



Anmälan om kontrollansvarig

1 (2)

Anmälare

Namn/företagsnamn	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-post

Kontaktperson om anmälare är ett företag

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-post

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Fastighetens postadress

Kontrollansvarig

Kontrollansvarigs namn	Kontrollansvarigs personnummer
Kontrollansvarigs adress	Kontrollansvarigs postadress
Kontrollansvarigs telefon	Kontrollansvarigs mobiltelefon
Kontrollansvarigs e-post	Certifieringsnummer
Certifieringsorgan	Certifieringen gäller till och med datum
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art <input type="checkbox"/> Har en självständig ställning	
Om annat ansvarsområde, ange vad	
Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: redovisa information enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap.9 § plan- och bygglagen.	

Information

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till kontrollplan
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela samhällsbyggnadsnämnden
5. närvara vid tekniska samråd, besiktningar och vid samhällsbyggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela samhällsbyggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.

Information om bygglov finns på vår hemsida: uddevalla.se.

Vid frågor kontakta oss på telefon: 0522 – 69 60 00.

Personuppgifter

Läs om hur Uddevalla kommun behandlar dina personuppgifter på uddevalla.se/personuppgifter.

Godkännande

Jag intygar att all information som fyllts i blanketten är riktig. Jag godkänner att uppgifter som lämnats i blanketten förs in i kommunens register och att en avgift kommer att tas ut för handläggning. (Fylls i av den som är anmälare)

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Namnförtydligande anmälare	Namnförtydligande kontrollansvarig
Underskrift anmälare	Underskrift kontrollansvarig (samordningsansvarig om flera)

Blanketten skickas till

e-post: samhallsbyggnad@uddevalla.se

Adress: Samhällsbyggnad, Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla