Kallelse
Föredragningslista
Arbetsmarknads- och integrationsutskottet
2024-03-22

Sammanträde	Arbetsmarknads- och integrationsutskottet
Plats och tid	Sammanträdesrum Utsikten, Junogatan 2 vån 6
	kl. 09:00 onsdagen den 03 april 2024
Ordförande	David Sahlsten
Sekreterare	Annika Thorström

Föredragningslista		Föredragande
1.	**Upprop och val av justerare** 1: Maria Johansson 2: Henrik Sundström	
2.	**Förfrågan från Samordningsförbundet Väst om ägande av förbundsfinansierade insatsen Samverkansteam** KS/2024:144	Annette Jonasson 9:05-9:25
3.	**Handlingsplan för att återföra Uddevalla kommuns nivå för försörjningsstöd till under rikets snitt** KS/2024:156	Pia Strömsholm 9:25-10:55 (inkl fika)
4.	**Arbetsmarknads- och integrationsutskottets övriga informationsärenden 2024** KS/2024:16	Björn Wärnberg Pia Strömsholm 10:55-11:15
5.	**Informationsärenden enligt arbetsmarknads- och integrationsutskottets årshjul 2024, april** KS/2024:45, KS/2024:76	Anna Berneland Annie Sörensen Ringi Björn Wärnberg 11:15- ca 11:50
		gemensam lunch på Riverside
	Studiebesök och information på Fridhem	ca 13:00-16:00

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.

Handläggare
Utvecklare Annette Jonasson
Telefon +46522696049
annette.jonasson@uddevalla.se

Förfråga från Samordningsförbundet Väst om ägande av förbundsfinansierade insatsen Samverkansteam

Sammanfattning

Samordningsförbundet Väst har inkommit till Uddevalla kommun med en förfrågan om att ta över ägandeskapet av befintliga individinsatser inom samordningsförbundet. Uddevalla har fått frågan som största kommun i samverkan. Om Uddevalla avböjer, så går frågan vidare till den näst största kommunen.
I samband med att ny förbundsordning diskuterats, så lyftes åter frågan om ägarskapet av individinsatser. Enligt Förbundsordningen §7 ”Samordningsförbundets uppgifter och beslutanderätt”, står det:
Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser. Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.
Förslaget till ny förbundsordning visar att förbundet behöver anpassa vissa delar till lagstiftningen. En anpassning är att någon av parterna behöver äga de befintliga individinsatserna som genomförs. Vid styrelsemöte 2024-01-19 beslutade styrelsen att undersöka möjligheten till en kommun som ägare av den förbundsfinansierade insatsen Samverkansteam.
Samordningsförbundet skriver även i sin skrivelse att vad detta ägande konkret innebär, behöver utredas vidare.
Uddevalla kommun anser att denna utredning bör vara gjord innan beslut kan fattas. Uddevalla kommun skulle som största kommun, kunna delta i denna utredning som genomförs av Samordningsförbundet Väst, för att tillföra ett kommunperspektiv.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2024-03-11
Förfrågan gällande ägande av individinsats inom Samordningsförbundet Väst
Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Väst
Styrelseprotokoll nr 2, 2024-01-19

Förslag till beslut

Arbetsmarknads-och integrationsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att Uddevalla kommun avstår att svara på Samordningsförbundet Väst förfrågan om att överta ägandet av befintliga individinsatser innan utredning är gjord

att uppmana Samordningsförbundet Väst att genomföra en utredning gällande överlämnande av ägarskapet av befintliga individinsatser till en kommun
att Uddevalla kommun meddelar samordningsförbundet Väst sitt intresse om att medverka i utredningen utifrån ett kommunperspektiv

Pia Strömsholm
Avdelningschef

Annette Jonasson
Utvecklare

Beslutet och underlaget ska skickas till catarina.ortengren@sofvast.se

UTLÅTANDE SKRIVET AV:	UTLÅTANDET SKRIVET DEN	SID
Catarina Örtengren, Förbundschef	27 februari 2024	1(2)

FÖRFRÅGAN GÄLLANDE ÄGANDE AV INDIVIDINSATS INOM SAMORDNINGSFÖRBUNDET VÄST

Ägande av Samordningsförbundsfinansierad individinsats Samordningsteam.

BAKGRUND TILL FÖRFRÅGAN

Kort info om Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst ägs av 4 medlemmar, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och de 9 kommunerna tillsammans; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla.
Förbundet styrs av lagstiftning (FinsamL 2003:1215) och av den förbundsordning som är framtagen 2022. Ytterst ansvarig är förbundets styrelse.

Förbundets syfte enligt lagstiftningen är att komplettera ordinarie verksamhet eller finansiera insatser där ordinarie verksamhet inte räcker till inom området samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Förbundet har till uppgift att ingen individ ska befinna sig i det organisatoriska mellanrummet – mellanrummet där ingen medlem har ansvaret, utan att få stöd i sin rehabiliteringsprocess mot egen försörjning. Behovsgrupper för förbundet är de individer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och där varje medlem har gjort vad den kan i egen organisation, men fortsatt ser ett behov av samordning för att individen ska bli självförsörjande. Åldersmässigt är individerna mellan 16-66 år.
Ordinarie samverkan sker redan och där ska förbundet inte finansiera insatser men kan stärka det strukturella samarbete genom utbildningsinsatser och som arena för kunskapsöverföring.

I styrelsen sitter ledamöterna på ett personligt mandat i syfte att verka för individer i behov av samordning i upptagningsområdet oavsett offentlig försörjning.

Förslag till ny förbundsordning och ägande av befintliga individinsatser

Förslag till ny förbundsordning är framtagen utifrån att förbundet behöver anpassa vissa delar till lagstiftningen. En anpassning är att någon av parterna behöver äga de befintliga individinsatserna som genomförs. Vad ägandet konkret innebär behöver utredas vidare. Förbundet finansierar dock insatserna utifrån beslut från styrelsen och regleras i årlig verksamhetsplan och budget med 3 års

framåtspaning och följs upp genom årliga årsredovisningar. Genomförande och driften av insatserna kan delegeras till förbundet och förbundet ansvarar oavsett fortsatt för återredovisning till medlemmarna av ekonomi och utfall samt utveckling av förbundsfinansierade insatser.

Beslut styrelsemöte
Vid styrelsemöte 2024-01-19 beslutade styrelsen, utifrån de föreslagna förändringarna i förbundsordningen, att undersöka möjligheter till en kommun som ägare av den förbundsfinansierade insatsen Samverkansteam. Då ny föreslagen säteskommun är Uddevalla och Uddevalla idag bistår med olika stödfunktioner samt Förbundschef föreslog Uddevallas styrelserepresentant att Uddevalla kommun skulle tillfrågas först. Uddevalla är dessutom störst av de ingående kommunerna. Om Uddevalla avslår ansökan ska frågan gå vidare till de andra kommunerna och då utifrån fallande storleksordning. Ägarskapet skulle då träda i kraft i samband med beslut om ny förbundsordning.

Mål
Att följa Finsamlagstiftningen.

Ekonomiska förutsättningar och resultat av beslutet
Inga kostnader för kommunen då insatsen finansieras av samordningsförbundet enligt beslut i styrelse genom Verksamhetsplan och Budget.

Jämställda beslut
Frågor inför ett beslut
1. Har beslutet föregåtts av arbete med frågor utifrån ett jämställdhetsperspektiv) te x vid en insats, vänder sig insatsen lika mycket till kvinnor/män, flickor/pojkar?)
I Samordningsförbundets arbete ingår jämställdhet som ett horisontellt kriterum. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar all verksamhet som förbundet genomför.
2. Kan beslutet få diskriminerande konsekvenser på lång- eller kort sikt
Nej
3. Kommer statistik som rör beslutet vara uppdelat på kön?
Ja
3. Gynnar beslutet en viss grupp, finns det i så fall adekvata skäl till detta?
De individer i förbundets upptagningsområde som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Enligt finsamlagstiftningen.
4. Tas själva beslutet i styrelsen av både män och kvinnor?
Ja

Uddevalla 27 februari 2024

för styrelsen Samordningsförbundet Väst
/ gm Catarina Örtengren, Förbundschef

BILAGA:

1. Förslag till ny Förbundsordning,
   (gäller då samtliga medlemmar fattat beslut om ny förbundsordning)
2. Styrelseprotokoll gällande fattat beslut om förfrågan

Samordningsförbundet Väst 222000–2030

Sammanträdesprotokoll nr 2 – 2024

Datum: 2024-01-19
Tid: 09.30-12.00
Plats: Uddevalla Kommunhus

§ 11-21

Beslutande:	Britt-Marie Andrén Karlsson	Orust kommun ordf § 11-13
	Anders Paulsson- Kihlstrand	Arbetsförmedlingen § 14-21
	Besnik Obërtinca	Strömstads kommun
	Peter Larsson	Försäkringskassan
	Joakim Sjöling	VG regionen
Närvarande ersättare:	Ricard Söderberg	Lysekils kommun
	Linda Biltmark	Försäkringskassan
	Kenneth Carlsson	Färgelanda kommun
	David Sahlsten	Uddevalla kommun
	Håkan Skenhede	Munkedal kommun
	Daniel Jensen	Mellerud kommun
	Fredrik Olsson	VG-regionen
Övriga deltagare:	Catarina Örtengren, förbundschef	
	Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare	

Tid och plats för justering: 2024-01-23, justeras digitalt

Sekreterare: .....
Catarina Örtengren

Ordförande: .....
Britt-Marie Andrén Karlsson - ordförande §11–13

……..
Anders Paulsson Kihlstrand – ordförande §14-21

Justerare: .....
Peter Larsson

Anslag/Bevis
Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.
Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2024-01-23– 2024-01-30

Underskrift: .....

Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

§ 11 **Val av ordförande för mötet § 11–13**

Förslag till beslut: *Att nuvarande ordförande, Britt Marie Andren Karlsson väljs till ordförande för §11–13.*

Beslut: *Styrelsen beslutar att välja nuvarande ordförande, Britt Marie Andren Karlsson, till ordförande för §11–13.*

§ 12 **Val av justerare**

Förslag till beslut: *Att Peter Larsson tillsammans med ordförande väljs att justera protokollet.*

Beslut: *Styrelsen beslutar att välja Peter Larsson att tillsammans med ordförande justera protokollet.*

§ 13 **Fastställande av dagordningen**

Beslut: *Styrelsen godkänner dagordningen*

§ 14 **Val av ordförande och vice ordförande för 2024.**

Samordningsförbundet Väst har sedan starten ett roterande schema för ordförande och vice ordförandeposten med byte varje år. För år 2024 ska Arbetsförmedlingen vara ordförande och Strömstads kommun vice ordförande.

Förslag till beslut: *Att välja Anders Paulsson Kihlstrand från Arbetsförmedlingen till ordförande och Besnik Obertinca från Strömstads Kommun till vice ordförande under 2024.*

Beslut: *Styrelsen beslutar att välja Anders Paulsson Kihlstrand från Arbetsförmedlingen till ordförande och Besnik Obertinca från Strömstads Kommun till vice ordförande under 2024.*

Ny ordförande tackar avgående presidie för gott arbete och engagemang i samverkansarbetet och förbundet och tar över ordförandeklubban från denna punkt.

§ 15 **Firmatecknare**

Firmateckningen följer ordförande och vice ordförande.

Förslag till beslut: *Att upphäva beslut om firmateckning för avgående ordförande och vice ordförande, Britt-Marie Andrén- Karlsson och Peter Larsson. Denna firmateckning övergår till ny ordförande och vice ordförande i Samordningsförbundet Väst från 2024-01-01. Förbundschef behåller sin firmateckning.*

Beslut: *Styrelsen beslutar att upphäva beslut om firmateckning för avgående ordförande Britt-Marie Andrén- Karlsson och vice ordförande Peter Larsson och att firmateckning övergår till ny ordförande och vice ordförande i Samordningsförbundet Väst från 2024-01-01.*
Förbundschef behåller sin firmateckning.

§ 16 **Ekonomisk uppföljning januari-december 2023**

Förbundschef presenterar den ekonomiska uppföljningen för året 2023.

Styrelsen tackar för informationen.

§ 17 Aktuell lägesrapport i insatserna, inklusive ESF projekt Gränsgångare

Förbundschefen och verksamhetsutvecklare presenterar läget i insatserna.

Styrelsen tackar för informationen

§ 18 Aktuell information och reflektion

a. *Dom Förvaltningsrätten*
Förbundet har under julhelgerna fått ett underlag för yttrande som presidiet svarat på.

Enligt kommunallagen ska möten som behandlar beslut om verksamhetsplan och budget vara öppna för allmänheten och kallelsen ska anslås hos respektive ingående kommun och region. Det räcker inte att förbundet anslår. Ett mail om att anslå mötet gick ut en vecka innan styrelsemötet 24 november 2023 men när målsägaren undersökt detta så hade flera medlemmar inte anslagit vilket anfördes i underlaget.

Utifrån tillägg i Finsamlagstiftningen gällande möjligheter att genomföra styrelsemöten digitalt för giltiga beslut, har förbundet i protokoll från mars 2023 beslutat att möten ska genomföras i första hand som fysiska. I samband med sjukdomar så beslutade presidiet att mötet 24 november 2023 skulle vara digitalt. Detta förankrades och mötet genomfördes. Målsägaren har hävdat att mötet ska ogiltigförklaras med hänvisning till beslutet i mars 2023. I svaret till förvaltningsrätten hänvisade presidiet till att beslut om verksamhetsplan och budget behöver vara beslutat före 30 november 2023 och att mötet genomfördes med stöd av lagen om distansmöten samt att mötet utifrån antal deltagande ledamöter var beslutsför. Förvaltningsrätten behandlade inte målsägarens anspråk om detta utan dömde enbart för att de beslut som fattades ogiltigförklarades utifrån att mötet inte var anslaget. Målsägaren hade även yrkat på inhibering av budget vilket avslogs. Presidiet har godkänt domen och överklagar inte. Samordningsförbundet Sjuhärad och Västra Värmland/Norra Dalsland har fått likartade yrkanden men då från domstolar i Jönköping och Karlstad.
Beslut tagna på styrelsemöte den 23-11-24 har med anledning av ovanstående fattas på nytt på styrelsemötet som var öppet för allmänheten 24-01-19.
Nytt beslut om hur styrelsemöten ska genomföras behöver fattas. Detta för att möjligheten till alternativt utförande vid extraordinära händelser, som sjukdomar etc ska vara möjliga.

Förslag till beslut: *Styrelsemöten ska i första hand genomföras som fysiska möten. Styrelsemöten kan dock genomföras digitalt om behov föreligger och beslutas av presidiet.*

Beslut: *Styrelsen beslutar att styrelsemöten i första hand ska genomföras som fysiska möten. Styrelsemöten kan dock genomföras digitalt om behov föreligger och det beslutas av presidiet.*

b. *Kommunikation*
Dialog om hur beslut tagna i Sof Väst kommuniceras och tas vidare ut till medlemmarna.
Protokoll bör skickas den formella vägen till registrator i kommuner och region. Vid beslut där medlemmarna förväntas agera bör ett protokollsutdrag skrivas och följas av en tydlig beskrivning av vad som förväntas ske och med ett sista datum när detta ska vara genomfört.

c. *Arvodering för 2024*
Information om 2024 års arvodering. Utskickat som bilaga så ingen diskussion.

d. *Förbundsordning*
Förslaget till ny förbundsordning diskuterades igen och regionens representanter ser sig kunna godkänna den som den ser ut idag. Skrivningen att ” bedriva verksamhet” anses fortfarande otydlig om vad det innebär och diskussion om vem som har ansvaret för insatserna och vem som är juridiskt

ansvarig skedde. Peter Larsson, informerar om att Försäkringskassan inte kommer att godkänna ny förbundsordning om inte skrivningen är enligt förslaget.
Frågan har varit på agendan under en lång tid varför mötet anser att vi behöver komma framåt i ärendet. Det förslås att någon kommun tillfrågas om möjligheten att vara formell ”ägare” av förbundets insatser. Frågan ska ställas utifrån storleksordning på kommunerna varför Uddevalla kommun blir den första kommunen att inleda dialog med.
Ett extra digitalt styrelsemöte kan sammankallas för beslut i frågan.

Förslag till beslut: *Styrelsen uppdrar till presidiet och Förbundschefen att inleda en dialog med Uddevalla kommun om ett ev formellt ägande av nuvarande insatser. Frågan går vid behov vidare utifrån storleksordning på kommunerna. Ett extra digitalt styrelsemöte kan sammankallas för beslut i frågan om ny förbundsordning.*

Beslut: *Styrelsen uppdrar till presidiet och Förbundschefen att inleda en dialog med Uddevalla kommun om ett ev formellt ägande av nuvarande insatser. Frågan går vid behov vidare utifrån storleksordning på kommunerna. Ett extra digitalt styrelsemöte kan sammankallas för beslut i frågan om ny förbundsordning*.

§ 19 **Information från Försäkringskassan.**

Peter Larsson informerar om att han kommer att lämna styrelsen p g a intern omorganisering. Ny representant blir Martina Laurell som kommer att delta från 1 februari.
Vi tackar Peter för hans engagemang och arbete i förbundet och önskar honom lycka till i kommande uppdrag.

§ 20 **Kommande mötesdatum**

22/3 kl 9-12 Styrelsemöte
22/3 kl 13-1430 Medlemssamråd, *inbjudan till medlemssamrådet skickas ut efter detta möte.*
17/5 kl 9-12 Förbundets dag, plats Dingle
17/5 kl 12-16.30 Styrelsemöte

§ 21 **Mötet avslutas**

Ordföranden tackade för visat intresse och avslutade mötet

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: BRITT-MARIE ANDRÉN KARLSSON
Datum: 2024-01-22 19:51
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ACF8F9657652B1CE8B0FF33C3577682F3B29D9435457421228D0AB5CC8514A86

Namn: Bo Peter Ingemar Larsson
Datum: 2024-01-23 13:00
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ACF8F9657652B1CE8B0FF33C3577682F3B29D9435457421228D0AB5CC8514A86

Namn: ANDERS PAULSSON KIHLSTRAND
Datum: 2024-01-23 15:27
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ACF8F9657652B1CE8B0FF33C3577682F3B29D9435457421228D0AB5CC8514A86

Namn: Catarina Örtengren
Datum: 2024-01-22 18:14
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
ACF8F9657652B1CE8B0FF33C3577682F3B29D9435457421228D0AB5CC8514A86

Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av srehabiliteringsinsatser.

§ 1 Samordningsförbundets namn
Samordningsförbundets namn är Samordningsförbundet Väst. Organisationsnummer är 222000-2030

§ 2 Samordningsförbundets säte
Samordningsförbundet har sitt säte i Uddevalla kommun.

§ 3 Samordningsförbundets medlemmar
Förbundet har 12 medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun som består av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och Västra Götalandsregionen.

§ 4 Samordningsförbundets ändamål
Samordningsförbundets ändamål är att inom kommunernas geografiska område bedriva finansiell samordning enligt FinsamL mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och Västra Götalandsregionen.

§ 5 Förbundets organisation
Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda och fördela arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

§ 6 Styrelsen
Förbundet ska ledas av en styrelse.
Styrelsen ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Arbetsförmedlingen utser 1 ledamot och 1 ersättare. Försäkringskassan utser 1 ledamot och 1 ersättare. Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla utser var sin ledamot och ersättare, totalt 9 ledamöter och 9 ersättare. Västra Götalandsregionen utser 1 ledamot och 1 ersättare.

Varje ledamot i styrelsen har en röst, vilket framgår av 4 kap. 24 § kommunallagen (2017:725) (i 19 § FinsamL, hänvisas till detta lagrum). Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Mandattiden är fyra år och räknas från och med den 1 januari efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Kommunen/regionen kan bara utse ledamöter som sitter i den egna fullmäktigeförsamlingen.

§ 7 Samordningsförbundets uppgifter och beslutanderätt
Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen

2. stödja samverkan mellan samverkansparterna

3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller
förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete, och som ligger inom de samverkande parternas samlade
ansvarsområde

4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas

5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna

6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via Uppföljning Finsam.

Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning. ***och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser*.**

Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

§ 8 Medlemmarnas initiativrätt

En styrelsemedlem och tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärenden i förbundsstyrelsen. Revisorerna i förbundet får väcka ärenden i styrelsen som rör granskningen av verksamheten i samordningsförbundet.

§ 9 Samråd

Styrelsen ska hålla medlemsrepresentanterna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från medlemsrepresentanterna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsförbundet ska samråda med medlemsrepresentanterna innan beslut om budget fattas.

Varje medlem ska utse en representant i samrådet. Denna representant ska inte vara samma som styrelseledamot eller ersättare. Samordningsförbundet har en skyldighet att kalla utsedda medlemsrepresentanter till minst ett medlemssamråd per år.

§ 10 Kungörelser

Förbundets kungörelser, och andra tillkännagivanden ska anslås på Samordningsförbundets officiella hemsida samt på kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och på Västra Götalandsregionens anslagstavlor.

§ 11 Medlemmarnas tillgångar och skulder samt fördelningen av kostnader/parternas bidrag av medel

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmen ska tillskjuta som medlemsbidrag för att täcka förbundets kostnader. Om

samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska medlemmarna skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med enligt 5 § FinsamL (22 § FinsamL). Detta gäller även under uppsägningstid om en medlem begär utträde enligt § 15 i denna förbundsordning. Medlemmarnas ekonomiska bidrag till verksamheten ska fördelas på följande sätt:

* Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen (dvs statens del och staten är här Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen)

* Västra Götalandsregionen, med en fjärdedel

* Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla tillsammans, med en fjärdedel.

Kommunernas fördelning sker utifrån kommunens befolkningsunderlag i ålder 16-65 år den 1 november det år som val ägt rum.

§ 12 Styrning, insyn och skuldsättning

Förbundsstyrelsen ska varje år, tre månader efter räkenskapsårets utgång, upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen.

Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med (5 § FinsamL).

§ 13 Budget

Förbundsstyrelsen ska fastställa samordningsförbundets budget för det kommande året senast den 30 november. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med medlemsrepresentanterna om budgetförslaget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, varvid budgetåret ska vara periodens första år.

§ 14 Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Medlemmarna kan utse gemensamma revisorer.

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser Försäkringskassan 1 gemensam revisor. Kommunerna och regionen utser gemensamt 1 revisor.

Mandattiden för den förtroendevalda revisorn är fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i kommun och region har ägt rum. Mandattid för statens revisor hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

§ 15 Utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är 3 år.
Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska bestämmas i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annan avtalas mellan medlemmarna. Vid en förbundsmedlems utträde ska förbundet träda i likvidation enligt förbundsordningens § 16 och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt förbundsordningens § 11. Om det efter utträde finns minst en kommun och minst en region kvar, och de statliga medlemmarna kvarstår, får de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

§ 16 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 15 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Detsamma ska ske om inte förbundet uppfyller det grundläggande kravet om antal medlemmar efter att en medlem utträtt ur förbundet (3 § andra meningen FinsamL). Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Kvarvarande tillgångar ska därefter fördelas mellan medlemmarna enligt principerna i § 11 i denna förbundsordning. När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen avger en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av behållna tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen (enligt 20 § FinsamL 2003:1210) kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits samtliga medlemmar.

§ 17 Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras i allmän domstol i Sverige.

§ 18 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Västra Götalandsregionen. Utöver ev mötesarvode utgår ett fast arvode till ordförande och vice ordförande i förbundet. Detta fasta arvode beräknas för ordförande med 4% och för viceordförande 3 % av fast grundarvode för heltidsarvoderat regionråd. Arvodet justeras årligen enligt de bestämmelser som gäller för förtroendevalda inom Västra Götalandsregionen. Ersättningar och arvoden betalas av samordningsförbundet. Om sakkunnigt biträde anlitas av revisorer betalas arvodet av förbundet.

§ 19 Arkivtillsyn

Arkivmyndigheten i Uddevalla kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

§ 21 Förbundets bildande

Förbundet bildades den 1 januari 2015 och utvidgades med Melleruds kommun den 1 januari 2022.

Handläggare
Utredare Linus Lindblad
Telefon +46522696351
linus.lindblad@uddevalla.se

Handlingsplan för att återföra Uddevalla kommuns nivå för försörjningsstöd till under rikets snitt

Sammanfattning

Ett av kommunfullmäktiges prioriterade områden under perioden 2023 till 2026 är Arbetslinjen. Ett område som i hög grad omfattar kommunens arbete med försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser. Arbetsmarknadsavdelningen som är organiserat under kommunstyrelsen har i uppdrag att samordna kommunens arbetsmarknadsinsatser samt ansvara för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Utifrån det prioriterade området Arbetslinjen har arbetsmarknadsavdelningen tilldelats följande uppdrag:

”Kommunstyrelsen (Arbetsmarknadsavdelningen) ska utarbeta ett förslag till handlingsplan för att återföra försörjningsstödet till under rikets snitt”.

Indikator för uppdraget är:

”Kommunens kostnader för försörjningsstöd ska återföras till under genomsnittet för landets kommuner.”

Till tjänsteskrivelse bifogas, förutom handlingsplanen, två dokument. Det ena redogör för den jämförande statistik som ligger till grund för framtagen handlingsplan, det andra beskriver och kommenterar de framtagna aktiviteterna i handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2024-03-19
Handlingsplan, sänka kostnaderna för försörjningsstöd
Jämförande statistik 2022
Metodbeskrivning och kommentarer till framtagna aktiviteter i handlingsplan

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta Handlingsplan, sänka kostnaderna för försörjningsstöd.

Ärendebeskrivning

Uddevallas kostnader för utbetalt försörjningsstöd (hädanefter kallat ekonomiskt bistånd) är höga i jämförelse med kostnaderna i den genomsnittliga kommunen i Sverige. Varför kostnaderna skiljer sig från en kommun till annan beror framför allt på socioekonomiska olikheter. Arbetslöshet, åldersfördelning i befolkningen, flyktinginvandring, andelen med kortare utbildningsbakgrund och ohälsotal, med flera är faktorer som kan ha betydelse för kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd. Kostnadsutvecklingen för ekonomiskt bistånd kan även påverkas av förändrad lagstiftning och regeringens satsningar på arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Under våren 2024 ska regeringen presentera en utredning av hur aktivitetsplikt för biståndstagare kan införas i lagstiftning. Arbetsmarknadsavdelningen omvärldsbevakar och följer regeringens fortsatta arbete med att införa aktivitetsplikt.

Kommunstyrelsen har utifrån det prioriterade området arbetslinjen tilldelat arbetsmarknadsavdelningen följande uppdrag.

”Kommunstyrelsen (Arbetsmarknadsavdelningen) ska utarbeta ett förslag till handlingsplan för att återföra försörjningsstödet till under rikets snitt”.

Indikator för uppdraget är:

”Kommunens kostnader för försörjningsstöd ska återföras till under genomsnittet för landets kommuner.”

Ekonomiskt bistånd är samhällets yttersta skydd för att garantera medborgare rätten till en skälig levnadsnivå. Det innebär att personer som inte kan försörja sig själva och som inte erhåller ersättning från till exempel A-kassan eller socialförsäkringen blir kommunens ansvar att hjälpa med försörjning.
I Uddevalla kommun är det kommunstyrelsen som genom arbetsmarknadsavdelningen ansvarar för prövning av rätten till ekonomiskt bistånd samt för samordnade av kommunens arbetsmarknadsinsatser.

I arbetet med ekonomiskt bistånd möter tjänstepersonerna ett mycket heterogent klientel. En del klienter klarar vanligtvis sin försörjning men är av olika anledningar under en kortare period i behov av bistånd. En betydande del av klientelet är i behov av försörjningsstöd under en längre tid (mer än 10 månader under en tolvmånadersperiod). En stor del av klientelet är arbetsföra men har ännu inte lyckats etablera sig på arbetsmarknaden. I klientelet finns även personer med arbetshinder på grund av tillexempel ohälsa eller sociala skäl.

För att beviljas ekonomiskt bistånd kan kommunen utifrån individens förutsättningar ställa krav på att hen under viss tid deltar i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Många klienter har vid första kontakt med kommunen redan en pågående arbetsmarknadspolitisk insats genom Arbetsförmedlingen.

Målsättningen för det politiska uppdraget är att Uddevallas kostnader för ekonomiskt bistånd sänks till en nivå under den genomsnittliga kommunens kostnader. Uddevalla låg 2022, ca 25 mkr högre än snittet för landets alla kommuner, räknat utifrån kostnad/invånare. Målsättning är att minska kostnaderna med minst 15 miljoner kronor under mandatperioden 2023–2026, till ca 60 mkr.

Framtagen handlingsplan för att sänka kostnaderna för försörjningsstöd innehåller sju olika aktiviteter. Dessa aktiviteter är utformade så att de i så stor utsträckning som möjligt täcker det samlade heterogena klientelets behov av stöd och insatser för att nå egen försörjning. Aktiviteterna kommer att följas upp och utvärderas kontinuerligt för att säkerställa kvalitet och effektivitet.

Pia Strömsholm
Avdelningschef

Linus Lindblad
Utredare

2024-03-19

Dnr KS/2024:156

Handlingsplan 2023–2026

- Sänka kostnaderna för försörjningsstöd

”Kommunstyrelsen (Arbetsmarknadsavdelningen) ska utarbeta ett förslag till handlingsplan för att återföra försörjningsstödet till under rikets snitt”.

Arbetsmarknadsavdelningen
2024-03-19
DNR: KS/2024:156

1. Inledning

Uddevallas kostnader för utbetalt försörjningsstöd (hädanefter kallat ekonomiskt bistånd) är höga i jämförelse med kostnaderna i den genomsnittliga kommunen i Sverige. Varför kostnaderna skiljer sig från en kommun till annan beror framför allt på socioekonomiska olikheter. Arbetslöshet, åldersfördelning i befolkningen, flyktinginvandring, andelen med kortare utbildningsbakgrund och ohälsotal, med flera är faktorer som kan spela in. Även den lokala arbetsmarknadens utbud av okvalificerade arbete kan ha påverkan. Vilken påverkan enskilda faktorer har för kostnaden för ekonomiskt bistånd går inte att svara på då dessa antas ha olika stor betydelse i olika kommuner.
Under perioden 2023 till 2026 är ett av kommunfullmäktiges prioriterade områden Arbetslinjen. Ett område som i hög grad omfattar kommunens arbete med ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Utifrån det prioriterade området Arbetslinjen har arbetsmarknadsavdelningen tilldelats följande uppdrag:
”Kommunstyrelsen (Arbetsmarknadsavdelningen) ska utarbeta ett förslag till handlingsplan för att återföra försörjningsstödet till under rikets snitt”.

Indikator för uppdraget är:

Kommunens kostnader för försörjningsstöd ska återföras till under genomsnittet för landets kommuner.

De aktiviteter som är framtagna för att sänka kostnaderna för ekonomiskt bistånd beskrivs närmare i bilaga 2.

Bilagor:

Bilaga 1. Jämförande statistik 2022

Bilaga 2. Metodbeskrivning och kommentarer till framtagna aktiviteter i handlingsplan

2. Ekonomiskt bistånd

- Rätten till bistånd, klientel och krav

2.1 Rätten till bistånd

Rätten till ekonomiskt bistånd utgår från Socialtjänstlagens 4 kapitel första paragraf. ”Rätten till bistånd”. Om en individ har rätt till bistånd för sin försörjning och i så fall hur mycket, bedöms utifrån en av regeringen fastställd riksnorm, klientens faktiska godtagbara övriga kostnader, kontra individens inkomster.

2.2 Klientelet

Personer som ansöker om ekonomiskt bistånd utgörs av ett mycket heterogent klientel med individuella försörjningshinder och möjligheter till arbete eller annan rätt försörjning som till exempel sjukpenning, A-kassa eller aktivitetsersättning. En del klienter är sjuka men utförsäkrade från Försäkringskassan eller saknar sjukpenninggrundad inkomst. Andra lider av

ett långvarigt missbruk, några har arbetat för kort tid för att ha rätt till inkomstgrundande A-kassa och en del har så stora språksvårigheter och kort utbildning att de i det närmaste är utestängda från den reguljära arbetsmarknaden. Det är viktigt att poängtera att många klienter ofta klarar den egna försörjningen men av olika omständigheter är i behov av tillfälligt ekonomiskt bistånd under en kortare period. Det kan till exempel handla om klienter som väntar på annan ersättning eller klienter med så små ekonomiska marginaler att inkomsten inte klarar en extra utgift, till exempel tandvård.

2.3 Det klientnära arbetet.

Det grundläggande lagstadgade arbetet inom ekonomiskt bistånd är strikt myndighetsutövning där klientens rätt till bistånd prövas.
För att vara berättigad till ekonomiskt bistånd kan kommunen begära att klienten deltar i olika kompetenshöjande insatser som tillexempel praktik eller andra arbetsmarknadsinsatser.
I Uddevalla finns ett starkt fokus på arbetslinjen och klienter som uppbär ekonomiskt bistånd ska ha en arbetsmarknadsinsats. Det ska tydliggöras att många av de arbetsföra klienter som har behov av bistånd redan har en pågående insats genom Arbetsförmedlingen när de blir aktuella för ekonomiskt bistånd. För klienter utan arbetsförmåga, krävs andra typer av stödjande insatser, till exempel rehabiliteringsinsatser och arbetsförmågebedömningar.

3 Påverkan på kostnadsutvecklingen av ekonomiskt bistånd

Hur kostnadsutvecklingen av ekonomiskt bistånd kommer se ut är en kombination av kommunens interna arbete och förutsättningar samt yttre påverkansfaktorer. I handlingsplanen nedan kommer aktiviteter kopplade till uppdraget att sänka kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd att presenteras. Vad avser yttre faktorer är utvecklingen av arbetslöshet, inflation, förändrad lagstiftning, direktiv och statliga satsningar, exempel på svårpåverkade yttre faktorer som är av betydelse för det ekonomiska biståndets kostnadsutveckling.

4 Handlingsplanens aktiviteter.

1. Utsedd arbetsmarknadskonsulent från dag 1 för nyinskrivna bidragstagare.
Fortsatt tydlig arbetslinje från dag 1.

2. Löpande aktivitet att kartlägga långvariga hushåll (minst 10-12 mån) **och framför allt stora hushåll.**
Riktade resurser till åtminstone en person inom hushållet som bedöms stå närmast arbetsmarknaden. Samverkan i Jobbcentrum vem kan erbjuda personen arbete eller studier eller en åtgärd från AF.

3. Koordinera och driva samverkan för att skapa fler aktörsgemensamma insatser för arbetslösa.
Kombinera arbetsmarknadsåtgärder med lärlingsutbildningar. Jobbspår tillsammans med näringslivet och lokala företag.

4. Utveckla fler praktikplatser hos förvaltningarna med handledning för vuxna i försörjningsstöd med arbetsförmåga.
Sysselsättningskrav under tiden arbetssökandet pågår.

5. Utöka med ytterligare 50 arbetsmarknadsanställningar 2024 med de extra medel för konjunkturberedskap.
Målinriktat arbete genom arbetsmarknadsanställningar. (Utökning från nuvarande ca 150 platser).

6. Minska antalet sjuka försörjda av kommunen. Sjukskrivna med läkarintyg utan SGI (sjukpenninggrundande inkomst).
Arbetslivsinriktad rehabilitering och stark vårdsamverkan. Få fler beviljade beslut till aktivitets-och sjukersättningar.

7. Motverka välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd.
Starta rekryteringsprocessen FUT utredare.

5. Uppföljning och kommunicering

Rapport årligen till kommunstyrelsen, samt tertialuppföljning i VUV-IT med tertialredovisning i Arbetsmarknads- och integrationsutskottet.

Metodbeskrivning och kommentarer till framtagna aktiviteter i handlingsplan

Arbetsmarknadsavdelningen
2024-03-19
DNR: KS/2024:156

Förvaltning	Postadress	Besöksadress	Telefon
Kommunledningskontoret Arbetsmarknadsavdelningen **www.uddevalla.se**	Uddevalla kommun 451 81 Uddevalla **E-post** kommunen@uddevalla.se	Junogatan 2 451 42 Uddevalla	0522-69 60 00

Inledning

Arbetsmarknadsavdelningen har fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att sänka kostnaderna för ekonomiskt bistånd. Uppdraget är beslutat av kommunstyrelsen och avser perioden 2023–2026.
Detta dokument utgör en bilaga till framtagen handlingsplan och förtydligar de aktiviteter som ska genomföras.

Uddevalla är en av 120 kommuner som har högre kostnad per invånare för ekonomiskt bistånd än genomsnittet för alla kommuner. I förhållande till genomsnittskommunen har Uddevalla även; högre arbetslöshet, lägre andel förvärvsarbetande, högre andel individer med kortare utbildningsbakgrund, högre andel ohälsa mätt med ohälsotal, högre andel individer med låg ekonomisk standard samt högre andel barn och unga som lever i hushåll med låg ekonomisk standard. Detta är faktorer som antas påverka en kommuns kostnad för ekonomiskt bistånd.

Samtidigt som kostnaderna för ekonomiskt bistånd är höga visar statistik att Uddevalla kommun är ledande i fråga om andel klienter som efter avslutad insats har en varaktig annan försörjning. 96 % av alla avslutade klienter i Uddevalla kommun är ej aktuella för ekonomiskt bistånd 12 månader efter avslutad insats. Att jämföra med 80 % vilket är genomsnittet för alla kommuner i Sverige. Endast nio av 203 jämförda kommuner har bättre siffror än Uddevalla vad avser nyckeltalet ”ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd”.

2. Framtagandet av handlingsplan

Handlingsplanen med tillhörande aktiviteter är framtagen utifrån jämförande statistik med andra liknande kommuner samt kunskap om klientelet och dess försörjningshinder. Till grund för aktiviteterna ligger även granskning av nuvarande arbetsmetoders effektivitet.

3. Aktiviteter i Handlingsplanen

1. Utsedd arbetsmarknadskonsulent från dag 1 för nyinskrivna bidragstagare.
Fortsatt tydlig arbetslinje från dag 1.

2. Löpande aktivitet att kartlägga långvariga hushåll (minst 10-12 mån) **och framför allt stora hushåll.**
Riktade resurser till åtminstone en person inom hushållet som bedöms stå närmast arbetsmarknaden. Samverkan i Jobbcentrum vem kan erbjuda personen arbete eller studier eller en åtgärd från AF.

3. Koordinera och driva samverkan för att skapa fler aktörsgemensamma insatser för arbetslösa.
Kombinera arbetsmarknadsåtgärder med lärlingsutbildningar. Jobbspår tillsammans med näringslivet och lokala företag.

4. Utveckla fler praktikplatser hos förvaltningarna med handledning för vuxna i försörjningsstöd med arbetsförmåga.
Sysselsättningskrav under tiden arbetssökandet pågår.

5. Utöka med ytterligare 50 arbetsmarknadsanställningar 2024 med de extra medel för konjunkturberedskap.
Målinriktat arbete genom arbetsmarknadsanställningar. (Utökning från nuvarande ca 150 platser).

6. Minska antalet sjuka försörjda av kommunen. Sjukskrivna med läkarintyg utan SGI (sjukpenninggrundande inkomst).
Arbetslivsinriktad rehabilitering och stark vårdsamverkan. Få fler beviljade beslut till aktivitets-och sjukersättningar.

7. Motverka välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd.
Starta rekryteringsprocessen FUT utredare.

4. Kommentar och metodbeskrivning av aktiviteter

- Presenteras efter ordning i handlingsplan

1. Utsedd arbetsmarknadskonsulent från dag 1 för nyinskrivna bidragstagare.

Genom att direkt tilldela nyinskrivna klienter en arbetsmarknadskonsulent förkortas ledtiderna mellan biståndsbeslut och uppstart av arbetsmarknadsinsats. Syftet med aktiviteten är, förutom förkortade ledtider att tydliggöra arbetslinjen för klienten.
Aktiviteten leder också till minskad risk för att klienter med obeskattade inkomster beviljas bistånd.
Aktiviteten riktar sig till biståndssökande som bedöms vara i behov av en arbetsinriktad insats för att nå egen försörjning.

2. Löpande aktivitet att kartlägga stora samt långvariga hushåll

De flesta bidragshushållen är i behov av ekonomiskt bistånd under en längre tid (mer än 10 månader)
Aktiviteten är framför allt riktad till kostsamma hushåll, hushåll med barn, hushåll med flera biståndsmottagare, samt till hushåll med långvarigt bidragsbehov.
Arbetet med att kartlägga dessa hushåll kommer att intensifieras så att hushållen fortare kommer till egen försörjning.
Målet med aktiviteten är att fler klienter ska bryta bidragsberoendet och gå vidare till studier, arbete eller annan arbetsmarknadsåtgärd.

3. Koordinera och driva samverkan för att skapa fler aktörsgemensamma insatser för arbetslösa

Genom samverkan säkerställer vi rätt åtgärder från de olika samverkade aktörerna, Arbetsförmedlingen, Vuxenutbildningen, Arbetsmarknadsavdelningen och Samordningsförbundet. Tillsammans med Vuxenutbildningen prövar vi nya vägar för att skapa anställningsbarhet för målgruppen som inte kan ta del av reguljära studier, ofta på grund av att de inte uppnått tillräckliga betyg i SFI.
Bland annat utvecklar vi samarbetet kring lärlingsstudier parallellt med arbetsmarknadsanställningar inom kommunal verksamhet samt jobbspår mot privata arbetsgivare.

4. Utveckla fler praktikplatser hos förvaltningarna med handledning för vuxna i försörjningsstöd med arbetsförmåga.

Arbetsmarknadsavdelningen bedriver ett stort antal praktikplatser både i egen regi och ute hos förvaltningarna. Utmaningen är när klienter i försörjningsstöd som står långt från arbetsmarknaden behöver sysselsättas. De behöver närvarande handledare och tydliga instruktioner om hur uppgifterna på arbetsplatsen ska skötas.
Behovet finns att stödja arbetsplatser med resurser i form av handledare men också får kompetenshöjning i att leda i mångfald, funktionsnedsättningar, pedagogik och leda språksvaga. På så vis får vi fram ännu fler platser och möjliggör snabbare beslut om aktivitetskrav. Resurserna är lönekostnad för handledare samt kompetensinsatser. Dessa resurser inryms inte i arbetsmarknadsavdelningens budget i dag.
Dialog i Arbetsmarknads-och integrationsutskottet inför kommande budgetår kommer att föras kring hur medel kan nyttjas för ändamålet.

5. Utöka med ytterligare 50 arbetsmarknadsanställningar 2024 med de extra medel för konjunkturberedskap

Arbetsförmedlingens prognoser visar att arbetslösheten kommer fortsätta öka under 2024 och 2025. För att mildra effekten av en ökad arbetslöshet kommer ytterligare 50 försörjningsstödstagare att anställas till en arbetsmarknadsanställning som delvis bekostas av de extra medlen för konjunkturberedskap. Anställningarna är subventionerade av Arbetsförmedlingen. Syftet med aktiviteten är att fler försörjningsstödstagare ska bli självförsörjande, få erfarenhet, rustas mot arbete, bli skattebetalare och förebilder som arbetande föräldrar.
Arbetsmarknadsanställningar förlängs för de individer som behöver mer tid och som annars riskerar att återgå till behov av ekonomiskt bistånd.

6. Minska antalet sjuka försörjda av kommunen. Sjukskrivna med läkarintyg utan SIG (sjukpeninggrundad inkomst)

Klienter tillhörande målgruppen står ofta mycket långt från arbetsmarknaden och har i många fall läkarintyg som inte klargör individens förutsättningar och hinder.

Aktiviteten innebär att Arbetsmarknadsavdelningen kommer fortsätta utveckla arbetet med att granska diffusa läkarintyg. Vid oklarheter kommer krav ställas mot vården för att erhålla mer precisa läkarintyg. Ett mer precist läkarintyg ska innehålla bedömningar av den enskildes förutsättningar att delta i stegförflyttande insatser trots sjukskrivning.
Aktiviteten innebär också att utveckla en bättre vårdsamverkan, framför allt med

vårdcentraler. Aktiviteten innebär vidare att underlag som till exempel sociala utredningar och bedömningar från arbetsmarknadsavdelningens arbetsterapeut i större utsträckning kompletterar ”Läkarutlåtande om hälsotillstånd” LUH. (Ett underlag som Försäkringskassan använder vid utredningar om rätt till sjukersättning)
Målet med aktiviteten är att fler klienter får tvärprofessionella samordnade insatser som leder till att fler klienter beviljas aktivitets- eller sjukersättning eller börjar arbeta.

7. Motverka välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd

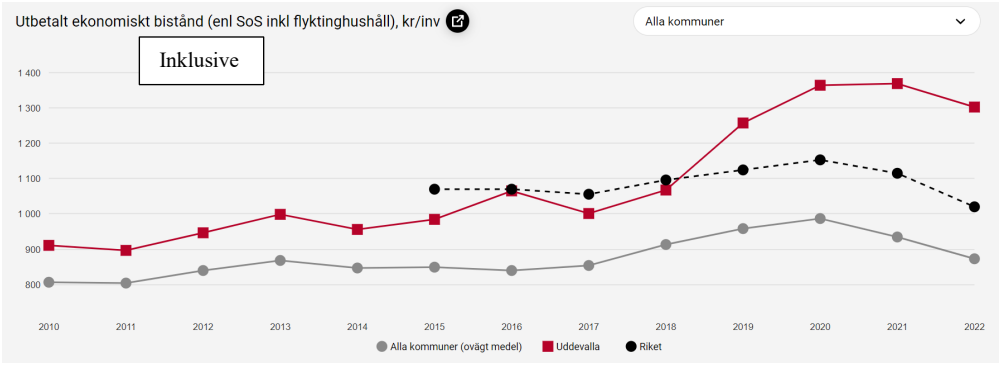
Uddevalla kommun tar krafttag för att motverka felaktiga utbetalningar, fusk och bidragsbrott. I utredarens roll kommer det löpande arbetet med internkontroll, löpande granskning och stickprov säkerställa att alla former av felaktigheter upptäcks.
Samverkan med övriga myndigheter och Socialtjänstnätverket inom Fyrbodal samt samverkan med säkerhetsenheten på förvaltningen kommer att utvecklas.

Jämförande statistik 2022

Bilaga 1. Jämförande statistik ekonomiskt bistånd.

Databasen Kolada hämtar statistik från en rad olika källor till sina ca 6 000 nyckeltal. Nyckeltalet ”Utbetalt ekonomiskt bistånd kr/inv.”, redovisas både *inklusive* och *exklusive* flykting. I båda fallen skiljer det år 2022, ca 25 mkr mellan Uddevalla och genomsnittet för alla landets 290 kommuner.

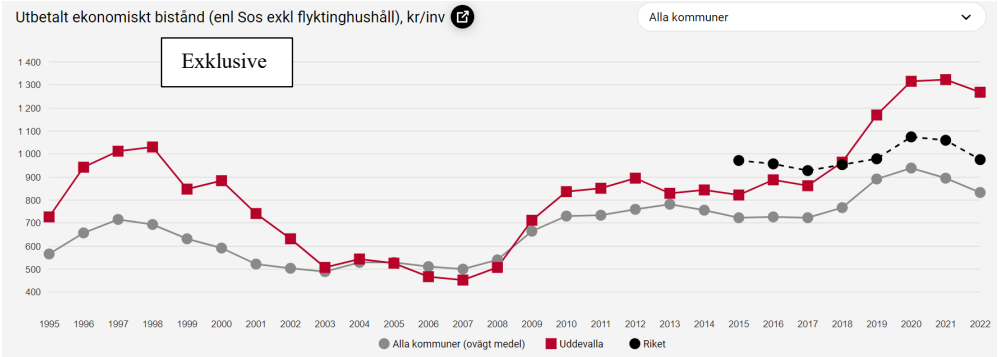
Senaste jämförande statistik är från år 2022.



Uddevalla
1 301 kr/kommuninvånare
(ca 74,5 mkr)

Alla kommuner (ovägt medel)
874 kr/inv.

Ovägt medel beräknas genom att summera alla kommuners värde och dividera med 290.



Uddevalla
1 268 kr/kommuninvånare
(ca 72,5 mkr)

Alla kommuner (ovägt medel)
832 kr/inv.

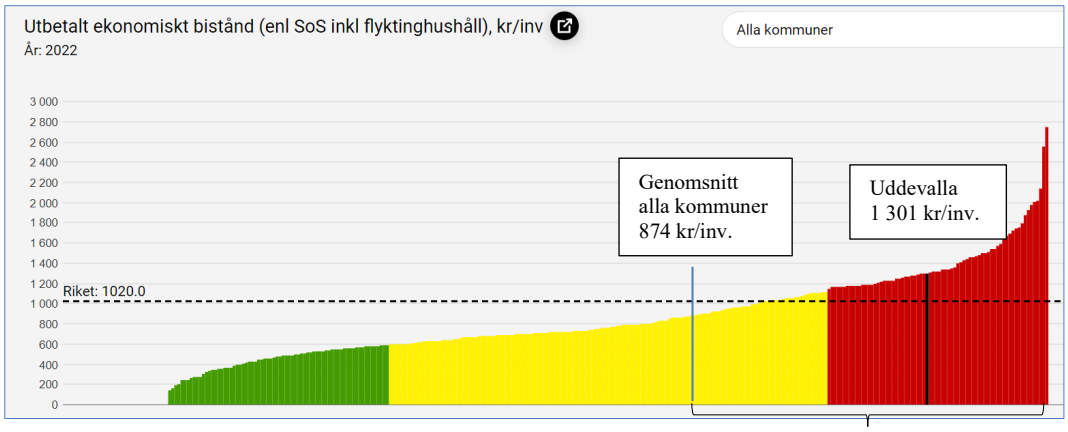
Den antagna indikatorn lyder ” **Kommunens kostnader för försörjningsstöd ska återföras till under genomsnittet för landets kommuner**”.

År 2022 hade Uddevalla kommun 57 282 invånare och en kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd på ca 74,5 mkr. Om vi skulle legat som snittet alla kommuner, så skulle beloppet i stället vara ca 50 mkr (57 282 invånare x 874 kr = 50 mkr).

Uddevalla låg 2022, ca 25 mkr högre än snittet för landets alla kommuner, räknat utifrån kostnad/invånare. Målsättning är att minska 15 mkr under mandatperioden 2023–2026, till ca 60 mkr.

Kommunledningskontoret
Arbetsmarknadsavdelningen **Postadress** 45142 UDDEVALLA **Besöksadress** Arbetsmarknadsavdelningen Junogatan 2 **Telefon** 0522-69 60 00
www.uddevalla.se **E-post** kommunledningskontoret@uddevalla.se

Varför är Uddevalla en av ca 120 kommuner i Sverige som har en högre kostnad/invånare för ekonomiskt bistånd?

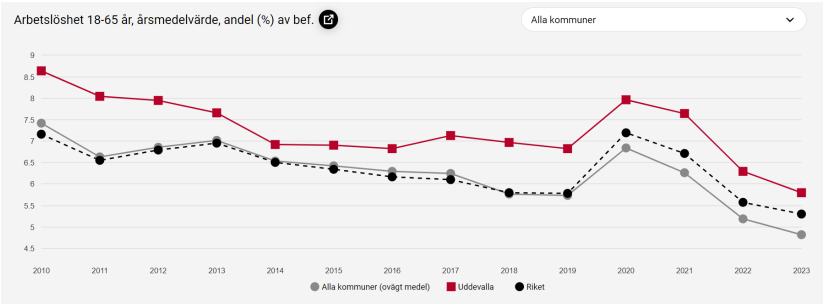


Det finns några socioekonomiska faktorer som troligen påverkar.
Uddevalla har i förhållande till genomsnittet alla kommuner:

- högre arbetslöshet
- högre andel med kortare utbildningsbakgrund
- högre andel ohälsa mätt med ohälsotal
- högre andel med låg ekonomisk standard
- högre andel barn och unga som lever i hushåll med låg ekonomisk standard

Nedan redovisas olika nyckeltal från databasen Kolada.

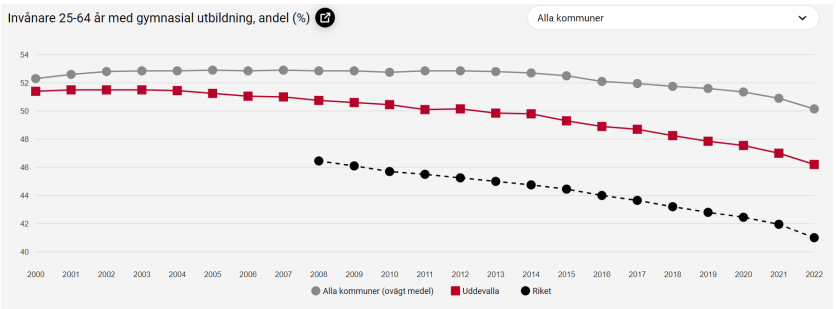
Arbetslöshet



Årsmedelvärde arbetslöshet
Uddevalla
6,3 % år 2022, **5,8 %** år 2023

Alla kommuner
5,2 % år 2022, **4,8 %** år 2023

Utbildningsbakgrund 25–64 år, gymnasial utbildning som högsta utbildning

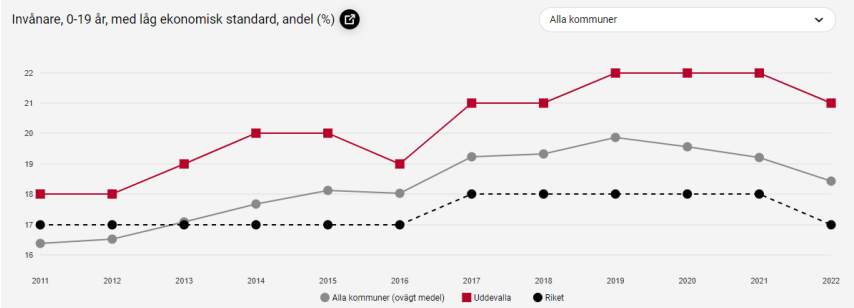


Andel 25–64 år med **gymnasial utbildning som högsta utbildning**, avser både gymnasial utbildning 2 år samt 3 år.
Alla kommuner **50,1 %**

Uddevalla **46,2 %**

Barn och unga 0–19 år som lever i hushåll med låg ekonomisk standard

Låg ekonomisk standard avser andelen personer som lever i hushåll vars ekonomiska standard är mindre än 60 % av medianvärdet för riket.
År 2022 var medianvärdet 292 000 kr, 60 % av denna summa blir 175 200.

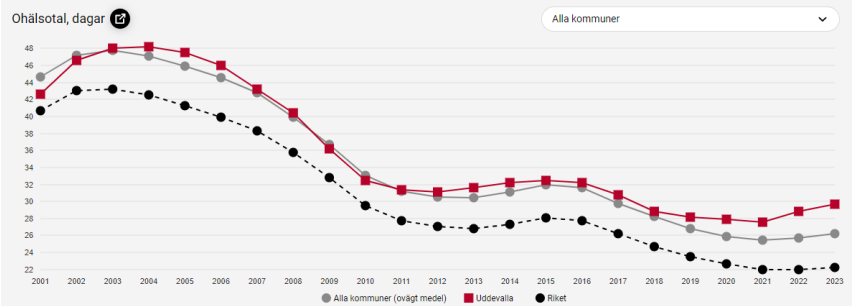


Uddevalla
21 %

Alla kommuner
18 %

Ohälsotal

Ohälsotalet beräknas genom att summera dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning samt dagar med aktivitets- och sjukersättning divideras med befolkningen i åldern 16–64 år. Källa: Försäkringskassan.



Uddevalla
2022 = **28,8**, 2023 = **29,7**
Alla kommuner
2022 = **25,7**, 2023 = **26,2**

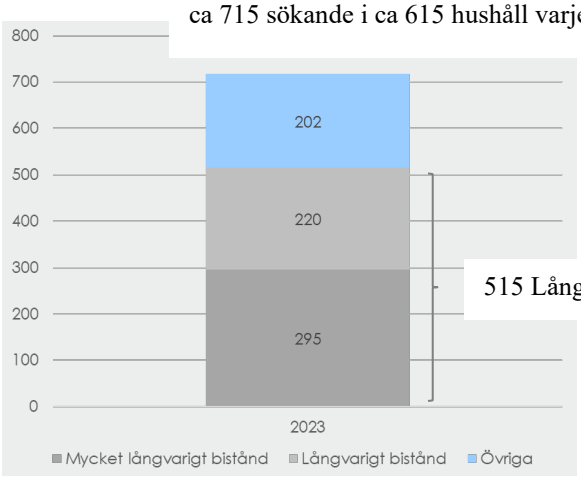
Ekonomiskt bistånd Uddevalla kommun

Ekonomiskt bistånd består i huvudsak av försörjningsstöd, men även övriga kostnader som ej ingår i försörjningsstödet, tex. tandvård, glasögon med mera.
År 2022 hade Uddevalla kommun, kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd på 74,6 mkr (72,4 mkr exklusive flykting). Denna summa betalades ut till i genomsnitt ca 690 hushåll/månad. Antal biståndsmottagare i dessa hushåll var ca 1 375 (sökande, medsökande, barn 0–18 år, samt hemmavarande unga 18–20 år). Ekonomiskt bistånd registreras bara på en person i hushållet, även om två vuxna beviljas bistånd i samma hushåll. Över 80 % av biståndshushållen består av ensamstående.

År 2023 lämnade ca 500 vuxna ekonomiskt bistånd. Samtidigt tillkom nya klienter. Nettoresultatet blev en minskning med ca 250 personer, varav 50 % barn, i 70 genomsnittliga hushåll. Detta genererade en minskning med sju mkr.
Den största minskningen av kostnader under mandatperioden tros ligga under 2023 och sedan avmattas något. Arbetslösheten vände och ökade från halvåret 2023 och spås fortsätta att öka in i 2025. Detta kommer troligen att försvåra arbetet med att få ut klienter i arbete. Målsättningen är dock att fortsätta öka utflödet mer än inflödet av nya klienter och på så sätt fortsätta att minska kostnaderna.
Resultat för alla kommuner finns tillgängligt i *Kolada* till tertial 2 varje år.

Nedan redovisas statistik för Uddevalla kommun över hushållstyper och orsaker till behov av ekonomiskt bistånd, samt avslutsorsaker.
Ca 1 200 vuxna sökande har någon gång under året **2023** fått ekonomiskt bistånd. De flesta av dessa får ekonomiskt bistånd under kortare tid och lämnar sedan. ca 715 sökande har beviljats bistånd varje månad. Av dessa återkom ca 70 % under i stort sett varje månad (515). Merparten av dessa 515 har varit i behov av ekonomiskt bistånd även året innan och kanske längre än så (mycket långvarigt ekonomiskt bistånd).

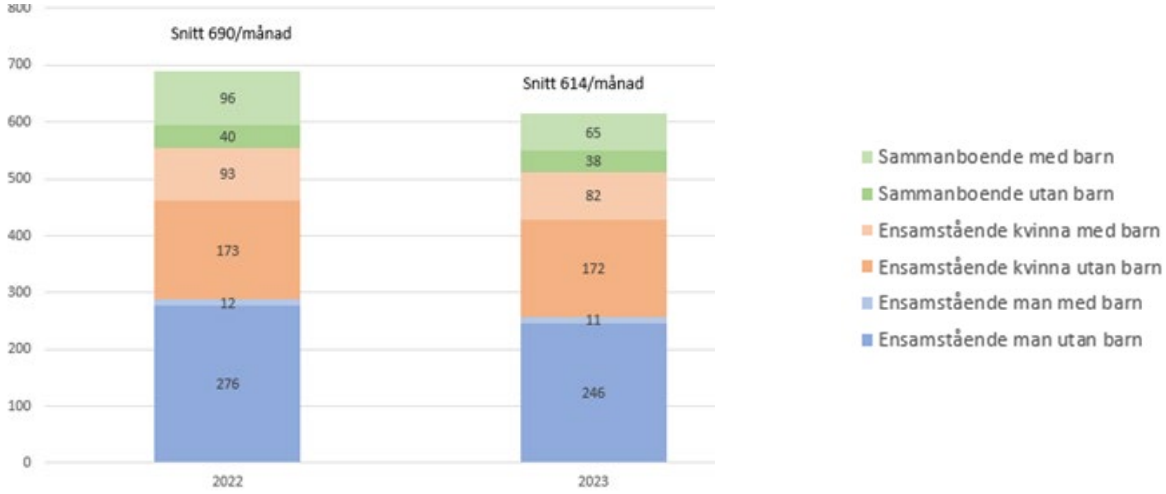
ca 715 sökande i ca 615 hushåll varje månad



515 Långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 månader på ett år)

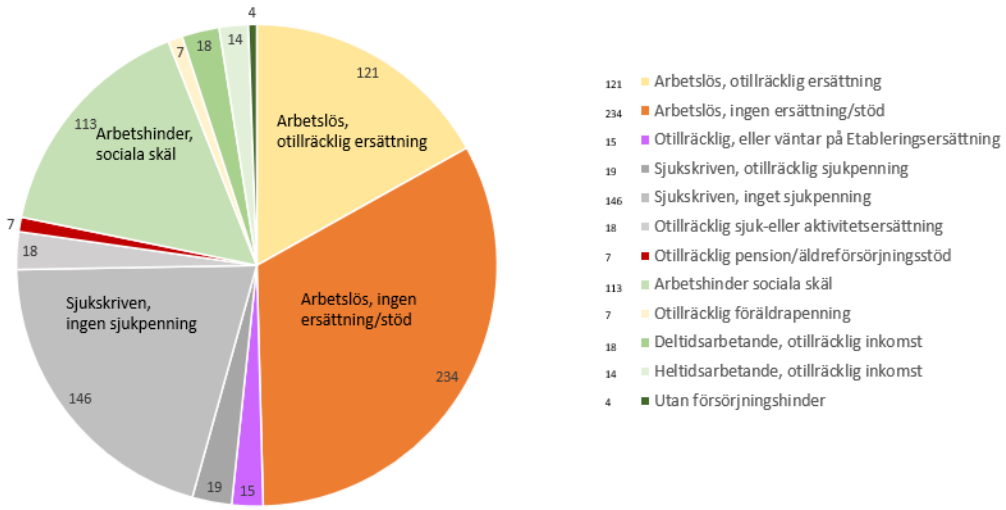
Sex hushållstyper:
1. Ensamstående man utan barn, 2. Ensamstående man med barn
3. Ensamstående kvinna utan barn, 4. Ensamstående kvinna med barn
5. Sammanboende par utan barn, 6. Sammanboende par med barn

Över 80 % av alla sökande hushåll är ensamstående män eller kvinnor, med eller utan barn.

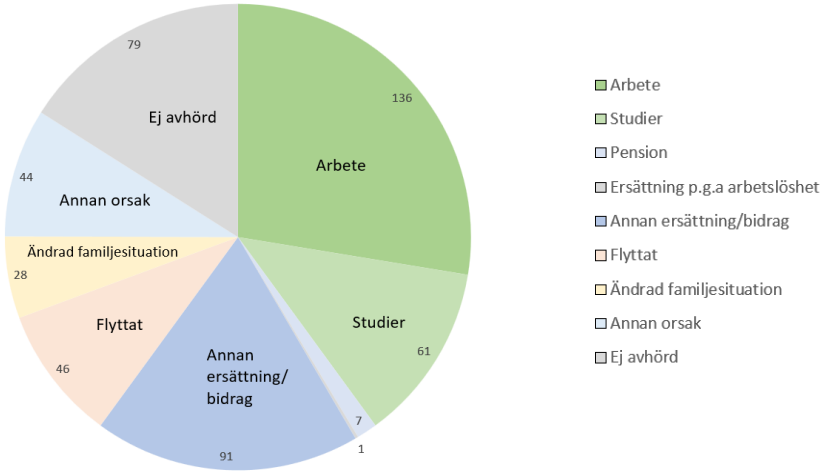


För varje vuxen sökande och medsökande (medsökande om båda vuxna i hushållet ansöker om ekonomiskt bistånd) registrerar socialsekreteraren ”hinder” för egen försörjning. Det vanligaste hindret är *arbetslöshet*. De två andra vanliga hindren är *sjukskriven* och *sociala skäl* (bland annat personer med beroendeproblematik eller som har sociala svårigheter som förhindrar dem att ta ett arbete). Det är dessa tre hinder som dominerar i hela landet. Uddevalla har en lite större andel sjukskrivna i förhållande till landet, vilket kan förklaras med att Uddevalla även har en högre ohälsa än genomsnittet övriga kommuner.

Samtliga klienter bör ha en aktivitet som bidrar till dess utveckling och förmåga att lämna ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Det pågår en nationell utredning om att ett tydligt och anpassat aktivitetskrav ska riktas till vuxna män och kvinnor som tar emot försörjningsstöd och har arbetsförmåga. Utredningen ska vara slutförd till den 5 april 2024.



Nedan är en beskrivning över avslutsorsaker. Av de knappt 500 personer som avslutades under år 2023, så var den vanligaste orsaken att personen lämnade ekonomiskt bistånd för arbete, studier eller till annan ersättning/bidrag.



Handläggare
Utredare Linus Lindblad
Telefon +46522696351
linus.lindblad@uddevalla.se

Informationsärenden enligt arbetsmarknads- och integrationsutskottets årshjul 2024, april

Sammanfattning

Temat för månadens informationer enligt antaget årshjul är långtidsarbetslöshet och försörjningsstöd. Föreslagna informationer är:

- Årsredovisning Jobbcentrum
- Vuxenutbildningen, inriktning utbildningsinsatser
- Studiebesök, Fridhem

Årsredovisning Jobbcentrum
Uddevalla kommun har sedan 1 januari 2023 ett samverkansavtal med Arbetsförmedlingen. Syftet med samverkan är att dels att påskynda individers etablering i arbetslivet, dels att bidra till att stärka kompetensförsörjningen i Uddevalla kommun. Samverkan sker genom Jobbcentrum. Samverkan sker även regelbundet med arbetsförmedlingens leverantörer som bjuds in till informations- och dialogträffar.
Under 2023 har arbetsgruppen för individsamverkan i jobbcentrum lyft totalt 1224 ärenden i för gemensam handläggning.
Arbetsgruppen för kompetensförsörjning arbetar för att främja utveckling av insatser till arbetslösa och för att kunna kombinera olika insatser till arbetssökande. Under 2023 har det pågått ett utvecklingsarbete för en insats med yrkesinriktad SFI i kombination med arbetsträning. Arbetsgruppen för löpande dialoger i olika forum för att nå ut till det lokala näringslivet och informera arbetsgivare om möjligheten att få stöd i arbetet med kompetensförsörjning. Gruppen har bland annat arbetat för att nå arbetsgivare med anställningsbehov inom serviceyrken sommaren 2024.

Vuxenutbildningen, utbildningsinsatser.
Muntlig information vid utskottets sammanträde.

Studiebesök, servicecenter Fridhem.
I samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Vuxenutbildningen, Samordningsförbundet och Arbetsmarknadsavdelningen säkerställs att individen får rätt åtgärd från rätt aktör. Regelverken är komplexa och det finns många parametrar som påverkar vilka möjliga lösningar och insatser som finns i varje enskilt fall.
För att illustrera samverkan kommer förvaltningen under sammanträdet presentera ett flödesschema över hur planering i samverkan kan se ut för en försörjningsstödstagare eller en arbetslös kommuninvånare.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2024-03-19
Bilaga: Årsredovisning för jobbcentrum 2023

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet

Ärendebeskrivning

Aktuell statistik Arbetsmarknadsenheten (2024-01-01 – 2024-03-08)
Under perioden 2024-01-01 – 2024-03-08 har Arbetsmarknadsenheten haft totalt 407 registrerade ärenden. 72 % av ärendena avsåg individer som uppbar försörjningsstöd vid inskrivning.
Av dessa 407 ärenden var 151 ärende aktiva arbetsmarknadsanställningar varav 21 Trygghetsanställningar. Personerna med trygghetsanställningar är tillsvidareanställda i kommunen. Åtta anställningar avsåg ordinarie anställningar ute på förvaltningarna där Arbetsmarknadsenheten enbart ansvarar för administrationen.
Av resterande 122 personer med arbetsmarknadsanställning uppbar 73 av dem försörjningsstöd vid inskrivning.
Försörjningsstödstagare är en prioriterad målgrupp för arbetsmarknadsanställningar. Målsättningen är att 75 % av alla arbetsmarknadsanställningar innehas av individer som uppbar försörjningsstöd vid inskrivning.
Hittills i år har 60 % av anställningarna innehafts av individer som uppbar försörjningsstöd vid inskrivning.
Under perioden har 114 ärende avsett insatsen arbetsträning. 79 % individerna i denna insats uppbar försörjningsstöd vid inskrivning.

Nulägesbild av antal placeringar per förvaltning, mars 2024:
Barn och utbildningsförvaltningen: 31
Samhällsbyggnadsförvaltningen: 22
Kultur och Fritidsförvaltningen: 20
Socialtjänstförvaltningen (med handledning via Arbetsmarknadsavdelningen): 33
Socialtjänstförvaltningen: 28
Kommunledningskontoret (med handledning via Arbetsmarknadsavdelningen): 44
Kommunledningskontoret: 6
Privata arbetsgivare: 14
Kommunala bolag: 7

UDDEVALLA KOMMUN

ARBETSFÖRMEDLINGEN
SWEDISH PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE

JOBBCENTRUM

Årsredovisning 2023

Innehåll

1 Jobbcentrum Uddevalla 2023 3
1.1 Sammanfattande verksamhetsberättelse Jobbcentrum 2023 3
1.2 Tertial 1 2023 5
1.2.1 Målsättning A 5
1.2.2 Målsättning B 6
1.2.3 Målsättning C 7
1.3 Tertial 2 2023 8
1.3.1 Målsättning A 8
1.3.2 Målsättning B 8
1.3.3 Målsättning C 9
1.4 Tertial 3 2023 11
1.4.1 Målsättning A 11
1.4.2 Målsättning B 12
1.4.3 Målsättning C 13

1 Jobbcentrum Uddevalla 2023

Överenskommelse om samverkan mellan Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen började gälla den 1 januari 2023**.** Uppföljning av överenskommelsens målsättningar och indikatorer sker tertialvis till överenskommelsens styrgrupp. Överenskommelsens koordinator ansvarar för att uppföljningen sammanställs och presenteras för jobbcentrums styrgrupper.

Avsnitt 1.1 är en sammanfattande verksamhetsberättelse av samverkan inom Jobbcentrum under 2023.

Avsnitt 1.2, 1.3 och 1.4 är redovisningar tertialvis med utgångspunkt från avtalets tre målsättningar och dess indikatorer.

1.1 Sammanfattande verksamhetsberättelse Jobbcentrum 2023

Nedan följer en sammanfattande verksamhetsberättelse av samverkan inom Jobbcentrum för 2023.

Jobbcentrums arbetsgrupp individ har under 2023 träffats totalt 42 gånger, lyft 1224 individärenden och bokat 79 flerpartssamtal. Vilket innebär ett snitt på drygt 29 ärenden per tillfälle. Arbetsgruppen träffas tisdagar mellan 8.30 och 12.00 på Margretegärde för en gemensam genomgång av aktuella ärenden samt informationsutbyte kring aktörernas verksamhet.

Flera av aktörerna inom samverkan har låtit medarbetare som normalt inte bemannar arbetsgruppen ha medlyssning på arbetsgruppens möten. Syftet med medlyssning har varit att skapa en ökad förståelse inom den egna verksamheten till exempel kring vilka frågor som kan ställas till arbetsgruppen, hur dialogerna i arbetsgruppen går och ge exempel på svar som kan komma från gruppen. De verksamheter som låtit medarbetare medlyssna upplever det som en positiv och kompetenshöjande insats för verksamhetens medarbetare.

Dialogerna i Jobbcentrums arbetsgrupp individ har under året utvecklats jämfört med tidigare. Varje medarbetare bidrar i dialogerna även i de ärenden där den egna verksamheten inte är aktuell i en högre omfattning jämförts med tidigare. Medarbetarna inom Jobbcentrums arbetsgrupp individ behöver vara kunnig inom sitt eget område samt intresserad av de andra aktörernas verksamhet. Arbetsgruppens medlemmar har en bred kunskap om sin verksamhet så väl som de andra verksamheternas uppdrag. Ärendedialoger i arbetsgruppen bedöms hålla en hög professionell kvalité.

Jobbcentrum har gjort månadsutskick till aktörerna inom samverkan, Rusta och Matcha leverantörer i Uddevalla samt Samhall. Utskick har gjorts samtliga månader utom juli 2023. Månadsutskicken innehåller aktuell information som rör den gemensamma målgruppen, till exempel nya utbildningar eller breddade rekryteringar. Syftet med utskicken är att

förmedla relevant information och underlätta i informationsflödet för handläggarnivå hos respektive aktör.

Jobbcentrum har regelbundna informations och dialogmöten med Arbetsförmedlingens Rusta och Matcha leverantörer. Under första tertial genomfördes två informations och dialogmöten, och under årets tredje tertial genomfördes en träff. Leverantörerna visar stort intresse för mötena samt ett stort engagemang under dialogerna. Återkopplingen från leverantörerna har varit att dessa möten är relevanta och att flertalet leverantörer ser forumet som en värdefull dialog med kommunen, något de saknar med andra kommuner.

Genom jobbcentrum har de olika aktörerna kunnat samverka för att synliggöra för individer som idag står långt från arbetsmarknaden vilka olika yrken och studiemöjligheter som finns. Exempel på detta är när Vuxenutbildnings öppet hus eller Uddevalla jobb och utbildningsmässa läggs som obligatorisk aktivitet för aktuella individer inom målgruppen.

Vid årets ingång var Jobbcentrums arbetsgrupp kompetensförsörjning ny. Arbetsgruppen har under året bland annat tagit fram gemensamt arbetssätt för insatsen jobbspår och för insatsen breddad rekrytering. Dessa har sedan beslutats som gemensamt arbetssätt av Jobbcentrums operativa styrgrupp. Arbetsgruppen har ett stort fokus på att möjliggöra utvecklingen av insatser inom det arbetsmarknadspolitiska området samt nå lokala arbetsgivare för att kunna ge stöd vid rekrytering och kompetensförsörjning.
Arbetsgruppen har under året identifierat framgångsfaktorer samt vilka insatser som de bedömer saknas. Som framgångsfaktor nämns bland annat korta yrkesutbildningar med SFI C och SFI D som kunskapskrav som leder till specifika tjänster som arbetsgivare tillsvidareanställer. Arbetsgruppen ser även att det finns behov av fler sådana utbildningar och omvärlds bevakar därför med fokus på att bevaka yrkesområden där det kan vara möjligt att starta nya yrkesutbildningar i kombination med svenska. Arbetsgruppen har identifierat att utbildningsinsatser som leder till arbete för de individer som inte når SFI C saknas. Arbetsgruppen ser att jobbspår skulle kunna utgöra en sådan insats men att det finns stora utmaningar med finansieringen av utbildningsinsatser i jobbspår.

Jobbcentrum bjöd in båda arbetsgrupperna till Kick-off i april 2023 med syfte att medarbetarna skulle få en gemensam grund för samverkan och att skapa engagemang för samverkan inom det nya avtalet. Under dagen fick medarbetarna en genomgång av avtalet samt genomföra dialoger kring de tre områdena samverkan, den gemensamma målgruppen och avtalets jämställdhetsperspektiv. Dialogerna genomfördes i mindre grupper där aktörer och arbetsgrupper blandades.
Utifrån dialogerna kring vad en fungerande samverkan är framkom bland annat vikten av medarbetarnas öppenhet, samarbetsvilja och respekt för varandras regelverk, verksamhet och uppdrag. Att medarbetarna förväntar sig att de som arbetar inom Jobbcentrum ska bidra med sin kompetens och

kunskap samt vara påläst och ha en bred kännedom om sin verksamhet. I dialogerna kring den gemensamma målgruppen framkom bland annat utmaningarna med målgruppens ohälsa, språksvaga individer som går runt i systemet utan att komma framåt. Som framgångsfaktorer framkom bland annat vikten av att samverka, lära sig om varandras verksamheter och bygga professionella relationer för att gemensamt hitta nya lösningar som gynnar individen.

I dialogerna kring jämställdhetsperspektiven i avtalets målsättningar diskuterades bland annat vikten av att medvetengöra sina egna stereotypiska förutfattade meningar och reflektera över dessa. Att som tjänsteman uttrycka sig objektivt och könsneutralt, aktivt bryta mot könsnormer och föra normbrytande samtal med individen.

Vårens kickoff följdes under hösten 2023 upp av en gemensam eftermiddag. Syftet med eftermiddagen var att skapa en gemensam grund för vår samverkan samt ett fortsatt engagemang för samverkan inom avtalet. Dagen inleddes av en kort genomgång om hur det går för samverkan inom Jobbcentrum och utmaningarna med att utveckla insatser till vår gemensamma målgrupp. Därefter presenterades en rad insatser som kommit ur vår gemensamma samverkan. Under dagen hölls dialoger i mindre grupper kring de jämställdhetsperspektiv som finns i våra gemensamma målsättningar. Syfte med dialogerna var att aktivt arbeta med våra jämställdhetsperspektiv och målsättningen var att få en gemensam dialog och ge utrymme för reflektion kopplat till våra jämställdhetsperspektiv. Dagen avslutades med den operativa styrgruppens reflektioner och syn på samverkan. Utöver de medarbetare som jobbar i jobbcentrums arbetsgrupper deltog även arbetsledare från SFI samt representanter från den operativa styrgruppen.

1.2 Tertial 1 2023

Nedan följer en redovisning för första tertialen 2023 utifrån överenskommelsens målsättningar.

1.2.1 Målsättning A

Jobbcentrums arbetsgrupp individ har haft träffats 16 gånger under årets första tertial. Ett fåtal aktörer har uteblivit från enstaka samverkansmöten, bland annat Samordningsförbundet, Studie och yrkesvägledare och det kommunala aktivitetsansvaret.
Arbetsgruppen har lyft totalt 453 individärenden och bokat 28 flerpartssamtal. Jobbcentrum har utvecklat informationsflöden med månadsutskick till både aktörerna inom samverkan, Rusta och Matcha leverantörerna i Uddevalla och Samhall. Jobbcentrum genomför även regelbundna informations och dialogmöten med Arbetsförmedlingens Rusta och Matcha leverantörer samt har påbörjat en samverkan med Samhall.

Genom samlokalisering och samverkan upprätta en effektfull planering för individer inom målgruppen. Den gemensamma handläggningen ska utgå ifrån ett jämställdhetsperspektiv där individer ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin planering oavsett könsidentitet. Med effektfull planering avses att individer ska få rätt insats mot egen försörjning. Genom en gemensam handläggning av individers planering förutsätts att planeringen blir effektivare jämfört med om planering/handläggning sker i varje verksamhet för sig.

Indikator: Att samverkan sker samlokaliserat med närvaro från aktörerna (undantag för semesterperioder).

Hur: Statistik på antal samverkansmöten med gemensam handläggning. Statistik för antal ärenden som lyfts för gemensam handläggning/ planering i Jobbcentrums arbetsgrupp i samverkan kring individ.

Målsättning A enligt avtal.

1.2.2 Målsättning B

Jobbcentrum har startat upp en ny arbetsgrupp för kompetensförsörjning. Arbetsgruppen har gjort en SWOT analys, sammanställt de olika samverkansprocesserna som är i gång samt tagit fram ett förslag på struktur till lokalt jobbspår och breddad rekrytering. Arbetsgruppen har aktivt arbetat för att analysera möjligheter till jobbspår, omvärldsbevaka och skapa samsyn hos aktörerna för att hitta lösningar för att kunna genomföra lokala jobbspår så väl som breddad rekrytering i samverkan.

Exempel på insatser som kommer från samverkan som är i gång under första tertialen 2023 är Servicemedarbetare regionservice en 20 veckors yrkesutbildning i kombination med SFI C som krav. Introduktionsjobb inom Uddevalla kommun med kombinerad lärlingsutbildning städ. Yrkesbevis trädgård och utemiljö där delar av yrkesbevis valideras under en arbetsträning eller praktik inom Arbetsmarknadsavdelningen.

Det finns två jobbspår som pågått under tertialen som inte är framtaget inom samverkan. Arbetsmarknadsenheten har startat ett jobbspår som badhusvärd tillsammans med kultur och fritid. Arbetsmarknadsavdelningen och Uddevalla vuxenutbildning har startat ett jobbspår inom musselindustrin. Under första tertialen har även jobbspår Systembolaget varit aktuellt inom samverkan men det kommer inte att slutföras.

Samsyn och samordning kring rustande insatser som jobbspår, lärlingsvux, yrkesvux, och motsvarande gymnasieutbildningar, arbetsmarknadsutbildningar, praktik, arbetsträning och arbetsplatsförlagda utbildningar. Utgångspunkten är att alla ska ges samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning och studieval oavsett könsidentitet. Effekten förväntas bli att aktörerna kan skapa och utveckla utbildningsinsatserna tillsammans vilket leder till ett bättre resursutnyttjande och möjlighet att nå fler inom den gemensamma målgruppen.

Indikator: Antal kompetenshöjande insatser som utvecklas inom samverkan. Redogörelse för aktiviteter och dialoger genomförts med syfte att skapa samsyn och samordning.

Hur: Statistik som visar antal utvecklade jobbspår, förberedande jobbspår, arbetsträning eller subventionerad anställning i kombination med utbildning och andra rustande insatser som utvecklas inom samverkan. Redogörelse för andra insatser som genom samverkan kring utbildning kunnat genomföras. Redogörelse för samsyn och samordning av till exempel praktikperioder och utbildningsinsatser.

Målsättning B enligt avtal.

1.2.3 Målsättning C

Under första tertialen 2023 har Jobbcentrums arbetsgrupp kompetensförsörjning lämnat förslag på arbetsprocess kring jobbspår och breddad rekrytering samt förslag på paketering av de möjligheter till kompetensförsörjning som Jobbcentrum erbjuder. Arbetsgruppen har tagit kontakt och fört dialog med Uddevalla Näringsliv om att närvara vid frukostträffar.

Arbetsgrupp kompetensförsörjning har identifierat att tydlighet mot arbetsgivare och personliga relationer i det lokala näringslivet/ arbetsgivare är framgångsfaktorer när det kommer till kompetensförsörjning och att få arbetsgivare att bredda sin rekryteringsbas. Även kortare utbildning med SFI C som kunskapskrav med en tydlig koppling till yrke som finns på arbetsmarknaden identifierar gruppen som en framgångsfaktor.
Arbetsgruppen har identifierat att utbildningsinsatser som leder till arbete för de individer som inte når SFI C saknas. Arbetsgruppen ser att det finns behov av fler gärna kortare utbildningar med SFI C som kunskapskrav.

Genom samverkan ge stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera och/eller vill bredda sin rekryteringsbas. Identifiera vilka branscher och arbetsgivare som är intressanta utifrån matchning mot aktuell målgrupp och knyta dessa kontakter för att skapa samarbete. Även identifiera vad som är framgångsfaktorer och vilka insatser som saknas för att kunna tillgodose behovet för arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera och/eller vill bredda sin rekryteringsbas. Arbetet ska utgå ifrån att alla ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin planering samt samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete oavsett könsidentitet.

Indikator: Antal utvecklade samarbeten med arbetsgivare/näringslivet som genom arbetsgruppen fått hjälp med rekrytering och/ eller bredda sin rekryteringsbas. Identifiera framgångsfaktorer samt identifiera vilka insatser som saknas för att kunna tillgodose arbetsgivares behov att rekrytera och/ eller bredda sin rekryteringsbas.

Hur: Statistik som visar antal utvecklade samarbeten med arbetsgivare/näringslivet som genom arbetsgruppen fått hjälp med rekrytering och/ eller bredda sin rekryteringsbas. En redogörelse av vad gruppen

identifierar som framgångsfaktorer och vilka insatser som arbetsgruppen identifierar saknas.

Målsättning C enligt avtal.

1.3 Tertial 2 2023

Nedan följer en redovisning för andra tertialen 2023 utifrån överenskommelsens målsättningar.

1.3.1 Målsättning A

Under årets andra tertial har Jobbcentrums arbetsgrupp individ träffats 10 gånger och lyft 267 individärenden samt bokat 20 flerpartssamtal. Arbetsgruppen har haft sommaruppehåll från och med vecka 26 till och med vecka 32. Totalt har arbetsgrupp individ under tertial 1 och 2 träffats 26 gånger, lyft 720 individärenden och bokat 48 flerpartssamtal.

Jobbcentrum har gjort månadsutskick till både aktörerna inom samverkan, Rusta och Matcha leverantörerna i Uddevalla och Samhall. Utskick har gjorts samtliga månader utom juli 2023. Månadsutskicken innehåller aktuell information som rör den gemensamma målgruppen, till exempel nya utbildningar eller breddade rekryteringar. Syftet med utskicken är att förmedla relevant information och underlätta i informationsflödet för handläggarnivå hos respektive aktör.

Jobbcentrum har regelbundna informations och dialogmöten med Arbetsförmedlingens Rusta och Matcha leverantörer. Under första tertial genomfördes två informations och dialogmöten, nästa möte planeras till årets tredje tertial.

Genom samlokalisering och samverkan upprätta en effektfull planering för individer inom målgruppen. Den gemensamma handläggningen ska utgå ifrån ett jämställdhetsperspektiv där individer ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin planering oavsett könsidentitet. Med effektfull planering avses att individer ska få rätt insats mot egen försörjning. Genom en gemensam handläggning av individers planering förutsätts att planeringen blir effektivare jämfört med om planering/handläggning sker i varje verksamhet för sig.

Indikator: Att samverkan sker samlokaliserat med närvaro från aktörerna (undantag för semesterperioder).

Hur: Statistik på antal samverkansmöten med gemensam handläggning. Statistik för antal ärenden som lyfts för gemensam handläggning/ planering i Jobbcentrums arbetsgrupp i samverkan kring individ.

Målsättning A enligt avtal.

1.3.2 Målsättning B

Under andra tertialen 2023 har Jobbcentrums arbetsgrupp kompetensförsörjning lämnat förslag på gemensam arbetsprocess för jobbspår och för breddad rekrytering. Båda arbetsprocesserna har beslutats som gemensamt arbetssätt av Jobbcentrums styrgrupp. Arbetsgruppen har lyft utmaningarna med utbildningsdelar i jobbspår. Det saknas idag

finansiering av utbildningsinsatser till jobbspår. Arbetsgruppen har lyft behovet av marknadsföring av att arbetsgivare kan få stöd vid kompetensförsörjning till styrgruppen.

Arbetsgruppen har anpassat kartläggningsmaterialet i Jobbcentrums process av arbetsgivarens behov till vuxenutbildningens process gällande kompetenskartläggning. Detta för att kunna tillgodose verksamheternas behov och för att det som är ett jobbspår idag kan vara en yrkesutbildning om ett halvår.

Koordinator hos Uddevalla Vuxenutbildning och företagsrådgivare hos Arbetsförmedlingen har påbörjat samtal när det gäller möjlig utökad dialog inför beslut om yrkesutbildningar och arbetsmarknadsutbildningar, frågan har lyfts vidare till respektive chef.

Dialog har förts kring jobbcentrums månadsutskick som ska samordnas med vuxenutbildningens marknadsföring av utbildningar, antagning med mera.

Under årets andra tertial har omvärldsbevakning och kartläggning för ett jobbspår (servicesspåret) mot besöksnäringen pågått. Planen är att starta ett servicesspår våren 2024 och aktuell arbetsgivare finns.

Samsyn och samordning kring rustande insatser som jobbspår, lärlingsvux, yrkesvux, och motsvarande gymnasieutbildningar, arbetsmarknadsutbildningar, praktik, arbetsträning och arbetsplatsförlagda utbildningar. Utgångspunkten är att alla ska ges samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning och studieval oavsett könsidentitet. Effekten förväntas bli att aktörerna kan skapa och utveckla utbildningsinsatserna tillsammans vilket leder till ett bättre resursutnyttjande och möjlighet att nå fler inom den gemensamma målgruppen.

Indikator: Antal kompetenshöjande insatser som utvecklas inom samverkan. Redogörelse för aktiviteter och dialoger genomförts med syfte att skapa samsyn och samordning.

Hur: Statistik som visar antal utvecklade jobbspår, förberedande jobbspår, arbetsträning eller subventionerad anställning i kombination med utbildning och andra rustande insatser som utvecklas inom samverkan. Redogörelse för andra insatser som genom samverkan kring utbildning kunnat genomföras. Redogörelse för samsyn och samordning av till exempel praktikperioder och utbildningsinsatser.

Målsättning B enligt avtal.

1.3.3 Målsättning C

Arbetsgruppen har fört dialog med Uddevalla Näringsliv om att närvara vid frukostträff/ morgonsoffa för att marknadsföra möjligheten att få hjälp med kompetensförsörjning via vår samverkan.

Dialoger med arbetsgivare inom service och besöksnäring har förts inför uppstart av ett jobbspår 2024.

Dialoger har förts om breddad rekrytering med företag inom betong och håltagning. Företaget har tidigare varit en del i Lärlingscentrums kartläggning gällande yrkesutbildning. Branschen var inte aktuell för yrkesutbildning men ett rekryteringsbehov identifierades. Fortsatt dialog kring en breddad rekrytering pågår.
Den gemensamma arbetsprocessen för breddad rekrytering ska prövas på en rekrytering av fyra personer till Servicecenter Fridhem, arbetet är påbörjat.

Arbetsgruppen har tidigare identifierat att utbildningsinsatser som leder till arbete för de individer som inte når SFI C saknas. Arbetsgruppen ser att lokala jobbspår skulle kunna fylla det behovet då Jobbspår är en insats som kan utvecklas för att nå individer som till exempel är språksvaga (till exempel inte kommer upp i SFI C) eller inte kan tillgodogöra sig utbildning på gymnasienivå. Arbetsgruppen kan konstatera att finansiering för sådana utbildningsinsatser idag saknas. Vid omvärldsbevakning framkom att en vanligt förekommande lösning är avsatta budgetmedel för utbildningsinsatser via den kommunala vuxenutbildningen.

Arbetsgruppen ser att det fortfarande finns behov av fler kortare yrkesutbildningar med SFI C och SFI D som kunskapskrav.

Arbetsgrupp kompetensförsörjning har identifierat samverkan, kunskap om varandras uppdrag och processer samt en gemensam grund för kartläggning som en framgångsfaktor i arbetet med att ta fram nya insatser till målgruppen inom Jobbcentrum så väl som yrkesutbildningar.

Arbetsgruppen har följt utveckling och utfallet av befintliga insatser som utvecklats genom samverkan. Arbetsgruppen kan konstatera att:

- Resultatet av kombinationen introduktionsjobb inom Uddevalla kommun med kombinerad lärlingsutbildning städ som genomförts under våren 2023 visade på bättre resultat än väntat, då flertalet elever klarat utbildningen trots lägre utbildningsnivå än vad som traditionellt antas till utbildningen. Det planeras för en ny omgång våren 2024.
- Servicemedarbetare i sjukhusmiljö är en utbildning med högt söktryck, där jobbcentrums arbetsgrupp individ marknadsförde utbildningen via sina kanaler. Arbetsgrupp individ kunde efter antagning av den första omgången se att flera inom individsamverkan blivit antagna till utbildning. Efter avslutad utbildning har flertalet av studenterna gått vidare till arbete. Utbildningen är aktuell för hösten 2023 och har fortfarande ett högt söktryck.
- Fem deltagare som har en arbetsmarknadspolitisk insats inom Uddevalla kommun är först ut att genomgå validera enligt OCN-metoden mot moduler inom Trädgårdsnäringens centrala yrkeskommitté (TCYK) yrkesbevis 1.

- Musselspåret har en deltagare idag, dialog om en eventuell utökning pågår.
- Flera breddade rekryteringar har genomförts av Arbetsmarknadsenheten under våren 2023. Arbetsgruppen avser att testa den gemensamma arbetsprocessen på kommande breddade rekryteringar.

Genom samverkan ge stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera och/eller vill bredda sin rekryteringsbas. Identifiera vilka branscher och arbetsgivare som är intressanta utifrån matchning mot aktuell målgrupp och knyta dessa kontakter för att skapa samarbete. Även identifiera vad som är framgångsfaktorer och vilka insatser som saknas för att kunna tillgodose behovet för arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera och/eller vill bredda sin rekryteringsbas. Arbetet ska utgå ifrån att alla ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin planering samt samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete oavsett könsidentitet.

Indikator: Antal utvecklade samarbeten med arbetsgivare/näringslivet som genom arbetsgruppen fått hjälp med rekrytering och/ eller bredda sin rekryteringsbas. Identifiera framgångsfaktorer samt identifiera vilka insatser som saknas för att kunna tillgodose arbetsgivares behov att rekrytera och/ eller bredda sin rekryteringsbas.

Hur: Statistik som visar antal utvecklade samarbeten med arbetsgivare/näringslivet som genom arbetsgruppen fått hjälp med rekrytering och/ eller bredda sin rekryteringsbas. En redogörelse av vad gruppen identifierar som framgångsfaktorer och vilka insatser som arbetsgruppen identifierar saknas.

1.4 Tertial 3 2023

Nedan följer en redovisning för tredje tertialen 2023 utifrån överenskommelsens målsättningar.

1.4.1 Målsättning A

Under årets tredje tertial har Jobbcentrums arbetsgrupp individ träffats 20 gånger och lyft 504 individärenden samt bokat 31 flerpartssamtal. Totalt har arbetsgrupp individ under 2023 träffats 42 gånger, lyft 1224 individärenden och bokat 79 flerpartssamtal.

Jobbcentrum har gjort månadsutskick till både aktörerna inom samverkan, Rusta och Matcha leverantörerna i Uddevalla och Samhall. Utskick har gjorts samtliga månader under tertial 3. Månadsutskicken innehåller aktuell information som rör den gemensamma målgruppen, till exempel nya utbildningar eller breddade rekryteringar. Syftet med utskicken är att förmedla relevant information och underlätta i informationsflödet för handläggarnivå hos respektive aktör.

Jobbcentrum har regelbundna informations och dialogmöten med Arbetsförmedlingens Rusta och Matcha leverantörer. Under årets tredje

tertial genomfördes en träff i september med fokus på Vuxenutbildningens utbildningsstarter för våren 2024, Vuxenutbildningens öppna hus, Studie och yrkesvägledning samt information från kommunens enheter för försörjningsstöd.

Genom samlokalisering och samverkan upprätta en effektfull planering för individer inom målgruppen. Den gemensamma handläggningen ska utgå ifrån ett jämställdhetsperspektiv där individer ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin planering oavsett könsidentitet. Med effektfull planering avses att individer ska få rätt insats mot egen försörjning. Genom en gemensam handläggning av individers planering förutsätts att planeringen blir effektivare jämfört med om planering/handläggning sker i varje verksamhet för sig.

Indikator: Att samverkan sker samlokaliserat med närvaro från aktörerna (undantag för semesterperioder).

Hur: Statistik på antal samverkansmöten med gemensam handläggning. Statistik för antal ärenden som lyfts för gemensam handläggning/ planering i Jobbcentrums arbetsgrupp i samverkan kring individ.

Målsättning A enligt avtal.

1.4.2 Målsättning B

Under årets tredje tertial har arbetsgruppen fortsatt arbetet med att utveckla ett jobbspår mot besöksnäringen med planerad start vecka 9 2024. Totalt finns 15 utbildningsplatser med målsättningen att 10 av platserna ska gå till arbetsgivare som har anställningsbehov sommaren 2024. Utbildningsplatser som inte används för jobbspår tilldelas individer som finns hos arbetsmarknadsenheten.

Planering och urval för en ny omgång av insatsen städservice med svenska i lärlingsform i kombination med arbetsmarknadsinsats via Arbetsmarknadsenheten med platser inom samhällsbyggnad har pågått under hela tredje tertialen.

Uddevalla vuxenutbildnings SFI studieväg 2 har påbörjat ett utvecklingsarbete syftande till att stärka arbetslivsanknytningen under SFI. Genom samverkan kommer elever kunna erbjudas SFI undervisning med yrkesinriktning i kombination med arbetsträning eller praktik. Kartläggning av målgruppen är påbörjad för att säkerställa vilka beslut samt vilken typ av arbetsträning/ praktik som är möjlig för individerna. Kartläggningen av målgruppen kommer fortsätta och uppstart för insatsen planeras till första tertialen 2024.

Dialog kring utbildning via vuxenutbildningen inom service och bemötande i kombination med arbetsmarknadsåtgärd har först mellan parterna inom samverkan, eventuell start tidigast hösten 2024.

Arbetsgruppen arbetar med att synka jobbcentrums månadsutskick med vuxenutbildningens marknadsföring av utbildningar och antagningsperioder för att information om utbildningar ska nå den gemensamma målgruppen i rätt tid.

Aktörer inom samverkan har lagt vuxenutbildningens öppna hus som obligatorisk aktivitet för individer inom den gemensamma målgruppen som bedöms kunna tillgodose sig insatsen. Syftet med att ha aktiviteten som obligatorisk kan till exempel vara att söka en utbildning, få mer kunskap om en specifik utbildning eller att synliggöra utbudet av utbildning och vilka yrken som finns på den reguljära arbetsmarknaden.

Samsyn och samordning kring rustande insatser som jobbspår, lärlingsvux, yrkesvux, och motsvarande gymnasieutbildningar, arbetsmarknadsutbildningar, praktik, arbetsträning och arbetsplatsförlagda utbildningar. Utgångspunkten är att alla ska ges samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning och studieval oavsett könsidentitet. Effekten förväntas bli att aktörerna kan skapa och utveckla utbildningsinsatserna tillsammans vilket leder till ett bättre resursutnyttjande och möjlighet att nå fler inom den gemensamma målgruppen.

Indikator: Antal kompetenshöjande insatser som utvecklas inom samverkan. Redogörelse för aktiviteter och dialoger genomförts med syfte att skapa samsyn och samordning.

Hur: Statistik som visar antal utvecklade jobbspår, förberedande jobbspår, arbetsträning eller subventionerad anställning i kombination med utbildning och andra rustande insatser som utvecklas inom samverkan. Redogörelse för andra insatser som genom samverkan kring utbildning kunnat genomföras. Redogörelse för samsyn och samordning av till exempel praktikperioder och utbildningsinsatser.

Målsättning B enligt avtal.

1.4.3 Målsättning C

Vid ingånget av årets tredje tertial fanns en aktuell arbetsgivare med anställningsbehov av 10 individer till ett jobbspår 2024. Samarbetet med denna arbetsgivare avbröts under hösten. Arbetsgruppen har fört dialoger med ett stort antal arbetsgivare inom service och besöksnäring under årets tredje tertial för att kunna genomföra jobbspåret 2024. Ett antal arbetsgivare är intresserade och dialogerna kommer fortsätta under 2024.

Den gemensamma arbetsprocessen för breddad rekrytering har prövats vid rekrytering av fyra personer till Servicecenter Fridhem. Även en breddad rekrytering av två tjänster till en friskola i Uddevalla är gjord. Totalt 6 tjänster har tillsatts genom breddade rekrytering under tredje tertialen.

Under årets tredje tertial har Uddevalla Näringsliv meddelat att alla evenemang och events ställs in. Arbetsgruppen har sökt andra forum för att nå ut till det lokala näringslivet och kunna marknadsföra möjligheten till insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas. Arbetsgruppen har bland annat haft dialoger med organisationen för SM2024. Arbetsgruppens medlemmar sprider även möjligheten till insatser och stöd i andra forum till exempel bransch och kompetensråd.

Arbetsgruppen har tidigare identifierat att utbildningsinsatser som leder till arbete för de individer som inte når SFI C eller inte kan tillgodogöra sig utbildning på gymnasienivå saknas. Arbetsgruppen ser att lokala jobbspår skulle kunna fylla det behovet då Jobbspår är en insats som kan utvecklas för att nå individer som till exempel är språksvaga (till exempel inte kommer upp i SFI C) eller inte kan tillgodogöra sig utbildning på gymnasienivå. Arbetsgruppen ser att det fortfarande finns behov av fler kortare yrkesutbildningar med SFI C och SFI D som kunskapskrav. Arbetsgruppen har identifierat att utbildningsinsatser som leder till specifika yrkesroller som arbetsgivare tillsvidareanställer är framgångsfaktorer. Att arbetsgivare är villiga att fastanställa är en viktig faktor för att den gemensamma målgruppen ska kunna etablera sig på arbetsmarknaden över tid. Detta är frågor som arbetsgrupper lyfter och driver i olika forum.

Arbetsgruppen har identifierat att samverkan kring att både synliggöra bredden på yrkesroller i arbetslivet samt vilka utbildningar som finns för den gemensamma målgruppen är en framgångsfaktor. Genom samverkan sprids information om vilka yrken och vilka utbildningsmöjligheter som finns till de professioner som arbetar runt den gemensamma målgruppen. Genom samverkan säkerställs även att den gemensamma målgruppen tar del av vilka möjligheter som finns till exempel genom obligatoriska moment så som att besöka vuxenutbildningens öppna hus.

Under årets tredje tertial har kommunens Näringslivskoordinator medverkat i arbetsgruppen.

Genom samverkan ge stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera och/eller vill bredda sin rekryteringsbas. Identifiera vilka branscher och arbetsgivare som är intressanta utifrån matchning mot aktuell målgrupp och knyta dessa kontakter för att skapa samarbete. Även identifiera vad som är framgångsfaktorer och vilka insatser som saknas för att kunna tillgodose behovet för arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera och/eller vill bredda sin rekryteringsbas. Arbetet ska utgå ifrån att alla ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin planering samt samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete oavsett könsidentitet.

Indikator: Antal utvecklade samarbeten med arbetsgivare/näringslivet som genom arbetsgruppen fått hjälp med rekrytering och/ eller bredda sin rekryteringsbas. Identifiera framgångsfaktorer samt identifiera vilka insatser som saknas för att kunna tillgodose arbetsgivares behov att rekrytera och/ eller bredda sin rekryteringsbas.

Hur: Statistik som visar antal utvecklade samarbeten med arbetsgivare/näringslivet som genom arbetsgruppen fått hjälp med rekrytering och/ eller bredda sin rekryteringsbas. En redogörelse av vad gruppen identifierar som framgångsfaktorer och vilka insatser som arbetsgruppen identifierar saknas.

Handläggare
Verksamhetschef Björn Wärnberg
Telefon 0522-697521
bjorn.warnberg@uddevalla.se

Från sfi till handledarskap

Ett sätt att beskriva utbildningsutbudet på Uddevalla Vuxenutbildning är att visa hur utbildningarna hänger ihop och möjliggör en utbildningsresa som leder till en tillsvidareanställning. Längst (och ibland svårast) väg till arbete har elever som börjar läsa sfi på studieväg 1 eller 2. Det tar ofta fyra till fem år innan man når en yrkesutbildning som leder till varaktig anställning. Ibland ännu längre. De här eleverna räknas ofta till gruppen som står långt från arbetsmarknaden.

Bakgrund
Nyanlända som börjar studera sfi på komvux delas in i studievägar som har en pedagogik anpassad efter vilka skolerfarenheter hen har sedan tidigare.

Studieväg 1 är för de som har kort eller ingen studiebakgrund (inklusive analfabeter). Elever i denna studieväg behöver lång tid på sfi, på praktik från arbetsförmedlingen, med arbetsträning ordnad av AME och kan i många fall klara en yrkesutbildning.

Studieväg 2 är för de som har skolbakgrund motsvarande grundskola. Sedan en kort tillbaka har Vuxenutbildningen organiserat om denna studieväg så den blir med yrkesorienterad. Elever som når c-nivå (tredje kursen på sfi) får en språkutbildning som från början infärgas mot ett yrkesområde. Vi räknar med att alla ska klara en yrkesutbildning som går denna studieväg.

Studieväg 3 är till för de som gått en utbildning motsvarande gymnasienivå i hemlandet. Många är akademiker sedan tidigare och målet för de här eleverna är vidare studier.

För att fler elever i studieväg 1 och 2 ska få chansen att klara en yrkesutbildning tidigt, trots en låg språknivå på sfi-nivå, har Vuxenutbildningen skapat korta yrkesutbildningar (ca 20 veckor) i kombination med språk. Det finns ett särskilt statsbidrag som stödjer utbildningsformen som kallas Kombinationsutbildningar. Mål med utbildningsmodellen är att eleven ska ”få in en fot” på arbetsmarknaden. Att öka motivationen för att lära sig svenska. Att tjäna sina egna pengar. Att pröva på ett yrkesområde som kan leda till intresse att studera mer inom området. Utbildningarna med lägst krav på språk och förkunskaper är:

- Servicemedarbetare i sjukhusmiljö
- Servicepersonal förskola
- Städservice
- Servicepersonal hotell och restaurang
- Fastighetsskötsel

Utbildningarna finns inom områden där Vuxenutbildningen redan har kompletta yrkesutbildningar. Längre yrkesutbildningar (ca 35-60 veckor) inom samma utbildningsområden som leder till varaktiga anställningar är:

- Sjukvårdsbiträde
- Undersköterska (Vård och omsorg)
- Barnskötare (Barn- och fritid)
- Restaurang och storkök
- Kock
- Trädgård och park

Utbildningarna har skapats för att kunna bygga på varandra. Som ett ytterligare steg har några av de här utbildningarna ett ytterligare steg över den grundläggande nivån. Det gäller till exempel utbildningen till undersköterska som har en specialistutbildning på YH-nivå. Vuxenutbildningen har också fördjupningar på komvuxnivå där till exempel svetsutbildningen har en påbyggnadsutbildning.

En utbildnings- och jobbresa för en av våra elever och medarbetare
Ett exempel på hur det kan gå till gäller en av eleverna på Vuxenutbildningen som läste sfi på studieväg 2. Det är en så kallad ”solskenshistoria” som inte beskriver hur de flesta elevers studier och arbete utvecklas men det är en beskrivning av att det är möjligt att göra en utbildnings- och jobbresa som flera har gjort.

Eleven Jobelyn började studera på sfi, studieväg 2 2015. Hon klarade sfi och gick vidare till svenska som andraspråk på grundläggande nivå (grundskolenivå).

2020 sökte Jobelyn till den korta kombinationsutbildningen Servicepersonal förskola och den vanliga Barnskötarutbildningen som är 1 ½ år lång. Jobelyn kom in på Servicepersonal förskola och stod som reserv på Barnskötarutbildningen. Efter 3 månader på Servicepersonal förskola såg hennes lärare att Jobelyn lärde sig snabbt och mycket. Tack vare att det blivit en ledig plats på Barnskötarutbildningen kunde Jobelyn erbjudas att gå över till den längre utbildningen. Genom validering och samarbeten mellan lärarna kunde hon tillgodogöra sig mycket kunskap och utbildningen blev kortare.

2021 är Jobelyn klar med Barnskötarutbildningen

Efter utbildningen fick Jobelyn anställning som barnskötare på Sunningens förskola. Förskolan tar emot elever från de båda utbildning som hon själv gått och det dröjde inte länge innan Jobelyn blev tillfrågad om att vara handledare för en elev. Jobelyn gick handledarutbildningen som Vuxenutbildningen erbjuder och är idag handledare för nya elever som går utbildningen Servicepersonal förskola.

Kartläggning och validering hjälper fler elever
Sedan ett år tillbaka kartlägger vi alla elevers kunskaper och validerar (bedömer och betygsätter) elever med tidigare erfarenheter. Det leder till mer riktade utbildningsinsatser och förkortar utbildningstiden för individen.

I mars 2024 har 20 nya elever antagits till Servicepersonal förskola. Av dessa har kartläggningen av alla elever visat att tre av eleverna har tidigare erfarenheter från förskoleverksamhet. Kartläggningen leder till en fördjupad kartläggning och därefter en ren validering där kunskaper testas och betygsätts.

Tre elever har tack vare valideringen kunnat gå vidare direkt till barnskötarutbildningen. En utbildning som leder till varaktig anställning.

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet.