2022. Ett förbättringsförslag har också skickats vidare till denna grupp om att skapa en app för mobiltelefon för registrering av avvikelser direkt när de upptäcks, på plats hos brukaren. Tekniska lösningar såsom signering och en bättre tillgänglighet till genomförandeplanerna bedöms kunna påverka arbetet med SOL-avvikelser positivt, då användandet av genomförandeplaner är grunden till att identifiera avvikelser kopplade till SoL. Alla sektioner har under året arbetat med att hitta nya och mer effektiva arbetssätt. Fyra vård- och omsorgsboenden har exempelvis under året genomgått utbildningen Innovationsguiden och testat materialet i "verkligheten" dvs i verksamheterna tillsammans med brukare och anhöriga. Syftet är att utveckla smartare arbetssätt med fokus på boendens behov, personalens arbetsmiljö och att pröva digitala lösningar. Ett annat exempel är förbättringsarbetet "välfärd och hälsa för brukare" som pågått på ett antal LSS-boenden, där arbetsterapeut och fysioterapeut tillsammans med verksamhetspedagog har kartlagt och utbildat personal om olika metoder som kan användas med hjälp av välfärdstekniken i syfte att motivera brukare till ett hälsosammare liv vad gäller exempelvis kost och motion. Berörda enheter är Lagerbergsgatans och Stora Nygatans grupp- och servicebostäder.
AC Avdelningschef ger respektive sektionschef i uppdrag att fortsätta med heltidsresan med särskilt fokus på de verksamheter som ännu inte startat. I uppdraget ingår även att 1) skapa verksamhetsanpassade och hållbara scheman i alla verksamheter; 2) att undersöka olika alternativ över hur en uppdelning av medarbetarnas arbetsuppgifter i t.ex. omvårdnad och service kan se ut och huruvida det främjar eller försvårar arbetet med heltidsresan. Målet med uppdraget är att skapa förutsättningar för alla medarbetares rätt till heltid. Den förväntade effekten av att målet nås är att andel heltidsanställningar ökar. Avdelningen bedömer också att uppdraget kan ha positiv påverkan på sjukfrånvaro.	Heltidsresan har med full kraft dragit igång igen under 2021 efter den centrala tvist som varit. Vård- och omsorgsboendena Österängen och Kaprifol startade med heltid som norm den 14 juni och hemtjänst natt den 4 oktober. Den 15 november gick vård- och omsorgsboendena Södertull, Norrtull, Kilbäcken och Västanvinden över till heltid som norm. Under hösten hölls informationsträffar gällande pension för den som arbetar deltid. Syftet var att ge möjligheten att göra ett informerat val som den anställde kan känna sig trygg med – oavsett om du väljer att arbeta heltid eller inte. Från och med 1 oktober sker alla nya tillsvidareanställningar på heltid. Med hjälp av enkät och efterföljande Workshop har organisatoriska hinder undersökts vid införandet av heltid som norm, liksom medarbetarnas förväntningar och kunskaper gällande heltidsorganisation. Utifrån resultatet har förslag lämnats på åtgärder verksamheten kan vidta för att underlätta det fortsatta förändringsarbetet och att finna bra arbetsmetoder som kan underlätta i förändringsarbetet. Arbetet kommer att fortsätta under 2022. Under året har verksamheterna arbetat för att säkerställa hållbara arbetstider och en budget i balans. Verksamheterna har börjat arbeta mer med helhetslösningar i större perspektiv och över enhetsgränser. Ny konverteringsregel från oktober 2021, anställningsstopp, ny rutin för att avsluta intermittenta anställningar, arbetet med att minska andel timanställda samt utökad bemanningspool är delar som bidragit till detta. Avdelningen har under året arbetat med att utreda det politiska uppdraget om en uppdelning mellan service och omvårdnadsuppdrag och kommit fram till att detta inte är lämpligt att genomföra generellt inom avdelningen då det skulle kunna hämma införandet av såväl heltidsresan som arbetet med att öka andel undersköterskor. Däremot kommer sektionen hemtjänst att utreda detta vidare.

<table>
<tr><th></th><th>Förvaltningens uppdrag</th><th>Kommentar</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>I januari 2021 var andelen heltidsanställda ca 57,5% inom socialtjänsten. Per den 30 november 2021 har socialtjänsten ökat andel heltidsanställda med 7,5% till strax över 65%, vilket också var årets mål. Störst ökning har sektionen för vård- och omsorgsboenden som ökat andelen heltidsanställda från ca 28% i januari till 49% den sista november.

Huruvida heltid som norm påverkat sjukfrånvaron går inte att utreda pga covid-pandemin.</td></tr>
<tr><td>AC</td><td>I syfte att säkra kompetensförsörjningen ger avdelningschef en särskild utsedd arbetsgrupp i uppdrag att: 1) Slutföra arbetet med att implementera strukturen för kompetens och titulatur; 2) Fortsätta arbetet utifrån vård- och omsorgscollege genom att bland annat utbilda handledare och erbjuda praktikplatser samt 3) införa och utbilda språkombud och utveckla rollen. Målet är att skapa goda förutsättningar för kompetensförsörjning och kompetensutveckling samt tydliga incitament till vidareutbildning eller validering. Den förväntade effekten av att målet nås är att andelen anställda undersköterskor med omvårdnadsutbildning och undersköterskor med specialistutbildning ökar.</td><td>Inom äldreomsorgen har arbetsbeskrivningar för undersköterskor med specialistkompetens tagits fram och som ett led i arbetet har enhetschefers getts möjlighet att anställa en undersköterska med specialistkompetens genom att konvertera en ordinarie tjänst till undersköterska med specialistkompetens. Per 30 december finns 13 specialistundersköterskor i verksamheterna.

Deltagande i vård- och omsorgscollege är implementerat men däremot har inte arbetet med att införa och utbilda språkombud kunnat genomföras under året.

Incitament för vidareutbildning har skett genom framför allt äldreomsorgslyftet där 17 medarbetare under året har fått titulaturen undersköterska, men också genom verkställandet av den nya rutinen för intermittenta anställningar.

Resultatet per dec 2021 visar på oförändrat läge jämfört med föregående år:
<table>
<tr><th></th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th></tr>
<tr><td>Tillsvidareanställda undersköterskor</td><td>78%</td><td>76%</td><td>76 %</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

8. Avdelningen för hälso- och sjukvård

Avdelningen består av två delar; hälso- och sjukvård och bemanningsenheten.

Hälso- och sjukvårdens uppdrag är att erbjuda säker hälso- och sjukvård av god kvalitet. Den kommunala hälso- och sjukvården omfattar insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen samt hälso- och sjukvårdavtalet med Västra Götalandsregionen till:

- Personer som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till Västra Götalandsregionens mottagningar utan större svårigheter och har planerade behov av hemsjukvård över tid
- Personer i vård- och omsorgsboende samt gruppboenden enligt socialtjänstlagen (SoL)
- Personer i boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Personer vid vistelse i biståndsbedömd dagverksamhet (SoL)
- Personer vid vistelse i biståndsbedömd daglig verksamhet (LSS)

Hälso- och sjukvårdsinsatserna omfattar; förebyggande åtgärder, rehabilitering, habilitering, vård och behandling samt förskrivning och tillhandahållande av hjälpmedel och förbrukningsartiklar.

Hälso- och sjukvårdsuppdraget bedöms och utförs av legitimerade sjuksköterskor, legitimerade fysioterapeuter och legitimerade arbetsterapeuter samt av vård- och omsorgspersonal efter delegering /instruktion. Inom avdelningen finns även enhetschefer, hjälpmedelstekniker och administratörer.

Bemanningsenhetens uppdrag är både rekrytering och bemanning. Bemanningsenheten ska vara en väg in för all rekrytering av timavlönad baspersonal inom socialtjänsten och förskolan samt enheter inom Kultur och Fritid och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Bemanningsenheten ska lösa de bemanningsbehov av korttidsvikariat som verksamheterna efterfrågar. Bemanningsenheten tillsätter vikariebehov upp till 14 dagar förutom på sommaren då vikarien anställs på semestervikariat under längre tid. Bemanningsenheten arbetar även inom socialtjänsten med:

- Övertalig personal
- Tillsätter personal utifrån LAS lista
- Ökad sysselsättningsgrad
- Information och introduktion till baspersonal
- Schemaläggning i ”Heltidsresan”
- Konvertering av personal till tills vidare tjänst
- Uppdraget utförs av enhetschefer, centralt placerade samordnare, schemaläggare och undersköterskor inom Bemanningspoolen.

8.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat

Resultaträkning, tkr

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	7 215	18 969
Kostnader	-119 209	-123 960
Intern utbetald ersättning*	-27 136	-25 546
Nettokostnad	**-139 130**	**-130 537**
Budgetram	138 540	131 743
Resultat	**-590**	**1 206**
Varav personalkostnader	-85 776	-83 203

**Utbetald ersättning avser delegerad HSV för hemtjänst och boendestöd.*

Intäkterna har minskat med 11,8 mkr, 62 procent. Förgående år redovisades en intern omfördelning som en intäkt från gemensam verksamhet med 6,8 mkr, för att merkostnaderna avseende covid-19 inte skulle påverka avdelningens resultat. Det avsåg den då preliminära andra ansökan av statsbidraget för merkostnader till följd av covid-19. Det redovisades även beslutade statsbidrag för merkostnader till följd av covid-19 med 5,9 mkr att jämföra med 1,0 mkr i år, en skillnad med 4,9 mkr. Ersättningen från staten för att täcka sjuklönekostnader till följd av pandemin är ca 0,2 mkr lägre än i jämförelse med föregående år.

Bruttokostnaderna har minskat med 4,8 mkr, 4 procent. Den interna utbetalda ersättningen för delegerad hälsosjukvård har ökat med 1,6 mkr, 6 procent.

Under 2020 redovisades stor del av förvaltningens gemensamma inköp av coronarelaterad skyddsutrustning inom hälso- och sjukvård till en kostnad för perioden med 11,0 mkr.

Personalkostnaderna inom hälso- och sjukvård har ökat med nästan 2,6 mkr, 3 procent. Förutom avtalad löneökning inklusive arbetstidsförkortning för nattpersonal så innehåller ökningen en viss ökad bemanning med egen personal till följd av smittspårning, vaccinering och ersättning för sjukfrånvarande personal. Arbetsmiljökompensationen som betalats ut har ökat personalkostnaderna med 1,3 mkr.

Bemanningssköterskor har hittills i år hyrts in i större omfattning än under samma period som förra året. Ökningen är 2,4 mkr, vilket motsvarar 49 procent. Anledningen är detsamma som ökningen av kostnader för egen personal det vill säga smittspårning, vaccinering och ersättning för sjukfrånvarande personal.

Kostnaderna för ersättning till hemtjänst och boendestöd för delegerad hemsjukvård har ökat i jämförelse med samma period förra året. Ökningen är 1,8 mkr, vilket motsvarar 7 procent.

Inom avdelningen för hälso- och sjukvård innebar årets resultat ett underskott med 0,6 mkr. Inom hälso-och sjukvård ett underskott med 2,1 mkr och överskott inom bemanningsenheten med 1,5 mkr.

Delegerad och instruerad hemsjukvård samt vak till utförare av hemtjänst och boendestöd har ett resultat med 3,7 mkr i underskott. Verksamheten har inte kompenserats för ombildning av Hovhults äldreboende till trygghetsboende, ca 1,0 mkr per år. I resultatet finns kostnader för vak i livets slut som inte har någon budget. Automatisering är införd som stänger öppna delegeringar när brukare flyttar från ordinärt boende till särskilt boende.

Inom hälso- och sjukvården är det ett underskott med 1,3 mkr. Det har varit få eller inga sökande till vakanta tjänster. Bemanningssjuksköterskor har använts till att tillsätta vakanserna samt vid vaccinering, smittspårning och sjukfrånvaro på grund av det höga arbetstrycket. Flytt till nya lokaler har inneburit ökade kostnader och leasingkostnader för bilar har varit högre än budget. Deltagande i Nära vård tillsammans med Fyrbodal innebär att kommunen kommer att få stimulansmedel för de utgifter som har varit under året i samband med redovisning av projektet.

Inom rehabilitering är det ett överskott med 1,7 mkr, vilket beror på flera vakanta tjänster under våren till följd av pension, långtidssjukskrivning och föräldraledighet. Tjänsterna tillsattes först under hösten. Inom personliga och arbetstekniska hjälpmedel är det ett överskott med 0,8 mkr, då regionens upphandlingar sänkt priserna och automatiserad uppföljning gör att hyror för hjälpmedel som inte är aktuella kunnat avslutas.

Bemanningsenheten har ett överskott med 1,5 mkr. Överskott beror på vakanta tjänster för samordnare, handläggare och schemaläggare som inte har tillsatts på grund av heltidsresan. Tjänsterna tillsattes och utökades med en tjänst under hösten.

Inkluderat i resultatet är följande bidrag från bland annat Socialstyrelsen:

- 1,0 mkr i beviljat statsbidrag för merkostnader till följd av covid-19
- 0,8 mkr i sjuklöneersättningar på grund av covid-19
- 0,6 mkr i ersättning från Västragötalandsregionen för genomförda vaccineringar.

8.2. Viktiga händelser inom hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård

Under 2021 gavs totalt 4 200 vaccindoser mot covid-19. Det fördelades enligt följande:

- **Dos 1**: 1400 patienter och anhöriga
- **Dos 2**: 1400 patienter och anhöriga
- **Dos 3**: 1400 patienter.

Där till fick 1400 patienter under hösten influensavaccin. Logistiken kring vaccineringen var omfattande under våren då hållbarheten på vaccin var kort. Det underlättades till dos 3 som hade en längre hållbarhet.

Det var stora svårigheter under året att tillsätta vakanser i verksamheterna då det var få eller inga sökande till sjuksköterskejänster. Efter sommaren blev det en liten förbättring. Antal nyanställning under året var 15 sjuksköterskor, 3 arbetsterapeuter och 1 fysioterapeuter. Svårigheten att rekrytera påverkade sommaren då det var extremt svår att täcka vikariebehovet. Under semesterperioden var 12 bemanningssköterskor anställda, vilket är fler än tidigare år.

I början på året färdigställdes upphandlat avtal för bemanning sjuksköterskor. På grund av svårt sjuka patienter med krävande hälso- och sjukvårdsinsatser har resurserna på kvällar och helger inte räckt till under våren och försommaren utan extrapersonal har tillsatts varje kvälls- och helgpass. Avdelningen löste alla extra pass och vakanser genom att befintlig personal täckte upp behovet mot en extra ersättning utifrån ett särskilt sommaravtal.

Under jourtid är upplevelsen att inkommande telefonsamtal till hemsjukvårdens egen jourtelefon 8100 ökade. Den sjuksköterska som blivit tilldelad telefonen under sitt arbetspass har blivit helt låst med att svara i telefonen och har därmed inte kunnat utföra några andra insatser.

Tabell 11: Delegationsförfarandet av läkemedel sker i 4 steg och en medarbetare måste klara alla 4 steg för att bli godkänd

Delegationsutbildning	**2020**	**2021**
Antalet utbildningsplatser	400	495
Antal anmälda	357	371
Antal närvarande på utbildningen	332	358
Antal genomförda webbtest	309	315
Antal godkända webbtest	290	205
Andel godkända webbtest av genomförda	94%	65%
Andel godkända webbtest av antal närvarande på utbildningen	87%	57%

Webbtestet genomfördes i år i sal med en av utbildarna i rummet för att minimera risken för fusk och för att säkerställa att det var rätt person som svarade på testet. Det var svårigheter för en del medarbetare att genomföra testet då man inte hade inloggningsuppgifter, lösenord, inte fått information eller förstått att webbtest ska genomföras. Positivt med förändringen av processen var att sjuksköterskorna upplevt att det känts mer säkert att delegera och att kompetensen hos dem de delegerat till var högre. Det märktes att antalet personer med delegeringar under sommaren minskat då sjuksköterskorna fick fler samtal kring att det saknades personal med delegering. Det förekom oftare i sommar att redan delegerade uppgifter lämnades tillbaka till hemsjukvården för att lösa på grund av bristande planering i verksamheterna. Det innebar en ökad arbetsbelastning för sjuksköterskor.

Implementering av BPSD-registret fortsatte på boenden/enheter som varit under omvandling till demensinriktning, fyra enheter på Skogslyckans vård- och omsorgsboende och tre enheter på Södertulls vård- och omsorgsboende. Nytillkommen personal på övriga demensboenden utbildades parallellt. Utöver demensboenden har personal på korttidsenheten 1A, dagverksamheterna för personer med demens samt samtliga metodutbildare gått utbildningen till BPSD administratör. Tyvärr bidrog den pågående pandemin till att annan personal inte kunde erbjudas plats på BPSD-utbildningarna.

Under våren startade arbetet med att breddinföra medicingivare i hela kommunen. Arbetet försenades på grund av covid-19 och vaccinationer. Utbildningar och information genomfördes till sjuksköterskor, undersköterskor, vårdcentraler och NU-sjukvården. Under året ökade antalet medicingivare som är ute hos brukare succesivt och i slutet på december var det 27 medicingivare. En enkät till brukare genomfördes av deras upplevelse av att ha en medicingivare och så gott som alla brukare var mycket nöjda med att använda medicingivare och upplevde sig mer självständiga.

Under våren provade hemsjukvårdens sjuksköterskor Care to translate, en app som kan hjälpa till med översättning mellan olika språk i medicinska termer. Testperioden föll väl ut även om det var få tillfällen då den användes. Appen förlängdes 1 år och erbjöds även till hemtjänsten och boenden. En app används vid såromläggning för att använda rätt såromläggnings-material och rätt teknik/metod för bästa sårläkning. Utbildning genomfördes under våren. Fler appar är under utveckling bland annat en för läkemedelsförråd.

En tidsplan för införande av nytt journalsystem, Lifecare HSL, togs fram under våren. En arbetsgrupp arbetade med att införa frastexter och att ta fram rutiner och manualer samt utbildade arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor. Utbildningsinsats kring dokumentation skedde i maj månad. Under utbildningen framkom nya förutsättningar där vikten av samverkan mellan Lifecare HSL och SOL uppmärksammades. Tidsplanen justerades och under december bestämdes att en pilot ska genomföras på Rosenhälls vård- och omsorgsboende under cirka 2

veckor och sedan breddinförs Lifecare HSL. Slutgiltig tidsplan bestäms under januari med målet att allt är infört före påsk.

Arbetet med Nära vård påbörjades under året bland annat i form av kompetensutveckling till undersköterskor, där 600 personer erbjöds utbildning i läkemedel och fall, diabetes, sår och såromläggning, kompetensutveckling till arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor kring Nära vård och workshop kring hur hälso- och sjukvård i kommunen kan utvecklas, flera chefer gick ledarskapsprogram Nära vård via Sveriges kommuner och regioner och två sjuksköterskor studerade till specialistsjuksköterska 50% på betald arbetstid.

Övrig kompetensutveckling under året är Läkemedelsutbildning Astma-Kol, Grund- och fortsättningsutbildning i sårvård, Onemed, Handledarutbildning 7,5 hp, Förskrivarutbildningar personligt förskrivna hjälpmedel samt Sesam LMN, Äldres händer 1-dagsutbildning, Basal kroppskännedom, olika former av Förflyttningsutbildning samt Rörelseförmåga vid demenssjukdom.

Under året erbjöds repetitionsutbildning i arbets- och förflyttningsteknik totalt 876 platser varav 395 personer deltog. Grundutbildning erbjöds under hösten vid fyra tillfällen, totalt 48 platser varav 33 personer deltog. Avdelning Social omsorg beslutade i år att endast skicka hemtjänstens sommarvikarier på fysisk utbildning i rehabilitering och arbetsteknik. Övriga verksamheter inom Social omsorg använde det digitala utbildningsmaterial för sommarintroduktion som togs fram 2020. Uppdraget till KommunRehab och Arbetsteknik var att komprimera den praktiska delen till 2 timmar information/introduktion i rehabilitering och 2 timmar introduktion med Arbetsteknik. Sommarvikarierna genomförde inför de praktiska momenten en teoridel digitalt.

KommunRehab och Arbetsteknik erbjöd totalt 96 platser varav 79 sommarvikarier deltog i den praktiska utbildningen.

Bemanningsenheten

Covid-19 gjorde att distansarbete blev vanligare och ledde till snabba omställningar efter restriktioner som förändrades hela tiden. Omställning från fysiska möten till att många blev digitala. På bemanningsenheten arbetade man med att utveckla och förändra rutiner och arbetssätt utifrån nya beslut bland annat utifrån heltidsresan, ny konverteringsregel, ny rutin för avslut av intermittenta anställningar och kompetenskrav.

Antalet enhetschefer på bemanningen utökades från två till tre då beslut om att utöka med ytterligare en bemanningspool togs. Två nya enhetschefer inom Bemanningsenheten anställdes under året. Två nya schemaläggare anställdes för att vara ett stöd till projektledare i implementering av heltidsresan. En handläggare anställdes med kunskap inom arbetsrätt då Bemanningsenhetens samverkar med HR, heltidsresan och förändringar direkt kopplat till medarbetare.

Medarbetare på Bemanningsenheten gick utbildningar i bland annat förflyttningsteknik, en trygg vardag med läkemedel och sårvård**.**

En stor del av Bemanningsenhetens uppgift är semesterrekrytering.

Tabell 12: Bemanningsenheten sommarrekrytering

Sommarrekrytering	**2020**	**2021**
Antalet ansökningar sommarvikariat	1 281	1 363
Kallade på intervju	490	416
Anställda sommarvikarier	369	320
Andel anställda sommarvikarier kvinnor	70%	67%
Andel anställda sommarvikarier män	30%	33%

Utvärdering av Bemanningspoolen genomfördes under året genom bland annat en enkät till verksamheterna. Den visar att 95% av verksamheterna vill använda bemanningspoolen mer än det finns möjlighet till. Det är 39 medarbetare anställda i poolen idag. Under hösten togs ett beslut i förvaltningsledningen att utöka poolen för att på så sett minska antalet timvikarier. Rekrytering till ”nya” poolen påbörjades under december månad.

8.3. Uppföljning av avdelningens egna uppdrag

	Förvaltningens uppdrag	**Kommentar**
AC	Utveckla välfärdsteknik, digitalisering och automatisering	Efter en lyckad test med 8 medicingivare i två hemtjänstområden under hösten 2020 startade arbetet med att breddinföra i hela kommunen under våren 2021. Arbetet försenades på grund av covid-19 och vaccinationer. Utbildningar genomfördes under mars och april. Information till vårdcentraler och NU-sjukvården har skett utifrån att det är läkaren som förskriver medicinen. Under året har antalet medicingivare som är ute hos brukare ökat och i slutet på december var det 27 medicingivare ute. Så gott som alla brukare var mycket nöjda med att använda medicingivare och upplevde sig mer självständiga. Under våren provade avdelningens sjuksköterskor Care to translate, en app som kan hjälpa till med översättning mellan olika språk i medicinska termer. Testperioden föll väl ut även om det var få tillfällen då den användes. Appen förlängdes 1 år och erbjuds även till hemtjänsten och boenden. En app används vid såromläggning för att använda rätt såromläggningsmaterial och rätt teknik/metod för bästa sårläkning. Utbildning har skett under våren. Fler appar är under utveckling bland annat en för läkemedelsförråd.
AC	Fortsätta implementera och utveckla Lifecare HSL	En tidsplan för införande av Lifecare HSL togs fram under våren 2021. En arbetsgrupp arbetade med att införa frastexter och att ta fram rutiner och manualer samt utbildade arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor under hösten. Utbildningsinsats kring dokumentation skedde i maj månad. Under utbildningen framkom nya förutsättningar där samverkan mellan Lifecare HSL och SOL är mycket viktig. Tidsplanen justerades och under december bestämdes att en pilot ska genomföras på Rosenhälls vård- och omsorgsboende under ca 2 veckor och sedan breddinförs Lifecare HSL. Slutgiltig tidsplan bestäms under januari med målet att allt är infört före påsk.
AC	Ta fram årshjul för verksamheten och strukturerat arbete med avvikelser	Arbetet med att ta fram årshjul är slutfört. Arbete med avvikelser sker kontinuerligt.

	Förvaltningens uppdrag	Kommentar
AC	Anpassa och utveckla verksamheten till heltidsresan	Enhetschefer från bemanningen deltar i styrgruppen för heltidsresan. Processen med planering för införande av fler verksamheter påbörjades under april. Fler schemaläggare anställdes under sommaren. I samband med heltidsresan och att stimulansmedel finns att söka för att minska antalet timvikarier i socialtjänsten planerades för att utvidga poolgruppen med ytterligare 30 medarbetare, från 39–69 samt ytterligare en enhetschef anställdes under december. Rekryteringen av medarbetare till poolgruppen påbörjades under december månad.
AC	Effektivisera anställningsprocessen	Nytt digitalt system infördes under maj månad för digital signering av anställningsbesluten. Appar är under utveckling för att underlätta rekryteringsprocessen.
AC	Optimera HS-uppdrag	Under 2021 har antalet medicingivare ökat till 27 st. Det är ett sätt för att minska HS-uppdrag för läkemedel. Automatisering av öppna HSL-uppdrag har införts vilket medfört att antalet HSL-uppdrag som inte är aktiva tas bort till exempel om någon flyttar in på ett vård- och omsorgsboende.
AC	Utveckla bemanningspoolen tillsammans med social omsorg	Utvärderingen av Bemanningspoolen är genomförd. För att förbättra samverkan och kommunikation mellan sektioner i Social omsorg och bemanningsenheten deltar Bemanningsenheten på SLG med respektive sektion och startar en Teamsgrupp för tätare kommunikation och information.
AC	Kompetensplan för hälso- och sjukvårdsavdelningen	Arbete pågår med att ta fram en kompetensplan för arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor.
AC	Utveckla SIP och SAMSA	Närsjukvårdsgruppen beslutade i maj månad att permanenta arbetssättet som prövats med att all information och kontakt mellan aktörer vid in- och utskrivning sker digitalt i SAMSA. Utbildning i SIP har genomförts underhösten till all legitimerad personal, handläggare och enhetschefer.
AC	Flytta journalarkivet	Planering påbörjad för flytt av arkiv från stadshus till Rosenhäll
AC	Utveckla nära vård	Kompetensutveckling för undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter genomfördes under hösten. Några enhetschefer inom HS gick ledarskapsutbildning Nära vård genom SKR under hösten. Arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor genomförde workshop Nära vård under hösten.
AC	Medverka i teamarbete och kvalitetsråd	Team-möten fungerar i några verksamheter och andra är under utveckling. Arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor är positiva till att prioritera teammöten fysiskt och digitalt. Dialog kring införande, planering och genomförande av team-möten har genomförts mellan enhetschefer HS och SC socialomsorg.
AC	Rätt kompetens	Under året har flera arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor anställts. Det har varit svårt att rekrytera framför allt före sommaren. Även enhetschefer, sjuksköterskor och enhetschefer bemanning har anställts. Samarbete med kommunikationsavdelning genomfördes med syfte att marknadsföra och öka antalet sökande till Hälso- och sjukvård.
AC	Införa undersköterskor	Arbete påbörjat genom facklig förhandling och påbörjad rekrytering.

9. Administrativa avdelningen och gemensam verksamhet

9.1. Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat

Resultaträkning, tkr

	2021-12-31	2020-12-31
Intäkter	30 251	41 736
Kostnader	-90 859	-110 666
Intern utbetald ersättning	0	0
Nettokostnad	**-60 608**	**-68 930**
Budgetram	93 008	88 634
Resultat	**32 400**	**19 704**
Varav personalkostnader	-33 075	-33 772

Intäkterna har minskat med 11,5 mkr, 28 procent. Intäktsminskningen i år beror på lägre bidrag för kostnader till följd av pandemin. Föregående år fick förvaltningen en större ersättning för statsbidraget avseende merkostnader för covid-19 med 5,8 mkr. Det redovisades även 8,7 mkr mer i sjuklöneersättning under gemensam verksamhet föregående år.

Tidigare under året redovisades bidraget att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer som en statsbidragsintäkt, men under året har direktiven ändrats. Det innebär att bidraget i bokslutet istället hanteras som ett generellt bidrag och därmed som ett tillskott i socialnämndens budgetram.

Bruttokostnaden har minskat med 19,8 mkr, 18 procent. I år finns det merkostnader på grund av covid-19 inom avdelningen med 3,0 mkr att jämföra med 7,2 mkr föregående år, en minskning med 4,2 mkr. Semesterlöneskulden är 4,3 mkr lägre än föregående år. I samband med överlämnandet av försörjningsstöd till arbetsmarknadsavdelningen så betaldes en engångsersättning med 5,8 mkr år 2020. Verksamheterna har gjort något färre inköp i år ur den centrala inköpsbudgeten med 5,4 mkr. Föregående år skedde även interna omfördelningar med 3,8 mkr. Kostnaden för inköp av arbetskläder har minskat med 1,6 mkr. Kapitalkostnaderna har minskat i jämförelse mellan åren med 1,0 mkr.

Fler lokalanpassningar för verksamheterna är genomförda i förhållande med förra året med 2,4 mkr.

Personalkostnaderna har ökat med 0,7 mkr, 1 procent. Det har varit ökade personalkostnader i samband med projekt under året såsom bland annat modellkommun, som täcks av statsbidrag.

Inom administrativa avdelningen och gemensam verksamhet innebar årets resultat ett överskott med 32,4 mkr.

Kommunstyrelsens beslut om kompensationsbonus till de medarbetare som under pandemin haft kraftigt försämrad arbetsmiljö på grund av omfattande skyddsutrustning har betalats ut till medarbetare under sommaren. Totalt är kostnaden 7,0 mkr inom socialnämnden och verksamheterna har internt inom förvaltningen fått tilldelad budgetram för att kostnaden inte ska påverka resultatet. Då socialnämnden har ett större överskott så har det inte funnits behov av något budgettillskott för den genomförda löneutbetalningen av arbetsmiljökompensationen från Kommunstyrelsen.

Inköp för verksamheterna har genomförts enligt tilldelad inköpsbudget med 7,5 mkr. På driften har det bland annat skett inköp av möbler, konferensutrustning, tekniskutrustning, maskiner och medicinskåp. Av den centrala inköpsbudgeten är det ett överskott med 1,3 mkr, då det inte är lika stora behov av inköp för verksamheterna i år som det var föregående år.

Det finns budget för oförutsedda händelser och utökad verksamhet, den återstående delen av denna budget ianspråktogs inte i år. Det innebär ett överskott med 8,4 mkr, varav en del är 3,2 mkr avsatt för utbildningsbudget, då det istället har tilldelats flertalet statsbidrag för utbildningar i år.

Lokalanpassningar pågår för att underlätta för verksamheterna och underskottet blev totalt 6,7 mkr. Centralt har det i år varit extrakostnader för HR-resurs som arbetat med förvaltningens långtidssjukfrånvaro samt IT-utvecklare från IT-avdelningen som under andra halvåret har arbetat riktat mot förvaltningen. Underskott med 1,8 mkr. Nya avtal för utbildningar som genomförts av barn- och utbildningsförvaltningen för medarbetare inom avdelningen för social omsorg har också inneburit underskott under gemensam verksamhet.

Tidigare underskott för inköp avseende skyddsutrustning och smittskyddsåtgärder i början av året har finansierats med beslutat statsbidrag för merkostnader till följd av covid-19.

Avseende semesterlöneskulden blev det ett underskott även i år med 1,6 mkr, vilket är en effekt av många sparade semesterdagar som bland annat är en följd av pandemin.

Inkluderat i resultatet är följande bidrag från bland annat Socialstyrelsen:

- 23,3 mkr i budgetram för det generella bidraget att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
- 3,5 mkr för att motverka ensamhet bland äldre
- 2,3 mkr i beviljat statsbidrag för merkostnader till följd av covid-19
- 1,5 mkr bidrag då socialnämnden i Uddevalla kommun är utvald som en av tio modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering
- 1,1 mkr stimulansmedel för att stödja den digitala verksamhetsutvecklingen (Överenskommelse om äldreomsorg – teknik,

kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus)
- 1,0 mkr ur effektiviseringsfonden till införandet av medicingivare
- 0,8 mkr medel för särskild satsning på krisstöd, samtalsstöd, traumastöd med mera till personal inom vård och omsorg om äldre med anledning av spridningen av covid-19
- 0,1 mkr i sjuklöneersättningar på grund av covid-19

Bilaga 1 – Uppföljning av kommunfullmäktiges och socialnämndens styrkort samt korta fakta

Uppföljning av kommunfullmäktiges och nämndens styrkort

Mått	Resultat kvinna T3 2021	Resultat man T3 2021	Resultat totalt T3 2021
KF Gott bemötande vid kontakt med kommun, ska öka			93
Kommentar Uddevalla kommun anlitar årligen ett företag som gör servicemätningar via telefon och e-post. Denna mätning har genomförts i oktober/november 2021. Den omfattar bland annat individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och LSS inom socialtjänstens verksamhetsområde. Resultaten från höstens mätning är: • **Individ- och familjeomsorgen**: 83 % mycket gott bemötande och 17 % gott. Detta kan jämföras med resultaten från hösten 2020 som var 75% mycket gott bemötande, 13 % gott och 12% medelgott. • **Äldreomsorg**: 67 % mycket gott bemötande och 33 % gott. I jämförelse med resultaten från hösten 2020 som var 90 % mycket gott bemötande och 10 % gott. • **LSS**: 83 % mycket gott bemötande, 8 % gott och 9 % medelgott. I jämförelse med resultaten från hösten 2020 som var 90 % mycket gott och 10 % gott. Resultaten visar en liten försämring för äldreomsorg och LSS men en liten förbättring för individ- och familjeomsorg i jämförelse med 2020. I avdelningen social omsorg har det under året pågått en satsning på utbildning- och reflektion i värdegrund och bemötande. Såväl brukarperspektiv, medarbetarperspektiv och anhörigperspektiv har ingått i insatsen.			
KF Företagsklimat, ska bli bättre			
Kommentar Förbättring av företagsklimatet är inte en fråga som är högt prioriterad eller arbetas aktivt med inom förvaltningen.			
KF Minska fossilbränsleanvändning i kommunala fordon			
Kommentar I socialtjänstens verksamheter ska nytecknade avtal för leasingbilar vara el-bilar enligt uppdrag från förvaltningschefen. Vid årsskiftet 2021/2022 finns det 19 elbilar. Antalet har ökat med 12 från april, vilket innebär en ökning med 171 %. Det är bara 2 ”rena” bensinbilar kvar inom socialtjänsten. Från och med september 2021 hyr förvaltningen 2 Lync-bilar, som ska ingå i en ”bildelningstjänst”, där framförallt personal ska kunna hyra dessa bilar då de ej används i verksamheten. Uthyrning sker via en app, som håller på att utvecklas och kommer att vara i drift våren 2022. Det har också satts upp 13 nya laddstolpar under hösten 2021 fördelade på följande platser; - Centrumkontoret, 4 laddstolpar - Rosenhäll, 7 laddstolpar - Västerkontoret, (tidigare Curator) 2 laddstolpar År 2022 planeras ytterligare cirka 5 nya laddplatser vid Störtloppsgatans gruppboende samt vid utbyggnad av Rotviksbro äldreboende år 2023 beräknas ytterligare 15–20 nya laddplatser kunna tas i bruk.			
KF Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, ska öka			28,2
Kommentar Socialtjänstens resultat för perioden 1 januari -1 november är ett totalt EKO-värde på runt 35 % jämfört med kommunens totala EKO-värde på cirka 29 %. Köp utanför avtal är cirka 10 procent, vilket är rimligt för dessa avtal. Kr/kg är runt 27 %, vilket är ett bra värde. Andelen inköp av artiklar med tillverkningsland Sverige är 72 %. Totalt ligger kommunen på cirka 68 %. Socialtjänsten har ökat (förbättrat) andelen EKO-inköp under året, jämfört med fjolåret och tidigare år. Från avdelningarna rapporteras att inköp av livsmedel köps i den mån det går utifrån såväl utbud i det som är upphandlat som utifrån kostnadseffektivitet.			

1. Verka för ett bra företags- och arbetsmarknadsklimat

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

2. Utveckla lokal och regional infrastruktur inklusive Bohusbanan

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

3. Verka för tillämpning av FN:s 17 globala hållbarhetsmål och Agenda 2030

Socialnämnden har ett par uppdrag inom denna strategi. Det gäller de under året startade kommunövergripande och nämndspecifika arbetena, vilka syftar till att utveckla samverkan kring unga i riskzon för socialt utanförskap, arbeta med jämlikt föräldrastöd samt att arbeta med hedersrelaterat våld och förtryck. Socialtjänsten deltar i arbetet på olika sätt.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Socialnämnden har utifrån Plan Integration 2030, (Område: arbete och studier) 2021-06-10 (Dnr KS 2021/00174) fått i uppdrag att utveckla en förvaltningsövergripande samverkan för unga i riskzon för socialt utanförskap (KF ÖS 3)	Arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga, TSI, fortgår enligt plan. Personal är anställd och verksamheten startade upp in september. Under hösten har teamet, som har fått namnet "Magneten", befunnit sig i en förberedelsefas. Den första tiden ägnades åt omvärldsbevakning och sondering av forskningsläget kring tidigt samordnade insatser. Under den senare delen av hösten har fokus legat på att formulera arbetssätt, rutiner och strategier, samt att göra dessa kända och tillgängliga för personalen på de två pilotskolorna. De sista veckorna innan jul startades arbetet riktat till familjer upp och fyra ärenden initierades och arbetet i dessa har startat upp. Uppföljning kommer att ske enligt plan och på respektive nämnder årligen.
KF Socialnämnden har utifrån Plan Integration 2030, (Område: arbete och studier) 2021-06-10 (Dnr KS 2021/00174) fått i uppdrag att arbeta med jämlikt föräldrastöd (KF ÖS 3)	Arbetet med jämlikt föräldrastöd är ett förvaltningsövergripande projekt 2021–2023, som är finansierat med medel från Hälsopolitiska rådet. Styrgrupp består av chefer inom arbetsmarknadsavdelningen, integration, barn och utbildningsförvaltningen samt förebyggande socialtjänst. Det praktiska arbetet i projektet leds av en samordnare från socialtjänsten samt två kulturtolkar från barn och utbildning i samverkan med personal inom socialtjänst och barn och utbildning. Projektets delmål är att implementera funktionen kulturtolk (brobyggare) samt att skapa föräldracirklar för utrikesfödda föräldrar med barn 0–18 år. Det övergripande målet är att skapa en förvaltningsövergripande samsyn kring föräldraskapsstöd för utrikesfödda samt att stärka utrikesfödda föräldrars egenmakt samt ge kunskap, förståelse och redskap till föräldrar under barnets hela uppväxt. Under 2021 har vi planerat både kulturtolkarnas och föräldracirklarnas uppbyggnad, innehåll och verksamhet. Vi har ordnat en digital föreläsning för personal på ämnet Förälder i ett mångkulturellt Sverige. Möten har genomförts med chefer och personal för att ge information, motivera deltagande i projektet och arbeta praktiskt med projektet. Att genomföra föräldracirklar har ej kunnat genomföras ännu på grund av pandemin. Inom barn och utbildning har chefskap skiftats, vilket har fördröjt processen och det har tagit tid att sätta in nya chefer i projektet. Vi har lyckats genomföra mycket arbete ändå - främst digitalt.
KF Socialnämnden har utifrån Plan Integration 2030, (Område: demokrati) 2021-06-10 (Dnr KS	Uppdraget om hedersrelaterat våld och förtryck avser utbildningsinsatser till myndighetsutövande personal. En stor del av utbildningsinsatserna under året har blivit förskjutna på grund av pandemin, men kommer att genomföras så snart det är möjligt. Utbildning i hedersrelaterat våld och förtryck är numera en

Politiska uppdrag	Kommentar
2021/00174) fått i uppdrag att arbeta med hedersrelaterat våld och förtryck (KF ÖS 3)	obligatorisk del av introduktionen för de socialsekreterare som arbetar med barn och unga. Samtliga anställda inom myndighetsutövningen inom barn och unga har gått denna. I september hölls en utbildning inom könsstympning (två dagar, grund och fördjupning) (arrangör: Hälsokällan, Gruppen mot hedersrelaterat våld och förtryck i Uddevalla, Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck i Fyrbodal samt Länsstyrelsen i Västra Götaland). Dag 1 var obligatorisk och där deltog större delen av den myndighetsutövande personalen inom barn och unga.

4. Verka för trygghet i de offentliga miljöerna

Socialnämnden har ett par uppdrag inom denna strategi. Det gäller relativt nystartade kommunövergripande arbeten, vilka syftar till att öka tryggheten och förbättra ungdomars välbefinnande. Socialtjänsten ingår i arbetet men har ännu inte kunnat startat upp.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2020–2022 och 2021–2023 fått i uppdrag att tillsammans med socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden skapa förutsättningar för att förbättra ungdomars välbefinnande (KF ÖS 4)	Utifrån rådande omständigheter på grund av pandemin har uppdraget inte påbörjats under året. Dialog har förts med kultur och fritid, som meddelat att uppdraget lagts på is och planeras påbörjas så snart det går. Aktiviteter som då genomförs kommer att knytas till uppdraget.
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021–2023 fått i uppdrag att tillsammans arbeta med trygghetsskapande aktiviteter. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 4)	Enhetschef för socialtjänstens förebyggande enhet ingår i BRÅ. Verksamheten har inte kunnat fortgå som önskat på grund av pandemin, men arbete pågår. Socialtjänsten informerar regelmässigt brukare och anhöriga om de öppna verksamheter som finns i kommunen såsom olika mötesplatser, Frivilligcentralen, Anhörigcentralen, Saronhuset samt frivilligorganisationer.

5. Verka för ökad livskvalitet genom god, värdig vård och omsorg samt gemensamt förebyggande arbete

Förvaltningen har flera uppdrag och aktiviteter inom ramen för strategin. Löpande arbete har skett för att kunna ge rätt insatser i rätt tid som leder till resultat och effekter. Exempel på aktiviteter är framtagande av nya samverkansrutiner mellan myndighet (vuxen och funktionshinder) och utförare samt ny boendesamordning med strategiskt och samordnande arbete kring hemflyttningsprocessen inom LSS. Inom utförarverksamheten för barn och unga görs systematisk uppföljning. Omstruktureringsarbetet på Skogslyckan är slutfört. Uddevallahems trygghetsboende är klart för inflyttning och arbetet har påbörjats med att skapa ett Äldrecentrum med aktiviteter. Arbete har skett kring framtidens boende inom LSS för att minska antalet externa placeringar.

För att motverka ensamhet och skapa trygghet har arbete skett exempelvis kring informationsinsatser om öppna verksamheter/mötesplatser och satsning för seniorer i konsten att vara social och digital. För att möta brukarnas förväntningar med begränsade resurser har stort fokus riktats mot att hitta nya arbetssätt, få fler

att arbeta heltid och använda teknik i större omfattning. Exempelvis har ett jämförelseprojekt startats som syftar till att se hur andra framgångsrika kommuner löser uppgiften kring verksamhet, kvalitet, ekonomi och personal.

Nämndstrategier	Kommentar
Ge rätt insatser i rätt tid som leder till resultat och effekter.	Förvaltningen har flera pågående uppdrag inom ramen för strategin. För att främja hemtagningsprocessen inom LSS har en omstrukturering av tjänster innebärande att tidigare 1:e biståndshandläggare arbetar med boendesamordning samt strategiskt och samordnande arbete kring hemflyttningsprocessen. Arbetet med processen att starta upp insatsen boendestöd LSS har fortgått under året. Syftet är att skapa en ökad möjlighet till personer inom LSS personkrets 1 och 2 att erhålla insatser i ordinärt boende, vilket ger möjlighet till ökad självständighet. Arbetet med att ha en gemensam kunskapsbas avseende effekter av placeringar för barn och unga samt att säkerställa gemensamt arbets- och förhållningssätt inom hela sektionen är ständigt pågående och kräver stor medvetenhet i alla led. Uppdraget är en stående punkt på sektionens ledningsgrupp, där man tar upp både aktuella svårigheter och goda exempel. Samtliga enheter inom barn och unga har utifrån sektionens ledningsgrupps målarbete tagit fram enhetsspecifika genomförandeplaner som beskriver hur varje respektive enhet ska arbeta för att nå målen (uppdragen). De enhetsspecifika genomförandeplanerna har gjorts tillsammans med medarbetarna i syfte att tydliggöra vars och ens roll i de gemensamma uppdragen. Även ledningsgruppen har gjort en genomförandeplan som följs upp en gång per månad i syfte att säkerställa att planen följs och och att vi gör det vi ska. Samtliga utförarverksamheter inom barn och unga samt familjehemsenheten har påbörjat processen med systematisk uppföljning (SU) tillsammans med utvecklare. Alla berörda chefer har deltagit i Socialstyrelsens föreläsning gällande SU. Verksamheterna är nu igång med frågeställningarna kring vad det är vi vill ha svar på samt vilka frågor vi bör ställa. Socialstyrelsen har även ett intressant material/system för SU inom myndighetsdelen som vore önskvärt att få med i detta, dock saknas förutsättningar för det just nu. Arbetet inom missbruksvården fortgår, där finns fortfarande arbete kvar att göra med målarbete och samsyn mellan de olika verksamheterna. Social omsorg under året fortsatt arbetet med de politiska uppdragen om hemmaplanslösningar och strukturomvandlingar för att skapa ett mer differentierat utbud av boenden för brukare och kunna verkställa den enskildes behov på rätt omsorgsnivå. Det gäller såväl inom LSS- som SoL-insatser. Ytterligare ett arbete som skett inom ramen för strategin har varit framtagande av stödstrukturer för avdelningens arbete med socialnämndens kvalitetsledningssystem, vars syfte är att genom dess struktur och uppbyggnad styra och leda verksamheten så att rätt saker görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt, skapa nytta för mottagarna och säkra att den enskilde får insatser av god kvalitet och skyddas från missförhållanden. En plan har tagits fram för hur avdelningens arbete mer konkret ska gå till och implementering har påbörjats. Hälso- och sjukvård har påbörjat införandet av Lifecare HSL under våren. En arbetsgrupp har förberett införandet i systemet och genom att ta fram rutiner och manualer samt utbildningsinsatser. Under utbildningen har nya förutsättningar framkommit kring samverkan mellan hälso- och sjukvård och social omsorg, vilket justerat införandet och tidsplanen. I december beslutades att införandet ska ske genom en pilot på Rosenhälls vård- och omsorgsbonde innan breddinförande.

Nämndstrategier	Kommentar
	Administrativa avdelningen stödjer verksamheten med nya tekniska lösningar och administrativa rutiner för att underlätta arbetet i verksamheten samt har ett samordnande ansvar för kvalitet och uppföljning inom förvaltningen. Under året har förvaltningens IT-utvecklare arbetat med att ta fram ett anpassat beslutsstöd i samråd med kommunledningskontoret. Beslutstödet innehåller flera delar; ekonomi, personal, löner och sjukfrånvaro med mera. Arbete har skett med att få in delar av socialtjänstens verksamhetssystem lifecare gällande vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg i beslutsstödet. Vidare har administrativa avdelningen under år 2021 påbörjat en "nystart" med arbetet kring kvalitetsledningssystem, där verksamhetsuppföljaren och utredare inom avdelningen arbetar med att ta fram ett ledningssystem som ska ge verksamheterna bättre underlag för att följa upp sin verksamhet och inkomna avvikelser. Uppgifterna sammanställs årligen i en kvalitetsrapport som redovisas för socialnämnden. Socialchefen har initierat ett jämförelseprojekt där verksamhetskostnader ska jämföras med annan kommun (Karlstad). Avdelningschefer och ekonomer har i uppdrag att gå igenom respektive verksamhet och göra jämförelser och på sikt vidta sådana åtgärder som gör att verksamhetskostnaderna i Uddevalla kan minskas.
Motverka ensamhet och skapa trygghet.	Förvaltningen arbetar med strategin genom att informera brukare och anhöriga om de öppna verksamheter som finns i kommunen såsom olika mötesplatser, Frivilligcentralen, Anhörigcentralen, Saronhuset samt frivilligorganisationer. Av medel från Hälsopolitiska rådet har det under året genomförts samtal med seniorer enligt konceptet *Livsberättargrupp*. Det har till syfte att minska ensamhet och isolering och bidra till gemenskap och meningsfullhet. Livsberättargrupp innebär en samtalsgrupp med seniorer där man delar med sig av minnen från sitt liv vid 10 träffar. En fysisk grupp som startade vintern 2020, kunde slutföras i november 2021, efter en paus på 1,5 år på grund av pandemin. Nya vänskaper hittades i gruppen och deltagarna uttryckte tacksamhet över att få samtala om viktiga saker. Under pandemin fick vi tänka om och skapade en digital Livsberättargrupp, där seniorer fick låna surfplatta, ta del av digital guide och därefter samtala i videosamtal enligt koncept Livsberättargrupp. Mycket arbete lades på att skapa material i form av instruktionsvideos och annat. Den digitala livsberättargruppen blev mycket uppskattad! Flera uttryckte att det var det viktigaste de gjort på länge och att tryggheten i gruppen gjorde att de ville dela med sig av minnen från förr. Att få låna en iPad från kommunen sågs som positivt. Flera kommuner har också visat intresse för vår verksamhet och digitaliseringsprojekt. Social omsorg har också varit med i ett samarbete mellan socialtjänsten och biblioteket kring temat digital delaktighet. Breddinförande av digital tillsyn pågår.
Möta brukarnas förväntningar med begränsade resurser	Förvaltningen har inom ramen för strategin flera uppdrag och aktiviteter. Minskad resurstilldelning i relation till behoven kräver förändrade arbetssätt och personalomflyttningar i socialtjänstens hela basverksamhet. Förvaltningen har därför börjat undersöka nya arbetssätt, fortsatt arbetet med heltidsresan och infört ny teknik i större omfattning. Automatisering och digitalisering är pusselbitar i detta arbete. Förvaltningen börjat jämföra sig med hur andra kommuner löser samma uppdrag. Under hösten har arbete med "jämförelseprojektet" och studiebesök i Karlstad genomförts. Målsättningen är att jämförelseprojektet ska starta de förändrings- och utvecklingsarbeten som krävs i verksamheterna för att möta framtidens brukare med begränsade resurser och på ett effektivare sätt med bibehållen kvalitet. Målsättningen är också att fånga kritiska områden och

Nämndstrategier	Kommentar
	frågeställningar inom varje verksamhetsinriktning genom att lära av andra kommuner som framgångsrikt påbörjat förändringsarbetet. Inom individ- och familjeomsorg har fokus varit på strukturerad samverkan med utförare för beslut om bistånd i form av korttidsboende och samverkan mellan Biståndsenhet SoL, Rehab och HSL i kring utskrivningsprocessen från slutenvården. Barn och unga har påbörjat en arbetsmetod, barnahusets insatsmodell, med inspiration från bland annat Mölndal. Förväntat resultat är att våldsutsatta barn i större utsträckning ska kunna bo kvar i sin familj om våldet upphör. Personlig assistans och daglig verksamhet har under året arbetat med sina riktade anpassningar. I avdelningen i stort har det skett löpande arbete för att utveckla mer kostnadseffektiva arbetssätt som kan tillgodose brukarens behov i lika hög grad och samtidigt uppmuntra till självständighet och påverkan av den egna livssituationen.

Politiska uppdrag	Kommentar
Förvaltningen ska i samband med placeringar alltid utvärdera hemmaplanslösningar som ett första alternativ.	Förvaltningens sektion för barn och unga har ett väl upparbetat sätt kring insatser på hemmaplan, där alla tar ansvar för att göra den bästa insatsen för barnen och deras familjer. Sektionens fokusområden under 2021 har varit att så många barn som möjligt ska få sina behov tillgodosedda i sina privata nätverk samt öka barns delaktighet. Medel att nå dessa mål är bland annat Barnahusets insatsmodell, BIM, tidigt samordnade insatser, TSI, samt utvecklingsarbetet med att aktivera barnens nätverk, exempelvis genom trygghetsplaneringar. Mottagningsgruppen har gått 2-dagars utbildning genom säkerhetsteamet i Mölndal. Såväl BIM som TSI är nu i full gång. Antalet vårddygn för externa HVB-placeringar har under året varit fortsatt låga och i alla placeringar på SIS eller HVB som gjorts är alla hemmaplanslösningar uttömda för tillfället. Under senaste tertialen har dessvärre behovet av externa placeringar ökat på grund av flertalet tungt kriminella ungdomar. God samverkan inom sektionen har kunnat förkorta flertalet placeringar. Sektionens utmaning är fortsatt att även externa familjehemsplaceringar ska minska. De månatliga placeringsgenomgångarna fortsätter och är en viktig framgångsfaktor i detta arbete. En stor ökning av placeringar av våldsutsatta har skett under senare delen av året, både interna och externa. Här kommer placeringsgenomgångar införas för att säkerställa det gemensamma arbetssättet med insatser på hemmaplan. Samverkan med socialpsykiatri, LSS och missbruksenheten kring gemensamma brukare är under utveckling och där har vi fortsatt ett förbättringsarbete att göra. Närsjukvårdsgrupp barn och unga löper på och rätt verksamheter är representerade i gruppen. Inom sektionen vuxen och funktionshinder har arbete skett för att skapa struktur för intern samverkan i syfte att framarbeta en sammanhållen missbruksvård gemensamt med Fyren och Kompassen. Arbetet för att genomföra det som hittills tagits fram samt identifiera ytterligare områden i behov av utveckling pågår. Detta sker bland annat genom att regelbundna avstämningar sker mellan berörda enhetschefer. Gemensam kompetenssatsning och personalsamverkan får skjutas fram med anledning av pandemin och det är oklart när detta kommer att kunna genomföras. Personalgrupperna har haft gemensam handledare, vars uppdrag är att främja

Politiska uppdrag	Kommentar
	samsyn mellan verksamheterna. Denna handledning avslutades vid årsskiftet. Inom området boende LSS pågår arbetsprocesserna i bo-gruppen. Uppdraget för bo-gruppen är att verkställa beslut om boende LSS utifrån behov och resurser. Bo-gruppens arbete och uppdrag ses över och kan komma att förändras i sin struktur i framtiden, för att på bästa sätt tillvarata och utveckla våra interna LSS-boenden i kommunen. Som ett led i arbetet kring hemmaplanslösningar har avdelningen för social omsorg under våren tagit fram en boendeplan där utformning och geografiskt läge har specificerats för gruppbostäder, servicebostäder och satellitlägenheter inom LSS. Bostäders utformning och geografiska belägenhet är av största vikt för att kunna verkställa på hemmaplan för brukare med utåtagerande beteende, missbruk, blandmissbruk, psykiatriska diagnoser och dubbeldiagnoser. En annan viktig pusselbit för genomförande av hemmaplanslösningar är kompetensutveckling för personalen. Avdelningen för social omsorg har under året tagit fram ett digitalt utbildnings- och reflektionspaket i lågaffektivt bemötande för att tillgodose kunskap om fler metoder och strategier i hur avvikande beteenden och svåra situationer kan hanteras. Kursen kompletteras med reflektionsmaterial att genomföra på arbetsplatsträffar. Utöver detta har instruktörer enligt Durewall LAB utbildats som under hösten bidragit med ytterligare utbildningsinsatser på området. Även utbildning i funktionsvariation och samtidigt missbruk liksom utbildningar i hot och våld har genomförts under året.
KF 2 Socialnämnden har utifrån flerårsplan 2020–2022 fått i uppdrag att möjliggöra hemmaplanslösningar (KF ÖS 5)	Förvaltningens sektion för barn och unga har ett väl upparbetat sätt kring insatser på hemmaplan, där alla tar ansvar för att göra den bästa insatsen för barnen och deras familjer. Sektionens fokusområden under 2021 har varit att så många barn som möjligt ska få sina behov tillgodosedda i sina privata nätverk samt öka barns delaktighet. Medel att nå dessa mål är bland annat Barnahusets insatsmodell, BIM, tidigt samordnade insatser, TSI, samt utvecklingsarbetet med att aktivera barnens nätverk, exempelvis genom trygghetsplaneringar. Mottagningsgruppen har gått 2-dagars utbildning genom säkerhetsteamet i Mölndal. Såväl BIM som TSI är nu i full gång. Antalet vårddygn för externa HVB-placeringar har under året varit fortsatt låga och i alla placeringar på SIS eller HVB som gjorts är alla hemmaplanslösningar uttömda för tillfället. Under senaste tertialen har dessvärre behovet av externa placeringar ökat på grund av flertalet tungt kriminella ungdomar. God samverkan inom sektionen har kunnat förkorta flertalet placeringar. Sektionens utmaning är fortsatt att även externa familjehemsplaceringar ska minska. De månatliga placeringsgenomgångarna fortsätter och är en viktig framgångsfaktor i detta arbete. En stor ökning av placeringar av våldsutsatta har skett under senare delen av året, både interna och externa. Här kommer placeringsgenomgångar införas för att säkerställa det gemensamma arbetssättet med insatser på hemmaplan. Samverkan med socialpsykiatri, LSS och missbruksenheten kring gemensamma brukare är under utveckling och där har vi fortsatt ett förbättringsarbete att göra. Närsjukvårdsgrupp barn och unga löper på och rätt verksamheter är representerade i gruppen. Inom sektionen vuxen och funktionshinder har arbete skett för att skapa struktur för intern samverkan i syfte att framarbeta en sammanhållen missbruksvård gemensamt med Fyren och Kompassen. Arbetet för att genomföra det som hittills tagits fram samt identifiera ytterligare områden i behov av utveckling pågår. Detta sker bland annat genom att regelbundna

Politiska uppdrag	Kommentar
	avstämningar sker mellan berörda enhetschefer. Gemensam kompetenssatsning och personalsamverkan får skjutas fram med anledning av pandemin och det är oklart när detta kommer att kunna genomföras. Personalgrupperna har haft gemensam handledare, vars uppdrag är att främja samsyn mellan verksamheterna. Denna handledning avslutades vid årsskiftet. Inom området boende LSS pågår arbetsprocesserna i bo-gruppen. Uppdraget för bo-gruppen är att verkställa beslut om boende LSS utifrån behov och resurser. Bo-gruppens arbete och uppdrag ses över och kan komma att förändras i sin struktur i framtiden, för att på bästa sätt tillvarata och utveckla våra interna LSS-boenden i kommunen. Som ett led i arbetet kring hemmaplanslösningar har avdelningen för social omsorg under våren tagit fram en boendeplan där utformning och geografiskt läge har specificerats för gruppbostäder, servicebostäder och satellitlägenheter inom LSS. Bostäders utformning och geografiska belägenhet är av största vikt för att kunna verkställa på hemmaplan för brukare med utåtagerande beteende, missbruk, blandmissbruk, psykiatriska diagnoser och dubbeldiagnoser. En annan viktig pusselbit för genomförande av hemmaplanslösningar är kompetensutveckling för personalen. Avdelningen för social omsorg har under året tagit fram ett digitalt utbildnings- och reflektionspaket i lågaffektivt bemötande för att tillgodose kunskap om fler metoder och strategier i hur avvikande beteenden och svåra situationer kan hanteras. Kursen kompletteras med reflektionsmaterial att genomföra på arbetsplatsträffar. Utöver detta har instruktörer enligt Durewall LAB utbildats som under hösten bidragit med ytterligare utbildningsinsatser på området. Även utbildning i funktionsvariation och samtidigt missbruk liksom utbildningar i hot och våld har genomförts under året.
N Förvaltningen ska fortsätta arbetet med strukturomvandling av socialtjänstens boendeinsatser	Socialtjänstens sektion för vuxen och funktionshinder har arbetat med inriktning boendekedjan LSS. Under 2021 har planering kring individer boende i externa LSS-boenden genomförts av bo-gruppen. Behovsbedömningar, riskanalyser och bedömning av resurs och kompetens för återflyttning sker. Inventering av hur skapa interna flyttkedjor mellan gruppbostad och servicebostad pågår i samma arbetsprocess. Till boendekedjan hör igångsättande av myndighetsutövning boendestöd med inriktning personer som ingår i LSS personkrets. Under 2022 startar en ny myndighetsdel där LSS och socialpsykiatri bildar en enhet. Myndighetsutövningen boendestöd SoL med inriktning LSS stärks och väntas ge förutsättningar för den enskilde att bo i ordinärt boende med stöd. Boendekedjan består av olika delprocesser, vilket medför ändrade arbetsmetoder såväl inom myndighet som hos utförande verksamheter. Uppföljning och arbete i samverkan med sektionen stöd och service, samt boendestöd sker med regelbundenhet och väntas intensifieras under 2022 utifrån den nya organisationen inom sektion vuxen. Under 2022 förstärks sektion vuxen med en enhetschef, som kommer att arbeta med socialpsykiatri och LSS. Det förväntas medföra en ökad tydlighet i myndighetsutövningen inom LSS samtliga insatser. Arbete med strukturomvandling av boendeinsatser har påbörjats med utkik av alternativa boenden för brukare med stora behov och utåtagerande beteende. För att få en bild över möjliga brukare som kan få sina behov tillgodosedda med en lägre nivå av insatser har en inventering/kartläggning av brukare pågått i samtliga LSS-boenden under året. Resultatet visar följande: • Från gruppboende uppskattas 6 enskilda brukare ha förmåga till att motiveras att bo i serviceboende. • Från serviceboende uppskattas idag att man kan starta motivationsarbete med cirka 10 enskilda brukare, till att bo i

Politiska uppdrag	Kommentar
	träningslägenhet med stöd. Boendekoordinator har under året i samverkan med samtliga enhetschefer påbörjat arbetet med att ta fram en gemensam plan för motivationsarbete som ska genomföras på alla boenden som efter kartläggning visar sig ha brukare som kan få sina behov tillgodosedda med en lägre insatsnivå. Ett behov som identifierats är tillgång till ”träningslägenhet” till personer som bor i LSS-boende och som kan motiveras till ordinärt boende med stöd för att få igång kedjan. Den strukturomvandling som pågått på Skogslyckans vård- och omsorgbonde har slutförts under året. Omvandlingar till demensboenden har genomförts och utbildningsinsatser för personalen har pågått. Uddevallahems trygghetsboende i området har invigts och arbetet med att skapa ett Äldrecentrum med uppstart av aktiviteter har kommit igång. Arbetet med samlokalisering av hemtjänsten och äldreboendets personal på Skogslyckan är slutfört. Syftet är att bättre kunna samordna personal och nå en högre personalkontinuitet. Efter Skogslyckan bedöms Rosenhäll och Hovhult som bra alternativ för framtida äldrecentra, vilket framgår i avdelningens boendeplan.
N Förvaltningen ska kartlägga effekten av trygghetsboenden	Förvaltningen har under året kartlagt effekten av trygghetsboende. Kartläggningen visar tydligt att behovet av vård- och omsorgsboende minskar om det finns fler trygghetsboenden. Med detta underlag som grund behöver socialnämnden verka för att fler trygghetsboenden byggs i kommunen.
N Förvaltningen ska anpassa daglig verksamhet och personlig assistans utifrån tilldelad budgetram	En genomlysning av den **dagliga verksamheten** har pågått under året. Verksamheten har tydliggjort arbetsbeskrivningarna för stödassistenter, stödpedagoger och verksamhetspedagoger. Dialog har förts med Karlstad kommun i syfte att undersöka hur man kan arbeta mer kostnadseffektivt men med bibehållen kvalitet. En kartläggning av samtliga deltagares arbetstider och dagar i daglig verksamhet har påbörjats. Detta för att tydliggöra hel- och deltider och jämföra med personalkapaciteten för att få ut så mycket som möjligt av våra resurser och samtidigt kunna erbjuda våra deltagare en daglig verksamhet med hög kvalitet som utgår från brukarens behov och påverkansmöjlighet i sin dagliga verksamhet. Under hösten har förslag tagits fram för hur verksamheten inom **personlig assistans** ska anpassas utifrån budgetram. Det ledde fram till beslut kring fyra delar: - Minska med en enhetschefstjänst - Inte tillsätta sommarvikariat enhetschef - Säga upp möteslokal Tureborg - Upprätta en pool inom assistansen för att minska övertid Minskning av enhetschef går enligt plan. Möteslokal Tureborg är uppsagd och kontrakt upphör i november 2022. Att upprätta en pool kommer att ske under våren 2022. Vidare kommer organisationen inom personlig assistans att ses över i syfte att arbeta på ett annat sätt utifrån både heltidsresan och högre effektivitet för enhetschef.
N Förvaltningen ska genomföra jämförelser med kommuner som har klart lägre kostnader	Socialchefen har gett avdelningscheferna och ekonomerna i förvaltningen i uppdrag att påbörja ett arbete med att jämföra verksamhetskostnader och arbetssätt i med olika kommuner samt att göra en kostnadsjämförelse med Karlstad kommun. Inom respektive avdelning har uppgifter, statistik och kostnader tagits fram. I oktober 2021 besökte förvaltningsledningen, ekonomer, utvecklare och utvalda representanter från de olika avdelningarna Karlstad kommun för samtal och diskussioner kring kostnader för olika verksamheter och hur man organiserat olika verksamheter i de båda kommunerna (Uddevalla och Karlstad). Dessa kostnadsjämförelser kommer att vara underlag för kommande budgetdialoger.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021–2023 fått i uppdrag att tillsammans förbättra den drogförebyggande samordningen. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 5)	Enhetschef för förebyggandeenheten är socialtjänstens representant i gruppen som har fått namnet "Förvaltningsövergripande samverkan för trygghet & samhällsskydd". Det har varit tre möten under året och man har kommit fram till att en plan för arbetet behöver tas fram. Planen gås sedan igenom i forumet och ska sedan vidare för beslut i respektive nämnd.
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021–2023 fått i uppdrag att tillsammans arbeta för barn och unga på Tureborg. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 5)	Enhetschef för förebyggandeenheten är utsedd som socialtjänstens representant i arbetet.

Mått	Resultat kvinna T3 2021	Resultat man T3 2021	Resultat totalt T3 2021
N Externa placeringar			42
Kommentar Under sommarmånaderna har antalet placeringar minskat igen. Antalet för augusti är 44 individer jämfört med 48 i augusti 2021, samt 54 individer i april 2021. Antalet placerade individer minskade under 2020. Under 2021 har antalet varierat med en topp på 54 individer i april. Utvecklingen ser olika ut beroende på område. Antalet inom barn och unga samt missbruk följer samma mönster med en topp under våren. Antalet inom psykiatri och LSS har ökat i slutet av perioden. Ökningen ses även i antal dygn. I augusti är antalet dygn 1232. I januari var antalet 1188 men högst i år är april med 1420 dygn. Måttet följs löpande i månadsrapporteringen, i vilken antalet placeringar och dygn framgår per område (barn och unga, missbruk, psykiatri samt LSS).			
N Andel genomförandeplaner			
Kommentar Ett arbete har påbörjats med att visualisera andelen aktuella genomförandeplaner i beslutstödet. Arbetet har försenats och beräknas vara klart under första kvartalet 2022. Därefter kommer måttet att kunna redovisas. Inom förvaltningen har arbete genomförts i syfte att förbättra de brister som påvisades i den senaste kartläggningen av genomförandeplaner.			
KF Brukarbedömning i särskilt boende äldreomsorg, helhetssyn, ska öka			
Kommentar Ingen undersökning har genomförts under 2021, varför inget resultat redovisas. Sektionen för vård- och omsorgsboende har under 2021 fortsatt arbeta med de förbättringsområden som identifierats i 2020 års brukarundersökningen. Dessa var: • Synpunkter och klagomål • Ensamheten • Aktiviteter och genomförandeplaner			
KF Brukarbedömning i hemtjänst äldreomsorg, helhetssyn, ska öka			

Mått	Resultat kvinna T3 2021	Resultat man T3 2021	Resultat totalt T3 2021
Kommentar Ingen ny undersökning har genomförts under 2021, varför inget resultat redovisas. Arbetet med åtgärder utifrån de identifierade förbättringsområdena i 2020 års undersökning har fortsatt, till exempel vad gäller upplevelsen av ensamhet. Hemtjänsten har under 2021 arbetat med att implementera en checklista för att motverka ensamhet och skapa trygghet utifrån frågeställningarna, ensamhet, tider, synpunkter, förändringar och kontakt.			

6. Säkra kompetensförsörjningen genom att pröva nya arbetsmetoder bland annat genom en utökad digitalisering

Socialnämnden har bland annat gjort en omstart av heltidsresan och ännu en utbildningsomgång av Äldreomsorgslyftet har startat. Under pågående pandemi har utförandet av uppdragen anpassats och samtidigt har arbetsmiljön säkrats. Framtagande av kompetensplaner inom hälso- och sjukvård har påbörjats och introduktionsplaner inom individ- och familjeomsorgen används.

Uddevalla kommun är utsedd till modellkommun med fokus på digitalisering inom äldreomsorgen. Digitalisering och automatisering är ett högt prioriterat område. Processer automatiseras löpande och upparbetat samarbete finns mellan berörda. Flertalet aktiviteter inom äldreomsorgen och individ- och familjeomsorg har pågått under perioden. Viss del av utvecklingsarbetet har dock tvingats senareläggas på grund av pandemin medan andra digitaliseringsdelar tack vare pandemin har utvecklats.

Nämndstrategier	Kommentar
Säkra kompetensförsörjningen	Förvaltningens arbete inom området kompetensutveckling och arbetsmiljö har under året varit påverkat av den pågående pandemin. Inom sektionen barn och unga är den fysiska och psykiska arbetsmiljön överlag god. Arbetsplatsträffar och gruppmöten utgör en självklar del i strukturen för arbetet. Vid nyrekrytering använder samtliga enheter sig av den gemensamma introduktionsplanen. Det finns inga kända arbetsrelaterade sjukskrivningar. Inom exempelvis utredningsenheten arbetas det aktivt med att identifiera risk för sjukskrivning i tidigt skede. Verksamheten har även förstärkts med ytterligare en enhetschef för att skapa en hanterbar och förutsägbar arbetsmiljö för såväl ledning som medarbetare. Inom vissa grupper finns behov av att arbeta med grupprocess, organisationskultur och utveckling av arbetet. Detta arbete pågår och har lett till flertalet förbättringar under året. Inom sektionen vuxen och funktionhinder har en kompetensplan upprättats inför kommande år. Utredningsgrupp missbruk och socialpsykiatri har haft handledning av psykolog som har till uppdrag att främja metodutveckling och samsyn mellan myndighet och utförare. Denna handledning avslutades till årsskiftet. En heldags webbsänd föreläsning om handläggning och dokumentation genomfördes i slutet av maj. Under hösten har tre socialsekreterare gått ASI-utbildning, sista utbildningstillfället är i december 2021. Regelbundna arbetsplatsträffar har hållits. Utgångspunkt har varit dagordning med fasta punkter samt de områden som är fastställda i kalendern för systematiskt arbetsmiljöarbete. Biståndshandläggarna har haft processhandledning under 3 tillfällen september till november. Vid utvärdering har framkommit att den bidragit till kompetensutveckling och att fortsatt behov föreligger. Dialog om kompetensutvecklingsplan för biståndshandläggare genomförd under december 2021.

Nämndstrategier	Kommentar
	Inom social omsorg är heltidsresan, äldreomsorgsyftet, deltagande i Vård- och omsorgscollege, samarbetet med skolan och framtagande av rutin gällande intermittenta anställningar, viktiga arbeten som pågått under året i syfte att säkra framtida kompetensförsörjning. Arbete har också pågått för att minska andel timanställda genom att vidta åtgärder så att konverterade får tillsvidareanställningar i verksamheterna, vilket ska leda till att behovet av korttidsvikarier minskar. Inom hälso- och sjukvård har kontakt tagits med kommunikationsavdelning för att få hjälp med att marknadsföra och öka antalet sökande till hälso- och sjukvård. För att säkra kompetensförsörjningen inom hälso- och sjukvård krävs ett kontinuerligt arbete för att bli en attraktiv arbetsgivare genom exempelvis gedigen fortbildning, attraktiv lönenivå, bra ledarskap och god arbetsmiljö. Ett nytt digitalt system infördes under maj månad för digital signering av anställningsbesluten och digital referenstagning på Bemanningsenheten. Arbete har pågått med att ta fram en kompetensplan för legitimerad personal. Under året har två sjuksköterskor påbörjat utbildning till distriktsjuksköterska och cirka 600 undersköterskor har fått kompetensutveckling inom läkemedel och fall, diabetes och sårvård. Inom administrativa avdelningen pågår arbetet kontinuerligt vid rekryteringar och verksamhetsförändringar inom administrations- och utvecklingsfrågor att rekrytera utbildad och erfaren kompetent personal inom respektive yrkeskategori för att därigenom utveckla och bibehålla en hög och god kompetens inom avdelningens olika ansvarsområden. Utredare från administrativa avdelningen ingår i den kommunövergripande arbetsgruppen, som arbetar med kompetensförsörjningsfrågor för hela kommunen och socialtjänsten.
Tänka nytt genom innovation och alternativa lösningar.	Förvaltningen har flera aktiviteter och uppdrag inom ramen för strategin. Uddevalla kommun har utsetts till en av 10 modellkommuner med fokus på digitalisering inom äldreomsorgen av Sveriges kommuner och regioner. Överenskommelsen gäller till och med 2022 och omfattar ekonomiskt stöd om 1,5 miljoner kronor per år. De 10 modellkommunerna ska dela med sig av sina erfarenheter av digitala lösningar. Införandet av digitalisering inom socialtjänsten har blivit ett mer omfattande uppdrag genom modellkommunsarbetet. Det omfattar välfärdsteknik, vari införandet av fjärrtillsyn i samverkan med utförarna ingår. Enhetschef från biståndsenheten SoL har tillsammans med utförarverksamheten arbetat fram hur arbetet med biståndsbedömning ska ske. Digitalisering och automatisering är högt prioriterat område inom förvaltningen. Processer automatiseras löpande i socialtjänsten. Det finns ett upparbetat samarbete mellan förvaltningens IT-utvecklare och IT-avdelningens utvecklare för att skapa nya digitala, automatiserade eller robotiserade lösningar inom socialtjänstens verksamhetsområde. Från och med 1 september slogs nuvarande tjänster för IT-utveckling och processledning samman med nuvarande IT/teknik-enhet. Genom en sammanslagning av alla IT-funktioner inom socialtjänsten till en gemensam enhet, under ledning av nuvarande enhetschef, förväntas samarbete mellan de som arbetar med utveckling och de som arbetar med förvaltning och drift inom IT-området samt kring arbetet modellkommun att öka. Inom verksamhetssystemet lifecare införs flera nya moduler, både tekniska nyheter och för att underlätta arbetet i verksamheten. Införandet hanteras av socialtjänstens IT/teknik-enhet. En effekt av pandemin är att alla verksamheter inom barn och unga tvingats vara innovativa och hitta andra lösningar än fysiska möten. Numera erbjuds

Nämndstrategier	Kommentar
	både utredningssamtal, stödsamtal, parrelationsrådgivning, föräldraföreläsning, gruppträffar inom till exempel Kompassen, utbildning, handledning till familjehem bland annat via Teams och genom Snapchat. I stort sett alla SIP-möten hålls via teams. Detta ger dels effekter i form av tidsbesparing, minskad ställtid och effektivare möten framför de rent professionella. Det innebär även att fler personer kan få hjälp samtidigt. Nackdel är att i vissa fall innebär det minskad kvalitet i insatsen. Familjerättens underrättelser gällande faderskap sker numera digitalt via Skatteverket. Det fungerar bra och ger tidsbesparing. Flera automatiseringsprocesser har under hösten 2021 testats. Bland annat ska Robot Robin överföra journalanteckningar in i beslutsunderlaget för att effektivisera handläggarens arbete. Innan årsskiftet kommer e-tjänst för ansökningar och anmälningar införas. Digital reception har funnits sedan våren 2021. Inom sektionen vuxen och funktionshinder har e-tjänst för ansökningar om färdtjänst på Uddevalla.se upprättats. E-arkiv inom IFO Missbruk är framarbetat och startas vid årsskiftet. Mobilbaserad digitalt nykterhetsstöd på distans (previct) är ett tekniskt hjälpmedel som missbruksstöd använder för klienter i behov av denna insats. Under sommaren användes det för två brukare med delvis gott utfall. Därefter har behov ej funnits och diskussion pågår huruvida insatsen ska finnas kvar. Under hösten har det varit uppföljande möte inför införande av E-ansökan om särskilt boende. Arbetet leds av Enheten för IT och teknik och ytterligare möte kommer att äga rum innan vi går i skarpt läge som innebär att tjänsten kommer att kunna erbjudas kommuninvånarna. Till följd av pandemin har biståndsenheten haft fortsatt många möten i Teams, under förutsättning att det är möjligt och lämpligt. Mötesformen har visat sig vara vara effektiv och den har varit uppskattad av många anhöriga, då den också ibland möjliggjort deras medverkan i möten. Inom social omsorg har, förutom de politiska uppdragen om breddinförande av medicingivare och digital nattillsyn, avdelningen under året skapat en gemensam digital plattform för kompetenshöjande insatser. Under året har sex olika utbildningsinsatser tagits fram i det webbaserade programmet Infocaption. Social omsorg har medverkat i framtagande av socialtjänstens första egen app: Chef i Beredskap. I december 2021 har 15 chefer testat appen och troligtvis kan den börja användas i skarpt läge i början av 2022. Pandemin har frambringat flera innovativa och alternativa lösningar i verksamheterna under året. Ett exempel är Ryttarens café & aktivitetscenter som på grund av pandemin hållit stängt under perioden men dess digitala närvaro har växt med exempelvis livesända gympapass, fikaträffar, musikquiz och föredrag. Ett annat exempel är på några vård- och omsorgsboenden där det ordnats så att anhöriga kan boka videomöte med den som bor på boendet. Där får de äldre hjälp av personalen med att träffa och prata med sina anhöriga digitalt via surfplattor. Arbetet med målet att breddinföra medicingivare i hela kommunen har fortsatt efter vårens lyckade test. Utbildningar har genomförts under våren. Information till vårdcentraler och NU-sjukvården har givits. Arbetet har försenats på grund av pandemin. Vid årets slut fanns 27 medicingivare ute. Under våren provade hälso- och sjukvårdens sjuksköterskor "Care to translate", en app som kan hjälpa till med översättning mellan olika språk i medicinska termer. Testperioden föll väl ut. Appen har förlängts 1 år och erbjuds även till hemtjänsten och boenden.

Nämndstrategier	Kommentar
	Sjuksköterskor använder en app vid såromläggning för att få stöd att använda rätt såromläggningsmaterial och rätt teknik/metod för bästa sårläkning. Utbildning har skett under våren. Fler appar är under utveckling bland annat en för läkemedelsförråd och för att underlätta rekryteringsprocessen. Under året har ett nytt system för digital signering av anställningsbeslut och för referenstagning på Bemanningsenheten införts.

Politiska uppdrag	Kommentar
N Förvaltningen ska öka andelen anställda undersköterskor med omvårdnadsutbildning jämfört med andelen utan utbildning. Anställda som inte når upp till undersköterskans kvalifikationer ska ges tydliga incitament till vidareutbildning eller validering.	Som ett led i att öka andel behörig personal har rutiner för intermittenta anställningar tagits fram av avdelningen. Den nya rutinen ska förbättra möjligheterna att systematiskt följa LAS-tider så att företrädesrätt endast uppstår för timvikarier med adekvat utbildning för yrket. Beslutet verkställdes 1 november 2021. För att utbilda outbildad och redan tillsvidareanställd personal har validering eller Äldreomsorgslyftet erbjudits. Verksamheterna har arbetat aktivt med att motivera medarbetare till att utbilda sig. Resultatet per december 2021 visar på oförändrat läge jämfört med föregående år: **2019** / **2020** / **2021** Tillsvidareanställda undersköterskor: 78% / 76% / 76 % Den sammantagna förväntade effekten av de arbeten som görs inom ramen för nämndens kompetensförsörjningsstrategi är att andelen utbildad personal inom avdelningen ska öka till minst 90 % inom två år.
N Förvaltningen ska fullfölja arbetet med den så kallade heltidsresan. Vid nyanställning ska heltid vara norm.	Efter cirka ett års paus för heltidsresan under pandemins första år, så skedde en åter-uppstart av heltidsresan under mars månad. Område 2 inom vård- och omsorgsboenden startade i juni månad, då strax över 60 medarbetare gick från deltid till heltid. För att stärka delaktigheten i förändringsarbetet för skydds- och arbetsplatsombud i verksamheterna så delades referensgruppen, med deltagare från alla sektioner, in i mindre fokusgrupper. Fokusgrupperna består nu av representanter från de arbetsplatser som går in i ett samarbetsområde när heltid som norm införs, inklusive enhetschefer, projektledare och facklig representant från Kommunal. Grupperna träffas cirka en gång per månad under uppstartsperioden för att arbeta med verksamhetsnära frågor som uppstår under förändringsarbetets gång. Den centrala tvist som pågått mellan arbetsgivaren och fackförbundet Kommunal varade under nästan ett och ett halvt års tid. Under tidig höst meddelades att tvisten var löst varpå heltid som norm kunnat rullas ut i fler verksamheter. Hemtjänst natt och område 3 inom vård- och omsorgsboende startade under hösten. Även område 4 inom vård- och omsorgsboenden är på väg in och startar i januari 2022.
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021–2023 fått i uppdrag att göra en omstart med heltidsresan (KF ÖS 6)	Efter cirka ett års paus för heltidsresan under pandemins första år, så skedde en åter-uppstart av heltidsresan under mars månad. Område 2 inom vård- och omsorgsboenden startade i juni månad, då strax över 60 medarbetare gick från deltid till heltid.

Politiska uppdrag	Kommentar
	För att stärka delaktigheten i förändringsarbetet för skydds- och arbetsplatsombud i verksamheterna så delades referensgruppen, med deltagare från alla sektioner, in i mindre fokusgrupper. Fokusgrupperna består nu av representanter från de arbetsplatser som går in i ett samarbetsområde när heltid som norm införs, inklusive enhetschefer, projektledare och facklig representant från Kommunal. Grupperna träffas cirka en gång per månad under uppstartsperioden för att arbeta med verksamhetsnära frågor som uppstår under förändringsarbetets gång. Den centrala tvist som pågått mellan arbetsgivaren och fackförbundet Kommunal varade under nästan ett och ett halvt års tid. Under tidig höst meddelades att tvisten var löst varpå heltid som norm kunnat rullas ut i fler verksamheter. Hemtjänst natt och område 3 inom vård- och omsorgsboende startade under hösten. Även område 4 inom vård- och omsorgsboenden är på väg in och startar i januari 2022.
KF Socialnämnden har utifrån flerårsplan 2021–2023 fått i uppdrag att delta i äldreomsorgslyftet (KF ÖS 5)	Äldreomsorgslyftet har varit en viktig del i att säkra kompetensförsörjningen och syftar till att utbilda outbildad personal till undersköterskor. Utbildningsomgång 1, där 30 medarbetare deltog, är klar. Några av de som deltog i omgång 1 saknade dock kompetenskraven i svenska och samhällskunskap utifrån Vård- och omsorgscollege. Dessa medarbetare har därför behövt gå kompletterande utbildning i dessa ämnen för att nå upp till kompetenskraven för titeln undersköterska enligt Vård- och omsorgscollege, där Uddevalla ingår. I höstas startade en ny omgång med 15 medarbetare. Inför denna omgång hade förvaltningen som krav att ha den kompetens som krävs i svenska och samhällskunskap för att vara aktuell för Äldreomsorgslyftet. Sammantaget har 17 medarbetare under året har fått titulaturen undersköterska. I mitten av januari startar ytterligare 25 medarbetare sin utbildning utifrån statsbidraget.
N Förvaltningen ska undersöka möjligheterna att införa 80-90-100 modellen	Administrativa avdelningen har inte påbörjat detta arbete under år 2021. Förvaltningen avvaktar information/instruktion från kommundirektörens ledningsgrupp och personalavdelningen om hur detta kan organiseras i kommunen.
N Förvaltningen ska utreda och analysera rimligt antal anställda per chef	Förvaltningschef har under november och december genomfört samtal kring översyn av socialtjänstens organisation. Intervjuer har genomförts med cirka 30 medarbetare och fackliga representanter med fokus på vad som är bra och vad som kan förbättras i organisationen. En aspekt i organisationsöversynen är vad som är rimligt i antal medarbetare per chef. Synpunkter kring detta är insamlat och en kartläggning kring nuvarande antal underställda per chef och chefsnivå är påbörjad. Resultatet av kartläggningen kommer utgöra en del av kommande organisationsförändringar med anledning av översynen.
N Förvaltningen ska skapa bättre förutsättningar för att möta en variation av brukarbehov genom olika typer av driftsformer och i första hand utveckla verksamheten i egen regi, exempelvis genom intraprenad eller samverkan med idéburen sektor	Den utvecklartjänst som till en del av tjänsten arbetar med att handlägga och utreda alternativa driftsformer inom förvaltningen har under året flyttats från administrativa avdelningen till förvaltningsledningen. Handläggning, förutsättningar för driftsformer och upprättande av avtal kring olika driftsformer sker på förvaltningsövergripande nivå. Under året har överenskommelser om idéburet offentligt partnerskap, IOP, ingåtts med Synskadades riksförbund Uddevalla, Föreningen Saronhuset (förlängning) och Föreningen Mötesplats Soffan (förlängning). Uppföljning är genomförd av överenskommelserna med Mötesplats Soffan och Frivilligcentrum under hösten. Överenskommelsen med föreningen Frivilligcentrum är avslutad efter önskemål från föreningens sida. Förvaltningen har deltagit i det utvecklingsarbete som sker kring ÖK idé rörande inkomna initiativ från föreningar (idéburen sektor), överenskommelsers innehåll, organisering och kommunintern handläggningsordning.

Politiska uppdrag	Kommentar
	En ny leverantör inom boendestöd och hemtjänst godkändes under året och avtal tecknades i slutet av april. Utförararen påbörjade uppdraget i maj. En översyn av hemtjänstavtalen inom valfrihetssystemen är genomförd utifrån nämndens uppdrag till förvaltningen. En ny upphandling med nya krav på leverantör och verksamhetens utförande annonserades under november och två nya avtal med leverantörer tecknades under december utifrån det nya upphandlingsunderlaget (start 1 mars 2022). Nya bestämmelser för intraprenad som driftsform fastställdes av nämnden under hösten. Uppföljning av befintlig intraprenad är genomförd under november och december. Uppföljning och förslag till överenskommelse för den specifika intraprenaden kommer att föreslås för nämnden under januari 2022.
KF 6 Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2020–2022 fått i uppdrag att utveckla digitala och automatiserade processer (KF ÖS 6)	Under 2021 har utveckling av nya automatiserade processer delvis stått stilla på grund av pandemin och under den tiden har istället fokus varit att säkerställa dokumentation och drift av processerna. I samarbete med kommunledningskontoret har socialtjänsten fortsatt utvecklingen och införandet av beslutsstödet. Samtliga chefer har tillgång till beslutsstödets delar kring ekonomi och personal. Alla chefer har dessutom under hösten fått tillgång till de nya delarna i beslutsstödet gällande lifecares vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg. Sedan juni kan också förvaltningen följa avtalstrohet i beslutsstödet. Våren 2020 utsågs Uddevalla kommun till en av Sveriges modellkommuner. Det innebär att Uddevalla fungerar som modell för äldreomsorgens digitalisering. Socialtjänsten har under året arbetet med att automatisera och digitalisera processer inom flera verksamhetsområden. Under hösten har förvaltningen tillsammans med kommunledningskontoret börjat arbeta med Dynamics 365. Dessa verktyg ger oss möjlighet att bygga egna appar. Under 2021 har IT-utvecklarna inom socialtjänsten arbetat med: • Utbetalning till familjehem • Flytta information från journal till utredning • Avslut trygghetslarm • Utförd tid • Genomgång av HSL-journaler för eventuellt avslut • Loggposter - Avdrag hemtjänst vid frånvaro • Justering av avgift på grund av korttidsvistelse • Justering av avgift på grund av Trygghemgång • Avgift för extratid (ledsagning och avlösning) • Digitala rekryteringsprocessen, Bemanning • Ansökan sjuklönekostnader för personlig assistans LOV • Ersättningsberäkning för HSL-uppdrag • Loggpost nya beslut (påbörjad, men pausad) • Kontroll hjälpmedelsfaktura (påbörjad, men pausad) • App - Chef i Beredskap • App - digital referenstagning • App - sms funktioner • Månadsmått för Beslutsstödet • Vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg Beslutsstödet

Politiska uppdrag	Kommentar
N Förvaltningen ska breddinföra medicingivare	Arbetet med att breddinföra medicingivare startade under våren, efter en lyckad testverksamhet under hösten 2020. Arbetet försenades under våren av covid-19 och vaccinationer. Utbildningar genomfördes under mars och april. Information till vårdcentraler och NU-sjukvården har skett utifrån att det är läkaren som förskriver medicinen. I slutet av året finns 27 medicingivare i drift. Målet är 30 medicingivare innan årets slut. Utbildningar har genomförts av ”påfyllare” i hemtjänstgrupperna, det vill säga hemtjänstpersonal som utbildar sig för att fylla på medicingivaren var 14:e dag och för övrigt få kunskap om hur den fungerar för att kunna ge trygghet och information till brukare och anhöriga. Uppföljning av brukarnas, anhörigas och personalens upplevelse av medicingivare har gjorts och visar mycket goda resultat. Bland annat upplever brukarna att det fungerar bra att ta sina mediciner och personalen upplever att deras tid används på ett bättre sätt och att de inte längre är lika tidsstyrda.
N Förvaltningen ska breddinföra digital tillsyn	En gemensam processrutin för nattlig fjärrtillsyn har beslutats som bland annat innebär att digital tillsyn ska vara det första alternativet, då en ansökan om nattlig tillsyn inkommer. Broschyrer har tagits fram som ska spridas till alla som är intresserade av tillsyn på natten. Under 2021 har 32 kameror satts upp. Därmed nås inte målet om 50 kameror vid årsskiftet. Den ekonomiska effekten av digital tillsyn har inte gett utslag under 2021. Arbetet fortsätter under 2022.
N Förvaltningen ska dubblera antalet automatiserade processer	Sektionen barn och unga har ett samarbete med PWC i syfte att se över vilka processer inom främst myndighetsdelen som kan automatiseras. Resultatet är att två huvudprocesser som kan robotiseras identifierats. Detta förväntas starta så snart det är möjligt beroende på om stöd i digitalisering och programmering finns att tillgå. Eventuellt ytterligare processer kan bli aktuella under året, till exempel e-ansökan bistånd enligt SoL inom Biståndsenhet SoL. Under våren provade hälso- och sjukvårdens sjuksköterskor "Care to translate", en app som kan hjälpa till med översättning mellan olika språk i medicinska termer. Testperioden föll väl ut även om det var vid få tillfällen då den användes. Appen förlängdes 1 år och erbjuds även till hemtjänsten och boenden. En app används vid såromläggning för att använda rätt såromläggningsmaterial och rätt teknik/metod för bästa sårläkning. Utbildning har skett under våren. Fler appar är under utveckling bland annat en för läkemedelsförråd. Nytt digitalt system infördes under maj månad för digital signering av anställningsbesluten. Appar är under utveckling för att underlätta rekryteringsprocessen.
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2020–2022 och 2021–2023 fått i uppdrag att i samverkan med övriga nämnder uppnå maximalt samutnyttjande av lokaler för alla kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 6)	Förvaltningen har ständigt fokus på att samutnyttja lokaler inom sina verksamhetsområden. Under våren har flera flyttningar skett för verksamheterna; sjuksköterskekontoret Väst, Skogslyckans hemtjänstgrupper och Bemanningsenheten. Samtliga flyttningar syftade till mer lämpliga och ändamålsenliga lokaler för verksamheten. Förberedelser har under hösten skett inför flytt av enheten IT-utveckling/IT-stöd från Centrumkontoret till lämpligare lokaler på Junogatan 9. En översyn av lokaler inom äldreomsorgen för att skapa nya/flera boendeplatser inom befintliga lokaler har påbörjats under senare delen av året. I samband med den årliga upprättade lokalförsörjningsplanen sker kontinuerligt en diskussion om hur lokaler på lämpligaste sätt ska anpassas till den verksamhet som bedrivs inom socialtjänstens olika avdelningar.

Politiska uppdrag	Kommentar
	Socialtjänstens samverkan med övriga förvaltningar och nämnder sker via lokalförsörjningsgruppen där socialtjänstens lokalplanerare ingår.

Mått	Resultat kvinna T3 2021	Resultat man T3 2021	Resultat totalt T3 2021
N Andel heltidsanställda			65
Kommentar Förvaltningens andel heltidsanställda var i november 65 procent, vilket också var målsättningen. Andelen har under året ökat successivt. Störst ökning har sektionen för vård- och omsorgsboenden, som ökat andelen heltidsanställda från ca 28 procent i januari till 49 procent i november.			
N Sjukfrånvaro	12,77	7,52	11,15
Kommentar Måttet beskriver förvaltningens totala sjukfrånvaro som till och med december (rullande 12 månader) var 11,15 procent. I jämförelse med motsvarande period förra året, 12,42 procent, har sjukfrånvaron minskat. Risk finns att sjukfrånvaron ökar igen under december månad. Sjukfrånvaron har varit på en hög nivå under hela året till följd av rådande pandemi. Högst var sjukfrånvaron de inledande månaderna av året. Sjukfrånvaron är högre för kvinnorna än för männen. Antalet brukare och medarbetare med covid-19 har minskat under perioden, vilket till stor del beror på vaccinationerna som genomfördes under tidig vår. Någon analys har inte gjorts specifikt kring sjukfrånvaron på grund av omständigheterna. Förvaltningen har under året arbetat med att sänka den långa sjukfrånvaron. Som ett led i att sänka sjukfrånvaron anställdes en HR-partner som har fokus på de långa sjukskrivningar. Vid uppstarten av arbetet med långtidssjukskrivningar saknades många rehabiliteringsplaner. Av de ärenden som HR-partnern arbetet med under året har alla en rehabiliteringsplan eller avslutats. Det finns flera orsaker till alla inte har haft en rehabiliteringsplan. Det kan bero på att medarbetaren inte kunna genomföra en plan på grund av sjukdom, medarbetaren inte orkar/vill medverka eller att samverkan mellan arbetsgivaren och vården inte fungerar. Summering av arbetet är att cheferna behöver stöd i rehabiliteringsprocessen och särskilt kring de arbetsrättsliga frågorna. Sjukfrånvaron är högst inom äldreomsorgens verksamheter. Senaste medarbetarundersökning visar på långvarig stress, bristande möjlighet till hjälp och stöd vid hög arbetsbelastning samt möjlighet till återhämtning. Avdelningen bedömer att arbetet med heltid som norm och hållbara arbetstider på sikt kommer att minska sjukskrivningar och förbättra arbetsmiljön. Även de arbeten som pågår med att öka andel utbildad personal kommer att ha positiv påverkan då rätt kompetens bidrar till att man i högre utsträckning kan dela lika på arbetsuppgifterna. Flertalet av enhetscheferna, framför allt inom äldreomsorgen, har ett mycket högt antal medarbetare/chef. Utredning pågår också om lämpligt antal medarbetare per chef.			

Mått	Resultat kvinna T3 2020	Resultat kvinna T3 2021	Resultat man T3 2020	Resultat man T3 2021	Resultat totalt T3 2020	Resultat totalt T3 2021
Sjukfrånvaro Korttid % R12	4,93	4,4	4,47	4,41	4,85	4,4
Kommentar Korttidsfrånvaron är för perioden 4,40 procent i jämförelse med 4,85 för 2020. Korttidsfrånvaron har minskat totalt och för kvinnor men ökat för män jämfört med fjolårets period. Av rapporteringen framgår att sjukfrånvaron ändå är fortsatt hög under perioden. Det är framförallt inom social omsorg och hälso- och sjukvård som korttidsfrånvaron är hög. Det är inom dessa avdelningar som det stora antalet medarbetare finns. Korttidsfrånvaron har under året påverkats starkt av pågående pandemi och är huvudorsaken till den höga nivån i hela förvaltningen. Under rådande omständigheter har analys inte varit möjlig. Från januari och fram till november kan dock en nedåtgående trend gällande korttidsfrånvaron både i förvaltningen och i den största avdelningen ses. Att de flesta har vaccinerats bedöms vara en viktig orsak. Sjukfrånvaron är fortsatt högst inom verksamheter inom äldreomsorgen. Senaste medarbetarundersökning visar på						

Mått	Resultat kvinna T3 2020	Resultat kvinna T3 2021	Resultat man T3 2020	Resultat man T3 2021	Resultat totalt T3 2020	Resultat totalt T3 2021
långvarig stress, bristande möjlighet till hjälp och stöd vid hög arbetsbelastning samt möjlighet till återhämtning. Avdelningen bedömer att arbetet med heltid som norm och hållbara arbetstider på sikt kommer att minska sjukskrivningar och förbättra arbetsmiljön. Även de arbeten som pågår med att öka andel utbildad personal kommer att ha positiv påverkan då rätt kompetens bidrar till att man i högre utsträckning kan dela lika på arbetsuppgifterna. Flertalet av enhetscheferna, framför allt inom äldreomsorgen, har ett mycket högt antal medarbetare/chef. Utredning pågår också om lämpligt antal medarbetare per chef.						

7. Verka för en trygg och jämlik skola som skapar studiero och förbättrade studieresultat

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

8. och ungdomar ska snabbare lotsas in i arbete, företagande eller utbildning

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

9. Uddevallas unika boendemiljöer och infrastrukturinvesteringar ska tas tillvara

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

10. Ta vara på Uddevalla kommuns 27 mil kust och unika fjäll för naturupplevelse, boende och turism

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

11. Utveckla och stärk Uddevalla kommuns kulturarv och platsvarumärke

Socialnämnden har inga aktuella uppdrag eller aktiviteter inom denna strategi.

Uppföljning av kommunfullmäktiges och nämndens avslutade uppdrag

Politiska uppdrag	Kommentar
Förvaltningen ska ta fram månadsuppföljning med relevanta och viktiga nyckeltal samt analys som möjliggör styrning mot att möta den ekonomiska utmaningen och nämndens strategier.	Socialnämnden har 2021-06-15 § 95 beslutat att avsluta uppdraget.
Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2019–2021 fått i uppdrag att Uddevalla kommun vill vara en attraktiv arbetsgivare, därför strävar kommunen efter att erbjuda alla anställda heltid, och deltid som en möjlighet (KF ÖS 6)	Kommunfullmäktige har 2021-09-08 godkänt socialnämndens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2019–2021 att Uddevalla kommun vill vara en attraktiv arbetsgivare, därför strävar kommunen efter att erbjuda alla anställda heltid, och deltid som en möjlighet. I väntan på ett utfall i den centrala tvisten har arbetsgivaren och Kommunal haft dialog och MBL förhandling under våren gällande flera förändringar. Bland annat en uppstart för införande av heltid som norm på vård- och omsorgsboendena Österängen och Kaprifol. Andel heltidsanställda inom avdelningen social omsorg förväntas öka under året då de flesta vård- och omsorgsboenden kommer att gå in i heltidsresan under 2021. Bedömningen är att minst 150 medarbetare kommer gå upp på heltid under 2021. Uppdraget har rapporterats och kunna följas i socialnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med delårsuppföljningarna och verksamhetsberättelserna.
Förvaltning ska se på möjligheten att dela upp omvårdnadspersonalens arbetsuppgifter t ex service och omvårdnad.	Socialnämnden har 2021-06-15 § 95 beslutat att avsluta uppdraget.
Förvaltningen ska prioritera brukares delaktighet och inflytande genom att utvärdera efterlevnaden av genomförandeplaner.	Socialnämnden har 2021-10-20 § 154 beslutat att avsluta uppdraget.
Förvaltningen ska belysa hur boendes hälsosituation inom LSS kan förbättras genom arbetssätt och strukturer som understödjer god kosthållning och fysisk aktivitet, till exempel genom en omvärldsanalys.	Socialnämnden har 2021-06-15 § 95 beslutat att avsluta uppdraget.
Socialnämnden har utifrån flerårsplan 2019–2021 och 2020–2022 fått i uppdrag att påbörja arbetet för att inrätta en palliativ avdelning (KF ÖS 5)	Kommunfullmäktige har 2021-12-08 godkänt socialnämndens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2019–2021 och 2020–2022 påbörja arbetet för att inrätta en palliativ avdelning. I delårsuppföljningen per augusti redovisas att förvaltningen påbörjade uppdraget under hösten 2021 och ett förslag presenterades och beslutades av socialnämnden i mars. På grund av pandemin har arbetet med att etablera platserna pausats. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och därför kan avslutas. Beslut i SN 2021-10-20 § 155 att godkänna avrapportering av uppdraget och överlämna det till KF för godkännande och avslut.
Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2019–2021 fått i uppdrag att arbeta för ökad samverkan med den civilsamhället och att träffa fler IOP-avtal (idéburet offentligt partnerskap) (KF ÖS 3)	Kommunfullmäktige har 2021-12-08 godkänt socialnämndens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2019–2021 att arbeta för ökad samverkan med den civilsamhället och att träffa fler IOP-avtal (idéburet offentligt partnerskap) I delårsuppföljningen per augusti redovisas att förvaltningen har fortsatt samarbetet med civilsamhället. Avdelningen för social omsorg har samarbetet inom ramen för IOP-avtalen med föreningarna Saronhuset, Frivilligcentrum, Synskadades riksförbund och Soffan. Förvaltningen bedömer att uppdraget är

Politiska uppdrag	Kommentar
	slutfört och därför kan avslutas. Beslut i SN 2021-10-20 § 155 att godkänna avrapportering av uppdraget och överlämna det till KF för godkännande och avslut.
Socialnämnden har utifrån flerårsplan 2020–2022 fått i uppdrag att utreda förutsättningar för äldrecentrum (KF ÖS 5)	Kommunfullmäktige har 2021-12-08 godkänt socialnämndens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2020–2022 att utreda förutsättningar för äldrecentrum I delårsuppföljningen per augusti redovisas att efter förändringen på Skogslyckan, bedöms Rosenhäll och Hovhult vara bra alternativ för framtida äldrecentra, vilket framgår i avdelningens boendeplan. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och därför kan avslutas. Beslut i SN 2021-10-20 § 155 att godkänna avrapportering av uppdraget och överlämna det till KF för godkännande och avslut.