



## Uddevalle kommuns bestämmelser för Föreningsbidrag

<b>Dokumenttyp:</b>	Bestämmelser
<b>Dnr:</b>	KFN 2022/141
<b>Antagen av:</b>	Kultur och fritidsnämnden
<b>Antagen:</b>	2022-11-23 §181
<b>Dokumentansvarig:</b>	Nämndsekreterare, Ledning kultur och fritid, kultur och fritidsförvaltningen
<b>Senast reviderad:</b>	2024-02-29 § 25, KFN 2023:327



## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
Värdegrund för föreningsstöd .....	3
Föreningsregistret .....	5
Bidragsberättigande .....	7
Funktionsrättsförening .....	9
Länkförening.....	11
Samlingslokalsförening.....	12
Pensionärsförening.....	14
Aktivitetsbidrag för seniorer 65 år och äldre .....	15
Aktivitetsbidrag för barn och ungdom 7–20 år samt för personer med funktionsnedsättning 21 år och äldre.....	17
Lokalbidrag för barn och ungdom 7–20 år .....	19
Driftsbidrag för barn och ungdom 7–20 år .....	21
Projektbidrag för barn och ungdom 7–20 år .....	24
Kulturföreningar .....	26
- Arrangemangsbidrag .....	28
- Projektbidrag .....	30
- Driftsbidrag, lokal och anläggning .....	32

## Värdegrund för föreningsstöd

Kommunens övergripande mål med samarbete med föreningslivet är att främja medborgarnas möjligheter att aktivt delta i föreningslivet på egna villkor. Därigenom skapas förutsättningar för fler medborgare att kunna uppleva, lära och agera. Föreningsbidragen ska bidra till att stödja ett föreningsliv som är uppbyggt på demokratiska grunder och som erbjuder ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.

Föreningar ska ha ett förhållningssätt där alla medlemmar deltar på lika villkor och föreningar ska vara öppna för alla som önskar delta i verksamheten och den demokratiska processen.

Regelverket som följer omfattar hur kommunen stödjer allmännyttiga ideella föreningar och vad som krävs för att kunna erhålla subventioner och bidrag.

### Intentioner

**Alla får vara med.** En förening som samarbetar med kommunen ska vara öppen för alla. Alla som vill kan lösa medlemskap och kan delta i föreningens verksamhet och demokratiska arbete. Detta utan att begränsas av exempelvis kön, ålder, etnicitet, socioekonomi, utbildningsnivå, sexuell läggning, religiös trosuppfattning eller funktion.

Stärka demokrati och yttrandefrihet. Uddevalla kommun arbetar med att stödja föreningar som grundas i demokratiska strukturer, värderingar och ideal. Stödet ska medverka till att alla människors röst och lika värde respekteras.

**Jämställdhet.** Förening ska sträva efter en jämställd könsfördelning i både organisation och verksamhet.

**Stärkt barnperspektiv.** Uddevalla kommun arbetar för att följa och sprida kunskap om Förenta nationernas (FN) Barnkonvention. Mot denna bakgrund uppmanas samtliga föreningar som samarbetar med kommunen att arbeta i konventionens anda och utveckla verksamhet där barnperspektivet stärks.

**Tillgänglighet** miljö och bemötande ska vara användbar och begriplig för alla oavsett förmåga. Förening ska aktivt arbeta för att tillgängliggöra sin verksamhet.

**Trygg och säker.** Uddevalla kommun arbetar aktivt för en trygg och säker miljö för alla invånare och besökare. Det kan handla om brottsförebyggande arbete, folkhälsa, krisarbete och många andra insatser. Tillsammans med föreningslivet vill vi skapa möjligheter för fler att känna sig trygga och säkra i såväl föreningsverksamheten som i samhället.

**Hållbar utveckling.** Uddevalla kommun är certifierad enligt miljöledningssystemet ISO 14 001:2015 och förbunden att arbeta med FN:s 17



globala mål för hållbar utveckling. Kommunen arbetar aktivt för en minskad klimatpåverkan, öka cirkulär ekonomi och tillsammans med föreningslivet skapa ett hållbart samhälle.

**Stärkt folkhälsa.** Uddevalla kommun och föreningslivet strävar tillsammans efter att erbjuda ett brett utbud av aktiviteter som motsvarar medborgarnas behov och önskemål.

Människors unika behov av meningsfullhet och delaktighet ska tas i beaktande där social gemenskap byggs runt gemensamma intressen.

**Drogförebyggande.** Föreningens verksamhet ska präglas av ett tobaks-, alkohol- och drogfritt förhållningssätt. Förening ska, såväl ledare som individ, bedriva ett aktivt arbete för att skapa en verksamhet och miljö fri från doping.

## Föreningsregistret

Allmännyttiga ideella föreningar som har sitt säte, medlemmar och huvudsaklig verksamhet i Uddevalla kan ansöka om att bli sökbara och marknadsföra sig i Kultur och fritidsförvaltningens föreningsregister. Att bli en godkänd förening är första steget i ett samarbete med Kultur och fritidsnämnden. Samarbetet grundas på att föreningens och kommunens intressen och intentioner sammanfaller väl och förstärker varandra.

Förening som är med i föreningsregistret får:

- Marknadsföring i föreningsregistret.
- En lägre taxa vid förhyrning av lokal hos kultur och fritid.

Förening som är med i föreningsregistret förbinder sig att:

- Årligen uppdatera sina kontaktuppgifter i Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram, förslagsvis efter genomfört årsmöte.
- Vid stadgeändringar förbinder sig föreningen att omgående delge Kultur och fritidsnämnden sina nya stadgar.

### Villkor

1. Föreningen ska verka utifrån intentionerna av värdegrund för föreningsstöd.
2. Föreningen har ett syfte som är till nytta för allmänheten (allmännyttig).
3. Föreningen bedriver en ideell verksamhet utan ekonomiskt vinstintresse för sina medlemmar.
4. Föreningen ska ha sitt säte och huvudsaklig verksamhet i Uddevalla kommun.
5. Föreningen ska vara öppen och välkomnande för alla.
6. Föreningen ska ha ett förhållningssätt där alla barn och ungdomar får delta på egna villkor.
7. Föreningen ska arbeta efter antagna, demokratiska stadgar och har av årsmötet vald styrelse och revisor samt ska i övrigt arbeta enligt vedertagna krav på demokrati.
8. Föreningens valda styrelse måste bestå av minst ordförande, kassör och sekreterare. En och samma person får inte inneha fler än en av dessa poster. Vald revisor ska inte ingå i föreningens styrelse.

Förening som inte kan godkännas:

- Ekonomisk- eller facklig förening.
- Vägförening
- Skolförening för elever eller föräldrar.
- Förening som bedriver inslag av eller propaganda för extremism eller främlingsfientligt uttryck.



### **Ansökan**

Ansökan till föreningsregistret görs digitalt via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Till ansökan ska följande biläggas:

- Kopia av föreningens stadgar.
- Kopia av justerat protokoll fört vid bildandemöte eller senaste årsmöte.
- Kopia av Skatteverkets registerutdrag om tilldelat organisationsnummer.

## Bidragsberättigande

Allmännyttig ideell förening som avser att söka bidrag ska årligen ansöka om att bli bidragsberättigad. Med ansökan visar föreningen att den kan ges förtroende att hantera kommunala bidrag.

### Villkor

1. Förening ska uppfylla villkoren för föreningsregistret.
2. Bedriva en egen och kontinuerlig verksamhet för sina medlemmar.
3. Förening ska ha en väl avvägd nivå på medlemsavgift per verksamhetsår, minst 100 kronor/enskild medlem.
4. Medlem ska vara registrerad i föreningens medlemsförteckning med namn, personnummer och adress.
5. Beviljat bidrag utbetalas endast via plus-eller bankgiro registrerat på föreningen.

Förening som inte kan godkännas:

- Partipolitisk organisation
- Supporter-, kamratförening eller liknande som har direkt syfte att stödja annan förening
- Paraplyorganisation vars syfte är att stötta sina medlemsföreningar
- Stiftelser

### Ansökan

Ansökan sker i samband med bidragsansökan via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Föreningen ska i samband med ansökan redovisa:

- Antalet medlemmar
- Underskrivet och justerat årsmötesprotokoll från föreningens senaste ordinarie årsmöte.
- Verksamhetsberättelse för det senast avslutade verksamhetsåret.
- Verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
- Ekonomisk berättelse som innefattar resultat och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- Underskriven revisionsberättelse som tillstyrker styrelsen ansvarsfrihet för det senaste verksamhetsåret avseende verksamhet och förvaltning.

Ansökan ska vara inlämnad inom angiven tid och/eller vara komplett för att kunna handläggas. Ansökan som inte uppfyller ovan nämnda krav avslås.

### Kontroll

Förening ska på begäran kunna uppvisa underlag som ligger till grund för beslut om bidrag, till exempel medlemsförteckning eller närvarokort. Efterfrågat



underlag ska inkomma till förvaltningen senast 5 vardagar efter begäran. I det fall efterfrågad dokumentation inte inkommer inom angiven tid eller inte kan

godkännas av Kultur och fritidsnämnden kan utbetalat bidrag begäras tillbaka till del eller i sin helhet. Förening som i ansökan eller redovisning lämnar oriktiga uppgifter avstängs från all fortsatt bidragsutbetalning med omedelbar verkan. Detta gäller till dess att Kultur och fritidsnämnden bedömer att det finns skäl att häva avstängningen.

Förening som mottager bidrag medger samtidigt att Kultur och fritidsnämnden får full insyn i föreningens verksamhet, ekonomisk och övrig förvaltning i minst 5 år efter utbetalt bidrag.

Förening som väsentligen frångår sin kärnverksamhet eller om föreningen upphör, som juridisk person eller med sin verksamhet ska föreningen utan dröjsmål meddela detta till Kultur och fritidsnämnden. Föreningen ska även inkomma med justerat protokoll gällande föreningens beslut. Kultur och fritidsnämnden avgör om en återbetalning av bidrag till del eller i sin helhet ska ske.



## Funktionsrättsförening

### Ändamål

Funktionsrättsföreningar skapar sociala nätverk för människor som är funktionsnedsatta eller drabbats av sjukdom. Föreningarna är även informationskällor och rådgivande samarbetspartners för såväl kommunen som vårdgivare för att tillsammans skapa bättre livsförutsättningar för alla.

### Definition av funktionsrättsförening

Med funktionsrättsförening menas förening som har till syfte att tillvarata funktionsnedsattas intressen inom ramen för hälsorelaterade diagnoser.

### Villkor

Funktionsrättsförening som har en demokratisk uppbyggnad kan ansöka om bidrag. Till ansökan ska bifogas:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse

Föreningen måste även ha minst 5 medlemmar bosatta i Uddevalla kommun. Lokalbidrag utgår för lokal där föreningen har ett årshyresavtal. Avtalet ska vara så tydligt att det klart framgår vad som är föreningens rättigheter och skyldigheter.

### Bidrag

#### • Grundbidrag

För funktionsrättsföreningar utgår ett fast bidragsbelopp på 7 000 kronor per verksamhetsår.

#### • Medlemsbidrag

För medlemmar som är bosatta i Uddevalla kommun utgår ett bidrag med 40 kronor per medlem.

#### • Lokalbidrag

Förening ska i första hand förhyra lokal hos föreningen Funktionsrätt Uddevalla.

Förening som förhyr hos Funktionsrätt Uddevalla erhåller inget lokalbidrag.

Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i Uddevalla kommun för att lokalbidrag ska kunna beviljas. För föreningslokal som finns utanför Uddevalla kommun kan bidrag inte beviljas.

Förening som av utrymmes- eller ändamålsskäl inte kan erbjudas lokal enligt ovan kan lokalbidrag erhållas efter särskild prövning. Bidrag utgår med 80 % av bidragsgrundande kostnader\* för föreningslokalen.

Förening som planerar att ingå hyresavtal för lokal, för vars kostnader föreningen avser att ansöka om lokalbidrag, ska erhålla ett godkännande av Kultur och fritidsnämnden innan avtal ingås.

De bidragsgrundande kostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning.

\*Bidragsgrundande kostnader är hyra samt el, uppvärmning, vatten och avlopp med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Bidraget baseras på kostnader för det senaste verksamhetsåret.

#### • **Projektbidrag**

Kultur och fritidsnämnden beslutar, med ledning av det som framgår av ansökan, om bidrag ska beviljas och med vilket belopp eller om ansökan ska avslås.

Företräde vid fördelning av tillgänglig ekonomiska medel ges ansökningar som syftar till att:

- Bedriva, öka eller på annat sätt utveckla verksamheten, företrädesvis för barn och ungdomar.
- Främja jämställdhet och mångfald.
- Främja inflytande i föreningslivet.
- Främja aktiviteter ur ett folkhälsoperspektiv.
- Införskaffa hjälpmedel som underlättar deltagande i föreningens aktiviteter.
- Främja spridning av kunskap om föreningens verksamhet.
- Genomföra projekt som inkluderar allmänheten.

Bidraget beviljas endast till projekt som genomförs i Uddevalla kommun.

#### **Ansökan**

Ansökan sker senast 31 oktober via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

#### **Utbetalning**

Utbetalning av bidrag verkställs senast den 31 januari.

Projektbidrag utbetalas mot ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall. Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Projektbidrag utbetalas senast 30 dagar efter att redovisning inlämnats till Kultur och fritidsnämnden.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.

## Länkförening

### Ändamål

Alkoholrelaterad ohälsa påverkar såväl individer som omgivning. Länkföreningar utgör ett viktigt komplimenterande stöd till sociala insatser inom ramen för det kommunala ansvaret.

### Definition av länkförening

En länkförening är en förening som bedriver kamratstödande verksamhet för att motverka missbruk.

Länkföreningar är medlem i ett länkförbund som stödjer den lokala föreningars verksamhet.

### Villkor

Länkförening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk, med undantag för krav på medlemsavgift, kan ansöka om bidrag.

Lokalbidrag utgår för lokal där föreningen har ett årshyresavtal. Avtalet ska vara så tydligt att det klart framgår vad som är föreningens rättigheter och skyldigheter.

### Bidrag

#### • Lokalbidrag

Lokalbidrag lämnas med 90 % av bidragsgrundande kostnader\* för föreningslokalen.

Förening som planerar att ingå hyresavtal för lokal, för vars kostnader föreningen avser att ansöka om lokalbidrag, ska erhålla ett godkännande av Kultur och fritidsnämnden innan avtal ingås.

De bidragsgrundande kostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning.

\*Bidragsgrundande kostnader är hyra samt el, uppvärmning, vatten och avlopp med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Bidraget baseras på kostnader för det senaste verksamhetsåret.

#### • Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag fördelas utifrån behov och ändamål av föreningens motivering enligt ansökan.

### Ansökan

Ansökan sker senast den 31 oktober via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan som inte är komplett kan inte handläggas.

### Utbetalning

Utbetalning av bidrag verkställs senast 31 januari.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.

## Samlingslokalsförening

### Ändamål

Med samlingslokal avses en lokal som på en ort hålls öppen och tillgänglig för civilsamhällets och allmänhetens möten, förströelse, fritidssysselsättning eller annan liknande verksamhet.

Syftet med kommunalt bidrag till samlingslokaler är främst att bidra till att tillgodose:

- behov av lokaler för att förverkliga centrala demokratiska mål i samhället
- behov av lokaler för att sprida folkhälsofrämjande aktiviteter
- stödet är viktigt för att säkerställa ett utbud av aktiviteter i hela kommunen, framför allt i kommunens ytterområden
- lokaler ska hyras ut till skäliga priser och villkor samt vara öppen för alla

### Definition

Samlingslokal som föreningen äger.

### Villkor

Bidrag kan beviljas till förening;

- som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk
- som är fristående från kommun eller kommunala företag
- som i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive principerna om jämställdhet mellan könen och förbud mot diskriminering.
- där lokaler av aktuellt slag hålls tillgängliga för föreningslivet på orten eller för andra tillställningar av allmän betydelse.
- som är med i någon av riksorganisationerna Bygdegårdarnas Riksförbund, Våra Gårdar eller Folkets Hus och Parker.
- som förbinder sig att i sin verksamhet följa tillämpliga delar av det som ingår i Uddevalla kommuns miljöpolicy, att lokalen är trygg och säker för alla verksamhetsutövare samt att lokalen är tillgänglighetsanpassad.
- som är öppen för att samverka med andra föreningar om verksamhet i lokalen

### Bidrag

Det totala driftsbidraget utgörs av två delar:

1. Basbidrag utgår till förening som äger sin lokal med 25 000 kronor.
2. Bidrag utgår med 60% av bidragsgrundande driftskostnader\* med ett maxtak på 60 000 kronor.

\*Bidragsgrundande driftskostnader är el/värme, vatten/avlopp och soptömning.

De bidragsgrundande driftskostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning. Bidraget baseras på kostnader för det senast avslutade verksamhetsåret.

### Ansökan



Ansökan ska lämnas in senast den 15 april via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

Kultur och fritidsnämnden bedömer varje ansökan var för sig.

### **Utbetalning**

Utbetalning av bidrag verkställs senast 15 maj.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.

## Pensionärsförening

### Ändamål

Pensionärsföreningar utgör en viktig social struktur för att tillvarata pensionärens intressen vilket i sin tur är positivt för individens hälsa.

### Definition av pensionärsförening

En pensionärsförening är en förening vars huvudsakliga verksamhet har till syfte att tillvarata pensionärens intressen i samhället.

### Villkor

Pensionärsförening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk kan ansöka om bidrag.

Lokalbidrag utgår för lokal där föreningen har ett årshyresavtal. Avtalet ska vara så tydligt att det klart framgår vad som är föreningens rättigheter och skyldigheter.

### Bidrag

Bidraget fördelas enligt nedan:

#### • Medlemsbidrag

65 % av tilldelad budget fördelas på föreningens medlemsantal som är bosatta i Uddevalla kommun.

#### • Lokalbidrag

35 % av tilldelad budget fördelas på föreningens bidragsgrundande kostnader\*.

De bidragsgrundande kostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning.

\*Bidragsgrundande kostnader är hyra samt el, uppvärmning, vatten och avlopp med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Bidraget baseras på kostnader för det senaste verksamhetsåret.

### Ansökan

Ansökan sker senast den 15 mars via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

### Utbetalning

Utbetalning av bidrag verkställs senast 15 april.

## Aktivitetsbidrag för seniorer 65 år och äldre

### Ändamål

Syftet med aktivitetsbidrag för seniorer 65 år eller äldre är att stimulera till ökad aktivitet, bättre hälsa och social gemenskap för målgruppen.

Detta bidrag kan inte sökas av föreningar som erhåller bidrag för motsvarande verksamhet i annan bidragskategori.

### Villkor

Förening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk kan ansöka om aktivitetsbidrag för seniorer 65 år eller äldre.

Föreningen ska:

- Föra närvarokort för deltagare, vilka ska sparas under minst 5 år efter ansökningstillfället.
- Ansvarig person ska närvara under aktiviteten samt intyga att uppgifterna på närvarokort är riktiga.
- Den ansvariga personen kan samtidigt vara bidragsberättigad deltagare.

Aktivitetsbidrag kan lämnas till aktivitet som:

- Är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Är organiserad för föreningens medlemmar. Bidrag kan endast lämnas för närvarande medlemmar som är folkbokförda i Uddevalla kommun.
- Pågår i minst 60 minuter.
- Bidrag lämnas endast en gång per dag och grupp, oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening, får bara medräknas vid en av dessa aktiviteter.
- Genomförs med lägst tre, högst 30 deltagande medlemmar per sammankomst.
- Föreningen kan inte söka bidrag för:
  - Fester
  - Firande av högtid
  - Religiöst arbete
  - Partipolitiskt arbete
  - Nöjeskonsumtion (bio, restaurangbesök och liknande)
  - Studiecirkel och SISU:s utbildningstimmar eller andra verksamhetsformer som rapporteras till studieförbund eller SISU
  - Öppen verksamhet, vilket innebär att medlemmarna kan komma och gå när de vill, utan fasta tider.

### Bidrag

Bidrag utgår med 6 kronor/deltagare.

**Ansökan**

- För vårterminens aktiviteter: Ansökan sker senast den 25 augusti.  
Avser verksamhet 1 januari – 30 juni.
- För höstterminens aktiviteter: Ansökan sker senast den 25 februari.  
Avser verksamhet 1 juli – 31 december.

Ansökan sker via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.  
Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

**Utbetalning**

- För vårterminens aktiviteter: Utbetalning av bidrag verkställs senast den 25 september.
- För höstterminens aktiviteter: Utbetalning av bidrag verkställs senast den 25 mars.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.



## Aktivitetsbidrag för barn och ungdom 7–20 år samt för personer med funktionsnedsättning 21 år och äldre

### Ändamål

Ändamålet med bidraget är, att stimulera till att barn och ungdomar och personer med funktionsnedsättning ges likartade och goda förutsättningar att ta aktiv del i föreningsarbete, delta i aktivitet av hög kvalitet och utvecklas i gemenskap kring ett intresse.

### Villkor

Förening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk kan ansöka om aktivitetsbidrag för barn och ungdom 7–20 år samt för personer med funktionsnedsättning.

Förening ska:

- Registrera närvaro för deltagare. Föreningar som är medlemmar i Riksidrottsförbundet registrerar närvaro i enlighet med de rutiner som finns för LOK-stöd.
- Övriga föreningar registrerar närvaro via kommunens verksamhetsprogram.
- Ledare ska närvara under aktivitet och får inte vara ledare för fler grupper.

Aktivitetsbidrag kan lämnas för aktivitet som:

- Är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Är organiserad för föreningens medlemmar. Bidrag kan endast lämnas för närvarande medlemmar som är folkbokförda i Uddevalla kommun.
- Pågår i minst 60 minuter.
- Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening, får bara medräknas vid en av dessa aktiviteter.
- Genomförs med lägst tre deltagande medlemmar i åldern 7–20 år, med undantag för personer med funktionsnedsättning.
- Bidrag lämnas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang.
- Aktivitetsbidrag lämnas inte för sammankomster som bedrivs i Studiecirkel.

### Bidrag

Aktivitetsbidrag lämnas med följande belopp per deltagare och aktivitet.

Ålder	Deltagare
7–12 år	5 kronor
13–16 år	8 kronor
17–20 år	6 kronor
Personer med funktionsnedsättning 21 år och äldre	6 kronor

**Ansökan**

- För vårterminens aktiviteter: Ansökan sker senast den 25 augusti. Avser verksamhet 1 januari – 30 juni.
- För höstterminens aktiviteter: Ansökan sker senast den 25 februari. Avser verksamhet 1 juli – 31 december.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

**Utbetalning**

- För vårterminens aktiviteter: Utbetalning av bidrag verkställs senast den 25 september.
- För höstterminens aktiviteter: Utbetalning av bidrag verkställs senast den 25 mars.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.

## Lokalbidrag för barn och ungdom 7–20 år

### Ändamål

Ändamålet med lokalbidraget är att medverka till att förening ska kunna bedriva verksamhet för barn och ungdomar.

### Definition

Förening ska för egen räkning ha tecknat ett årshyresavtal. Avtalet ska vara så tydligt att det klart framgår vad som är föreningens rättigheter och skyldigheter.

### Villkor

Förening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk och har sin huvudsakliga verksamhet för barn och ungdom 7–20 år kan ansöka om lokalbidrag.

Förening ska året innan vara beviljad aktivitetsbidrag.

Kultur och fritidsnämnden bedömer varje ansökan för sig och utgår från bland annat:

- Föreningens idé om ändamål med lokalen
- Befintlig eller planerad betydelse för barns och ungdomsverksamhetens behov av lokalen.
- Befintligt och planerat ändamål för lokalen.
- Öppenhet och möjlighet att samverka med annan förening om verksamheter i lokalen.
- Om mångfalden av verksamheter främjas.
- Möjlighet att samverka i annan förenings lokal eller i kommunens lokaler.
- Lokalens tillgänglighet och säkerhet.

Förening som planerar att ingå hyresavtal för lokal, för vars kostnader föreningen kommer att ansöka om lokalbidrag, rekommenderas att innan kontrakt tecknas rådgöra med Kultur och fritidsnämnden om avtalets villkor samt förutsättningar för att få lokalbidrag beviljat. Rekommendationen gäller även i det fall förening har för avsikt att byta lokal.

I det fall där det finns ett hyresförhållande mellan förening och Uddevalla kommun med hyressubvention lämnas inget lokalbidrag.

### Bidrag

Bidrag kan lämnas med högst 80 % av föreningens bidragsgrundande kostnader\* för lokal, max 22 000 kronor per bidragsår.

De bidragsgrundande kostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning.

\*Bidragsgrundande kostnader är hyra samt el, uppvärmning, vatten och avlopp med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Bidraget baseras på kostnader för det senaste verksamhetsåret.



### **Ansökan**

Ansökan ska inlämnas in senast den 15 april via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

### **Utbetalning**

Utbetalning av bidrag verkställs senast 15 maj.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.

## Driftsbidrag för barn och ungdom 7–20 år

### Ändamål

Driftsbidraget ska medverka till att en förening ska kunna bedriva egen och utåtriktad verksamhet för barn och ungdomar 7–20 år i för sitt ändamål säkra och bra lokaliteter.

### Definition

Anläggning/lokal som föreningen äger eller har ett årshyresavtal för. Avtalet ska vara så tydligt att det klart framgår vad som är föreningens rättigheter och skyldigheter.

### Villkor

Förening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk och har sin huvudsakliga verksamhet för barn och ungdom 7–20 år kan ansöka om driftsbidrag.

Förening ska året innan vara beviljad aktivitetsbidrag.

Driftsbidrag kan beviljas om:

- Kultur och fritidsnämnden gör bedömningen att den aktuella anläggningen bidrar till att skapa goda förutsättningar till föreningsverksamhet i hela kommunen, såväl i tätort som på landsbygd.
- Föreningen ska huvudsakligen bedriva barn och ungdomsverksamhet 720 år på den aktuella anläggningen.
- Förening som planerar att nyuppföra, komplettera eller på annat sätt förändra anläggning/fastighet, för vars kostnader föreningen kommer att ansöka om driftsbidrag, rekommenderas att i ett tidigt stadium rådgöra med Kultur och fritidsnämnden om förutsättningar att få driftsbidrag beviljat.

Förening som mottager bidrag förbinder sig att i sin verksamhet följa tillämpliga delar av det som ingår i Uddevalla kommuns miljöpolicy, att anläggning/fastighet är trygg och säker för alla verksamhetsutövare samt att anläggning/lokal är tillgänglighetsanpassad.

### Bidrag

Bidrag utgår utifrån anläggningens och verksamhetens beskaffenhet enligt fördelningstabell nedan.

Det totala driftsbidraget utgörs av två delar:

1. Basbidrag utgår till förening som äger sin anläggning med 25 000 kronor.
2. Bidrag utgår med en procentuell del av bidragsgrundande kostnader\* upp till ett maxtak för respektive typ av anläggning.

De bidragsgrundande kostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning.

\* De kostnader föreningen kan ta upp som beräkningsgrund för bidrag är, arrende/årshyra, el/värme, vatten/avlopp, soptömning, sotning, försäkring (gäller endast fastigheter), lagstadgade miljöavgifter och kostnader för diplomering/certifiering med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Bidraget baseras på kostnader för det senast avslutade verksamhetsåret.

<b>Driftsbidrag</b>			
<b>Anläggning</b>	<b>Procent</b>	<b>Maxtak</b>	<b>Basbidrag</b>
<b>Bangolfanläggning</b>	<b>30%</b>	<b>10 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Skytteanläggning</b>	<b>30%</b>	<b>15 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Golfanläggning</b>	<b>30%</b>	<b>15 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Motionslokal</b>	<b>30%</b>	<b>15 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Gymlokal</b>	<b>30%</b>	<b>40 000</b>	-
<b>Båtanläggning</b>	<b>50%</b>	<b>15 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Kampsportslokal</b>	<b>50%</b>	<b>50 000</b>	-
<b>Motoranläggning</b>	<b>50%</b>	<b>60 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Tennisanläggning</b>	<b>50%</b>	<b>65 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Fotbollsanläggning</b>			
IK Oddevold Herrestads AIF	<b>80%</b>	<b>125 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Fotbollsanläggning</b>			
IFK Lane IK Svane Rosseröds IK Hogstorp IF Grohed IF Bokenäs IF	<b>80%</b>	<b>65 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Skateloal</b>	<b>80%</b>	<b>150 000</b>	-
<b>Ridanläggning</b>	<b>80%</b>	<b>215 000</b>	<b>25 000</b>

### **Ansökan**

Ansökan ska inlämnas senast den 15 april via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

Förening som ansöker om driftsbidrag för första gången ska bifoga en plan som utgår från följande:

- Föreningens idé om ändamål med lokalen
- Befintlig eller planerad betydelse för barns och ungdomsverksamhetens behov av lokalen.
- Befintligt och planerat ändamål för lokalen.
- Öppenhet och möjlighet att samverka med annan förening om verksamheter i lokalen.



- Om mångfalden av verksamheter främjas.
- Möjlighet att samverka i annan förenings lokal eller i kommunens lokaler.
- Lokalens tillgänglighet och säkerhet.

Kultur och fritidsnämnden bedömer varje ansökan var för sig.

### **Utbetalning**

Utbetalning av bidrag verkställs senast 15 maj.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.

## Projektbidrag för barn och ungdom 7–20 år

### Ändamål

Ändamålet är att medverka till att föreningar ges möjlighet att bedriva och utveckla egen och utåtriktad verksamhet. Vidare syftar bidraget till att tillgodose allmänheten med bra och attraktiva verksamheter genom att stödja förening som planerar att utveckla dessa.

### Villkor

Förening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk och har sin huvudsakliga verksamhet för barn och ungdom 7–20 år kan ansöka om projektbidrag.

Förening ska året innan vara beviljad aktivitetsbidrag.

Det projekt som bidrag ansöks för får inte vara påbörjat innan bidraget beviljats.

### Bidrag

Kultur och fritidsnämnden beslutar, med ledning av det som framgår av ansökan, om bidrag ska beviljas och med vilket belopp eller om ansökan ska avslås.

Företräde vid fördelning av tillgänglig ekonomiska medel ges ansökningar som syftar till att:

- Bedriva, öka eller på annat sätt utveckla verksamheten, företräde ges till verksamhet för barn och ungdomar 7–20 år.
- Göra om- och tillbyggnad för ökat nyttjande
- Öka tryggheten och säkerheten i lokal eller på anläggning
- Främja tillgänglighet för funktionsnedsatta personer
- Göra systematiska miljöförbättringar inkluderande energieffektiviseringar
- Främja jämställdhet och mångfald
- Motverka uppkomsten av främlingsfientlighet och våld
- Främja inflytande i föreningslivet
- Främja aktiviteter ur ett folkhälsoperspektiv
- Främja spridning av kunskap om föreningens verksamhet
- Främja spridning av kunskap om kultur- och naturvärden

### Ansökan

Ansökan kan inlämnas under hela året. Av ansökan ska framgå mål, syfte, plan för genomförande. Ansökan görs i Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

Ansökan ska vara komplett för att kunna handläggas.

### Utbetalning

Beviljat bidrag utbetalas mot ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall. Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram. Bidrag





utbetalas senast 30 dagar efter att redovisning inlämnats till Kultur och fritidsnämnden.

## Kulturföreningar

### Ändamål

Kultur och fritidsnämnden kan bevilja bidrag till bidragsberättigade ideella kulturföreningar med säte i Uddevalla kommun för verksamhet som äger rum i Uddevalla kommun. Ambitionen är att Uddevalla kommun ska ha ett rikt och aktivt föreningsliv inom kulturen och att nya föreningar etableras, att fler barn och ungdomar ska kunna delta i kulturella föreningar och att uppmuntra och stödja ideella krafter i skapandet av kulturell verksamhet.

### Definition av kulturföreningar

Med kulturförening avses: dans-, musik-, teater-, film-, foto-, konst-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds-, hantverks- och lokalhistorisk förening. Dvs föreningar verksamma inom konstarterna.

### Villkor

Bidrag beviljas med utgångspunkt från avsatta medel i Kultur och fritidsnämndens budget. Vid bidragsgivning kan Kultur och fritidsnämnden prioritera viss verksamhet framför annan och därmed helt avslå vissa ansökningar. Bidrag som beviljats för en viss verksamhet ett år garanterar inte fortsatt bidrag för samma verksamhet ett annat år. Bidragsbeloppet kan komma att ändras om intentioner och genomförande inte överensstämmer med ansökan.

### Bidrag

Bidrag till kulturföreningar är uppdelat i tre delar:

- Arrangemangsbidrag
- Projektbidrag
- Driftbidrag, lokal och anläggning

Vid bidragsgivning prioriterar Kultur och fritidsnämnden kulturverksamhet:

- Som riktar sig till allmänheten i Uddevalla kommun, d.v.s. har ett publikt allmänintresse.
- Som avser jämställdhet, inkludering, stärker folkhälsan och främjar en meningsfull fritid.
- Som genomförs av, med eller för barn och unga.
- Som har ett professionellt inslag – medverkande artister eller föreläsare bör vara yrkesverksamma inom det konstnärliga område som de engageras i.
- Som sker i samverkan med någon annan förening.
- Där det finns annan finansiering.

Bidrag beviljas inte till:

- Verksamhet med övervägande politisk eller religiös inriktning.



- Verksamhet där välgörenhetsinsatser eller insamlingar till olika ändamål ingår.
- Firande av högtider, till exempel valborg, första maj, och liknande.
- Intern verksamhet eller interna arrangemang, tex. årsmöte eller föreningsstämma.
- Kurser, konferenser, studieresor, utbyten eller liknande aktiviteter.
- Verksamhet som arrangeras av, eller på uppdrag av företag, institutioner, stiftelser, ekonomiska föreningar, kommunala förvaltningar eller liknande, ej heller till samarbetsverksamhet där dessa är huvudarrangörer.

## - Arrangemangsbidrag

### Ändamål

Bidraget ska stödja lokala kulturföreningar och utöka utbudet av offentliga kulturarrangemang i Uddevalla kommun.

### Villkor

Föreningen ska följa grundläggande bestämmelser och värdegrunden och blivit godkänd som bidragsberättigad av Kultur och fritidsnämnden.

Arrangemanget ska äga rum i Uddevalla kommun.

Sökande kulturförening ska vara huvudansvarig/projektägare för den verksamhet som bidrag söks för.

Arrangemanget ska i största möjliga mån vara tillgänglighetsanpassat.

Föreningen bör arbeta hållbart och eftersträva kommunens miljömål. Läs mer på: [Bygga Bo och Miljö - Uddevalla kommun](#)

Föreningen har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.

Arrangemanget ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.

Föreningen ska i all marknadsföring i text ange ” med stöd av Uddevalla kommun, kultur och fritid.”, Uddevalla kommuns logotyp ska användas när det är möjligt.

### Bidrag

En ansökan ska göras för varje enskilt arrangemang – eller för en arrangemangsserie på samma ansökan, som ett vår- eller höstprogram.

Bidragsberättigade kostnader: är vissa grundläggande kostnader för att arrangemanget ska kunna genomföras, i första hand till arvode till externa och professionella medverkande inklusive reseersättning till dessa, hyra av arrangemanglokal, teknik, ljud och ljus, marknadsföring, mat till arrangemangspersonal och artist, polistillstånd och vaktkostnader.

Icke bidragsberättigade kostnader: arvode till den egna föreningen, föreningens medlemmar, grupper eller administration.

Beviljat bidrag avser endast den verksamhet (datum, plats och innehåll) och de kostnader som angivits i ansökan. Var därför noga med att i ansökan så korrekt som möjligt beräkna alla kostnader och intäkter. Bidragstagaren ska meddela förvaltningen förändringar.

### **Ansökan**

Ansökan ska inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram. Ansökningarna hanteras löpande under hela verksamhetsåret från och med 1/1 till och med 31/5. Under juni, juli och augusti månad råder sökstopp och ansökningsperioden fortsätter sedan 1/9 till 31/12.

Kultur och Fritidsförvaltningen rekommenderar att ansökan kommer in minst 6 - 8 veckor innan arrangemanget äger rum för att kunna göra en korrekt bedömning.

För att ansökan ska kunna handläggas ska den vara komplett.

### **Utbetalning**

Beviljat bidrag utbetalas mot ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall. Utefter inlämnad redovisning kan beloppet justeras då bidraget ska motsvara föreningens faktiska kostnader.

Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram senast två månader efter genomfört arrangemang. Kultur och fritid rekommenderar att inkomma med redovisning så snart som möjligt för att underlätta utbetalning.

- Redovisa statistik: antal arrangemang, antal publik- och könsuppdelad statistik för målgrupperna barn, ungdom och vuxna.
- Ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall.

Om redovisning inte inkommer inom redovisningstiden eller om genomförd verksamhet inte överensstämmer med ansökan kan beviljat bidragsbelopp reduceras.

## - Projektbidrag

### Ändamål

Bidraget ska stödja lokala kulturföreningar och kulturprojekt som genomförs i Uddevalla kommun.

### Definition

Med projekt menas en tillfällig verksamhet som är avgränsad. Verksamheten har en början och ett slut. Projektet ska ha en egen budget. Verksamheten ska vara av engångskaraktär.

### Villkor

Föreningen ska följa grundläggande bestämmelser och värdegrunden och blivit godkänd som bidragsberättigad av Kultur och fritidsnämnden.

Projektbidrag kan inte beviljas för samma projekt två gånger.

Sökande kulturförening ska vara huvudansvarig/projektägare för den verksamhet som bidrag söks för. Bidrag beviljas inte för medverkan i andra arrangörers projekt.

Föreningens verksamhet ska vara tillgänglighetsanpassad efter verksamhetens behov. Dialog med förvaltningen bör ske i detta ärende.

Föreningen bör arbeta hållbart och eftersträva kommunens miljömål. Läs mer på: [Bygga Bo och Miljö - Uddevalla kommun](#)

Föreningen har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under projektet ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.

Projektet ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.

Föreningen ska i all marknadsföring i text ange ”med stöd av Uddevalla kommun, kultur- och fritid. Uddevalla Kommuns logotyp ska användas när det är möjligt, vid till exempel printat material.

### Bidrag

Att pröva något nytt d.v.s. något som är utanför den ordinarie verksamheten och som är avsett att utveckla kulturföreningens verksamhet och nå allmänheten.

Att stödja innovativa idéer som syftar till att nå allmänheten och får fler att ta del av kulturföreningens verksamhet.

Föreningarnas särskilda satsningar på att få fler barn och ungdomar aktiva inom kulturföreningar.

Bidragsberättigade kostnader: vissa grundläggande kostnader för att projektet ska kunna genomföras till exempel arvode till externa och professionella

medverkande/projektledare inklusive reseersättning, materialkostnader, mat för personal och medverkande inom projektet samt produktionskostnader.

Icke bidragsberättigade kostnader: arvode till den egna föreningen, föreningens medlemmar, grupper eller administration, kostnader för förbrukningsmaterial.

Beviljat bidrag avser endast den verksamhet (datum, plats och innehåll) och de kostnader som angivits i ansökan. Var därför noga med att i ansökan så korrekt som möjligt beräkna alla kostnader och intäkter. Bidragstagaren ska meddela förvaltningen förändringar.

### **Ansökan**

Ansökan ska inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram. Ansökningarna hanteras löpande under hela verksamhetsåret från och med 1/1 till och med 31/5. Under juni, juli och augusti månad råder sökstopp och ansökningsperioden fortsätter sedan 1/9 till 31/12.

Kultur och Fritidsförvaltningen rekommenderar att ansökan kommer in minst 6 - 8 veckor innan arrangemanget äger rum för att kunna göra en korrekt bedömning.

För att ansökan ska kunna handläggas ska den vara komplett.

### **Utbetalning**

Beviljat bidraget utbetalas mot ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall. Utefter inlämnad redovisning kan beloppet justeras då bidraget ska motsvara föreningens faktiska kostnader.

Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram senast två månader efter genomfört projekt. Kultur och fritid rekommenderar att inkomma med redovisning så snart som möjligt för att underlätta utbetalning.

- Redovisa statistik: antal projekt, antal publik- och könsuppdelad statistik för målgrupperna barn, ungdom och vuxna.
- Ekonomisk redovisning (faktura och kvittens på betalning) eller enligt särskild överenskommelse i varje enskilt fall.

Om redovisning inte inkommer inom redovisningstiden eller om genomförd verksamhet inte överensstämmer med ansökan kan beviljat bidragsbelopp reduceras.

## - Driftsbidrag, lokal och anläggning

### Ändamål

Syftet är att stödja kulturföreningar som äger eller hyr en lokal/anläggning som Kultur och fritidsnämnden bedömer som viktig för kommunen eller föreningen.

### Definition

Anläggning/lokal som föreningen äger eller har ett årshyresavtal för. Avtalet ska vara så tydligt att det klart framgår vad som är föreningens rättigheter och skyldigheter.

### Villkor

Förening som är bidragsberättigad enligt gällande regelverk kan ansöka om driftsbidrag.

Driftsbidrag kan beviljas om:

- Kultur och fritidsnämnden gör bedömningen att den aktuella anläggningen bidrar till att skapa goda förutsättningar till föreningsverksamhet i hela kommunen, såväl i tätort som på landsbygd.
- Förening som planerar att nyuppföra, komplettera eller på annat sätt förändra anläggning/fastighet, för vars kostnader föreningen kommer att ansöka om driftsbidrag, rekommenderas att i ett tidigt stadium rådgöra med Kultur och fritidsnämnden om förutsättningar att få driftsbidrag beviljat.

Förening som mottager bidrag förbinder sig att i sin verksamhet följa tillämpliga delar av det som ingår i Uddevalla kommuns miljöpolicy, att anläggning/fastighet är trygg och säker för alla verksamhetsutövare samt att anläggning/lokal är tillgänglighetsanpassad.

### Bidrag

Det totala driftsbidraget utgörs av två delar:

1. Basbidrag utgår till förening som äger sin lokal/anläggning med 25 000 kronor.
2. Bidrag utgår med 60 % en procentuell del av bidragsgrundande kostnader\* upp till ett maxtak på 130 000 kronor.

De bidragsgrundande kostnaderna ska framgå tydligt i föreningens ekonomiska redovisning.

\* De kostnader föreningen kan ta upp som beräkningsgrund för bidrag är, arrende/årshyra, el/värme, vatten/avlopp, soptömning, sotning, försäkring (gäller endast fastigheter), lagstadgade miljöavgifter och kostnader för diplomering/certifiering med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Bidraget baseras på kostnader för det senast avslutade verksamhetsåret.

### Ansökan

Ansökan ska inlämnas senast den 31 oktober via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram.

För att ansökan ska kunna handläggas ska den vara komplett.



Förening som ansöker om driftsbidrag för första gången ska bifoga en plan som utgår från följande:

- Föreningens idé om ändamål med lokalen
- Befintlig eller planerad betydelse för barns och ungdomsverksamhetens behov av lokalen.
- Befintligt och planerat ändamål för lokalen.
- Öppenhet och möjlighet att samverka med annan förening om verksamheter i lokalen.
- Om mångfalden av verksamheter främjas.
- Möjlighet att samverka i annan förenings lokal eller i kommunens lokaler.
- Lokalens tillgänglighet och säkerhet.

Kultur och fritidsnämnden bedömer varje ansökan var för sig.

### **Utfbetalning**

Utfbetalning av bidrag verkställs senast 31 januari.

I händelse av att det ekonomiska utrymmet i sin helhet är utnyttjat, kan Kultur och fritidsnämnden justera bidragsbeloppet även om det är uppenbart att förening uppfyller kriterier för ett beviljande.