Kallelse
Föredragningslista
Kultur och fritidsnämnden
2026-11-05

Sammanträde	Kultur och fritidsnämnden
Plats och tid	Sammanträdesrum Rimnersbadet kl. 09:00 torsdagen den 12 november 2026
Ordförande	Gösta Dahlberg
Sekreterare	Magnus Heimdahl

Föredragningslista		Föredragande
1.	**Upprop och val av justerare**	09:00-09-05
2.	**Godkännande av föredragningslista**	09:05-09:10
3.	**Information - Pågående gränsdragningsarbete mellan Samhällsbyggnadsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden**	09:10-09:30 Ann-Catrin Waldén
4.	**Information - Medarbetarenkät 2026**	09:30-09:45 Johan Hansson
5.	**Prognosrapport oktober 2026 för Kultur- och fritidsnämnden** KFN/2026:61	09:45-10:00 Monica Laigar-Strandberg
	Ajournering för fika 10:00-10:15	
6.	**Bestämmelser för konst i inomhusmiljö** KFN/2026:178	10:15-10:30 Stella Pilback
7.	**Förslag på namnbyte av Östraboteatern** KFN/2026:180	10:30-10:45 Jienny Gillerstedt
8.	**Redovisning av anmälningsärenden** KFN/2026:2	10:45-10:50
9.	**Redovisning av delegationsbeslut** KFN/2026:3	10:50-10:55
10.	**Information från ordförande**	10:55-11:10
11.	**Information från förvaltningschef**	11:10-11:20

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.

Handläggare
Utvecklare Stella Pilback
Telefon +46522696570
stella.pilback@uddevalla.se

Bestämmelser för konst i inomhusmiljö

Sammanfattning

Bestämmelserna revideras med syfte att skapa ett mer heltäckande och långsiktigt vägledande dokument för kultur- och fritidsförvaltningen ska arbeta med offentlig konst i inomhusmiljö. Dokumentet tydliggörförvaltningens ansvar, beskriver grundläggande principer för arbetet samt skapar tydligare riktlinjer för hanteringen av konstprojekt och anskaffande av konst. Samtidigt värnas konstens oberoende ställning genom att dokumentet fokuserar på övergripande principer snarare än detaljerade krav. Detta skiljer sig mot nuvarande bestämmelser som främst är inriktade på förvaltning av den befintliga konstsamlingen och inköp av löskonst. Nuvarande bestämmelser möjliggör varken platsspecifika konstnärliga gestaltningar eller konstprojekt och är därför ej tillämpbara på förvaltningens arbete och uppdrag.

Med bestämmelserna skapar förvaltningen förutsättningar för långsiktig planering, dokumentation och uppföljning av kommunens konstverksamhet. Bestämmelserna anpassar styrningen till dagens arbetssätt där offentlig konst omfattar mer än enbart inköp och förvaltning av konstsamlingen.

För konstsamlingen innebär det nya dokumentet ett uttalat stöd för professionella bedömningar kring bevarande och utveckling av samlingen där kulturhistoriska värden, konstnärliga överväganden och dokumenterade beslutsprocesser ingår. Detta syftar till att tillgodose förvaltningen med riktlinjer för ett långsiktigt, transparent och hållbart arbetssätt för att förvalta och utveckla kommunens konstsamling.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-16
Förslag på bestämmelser för konst i inomhusmiljö.

Förslag till beslut

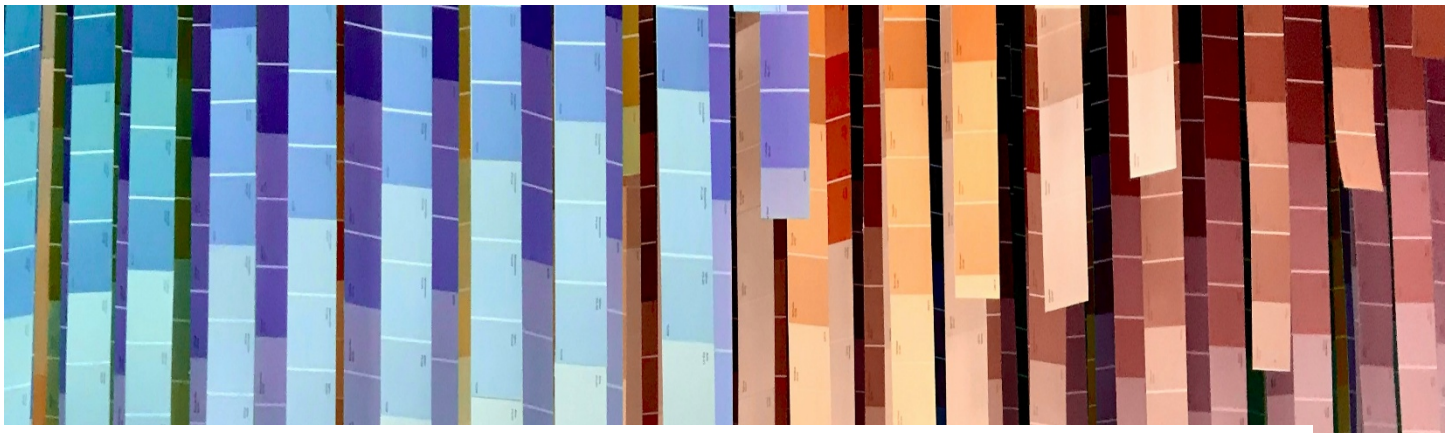
Kultur och fritidsnämnden beslutar

att anta Bestämmelser för konst i inomhusmiljö att gälla från och med 2026-12-01

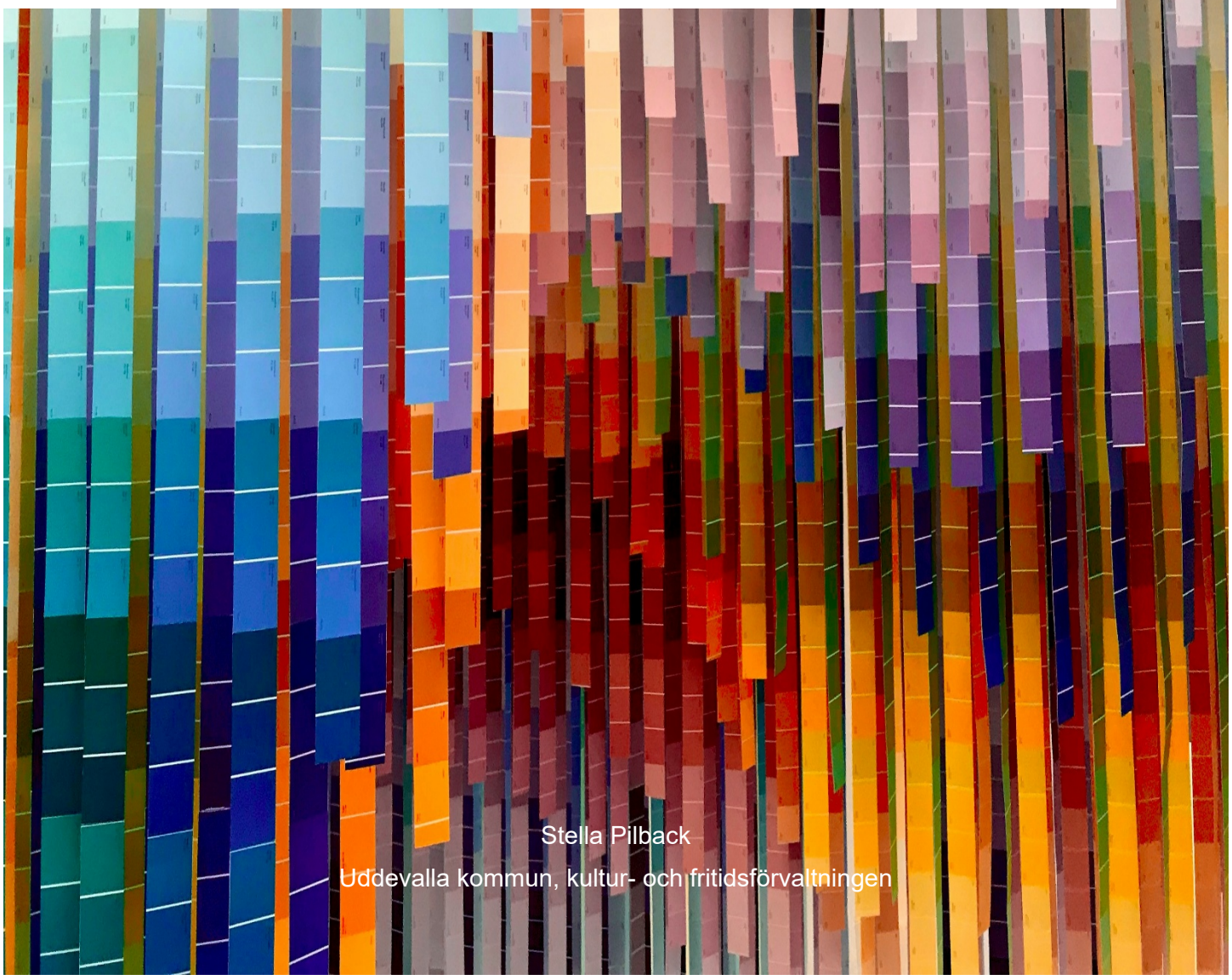
Johan Hansson
Förvaltningschef

Stella Pilback
Utvecklare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Förvaltningens ledningsgrupp
Dimitris Vassiliadis, stadsarkitekt



Bestämmelser för konst i inomhusmiljö



Stella Pilback
Uddevalla kommun, kultur- och fritidsförvaltningen

Sammanfattning av nya bestämmelser för konst i inomhusmiljö

Bestämmelserna revideras med syfte att skapa ett mer heltäckande och långsiktigt vägledande dokument för kultur- och fritidsförvaltningen ska arbeta med offentlig konst i inomhusmiljö. Dokumentet tydliggörförvaltningens ansvar, beskriver grundläggande principer för arbetet samt skapar tydligare riktlinjer för hanteringen av konstprojekt och anskaffande av konst. Samtidigt värnas konstens oberoende ställning genom att dokumentet fokuserar på övergripande principer snarare än detaljerade krav. Detta skiljer sig mot nuvarande bestämmelser som främst är inriktade på förvaltning av den befintliga konstsamlingen och inköp av löskonst. Nuvarande bestämmelser möjliggör varken platsspecifika konstnärliga gestaltningar eller konstprojekt och är därför ej tillämpbara på förvaltningens arbete och uppdrag.

Med bestämmelserna skapar förvaltningen förutsättningar för långsiktig planering, dokumentation och uppföljning av kommunens konstverksamhet. Bestämmelserna anpassar styrningen till dagens arbetssätt där offentlig konst omfattar mer än enbart inköp och förvaltning av konstsamlingen.

För konstsamlingen innebär det nya dokumentet ett uttalat stöd för professionella bedömningar kring bevarande och utveckling av samlingen där kulturhistoriska värden, konstnärliga överväganden och dokumenterade beslutsprocesser ingår. Detta syftar till att tillgodose förvaltningen med riktlinjer för ett långsiktigt, transparent och hållbart arbetssätt för att förvalta och utveckla kommunens konstsamling.

Innehåll

1. Syfte 3
2. Tillämpningsområde 3
3. Definitioner av begrepp 3
4. Grundläggande principer 4
5. Ansvar 5
6. Anskaffning av konst 5
7. Konstprojekt finansierade genom kommunens konstbudget 6
8. Konstnärernas och konstkonsulternas villkor 6
9. Donationer och gåvor 6
10. Registrering, inventering och utlån 6
11. Vård och underhåll 7
12. Skada, stöld och förlust 7
13. Gallring och avyttring 7
14. Uppföljning och rapportering 7
Bilaga 1: Budgetuppdelning, förtydligande ansvarsuppdelning och grundprincip gällande offentlig konst i Uddevalla kommun 8

1. Syfte

Dessa bestämmelser reglerar kultur- och fritidsförvaltningens arbete med offentlig konst.

Syftet är att säkerställa en rättssäker, transparent och professionell hantering av offentlig konst samt att skapa goda förutsättningar för konstnärlig kvalitet, långsiktig förvaltning, utveckling och tillgänglighet för kommunens invånare, besökare och medarbetare.

Bestämmelserna ska tydliggöra ansvar och roller vid anskaffning, förvaltning och utveckling av offentlig konst.

2. Tillämpningsområde

Bestämmelserna gäller för det delområde inom offentlig konst som kultur- och fritid ansvarar för enligt kultur- och fritidsförvaltningens reglemente gällande enprocentsregeln och budget för konst samt enligt den beslutade ansvarsfördelning, budgetuppdelning och grundprincip (bilaga 1).

Bestämmelserna omfattar:

- Konstprojekt, konstnärlig gestaltning och anskaffande av löskonst.
- Kommunens konstsamling i inomhusmiljö.

Offentlig konst i inomhusmiljö som svarar under kultur- och fritidsförvaltningens område kan vara platsspecifik.

Bestämmelserna omfattar inte:

- Byggnadsintegrerad konst.
- Offentlig konst i utomhusmiljö.

Ansvar för dessa områden ligger hos samhällsbyggnad, enligt Bilaga 1.

Budgeten för offentlig konst är inte projektspecifik. Medlen ska därför användas utifrån en samlad bedömning av kommunens behov av konstnärliga satsningar och är inte begränsade till den verksamhet eller plats där investeringen eller reinvesteringen genomförs. Val av konst-projekt, budgetnivå och placering ska utgå från kommunens övergripande mål, behov och prioriteringar, principen om allmän tillgänglighet samt identifierade behov hos särskilda områden eller målgrupper.

3. Definitioner av begrepp

Offentlig konst i inomhusmiljö

Konst som placeras i lokaler där Uddevalla kommun bedriver verksamhet eller där allmänheten har tillträde.

Platsspecifik konst

Konstverk som utformas för en specifik plats eller verksamhet och som relaterar till platsen.

Byggnadsintegrerad konst

Konst som utgör en del av byggnadens arkitektur eller konstruktion och som inte kan avlägsnas utan att byggnad eller verk påverkas nämnvärt alternativt förstörs.

Konstprogram

Dokument som på ett övergripande sätt beskriver mål och förutsättningar för ett konstprojekt. Detta är inte en detaljerad projektplan utan beskriver en intention och ram.

Konstkompetens

Särskild sakkunskap inom konst som tillskansats genom utbildning, yrkesutövning eller dokumenterad erfarenhet inom konstområdet.

4. Grundläggande principer

Arbetet med offentlig konst i inomhusmiljö ska präglas av:

- Konstnärlig kvalitet och insikten om att konst kan vara olika.
- Professionalism och sakkunnigt förhållningssätt.
- Likabehandling i enlighet med lagstiftning.
- Dokumentation och spårbarhet som stärker transparens och öppenhet.
- Både spets och bredd.
- Tillgänglighetsperspektiv.
- Aktiv verksamhetsdialog och målgruppsarbete.
- Långsiktig hållbarhet.
- Omvärldsbevakning och utveckling.

Den konstnärliga friheten och yrkesverksamma konsulter och konstnärers villkor ska värnas i varje enskilt konstprojekt. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om mål, budget och övergripande inriktning. Konstnärliga bedömningar, urval och rekommendationer ska göras av tjänstepersoner och sakkunniga med konstkompetens. Arbetet ska därmed följa principen om armlängds avstånd. Utöver detta ska verksamhetsperspektivet ha en självklar plats i urvalsarbetet.

Konstens ställning

Konsten har ett egenvärde och bidrar med att förstå sig själv och sin omvärld, det främjar hälsa, kreativitet och fri åsiktsbildning[1]. Konst kan även bidra med att stärka platsens attraktivitet och identitet [2].

I kultur- och fritidsförvaltningen arbete med offentlig konst ska:

- Agenda 2030 och FN:s Globala hållbarhetsmål tas i beaktan.

---

[1] Folkhälsomyndigheten (2024) *Kulturens betydelse för hälsa och välbefinnande - En sammanfattning av en kartläggande litteraturöversikt Art..nr: 24010*

[2] Boverket (2022). *Konst.* https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetssatt/vardens-miljoer/gestaltningens-byggstenar/konst/ Hämtad 2026-10-15.

- Barnkonventionen tas i särskild beaktan när konst placeras i de verksamheter där barn och unga vistas
- Artikel 27 i FN:s allmänna förklaring av de mänskliga rättigheterna utgöra en grund:
  1. *Var och en har rätt att fritt delta i samhällets kulturella liv, att njuta av konst samt att få ta del av vetenskapens framsteg och dess förmåner.*
  2. *Var och en har rätt till skydd för de ideella och materiella intressen som härrör från vetenskapliga, litterära och konstnärliga verk till vilka han eller hon är upphovsman.*[3]

5. Ansvar

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för utveckling, förvaltning och anskaffning av offentlig konst i inomhusmiljö.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att:

- Planera och genomföra konstprojekt i enlighet med dessa bestämmelser.
- Köpa in konst.
- Registrera, förvalta och inventera konstsamlingen.
- Vårda och underhålla den konst som köps in inom förvaltningens ansvarsområde.
- Placera och låna ut konst från den kommunala samlingen.
- Följa upp genomförda konstprojekt.
- Aktivt samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska föra regelbunden dialog och samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen. I de fall konstprojekt berör båda förvaltningarnas ansvarsområden ska ansvarsfördelningen tydligt dokumenteras inom ramen för projektet.

6. Anskaffning av konst

Inköp av konst ska följa LOU, lagen om offentlig upphandling, gällande lagstiftning samt kommunens upphandlingsbestämmelse. Konst kan därmed beroende på belopp och särskilda omständigheter anskaffas genom inköp, direktupphandling, urvalsförfarande, öppen utlysning, donation eller gåva.

Anskaffning ska utgå från:

- Lagen om offentlig upphandling.
- Konstnärlig kvalitet
- Professionell bedömning.
- Relevans för platsen.
- Relevans för verksamheten.
- Hållbarhet och förvaltningsbarhet.
- Ekonomisk rimlighet.

Samt andra kriterier som bedöms relevanta inom det aktuella projektet.

Kommunens konstsamling ska utvecklas med eftersträvad bredd av konstnärskap, tekniker,

[3] Förenta nationerna. (1948). *Allmän förklaring om de mänskliga rättigheterna*. Art. 27. Förenta nationernas generalförsamling. https://unric.org/sv/allman-forklaring-om-de-manskliga-rattigheterna/

uttryck och perspektiv.

Konstundantaget ska tillämpas restriktivt i enlighet med LOU.

7. Konstprojekt finansierade genom kommunens konstbudget

Konstprojekt som finansieras genom kommunens konstbudget ska genomföras enligt kommunens fastställda ansvarsfördelning för offentlig konst.

Ett konstprogram ska upprättas för konstprojekt som överstiger beloppsgränsen för gällande delegationsordning.

Konstprogrammet ska minst innehålla:

- Projektets syfte.
- Plats-/verksamhetsbeskrivning.
- Budgetram.
- Tidsplan.
- Anskaffningsprocess.
- Förhållningssätt till drift och underhåll.

Verksamhetsföreträdare och andra relevanta aktörer bör involveras under projektets genomförande.

8. Konstnärernas och konstkonsulternas villkor

Konstnärers professionella villkor ska beaktas vid alla konstuppdrag.
Avtal ska upprättas när konstnär anlitas för uppdrag eller gestaltningsprojekt.
Frågor om ersättning, upphovsrätt, nyttjanderätt, underhållsansvar och eventuell flytt eller avveckling av verk ska regleras genom avtal.

9. Donationer och gåvor

Kultur- och fritidsförvaltningen prövar vid varje enskilt fall om donationer eller gåvor av konst kan tas emot.
Bedömningen ska beakta:

- Konstnärlig kvalitet.
- Samlingens utveckling.
- Bevarande- och förvaltningskostnader.
- Juridiska konsekvenser.
- Eventuella villkor knutna till donationen.

10. Registrering, inventering och utlån

All konst som ägs av kommunen ska registreras i kommunens konstregister.
Registreringen ska omfatta relevanta uppgifter såsom upphovsperson, titel, teknik/material, mått, anskaffningsår, placering, fotodokumentation och eventuellt värde.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för löpande inventering och utveckling av

konstsamlingen.

Konst från konstsamlingen får lånas ut till kommunala verksamheter efter beslut av kultur- och fritidsförvaltningen.

11. Vård och underhåll

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att konst i inomhusmiljö, som inte är byggnadsintegrerad, vårdas och underhålls på ett fackmässigt sätt.

Åtgärder som innebär förändring av ett konstverks uttryck eller karaktär ska föregås av professionell bedömning och dokumentation.

12. Skada, stöld och förlust

Skada, stöld eller förlust av konstverk ska omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen.

13. Gallring och avyttring

Gallring ska dokumenteras och motiveras.
Gallring får beslutas om ett konstverk:

- Är förstört eller allvarligt skadat.
- Inte kan bevaras med rimliga ekonomiska eller praktiska insatser.
- Av särskilda skäl inte längre bör ingå i kommunens konstsamling, eller
- efter utredning och sakkunnig bedömning bedöms sakna relevans för kommunens konstsamling.

Försäljning eller annan avyttring ska ske i enlighet med kommunens regler för försäljning av kommunal egendom.

Beslut om gallring eller avyttring fattas enligt gällande delegationsordning.

14. Uppföljning och rapportering

Kultur- och fritidsförvaltningen ska värna transparens och regelbundet följa upp arbetet med offentlig konst i inomhusmiljö genom rapportering och information i nämnd. Informationen ska innehålla konstprojektets process, gestaltning och ekonomiska utfall.

Bilaga 1:

Budgetuppdelning, förtydligande ansvarsuppdelning och grundprincip gällande offentlig konst i Uddevalla kommun

Syfte och omfattning

Syftet är att genom en tydlig ansvarsfördelning med ekonomiska principer mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kultur och Fritidsförvaltningen skapa en enhetlig och transparent hantering av offentlig konst i Uddevalla kommun.

Förslag avser offentlig konst som finansieras med 1% regeln – den budget för konst som avsätts från kommunens planerade investeringar.

Definitioner

Offentlig konst: Konst i offentliga miljöer, inomhus och utomhus. Kan vara fristående verk (till exempel bildkonst, skulpturer), installationer (till exempel ljusverk) och byggnadsintegrerade konst.

Byggnadsintegrerad konst*: En del av byggnadens arkitektur och struktur, till exempel mosaik i badhall och bearbetade ytskikt. Kan ej avlägsnas utan att konstruktionen påverkas.

Konst i utomhusmiljö: Avser konst i offentliga rum utomhus, till exempel skulptur på torg.

Ej byggnadsintegrerad konst i inomhusmiljö **: Är inte en fast del av fysisk byggnad men kan vara platsanknuten genom tematik, till exempel ett verk med litteraturtema i ett bibliotek. Kan nedmonteras och flyttas utan ingrepp i byggnadens konstruktion, till exempel installationer, tavlor, skulpturer.

Konstprogram: dokument som anger mål, ramar och kvalitetskriterier för ett konstprojekt.

Förtydligande ansvar och grundläggande princip

Arbetet med offentlig konst är uppdelat enligt följande: Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för byggnadsintegrerad konst och konst i utomhusmiljö, medan Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för icke byggnadsintegrerad konst*** i inomhusmiljö.

Grundprincip för framtagande av offentlig konst: process med konstprogram som styrande dokument, oberoende konstkompetens i alla led (intern/extern), verksamhetsrepresentation och användarperspektiv involveras i relevanta skeden.

Alla steg av processen ska genomsyras av: Transparens med spårbar dokumentation, samverkan, transparent urvalsprocess, kontinuerliga avstämningar och protokollförda beslut.

** I tidigare dokumentation benämnts som fast konst. ** I tidigare dokumentation benämnts som lös konst. *** Kultur och Fritidsförvaltning ansvarar även för Uddevalla Kommuns konstsamling av lös konst.*

Finansiering

Uppdelning av budget sker enligt följande princip:

- 60 procent av konstbudgeten tilldelas Samhällsbyggnadsförvaltningen för offentlig konst i utomhusmiljö och byggnadsintegrerad konst.
- 40 procent av konstbudgeten tilldelas Kultur och Fritidsförvaltningen för ej byggnadsintegrerad offentlig konst i inomhusmiljö.

Offentlig konst i Uddevalla finansieras genom att en procent av kommunens planerade investeringar avsätts för ändamålet, kommunen tillämpar därmed 1%-regeln. Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för den offentliga konst som tillfaller respektive förvaltning enligt uppdelningen i detta dokument. Ansvaret omfattar disponering av tilldelade medel enligt budgetprincipen samt projektledning och uppföljning, inklusive rapportering, måluppfyllelse, resultat, budget etc.

Fördelningen kan justeras i de fall projektets karaktär motiverar avvikelse, exempelvis:

- huvuddelen av konstnärliga insatser bedöms vara byggnadsintegrerade eller i utomhusmiljö då kan en större andel tilldelas Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- projektet främst syftar till att stärka den inre miljön och verksamhetens behov (då kan en större andel tilldelas Kultur och Fritidsförvaltningen.

Avvikelser beslutas av samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och Fritidsförvaltningen i samband med revidering av kommunens investeringsplan.

Handläggare
Enhetschef Jienny Gillerstedt
Telefon +46522696441
Jienny.gillerstedt@uddevalla.se

Förslag på namnbyte av Östraboteatern

Sammanfattning

I samband med om- och tillbyggnaden av Östraboteatern, med ny entré, foajé och multisal, föreslås att verksamheten byter namn från Östraboteatern till Bohusläns teater.

Namnbytet är en del av den utveckling som sker inom ramen för kommunens satsning Kulturen i centrum och de mål som uttrycks i kommunens centrumstrategi. Syftet är att skapa en tydligare identitet för verksamheten och stärka teaterns roll som kulturarena och mötesplats för såväl kommuninvånare som besökare.

Ett regionalt förankrat namn bedöms skapa bättre förutsättningar att synliggöra verksamheten, utveckla samarbeten och attrahera publik, arrangörer och kulturutövare från ett större geografiskt område.
Detta bedöms bidra till centrumstrategins ambition att stärka stadskärnans attraktivitet genom kultur, mötesplatser och fler besöksanledningar

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-20

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar

att verksamheten Östraboteatern byter namn till Bohusläns teater.

Ärendebeskrivning

Östraboteatern har under lång tid varit en central kulturarena i Uddevalla och en viktig mötesplats för scenkonst, musik, kulturarrangemang och föreningsliv. Anläggningen har en stark lokal förankring och utgör en betydelsefull del av kommunens kulturhistoria.

För många invånare är namnet Östraboteatern förknippat med kulturupplevelser, möten och arrangemang och har därmed en viktig plats i kommunens kulturella identitet.

I samband med den pågående om- och tillbyggnaden av teateranläggningen, med ny entré, foajé och multisal, utvecklas samtidigt verksamheten för att möta framtida behov

och skapa bättre förutsättningar för ett brett kulturutbud. Satsningen är en del av kommunens arbete med *Kulturen i centrum*, där kulturens roll som drivkraft för en levande, attraktiv och tillgänglig stadskärna lyfts fram. Kommunens centrumstrategi betonar kulturens betydelse för att skapa mötesplatser, öka antalet besöksanledningar och stärka centrum som plats för både invånare och besökare.

Samtidigt som namnet Östraboteatern har en stark lokal förankring och är väl etablerat inom kommunen är kännedomen om namnet begränsad utanför kommunen, vilket kan innebära utmaningar i arbetet med att stärka verksamhetens regionala roll och synlighet.
I takt med att verksamheten utvecklas finns en ambition att stärka teaterns roll som kulturarena, besöksmål och samverkanspart med relevans för hela Bohuslän.
Mot denna bakgrund föreslås att verksamheten byter namn från Östraboteatern till Bohusläns teater. Ett regionalt förankrat namn bedöms skapa bättre förutsättningar att synliggöra verksamheten, utveckla samarbeten samt attrahera publik, arrangörer och kulturutövare från ett större geografiskt område. Namnbytet bedöms därmed stödja kommunens ambition att använda kultur som en drivkraft för stadsutveckling och bidra till målsättningarna i centrumstrategin.

Namnet Bohusläns teater har anmälts till Patent- och registreringsverket. Parallellt med namnfrågan har ett förslag till särprofil och grafisk identitet tagits fram. Frågan om särprofil och eventuella avsteg från Uddevalla kommuns grafiska profil hanteras i ett separat ärende av kommunstyrelsen.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att namnbytet till Bohusläns teater är förenligt med de intentioner som uttrycks i kommunens centrumstrategi och den pågående satsningen Kulturen i centrum. Samtidigt är det viktigt att Östraboteaterns betydelse för Uddevallas kulturhistoria lyfts fram, värnas och tas till vara i den fortsatta utvecklingen av verksamheten.

Johan Hansson
Förvaltningschef

Jienny Gillerstedt
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
Samhäkksbyggnadsnämnden
Jienny Gillersted, Enhetschef Kultur

Handläggare
Utvecklare Magnus Heimdahl
Telefon +46725910219
magnus.heimdahl@uddevalla.se

Redovisning av anmälningsärenden 2026

Sammanfattning

KFN/2026:184 -Ledningens genomgång av ISO14001 samt uppföljning av nyckeltal för miljömål 2025

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2026-09-09 §114, Ledningens genomgång av ISO14001 samt uppföljning av nyckeltal för miljömål 2025
- Kommunstyrelsen protokollsutdrag 2026-06-16 §150, Ledningens genomgång av ISO14001 samt uppföljning av nyckeltal för miljömål 2025
- Ledningens genomgång av ISO 14001 med bilagor

KFN/2026:185 - Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2026-09-09 §122, Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027

KFN/2026:186 - Policy för upphandling och inköp i Uddevalla kommun

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2026-10-14 §152, Revidering av policy för upphandling och inköp, svar på återremiss
- Policy för upphandling och inköp i Uddevalla kommun, beslutad 2026-10-14

KFN/2026:88 - Motioner och medborgarförslag som inte avgjorts 2026

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2026-10-14 § 155, Förteckning över motioner och medborgarförslag som inte avgjorts den 31 augusti 2026
- Förteckning över motioner som inte avgjorts 2026-08-31
- Förteckning över medborgarförslag som inte avgjorts 2026-08-31

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningsärenden per 12 november 2026

Johan Hansson
Förvaltningschef

Magnus Heimdahl
Utvecklare

Handläggare
Utvecklare Magnus Heimdahl
Telefon +46725910219
magnus.heimdahl@uddevalla.se

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas till kultur- och fritidsnämnden per 12 november:

Diarienummer	Datum	Ärende	Summa
KFN/2026:182	2026-10-30	Delegationsbeslut enligt kultur- och fritidsnämndens delegation nr 7.5 avseende ansökningar om upprustningsbidrag 2026, ansökningsperiod 2	508 563 kronor enligt bilaga

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar

att

Johan Hansson
Förvaltningschef

Magnus Heimdahl
Utvecklare

Handläggare
Utvecklare Torben Larsson
Telefon +46522696531
torben.larsson@uddevalla.se

Delegationsbeslut enligt kultur- och fritidsnämndens delegation nr 7.5 avseende ansökningar om upprustningsbidrag 2026, ansökningsperiod 2

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har berett inkomna ansökningar om upprustningsbidrag inom friluftsområdet inför beslut enligt delegation.

Upprustningsbidrag kan sökas för att rusta upp och förbättra befintliga friluftsnoder som redan får driftsbidrag inom friluftsområdet. Syftet är att höja kvaliteten och attraktiviteten i den friluftsinfrastruktur som finns idag, samt förbättringar av befintliga noder.

I denna beslutsomgång fattas beslut i tre ansökningar. Det totala ansökta beloppet är 508 563 kronor. Totalt utbetalas 508 563 kronor.

Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag utbetalas i förskott.
Redovisning inlämnas via Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsprogram senast två månader efter genomfört projekt.

- Redovisning ska bestå av betald faktura och vara utställd på sökande organisation.
- Kvittens på erlagd betalning från organisationens konto (bankutdrag)

Om redovisning inte inkommer inom redovisningstiden eller om genomförd verksamhet inte överensstämmer med ansökan kan beviljat bidrag återkrävas.

Ansökningar för Upprustningsbidrag

Ljungskile Friluftsklubb (org. nr. 858500-7761)

Syftet med åtgärden är att genomföra nödvändig målning och restaurering av husfasaderna på föreningens verksamhetsanläggning på Norra Fjället. Arbetet omfattar byte av delar av träpanelen samt ommålning. Åtgärderna förväntas bidra till att byggnaderna fortsatt kan fungera som klubbstuga för Ljungskile Friluftsklubb

och, framför allt, som ett motions- och friluftcenter för allmänheten.

Åtgärderna får endast påbörjas efter godkännande från fastighetsägaren.

Ansökt 250 000 kronor
Beviljas 250 000 kronor enligt bifogad offert i ansökan 166066

Friluftsfrämjandet Uddevalla lokalavdelning (org. nr. 858500-4453)

Syftet med åtgärden är att säkerställa att Krokestugan på Herrestadfjället kan bevaras och fortsatt användas genom att byta ut bjälklag och golv. För allmänheten innebär åtgärden att Krokestugan även fortsättningsvis kan användas som en mötesplats. Stugan hyrs ut och hålls söndagsöppen för allmänheten. I anslutning till stugan finns grillplatser, bänkar och toalett, samt flera vandringsleder passerar i närheten, vilket gör området till ett uppskattat besöksmål.

Åtgärderna får endast påbörjas efter godkännande från fastighetsägaren.

Ansökt 76 875 kronor
Beviljas 76 875 kronor enligt bifogad offert i ansökan 167352

Friluftsfrämjandet Uddevalla lokalavdelning (org. nr. 858500-4453)

Syftet med åtgärden är att säkerställa att Kärrestugan på Herrestadfjället kan bevaras och fortsatt användas genom omläggning av taket. Åtgärden måste göras ur bevarandeperspektiv. För allmänheten innebär åtgärden att Kärrestugan även fortsättningsvis kan användas som en mötesplats.
Stugan hyrs ut och hålls söndagsöppen för allmänheten. I anslutning till stugan finns grillplatser, bänkar och toalett, samt flera vandringsleder passerar i närheten, vilket gör området till ett uppskattat besöksmål.

Åtgärderna får endast påbörjas efter godkännande från fastighetsägaren.

Ansökt 181 688 kronor
Beviljas 181 688 kronor enligt bifogad offert i ansökan 167429

Beslutsunderlag
Inkomna ansökningar om upprustningsbidrag

Beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar

att bevilja Ljungskile Friluftsklubb till renovering av verksamhetsanläggning Norra fjället 250 000 kronor under förutsättning att åtgärderna får endast påbörjas efter godkännande från fastighetsägaren.

att bevilja Friluftsfrämjandet Uddevalla lokalavdelning till renovering av Krokestugan 76 875 kronor under förutsättning att åtgärderna får endast påbörjas efter godkännande från fastighetsägaren.

att bevilja Friluftsfrämjandet Uddevalla lokalavdelning till renovering av Kärrestugan 181 688 kronor under förutsättning att åtgärderna får endast påbörjas efter godkännande från fastighetsägaren.

Viktoria Andreasson
Enhetschef

Beslutet har godkänts digitalt och saknar därför underskrift

Enligt delegation nr 7.5

Expediera till
Berörda föreningar

Delegationsbeslut ska lämnas till registrator för anmälan i nämnden. Beslutet ska kompletteras med hänvisning om hur man överklagar om beslutet går att överklaga med förvaltningsbesvär och då är tiden för överklagande enligt förvaltningslagen tre veckor från den dag då sökande fått del av beslutet.
Överklagande genom laglighetsprövning enlig kommunallagen ska göras till förvaltningsrätten inom tre veckor efter den dag då bevis om justering av protokoll, från sammanträdet där beslutet anmälts, har anslagits på kommunens officiella anslagstavla.