

**SAMVERKANDE  
ÖVERFÖRMYNDARE**

Färgelanda      Sotenäs  
Lysekil            Strömstad  
Mellerud          Tanum  
Munkedal        Uddevalla

**ANSÖKAN OM GOD MAN ELLER  
FÖRVALTARE**

**1. ANSÖKAN – se information under A** (anmälan av den som inte är behörig att göra ansökan-  
se särskild blankett)

Ansökan gäller		
God man <input type="checkbox"/>	Förvaltare <input type="checkbox"/>	
Ansökan gjord av		
Egen ansökan <input type="checkbox"/>	Make/sambo eller barn <input type="checkbox"/>	Annan nära släkting <input type="checkbox"/>
Om ansökan inte är gjord av den hjälpbehövande själv. Ange relation		
.....		
Namn.....Adress.....Telefon.....		

**2. Person ansökan gäller**

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovan)		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil	E-postadress

**3. Den hjälpbehövandes behov (ANGE MED X) Se mer information under B**

<b>Bevaka rätt</b> (tex. ansökningar till myndigheter, överklaganden, avtal etc.) <input type="checkbox"/>
<b>Förvalta egendom</b> (tex. sköta vardagsekonomi och förvalta tillgångar) <input type="checkbox"/>
<b>Sörja för person</b> (agera intressebevakare i personliga frågor) <input type="checkbox"/>
<b>eller: bevaka rätt/förvalta egendom angående en särskild, ofta tillfällig angelägenhet</b> (tex. försäljning av fastighet) <input type="checkbox"/> <b>nämligen:</b> ..... .....

#### 4. Hälsotillstånd

Ange kortfattade vilka hälsoskäl som gör att den person ansökan gäller behöver hjälp av god man/förvaltare

#### 5. Hjälpbehov

Beskriv mer utförligt vad den person ansökan gäller behöver för insatser från en god man etc. Beskriv också varför inte hjälpbehovet kan tillgodoses genom mindre ingripande sätt tex. genom anhöriga eller genom en fullmakt.

#### 6. Ekonomisk situation

Beskriv övergripande inkomst och tillgångar

#### 7. Vem sköter ekonomin i nuläget

Beskriv kortfattat

Finns det någon fullmakt avseende ekonomin

Ja       nej       vet ej

Om ja, vem har en fullmakt?.....

#### 8. Boendesituation

Beskriv boendeform tex, egen lägenhet, äldreboende eller gruppboende och ev hemtjänst etc.

## 9. Myndighetskontakter

Namn på:

Läkare och ev vårdcentral etc.....

Biståndsbedömare.....

Kontaktperson/hemtjänst.....tel.....

Andra personer.....

## 10. Förvaltare - ifylles inte om ansökan gäller god man. Se information under C

Förvaltarskap är en tvångsåtgärd och det förutsätts att den hjälpbehövande är ut stånd att vårda sig eller sin egendom och att denne utsätter sig för fara eller vidtar skadliga rättshandlingar

Beskriv situationen och varför god man inte är tillräckligt

**11. Läkarintyg- viktigt. Se information under D**Bifogas - ja nej **12. Yttrande från de närmast anhöriga angående att godmanskap eller förvaltare anordnas. Se information under E samt fyll i bilaga 1**Yttrande lämnas- ja nej **13. Förslag till god man/förvaltare- se information under F och bilaga 2**nej  - överförmyndaren kommer då att förslå en god man/förvaltare och ni får senare yttra er över förslagetja  om ja- fyll då i bilaga 2- åtagande med tillhörande samtycken**14. Släktbeskrivning - de närmaste släktingarna har ansökningsrätt, yttranderätt etc. varför det underlättar handläggningen om en släktbeskrivning görs. Bilaga 3.**Släktbeskrivning lämnas- ja  nej **15. Arvode till god man/förvaltare- se information under G**

Arvode utgår till en god man/förvaltare och den hjälpbehövande får oftast betala arvodet. Det är överförmyndaren som beslutar om arvodet och mer finns att läsa vid Information under G.

Har tagit del av informationen ja **Underskrift av uppgiftslämnare**

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Om den person ansökan rör kan samtycka till godmanskap/förvaltare - kan det ske genom undertecknande nedan (om vederbörande förstår vad saken gäller framgår av bifogat läkarintyg).

Jag samtycker till att godmanskap  eller förvaltare  anordnas för mig i ovan angiven omfattning (kryssa i en av rutorna)

### Underskrift av den hjälpbehövande

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

### Ansökan sändes till:

Uddevalle tingsrätt  
Box 323  
451 18 Uddevalla

Om den hjälpbehövande är folkbokförd i Uddevalla, Munkedal, Lysekil, Sotenäs, Strömstad eller Tanums kommuner

Vänersborgs tingsrätt  
Box 1070  
462 28 Vänersborg

Om den hjälpbehövande är folkbokförd i Färgelanda eller Melleruds kommuner

### Handläggning av ärendet

Ansökningar till tingsrätten remitteras av tingsrätten till Samverkande överförmyndare för utredning och yttrande. Överförmyndaren föreslår normalt sett en god man/förvaltare och sedan fattar tingsrätten beslut. Ibland sker muntlig förhandling.

### Behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL)

*Överförmyndarna i de kommuner som ingår i Samverkande överförmyndare är personuppgiftsansvariga för behandling av personuppgifter inom resp. kommun. De kan nås genom växel i resp. kommun eller genom det gemensamma kontoret- tel.*

*0522-696000.*

*Överförmyndarna behandlar sina personuppgifter för administration i samband med handläggning av ärenden enligt föräldrabalken eller enligt lag om ensamkommande barn. Behandlingen kan också avse framställan av statistik samt uppdatering av personuppgifter och inhämtande av uppgifter från andra myndigheter och banker etc.*

*Uppgifter hos överförmyndaren kan, om stöd finns i lag, lämnas till andra myndigheter tex, domstolar. Huvudmannen och dennes anhöriga har rätt att få ta del av uppgifter hos överförmyndaren. Om sekretess inte lägger hinder i vägen kan allmänheten också få ta del av uppgifter enligt offentlighetsprincipen.*

*Du har enligt 26§ PUL rätt att en gång per kalenderår begära kostnadsfri information om de personuppgifter som behandlas om dig. Om du vill ha sådan information ska du lämna en skriftligt undertecknad begäran till oss - ej e-post. Överförmyndaren är skyldig att rätta felaktiga uppgifter.*

## Information om ansökan om god man/förvaltare för gamla och eller sjuka/funktionshindrade personer

Informationen knyter an till ansökningsblanketten

### Information A

#### Vem kan få god man/förvaltare och vem kan ansöka

Enligt föräldrabalken (FB) 11 kap 4§ och 7§ kan godmanskaper och förvaltare anordnas för personer som pga sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom, sörja för sin person.

Godmanskaper ska endast anordnas om det behövs, vilket är ett uttryck för principen om minsta ingripande åtgärd. Det innebär att först ska det prövas om hjälpbehovet kan lösas på något mindre ingripande sätt. Om huvudmannen förstår vad saken gäller kan hjälp av anhöriga eller bistånd genom en fullmakt vara ett mindre ingripande sätt än ett godmanskaper.

Att ha god man är frivilligt dvs det fordrar huvudmannens (den hjälpbehövande)samtycke. Om huvudmannen inte förstår vad saken gäller fordras istället ett läkarintyg. Nedan finns mer information om vad förvaltare innebär.

#### Vem kan göra en ansökan- anmälan

Ansökan får göras av den som är berörd, den hjälpsökande (huvudmannen) samt av make/sambo och närmaste släktingar. En behörig sökande blir part och kan överklaga besluten som bereds av överförmyndaren men där beslut fattas av tingsrätten etc. Andra personer och tex socialtjänsten kan göra en anmälan och då är det upp till överförmyndaren att fatta beslut om en ansökan ska göras till tingsrätten. Anmälan görs på en särskild blankett.

### Information B

#### Huvudmannens behov

Huvudmannens behov som kan tillgodoses beskrivs i föräldrabalken på tre huvudsakliga sätt, men det finns inget som hindrar att godmanskapet utformas på ett mer begränsat sätt tex att bara hjälpa till med avveckling av en bostad. Det är heller inget som hindrar att tex sörja för person inte ingår i uppdraget.

#### Bevaka rätt

Uppgiften att bevaka rätt innebär att företräda huvudmannen och tillvarata dennes intressen i olika situationer. Det kan röra sig om ansökningar till olika myndigheter tex till socialtjänsten eller till försäkringskassan. Det kan även innebära att företräda huvudmannen vid överklaganden, att avveckla bostadsrätt eller fastighet eller att företräda inför fordringsägare, hyresnämnd eller vid skuldsanering.

#### Förvalta egendom

Uppgiften att förvalta egendom innebär att sköta huvudmannens vardagliga ekonomi men också att förvalta tillgångar såsom bankkonton, fonder etc. Om huvudmannen förstår har denne kvar det man kallar rättshandlingsförmåga. Det innebär att den gode mannen alltid ska samråda och ibland fordras uttryckliga samtycken. Vid större affärer måste överförmyndarens samtycke inhämtas och de anhöriga får yttra sig.

För en god man gäller gåvoförbud dvs bortsett från sedvanliga presenter kan den gode mannen aldrig skänka bort huvudmannens tillgångar.

## Sörja för person

Syftet med sörja för person är att den gode mannen ska se till att huvudmannen har ett bra boende och att omvårdnaden fungerar och att levnadsvillkoren blir goda. Den gode mannen ska fungera som en slags ”beställare” av service men inte som ”utförare”. Praktiska frågor som att handla mat och kläder och sköta medicinfrågor ska inte den gode mannen praktiskt utföra.

## Information C

### Förvaltarens ingripande åtgärd

Om förvaltarens ingripande åtgärd inte är aktuellt- hoppa till nästa stycke.

Enligt FB 11 kap 7§ kan förvaltarens ingripande åtgärd anordnas för en person som pga sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande är **ur stånd** att vårda sig själv eller sin egendom.

Det förutsätts att huvudmannen utsätter sig för **fara eller riskerar att vidta skadliga rättshandlingar** för att förvaltarens ingripande åtgärd ska kunna anordnas. Det ska inte räcka med godmanskap.

Förvaltarens ingripande åtgärd ersatte 1989 den tidigare omyndigförklaringen. Ett förvaltarens ingripande åtgärd innebär att huvudmannen i huvudsak förlorar sin rättshandlingsförmåga dvs förmåga/behörigheten att sluta avtal etc. Förvaltaren får ensam rådighet över den enskildes egendom och företräder denne i alla angelägenheter inom ramen för uppdraget, FB 11 kap 9§.

Det fordras inte samtycke från huvudmannen för att anordna förvaltarens ingripande åtgärd och huvudmannen får hjälp av ett juridiskt biträde inför en muntlig förhandling i tingsrätten.

I strikt personliga angelägenheter såsom var man ska bo, vem man ska umgås med etc. har däremot förvaltaren ingen behörighet.

## Information D

### Läkarintyg

Läkarintyg är obligatoriskt vid anordnande av godmanskap när den hjälpbehövande inte förstår vad saken gäller eller i tveksamma fall. I förvaltarens ingripande åtgärds ärenden fordras alltid läkarintyg. Önskvärt är att det alltid finns ett läkarintyg då en ställföreträdarens behörigheter att sköta sitt uppdrag beror på vad huvudmannen förstår. Läkarintyget är fastställt av Socialstyrelsen. Läkarna vet vilket intyg det är. Det finns att söka på Google- ”läkarintyg godmanskap” alternativt ”läkarintyg förvaltarens ingripande åtgärd”. Finns även på Uddevalla/överförmyndarenheten/läkarintyg

## Information E

### Yttrande från närmaste anhöriga - bilaga 1

Huvudmannen själv måste samtycka till att godmanskap anordnas om denne förstår vad saken gäller. Samtycket görs direkt på ansökningsblanketten. I annat fall ersätts samtycket av ett läkarintyg.

I regel fordras också ett yttrande från make/sambo och barn till att godmanskap/förvaltarens ingripande åtgärd anordnas. **Bilaga 1**

Själva namnfrågan på ställföreträdaren fordrar också ett samtycke vilket framgår av **bilaga 2** och information under F. Om inget namnförslag finns, kommer överförmyndaren, om det behövs, att senare ge make/sambo och barn tillfälle att yttra sig.

Det yttrande/samtycke som framgår av bilaga 1 gäller bara frågan om själva anordnandet av godmanskap/förvaltarens ingripande åtgärd. Om inte bilaga 1 fylls i måste överförmyndaren senare begära in yttrande vilket förlänger handläggningstiden.

## Samtycke till anordnande av ställföreträdarskap

### Bilaga 1 till ansökan om god man/förvaltare

#### När ställföreträdarskap i form av god man eller förvaltare ska anordnas för någon ska den hjälpbehövande (huvudmannen)

- Samtycka till att godmanskaps anordnas under förutsättning att huvudmannen förstår vad saken gäller (framgår av läkarintyg). Det är frivilligt att ha god man.
- De närmaste i form av make/sambo och barn ska ”om det inte är obehövligt” också få tillfälle att yttra sig. Reglerna finns i föräldrabalken.  
Det är särskilt viktigt då huvudmannen inte själv förstår vad saken gäller.
- ”Om det behövs” ska också yttrande inhämtas från andra närstående.

För att underlätta och snabba på handläggningen kan ni som anhöriga redan i samband med ansökan av god man/förvaltare lämna ert samtycke alternativt inte lämna samtycke.

#### Denna blankett används av maka/sambo och barn, bilaga 1.

Det kan vara så att ni har olika åsikter om god man alternativt förvaltare varför ni måste veta om ansökan avser det ena eller det andra. Nedan används den neutrala beteckningen ställföreträdare. Av ansökan framgår vilken typ av ansökan som avses.

## Information F

#### Förslag på god man/förvaltare, bilaga 2.

Om du som huvudman eller om annan sökande har förslag på god man/förvaltare så kryssa i det på ansökningsblanketten och fyll i **bilaga 2**. Där framgår de krav som finns och vilka kontroller överförmyndaren gör och att personen ifråga åtar sig uppdraget. Huvudmannens yttrande i frågan om vem som blir god man ska framgå och gärna yttrande från make/sambo och barn. I annat fall tar överförmyndaren in yttranden vilket förlänger handläggningsperioden.

Om inte förslag finns på god man kommer överförmyndaren att föreslå en person.

## Information G

#### Arvode till god man/förvaltare

Ställföreträdaren har rätt till arvode och ersättning för kostnader. Det är överförmyndaren som fattar beslut om arvodets storlek. Om ställföreträdaren är anhörig behöver denne inte yrka på arvode. Reglerna om vem som ska betala framgår direkt av föräldrabalken. Huvudmannen får själv betala om bruttoinkomsten bortsett från bidrag överstiger 2.65 basbelopp dvs år 2015 ca 11 000 kr per månad eller om tillgångarna bortsett från egenägd bostad överstiger 2 basbelopp dvs ca 90 000 kr. Om ingen av gränserna överstigs betalar kommunen arvodet.

Ett normalarvode för alla tre delarna i uppdraget brukar uppgå till ca 1200 kr per månad inkl. arbetsgivaravgift som läggs till arvodet. Är hjälpbehovet mer omfattande kan arvodet ökas. Första året på ett uppdrag brukar ett extra arvode utgå med ett engångsbelopp om 1000 kr. Vid fastighetsförsäljning kan ett extra timarvode utgå.



## Samtycke Bilaga 1 till ansökan om god man/förvaltare

Jag samtycker till att ställföreträdarskap enligt ansökan anordnas för.....

Namn.....ja  nej Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

Namn.....ja nej Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

Namn.....ja  nej Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

Namn.....ja  nej Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

Namn.....ja  nej Relation till huvudmannen.....

Namnsteckning.....

## Åtagande Bilaga 2 till ansökan om god man/förvaltare

Jag tar på mig uppdraget att vara god man  förvaltare  för :

Huvudman (den hjälpbehövande)

Namn:

Personnummer

Med omfattningen att:

Bevaka rätt (tex. ansökningar till myndigheter, överklaganden, avtal etc.)

Förvalta egendom (tex. sköta vardagsekonomi och förvalta tillgångar)

Sörja för person (agera intressebevakare i personliga frågor)

Om du har uppdrag i andra kommuner som god man/förvaltare ska du ange antalet uppdrag  
Antal.....

**Lämplighet:** I föräldrabalken anges att en ställföreträdare ska vara rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig. Överförmyndaren kontrollerar alla ställföreträdare genom ett utdrag ur polisens belastningsregister, genom kontroll hos kronofogden och ev. hos socialtjänsten. Det förutsätts vidare att ställföreträdaren deltar i överförmyndarens informationsträffar samt läser den utbildningsbok som överförmyndaren tillhandahåller.

**Observera:** En ställföreträdare omfattas inte av tystnadsplikt utan måste kunna informera socialtjänst etc om nödvändiga åtgärder. Det är dock inte tillåtet att till ovidkommande avslöja vad man har för kunskaper om sin huvudman och dennes personliga/ekonomiska förhållanden.

Datum..... Namnteckning.....

Namnförtydligande.....

Personnummer.....Ev relation till huvudmannen.....

Adress.....Telefonnummer bostad.....

Tfn arbete..... Mobilnummer.....E-post.....

### Samtycke

Innan tingsrätten eller överförmyndaren förordnar någon till god man/förvaltare ska huvudmannen ges möjlighet att yttra sig över den föreslagna gode mannen/förvaltaren och om det behövs även maka/sambo och barn. I vissa fall även andra anhöriga.

Huvudmannen: Namnteckning..... samtycker: ja  nej

Make/sambo: Namnteckning..... samtycker: ja  nej

Barn: Namnteckning..... samtycker: ja  nej

Barn: Namnteckning..... samtycker: ja  nej

Barn: Namnteckning.....samtycker: ja  nej

## Släktbeskrivning Bilaga 3 till ansökan om god man/förvaltare

### Huvudman

Namn	personnr
------	----------

Make/maka  sambo

Namn	Adress	tel.
------	--------	------

### Samtliga barn

Namn	Adress	tel.
Namn	Adress	tel.
Namn	Adress	tel.
Namn	Adress	tel.

### Föräldrar

Namn	Adress	tel.
Namn	Adress	tel.

### Annan nära släkting

Namn	Adress	tel.
Relation.....		
Namn	Adress	tel.
Relation.....		
Namn	Adress	tel.
Relation.....		

### Annan närstående

Namn	Adress	tel.
Relation.....		
Namn	Adress	tel.
Relation.....		

Använd baksidan om denna sida inte räcker.