

# Anvisning för årsräkning/sluträkning för föräldrar som är förmyndare



## Redovisning

Du ska som förälder tillika förmyndare före den 1 mars efter verksamhetsåret lämna en årsräkning till överförmyndarkontoret. Om ditt uppdrag upphört tex för att ditt barn fyllt 18 år ska du 1 månad därefter lämna en sluträkning.

## Blanketter

På Uddevalla kommuns hemsida [www.uddevalla.se/godman](http://www.uddevalla.se/godman) hittar du information och blanketter.

## Förhinder

Om du fått förhinder med att lämna årsräkningen i rätt tid ska du ansöka om anstånd genom att ringa, skicka e-post ([overformyndaren@uddevalla.se](mailto:overformyndaren@uddevalla.se)) eller skicka brev före den 1 mars.

## Allmänt

- Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva under

- Ifyllnad och underskrifter ska vara gjorda med beständig skrift dvs ej med blyerts. Använd inte tipp-ex. Om justeringar görs stryk över beloppet och skriv era namnsignaturer intill.
- Underskrift sker på ”heder och samvete” enligt bestämmelserna i föräldrabalken vilket innebär att medvetet felaktiga uppgifter eller om fel uppstått genom grov oaktsamhet kan det vara brottsligt
- Överförmyndaren kan vid sin granskning rätta bagatellfel i årsräkningen i annat fall får du tillbaka redovisningen för komplettering.
- Om du inte lämnar en årsräkning trots påminnelse får du ett vitesföreläggande



## Ifyllnad av blanketten sida för sida

### Sidan 1

- Fyll i personuppgifter. Om folkbokförings och vistelseadresser skiljer sig åt för barnet, ange båda adresserna.
- Glöm inte att om det finns två förmyndare ska båda underteckna.
- Fyll överst i den period som räkningen avser

### Sidan 2

#### Övriga tillgångar

- Här anger du andra tillgångar än bankkonton tex fondandelar och aktier. Du måste ange antal andelar eller antal aktier för att överförmyndaren ska kunna se ändringar i innehavet.
- Tillgångarna styrks genom utdrag från bank etc. och bilagenumreras
- Om barnet äger en fastighet anges fastighetsbeteckning och taxeringsvärde
- Bostadsrätt. Anges med föreningens namn och lägenhetsbeteckning
- Reversfordringar. Bifoga kopia. OBS att utlåning kräver överförmyndarens samtycke

### Sidan 2

#### Tillgångar på bankkonton

- Här anger du tillgångarna per den 1.1 eller vid första redovisningen det datum som gäller (samma som tillgångsförteckningen)
- Ange **bara** bankkonton som du förvaltar dvs **inte** barnets egna fickpenningkonto eller pengar som barnet sätter in på ett eget disponerat konto för tex sommarjobb. Tillgångarna styrks genom att du lämnar med kontoutdrag från banken aktuellt datum. Ange bank och kontonummer, ev. **överförmyndarspärr** och sätt **alltid** ut ett bilagenummer dels i redovisningen och dels på bilagt kontoutdrag.

## Sidan 2

### *Inkomster under perioden*

- Du behöver **inte** ta upp barnbidrag/studiebidrag, underhållsbidrag/underhållsstöd, vårdbidrag eller barnpension då dessa medel används till barnets försörjning. (Om du använder tex en del av barnbidraget för att sätta in på barnets sparkonto anger du detta under gåva nedan)
- **Sparande.** Om du sparar till barnet sätter du upp detta som en inkomst.
- **Räntor** ska tas upp. Du kan ange bruttoränta på inkomstsidan och skatten på utgiftssidan eller bara nettoräntan som en inkomst. Medsänd bankbeskedet.
- **Utdelning** av värdepapper. För de flesta fonder reinvesteras utdelningen och då finns den inte i kontanter och ska inte tas upp som inkomst
- **Försäljning av fonder, aktier etc** blir en inkomst
- **Inkomst från försäljning** av fastighet etc
- **Arv.** Medsänd bouppteckning, arvskifte och ev testamente om dessa inte lämnats tidigare
- **Utbetalning av försäkringspengar, skadestånd** tas upp som inkomst
- **Skatteåterbäring** tas upp som inkomst
- **Gåvor** tas upp som inkomst om gåvan går in på ett redovisat bankkonto. Om en gåva sker genom insättning på ett fondkonto så syns detta genom att antalet fondandelar ökat men gåvan bli ingen inkomst. Du kan dock ange på sidan 4 under Övriga upplysningar vad som skett. Smågåvor som går direkt till barnet i form av kontanter eller till fickpenningkonto tas inte upp.
- **Under övrigt** kan andra typer av inkomster tas upp
- **OBS att alla inkomster ska verifieras genom underlag. Alla underlag ska åsättas ett bilagenummer och samma nummer ska finnas på årsräkningsblanketten.**



## Sidan 3

### *Utgifter under perioden*

- Du ska bara redovisa sådana utgifter som hör samman med barnets tillgångar. Du ska **inte** redovisa sådana utgifter som du själv svarat för såsom varande underhållsskyldig.
- **Preliminärskatt på räntor och utdelningar.** Om du på inkomstsidan redovisat netto dvs bruttoinkomst minus skatt ska du inte redovisa någon utgift här.
- **Kvarskatt.** Utgifter redovisas.
- **Skuldräntor** är en utgift.
- **Amorteringar** är en utgift.

- **Köpeskilling för aktier, fondandelar kapitalförsäkring etc** tas upp som utgift när medlen tagits från barnets bankkonto
- **Uttagsmedgivande från överförmyndaren** tas upp som en utgift och användningen av pengarna redovisas genom kvitton. Det kan vara köp av kapitalvaror, utlandsresa etc.
- **Andra uttag** redovisas som utgift tex då du som förmyndare tar ut pengar från ett ospärrat konto. Observera att du i princip inte kan ta ut medel till den normala försörjning som du som förälder ska stå för.
- **Under övrigt** ska andra typer av redovisningspliktiga utgifter tas upp
- **OBS att alla utgifter ska verifieras genom underlag. Alla underlag ska åsättas ett bilagenummer och samma nummer ska finnas på årsräkningsblanketten.**

### Sidan 3

#### **Tillgångar på bankkonton**

- Här anger du kontoställning den 31.12 eller datumet dagen innan barnet fyller 18 år.
- Tillgångarna styrks genom att kontoutdrag från banken **aktuell dag**.

### Sidan 3

#### **Övriga tillgångar**

- Här anger du andra tillgångar än bankkonton tex fondandelar och aktier. Du måste ange antalet andelar och antalet aktier för att överförmyndaren ska kunna se ändringar i innehavet.
- **Tillgångar styrks genom utdrag från bank etc och bilagenumreras.**

### Sidan 4

Denna sida kan du använda för att lämna andra upplysningar som underlättar överförmyndarens granskning. Om det finns **skulder** ska de redovisas här.

#### **Kassakontroll**

När du fyllt i alla uppgifter kan du göra en kontroll – en kassakontroll- för att se att uppgifterna är korrekt ifyllda.

Tillgångar på bank vid redovisningsperiodens början.....	kr enligt ruta A i årsräkningen
Inkomster under perioden	+ .....kr enligt ruta B i årsräkningen
Utgifter under perioden dras ifrån	-.....kr enligt ruta C i årsräkningen
Tillgångar på bank vid periodens slut	=.....kr enligt ruta D i årsräkningen

**Om du räknar fram beloppet enligt ovan ska det vara detsamma som beloppet du skrivit i årsräkningen under D. Om inte, har du gjort något fel.**

#### **En sista kontroll**

**Är allt ordentligt ifyllt med beständig skrift?**

**Är årsräkningen underskriven av förmyndarna?**

**Om du inte får ihop årsräkningen- ring och rådfråga överförmyndarkontoret mellan 10.00-11.00 helgfria vardagar. Tel 0522-69 83 38**