



### Riktlinjer för hälsa och arbetsmiljö

#### Ansvar för arbetsmiljön

De folkvalda politikerna i kommunen är ytterst ansvarig arbetsgivare, vilket inkluderar att skapa en god arbetsmiljö. I praktiken är det tjänstemän som bedriver det operativa arbetet. För att det ska bli tydligt vad som förväntas ska en uppgiftsfördelning göras.

Alla chefer förväntas driva arbetsmiljöarbetet för att förebygga olyckor och ohälsa samt skapa en god arbetsmiljö enligt tilldelad uppgiftsfördelning.

Alla medarbetare förväntas vara delaktiga i arbetet med att förbättra arbetsmiljön samt följa rutiner eller instruktioner för att förebygga olyckor och ohälsa. Om en medarbetare upptäcker ett problem i arbetsmiljön ska chefen uppmärksammas och en dialog föras om möjliga orsaker och åtgärder.

Vissa medarbetare, exempelvis slöjdlärare, kan bli tilldelad en uppgiftsfördelning och förväntas driva arbetsmiljöarbetet inom ett begränsat område.

Skyddsombud är valda ombud för alla medarbetare oavsett facklig tillhörighet, gällande arbetsmiljöfrågor. Skyddsombud och arbetsgivare ska samarbeta i arbetsmiljöarbetet. Ett skyddsombud har vissa rättigheter att agera inom arbetsmiljöarbetet som andra medarbetare inte har. Elevskyddsombud är elevers ombud och ska involveras i arbetsmiljöarbetet på samma sätt. Det är arbetsgivarens ansvar att skapa en god arbetsmiljö.

#### Samordningsansvar

När två eller flera verksamheter samtidigt arbetar på samma arbetsställe ska de samarbeta för att ordna säkra arbetsförhållanden. Dessutom är var och en av dem skyldig att se till att inte deras verksamhet eller anordningar på arbetsstället utsätter någon annan som arbetar där för risker för ohälsa eller olycksfall.

#### Systematiskt arbetsmiljöarbete

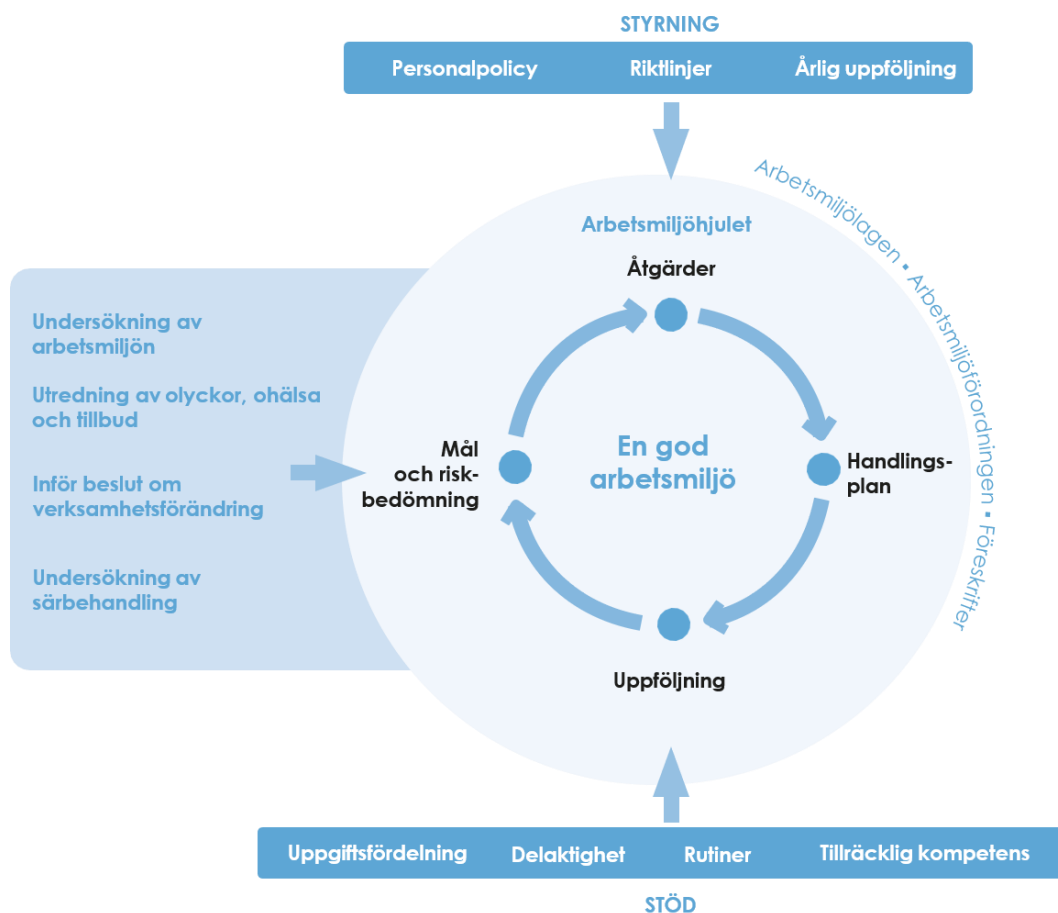
I Uddevalla kommun arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete, vilket innebär att det ska vara en del av vår dagliga drift. Arbetsmiljön tas regelbundet upp på APT eller personalmöten. Den årliga uppföljningen säkerställer att vi arbetar med alla delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det operativa arbetet med att driva arbetsmiljöarbetet ska tilldelas enligt en uppgiftsfördelning. Delaktighet innebär att arbetsmiljöarbetet ska bedrivas av chefer tillsammans med medarbetare och skyddsombud. Chefer och skyddsombud ska ha tillräcklig kompetens om hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Medarbetare ska

<b>Dokumenttyp:</b>	Riktlinje
<b>Dnr:</b>	KS 2020/00657
<b>Antagen av:</b>	Beslutsinstans, [tex Kommunfullmäktige]
<b>Antagen:</b>	2020-12-09 § 288
<b>Dokumentansvarig:</b>	Arbetsmiljöstrateg, Personalavdelningen, Kommunledningskontoret
<b>Senast reviderad:</b>	

ha tillräcklig kompetens för att i sitt arbete förebygga risker för olyckor och ohälsa.

I arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska arbetsmiljömål och riskbedömningar göras. Dessa initieras av undersökning av arbetsmiljön, utredning av olycka, ohälsa och tillbud, verksamhetsförändringar eller undersökning av särbehandling. Åtgärder ska tas fram och läggas i en handlingsplan. Åtgärderna ska sedan följas upp för att kontrollera att de har förbättrat arbetsmiljön.



### Främjande och förebyggande arbete

Arbetsmiljön ska förbättras genom att främja en god arbetsmiljö samt förebygga risker för olyckor och ohälsa. Stort fokus ska ligga på det främjande perspektivet och arbetsmiljömålen ska ha en hälsofrämjande inriktning.

Arbetsmiljön kan delas in i delarna fysiska, digitala, organisatoriska och sociala förhållanden. Alla arbetsmiljöförhållanden ska ingå i förbättringsarbetet. Hur de olika delarna påverkar varandra är en viktig del av analysarbetet.

Arbetsmiljön ska beaktas och riskbedömningar ska göras inför beslut i verksamheten, vid upphandling och inköp av inredning, verktyg, utrustning och IT-lösningar samt vid nybyggnationer, underhåll av lokal och inhyrning av lokal.

### **Rehabiliterande arbete**

Närmsta chef ansvarar för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen och följer Uddevalla kommuns process för rehabilitering, när en medarbetare har blivit sjukskriven eller riskerar att bli sjukskriven. Målet är i första hand att medarbetaren ska kunna återgå till ordinarie arbete och anpassningar kan behöva göras för att underlätta återgång i arbete, med hänsyn till medarbetarens behov och förutsättningar i verksamheten. Om det inte är möjligt med återgång i ordinarie arbete avslutas rehabiliteringen.

Medarbetaren ska delta i sin egen rehabilitering, vilket innebär att ge den information till arbetsgivaren som behövs i rehabiliteringsarbetet, delta i möten och aktivt pröva olika möjligheter att återgå i arbete.

### **En inkluderande arbetsplats fri från särbehandling**

I Uddevalla kommun arbetar vi för att alla medarbetare ska känna sig välkomna och vi bemöter varandra med öppenhet, respekt och professionalitet. Uddevalla kommun accepterar inte förekomst av kränkande särbehandling eller trakasserier och risker för detta ska förebyggas genom aktiva åtgärder. I de fall då det ändå förekommer ska det hanteras skyndsamt samt följas upp.

### **Dokumentation**

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska dokumenteras i tillgängliga IT-system. Rutiner ska finnas för att beskriva hur arbetsmiljöarbetet bedrivs i praktiken. Rutiner eller instruktioner ska finnas för att beskriva hur medarbetare får den kompetens som behövs för att förebygga risker i arbetet samt för att stödja medarbetare i det dagliga arbetet att förebygga risker. Rutiner och instruktioner ska vara kända bland medarbetarna.